

URZĄD MIASTA SZCZECIN
KANCELARIA BOI
WPLYNEŁO
Dnia 01-03-2019
Osoba przyjmująca: *[signature]*

URZĄD MIASTA SZCZECIN
Biuro Dialogu Obywatelskiego
Dnia 05-03-2019
L. dz. *[signature]*

Wniosek o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej

I. NAZWA I OPIS ZADANIA:

Obszar wnioskowanych działań, którego dotyczy wniosek (należy postawić X przy właściwym zadaniu). W przypadku, gdy zadanie dotyczy kilku obszarów, proszę wskazać tylko jeden, uznany za główny:

Obszar wnioskowanych działań	Postaw znak X
Działalność charytatywna	
Działalność w obszarze promocji i organizacji wolontariatu	
Działalność na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego	
Działalność w obszarze kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego	
Działalność na rzecz podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej	
Działalność w obszarze nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania	
Działalność w sferze turystyki i krajoznawstwa	
Działalność w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego	X
Działalność na rzecz porządku i bezpieczeństwa publicznego	X
Działalność w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej	
Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnej	
Rewitalizacja	X

1. Nazwa i opis zadania:

Rewitalizacja terenu zielonego przez: uzupełnienie ziemi ogrodowej, przekopanie terenu, nawożenie i obsianie trawą, przygotowanie miejsca i instalacja ławek ogrodowych. Nasadzenie kwiatów (krokusy narcyze)

2. Termin realizacji zadania:

Kwiecień — Maj 2019 rok

3. Miejsce wykonywania zadania:

Teren zielony wokół bloku mieszkalnego przy ul. Batalionów Chłopskich 40 i 41 w Szczecinie

4. Celowość zadania z punktu widzenia społeczności lokalnej (uzasadnienie przydatności):

Umożliwieniemieszkańcom i osobą starszym odpoczynku przed blokiem na ławkach w otoczeniu zadbanej zieleni.

Obecnie nie ma w okolicy ławek.

Integracji mieszkańców bloku przez wspólne zajmowanie się uporządkowanym terenem zielonym.

Nasadzanie ulubionych roślin, koszenie trawy i pielęgnacja zieleni.

5. Wstępny harmonogram planowanych działań z podaniem terminów:

Lp.	Nazwa działania	Rozpoczęcie (miesiąc)	Zakończenie (miesiąc)
1	Uprządkowanie terenu, usunięcie ziemi piaskow. i uzupełnienie żyzną ogrodową, przygotowanie miejsca i instalacja dwóch ławek ogrodowych.	Czerwiec	Czerwiec
2	Przekopanie ziemi nawożenie jej i zasianie trawy, nasadzenie kwiatów.	Czerwiec	Czerwiec
3	Koszenie trawy, pielęgnacja roślin.	Lipiec	Lipiec

6. Zakładane rezultaty realizacji zadania:

Poprawa jakości zieleni i jej wpływu na estetykę otoczenia i dzielnicy. Przekonanie mieszkańców sąsiednich bloków do podjęcia działań na rzecz piękna dzielnicy i miasta.

7. Opis dotychczas wykonanych prac w ramach zadania (stan przygotowania zadania):

Koncepcja – opis (np. czy zadanie wymaga prac wstępnych, czy przygotowane zostały jakieś projekty lub dokumenty, czy powstał jakiś plan, czy zrobiono rozeznanie rynkowe, czy podjęte zostały jakieś prace przygotowawcze)

Dwa lata temu zarząd wspólnoty wraz z mieszkańcami bloku zakupili i zasadzili pięć kolumnowych wiśni japońskich,

W ubiegłym roku przy wykonanych chodnikach z polbruku zasadziliśmy kupione krzewy żywopłotu, który jest pielęgnowany i przycinany przez mieszkańców bloku, długość tego żywopłotu 170 mb. W 2018 zlecieliśmy przycinanie pielęgnacyjne 11 drzew na naszym terenie. Dokonaliśmy nasadzeń róż, Yuk, Forsycji, floksów, tulipanów.

Koncepcja przedyskutowana/zaaprobowana przez społeczność, dla której będzie realizowana (np. protokoły z odbytych spotkań z mieszkańcami, informacje umieszczone na portalach społecznościowych)

Omówiono na zebraniu członków Wspólnoty Mieszkaniowej i upoważniono grupę inicjatywną do działań pod przewodnictwem Józefa Wnuka. Kopia protokołu z zebrania ,

Uzyskanie zgody na przeprowadzenie zadania

Oświadczenie zarządu wspólnoty mieszkaniowej.

Józef Wnuk

8. Szacunkowa liczba odbiorców, którym służyć będzie inicjatywa lokalna:

100 rodzin z bloku i mieszkańcy osiedla ok. 4000 mieszkańców.

9. Trwałość efektów realizacji projektu:

Nie krótszy jak 5 lat

Koncepcja przedyskutowana/zaaprobowana przez społeczność, dla której będzie realizowana
Tak – patrz kopia protokołu - załącznik

Uzyskane zgody na kontynuowanie działań

Zamierzamy pielęgnować i utrzymywać na bieżąco zagospodarowany teren na zasadach wolontariatu.

Zabezpieczenie finansowania na kontynuowanie działań

II. KALKULACJA PRZEWIDYWANYCH KOSZTÓW REALIZACJI ZADANIA

1. Całkowity koszt zadania 26887,00 zł w tym:

a) wydatki po stronie wnioskodawcy 8037,00 zł

b) wydatki po stronie budżetu Miasta 18850,00 zł

c) rzeczy konieczne do wykonania zadania, do przekazania przez Miasto wnioskodawcy na podstawie umowy użyczenia (jeśli są planowane, należy opisać jakie, na jak długo etc.) ...

d) przewidywane koszty eksploatacji rezultatu Inicjatywy lokalnej, ponoszone przez Miasto po jej zrealizowaniu w terminie 12 miesięcy:

2. Kosztorys ze względu na rodzaj wkładu:

Lp.	Rodzaj wkładu	Wartość wkładu	Udział procentowy
1.	Wkład finansowy wnioskodawcy	5817,00	21,6 %
2.	Wkład rzeczowy wnioskodawcy	2220,00	8,3 %
3.	Wkład wnioskodawcy w formie pracy społecznej*		
4.	Zaangażowanie środków budżetowych Miasta (w tym przewidywane koszty eksploatacji rezultatu Inicjatywy lokalnej, ponoszone przez Miasto po jej zrealizowaniu w terminie 12 miesięcy)	18850,00	70,1 %
5.	Zaangażowanie rzeczowe Miasta		
Ogółem		26887,00	100%

* Wartość pracy społecznej należy określić w odniesieniu do ceny rynkowej za pracę o porównywalnym charakterze. Można to obliczyć mnożąc liczbę osobogodzin danej pracy przez wartość rynkową godziny tej pracy. Liczba osobogodzin to suma wszystkich godzin przepracowanych przez wszystkie zaangażowane osoby przy danej pracy.

3. Szczegółowe koszty zadania oraz planowany sposób ich wydatkowania:

a) wkład finansowy wnioskodawcy w realizację zadania:

Lp.	Rodzaj wydatku	Wkład finansowy wnioskodawcy (w zł)	Planowany sposób wydatkowania*
1.	Zakup drzewek wiśni.nawozu	595	Zrobione w 2018
2.	Zakup sadzonek żywopłotu	1612	Zrobione w 2018
3	Cięcie pielęgnacyjne drzew	2600	Zrobione w 2018
4	Kwiaty rabatowe i do gazonów	170	Zrobione w 2018
5	Zakup gazonów	840	zakupione2018
RAZEM		5817	

*proszę wpisać: umowa sprzedaży, umowa zlecenia etc.

b) wkład rzeczowy wnioskodawcy w realizację zadania:

Lp.	Rodzaj wkładu/wydatku	Ilość jednostek	Rodzaj miary	Koszt jednostkowy
1.	kosiarka spalinowa do trawnika	1	szt.	1450,00
2.	nożyce spalinowe do żywopłotów	1	szt.	540,00
3	grabie 3 szt. łopaty2 szt. sekator 2szt. szpadle 2szt.	9	szt.	230,00
RAZEM				2220,00

c) wkład wnioskodawcy w formie pracy społecznej:

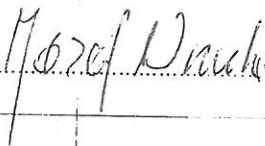
Lp.	Rodzaj wykonywanej pracy	Ilość jednostek	Rodzaj miary	Koszt jednostkowy
1.	Sadzenie żywopłotu	180	mb	2 zł
2.	Przycinanie żywopłotu	180	mb	3,5 zł
3	Sadzenie wiśni japońskich	5	szt	8,0 zł
4	Koszenie trawy	850	m ²	0,30zł

obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego	statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników
--	---

3. DANE SZCZEGÓŁOWE WNIOSKODAWCY:

Mieszkańcy Miasta bezpośrednio	jeśli tak, należy dołączyć listę zawierającą: imiona, nazwiska, adresy zamieszkania, numery PESEL, własnoręczne podpisy każdego z członków tworzących grupę inicjatywną - wnioskodawcę
Mieszkańcy Miasta za pośrednictwem organizacji	jeśli tak, należy wypełnić poniższe pola: nie dotyczy
pełna nazwa:	Nie dotyczy
numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze/ewidencji (należy wskazać w jakim):	Nie dotyczy
numer NIP i REGON:	Nie dotyczy
adres siedziby:	Nie dotyczy
telefon, e-mail:	Nie dotyczy
nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisania umowy o realizację zadania publicznego w ramach Inicjatywy lokalnej:	Józef Wnuk
nazwiska i imiona osób upoważnionych do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku oraz nr telefonu kontaktowego, adres e-mail:	Józef Wnuk

Zgody i oświadczenia:

1) Wyrażam zgodę na udostępnienie mojego imienia i nazwiska jako przedstawiciela wnioskodawcy w ramach Inicjatywy lokalnej w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Szczecin.*	
) _____ (własnoręczny podpis wnioskodawcy 1)	
2) Oświadczamy, że wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.	
3) Oświadczamy, że środki przeznaczone na wkład własny nie pochodzą z budżetu Gminy Miasta Szczecin.	
4) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z poniższą informacją:	

- a) Administratorem danych osobowych jest Gmina Miasto Szczecin – Urząd Miasta Szczecin, Pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin, tel. 91 424 50 00, bip.um.szczecin.pl.
- b) Inspektor ochrony danych w Gminie Miasto Szczecin, dane kontaktowe: e-mail: iod@um.szczecin.pl, tel. 914245702.
- c) Dane osobowe zbierane i przetwarzane są w celu weryfikacji poprawności danych dotyczących przeprowadzenia Inicjatywy lokalnej.
- d) Dane osobowe nie zostaną przekazane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
- e) Dane będą przetwarzane w zbiorze wniosków składanych w ramach Inicjatywy lokalnej.
- f) Właściciel danych osobowych ma prawo dostępu do swoich danych w siedzibie Urzędu Miasta Szczecin, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- g) Właściciel danych osobowych ma prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
- h) Wyrażenie zgody, o której mowa w ww. pkt. 1), jest dobrowolne.
- i) Administrator danych nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.
- j) Dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18.01.2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

Marek Wnuczek

(własnoręczne podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

* w przypadku, gdy wnioskodawcę stanowi więcej osób, zgoda wymieniona w punkcie 1) musi być udzielona przez każdego z wnioskodawców osobno.

Załączniki:

Jeśli wniosek składa grupa inicjatywna, należy dołączyć:

- 1) oświadczenie każdego z członków grupy inicjatywnej potwierdzające zaangażowanie w realizację zadania publicznego w ramach Inicjatywy lokalnej, zawierające: imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL i czytelny podpis;
- 2) upoważnienie do podejmowania decyzji i składania oświadczeń woli dla wybranych członków grupy inicjatywnej, podpisane przez wszystkich wnioskodawców;
- 3) listę mieszkańców, popierających projekt, zawierającą: imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL i czytelny podpis;
- 4) inne.

Jeśli wniosek składa organizacja pozarządowa należy dołączyć:

- 1) listę mieszkańców, popierających projekt, zawierającą: imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL i czytelny podpis;
- 2) statut organizacji;
- 3) w przypadku organizacji, która nie podlega wpisowi do Krajowego Rejestru Sądowego/ewidencji prowadzonej przez Prezydenta Miasta Szczecin - oświadczenie potwierdzające status prawny organizacji, jej siedzibę, a także osoby uprawnione do reprezentacji;
- 4) w przypadku reprezentowania organizacji przez osobę inną niż wskazana we właściwym rejestrze/ewidencji – pełnomocnictwo;
- 5) inne.

Dodatkowe załączniki:

- Oświadczenie o zgromadzonych środkach finansowych, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy;
- Kosztorys inwestorski, projekty budowlane, decyzję o pozwoleniu na budowę, informacje o ewentualnych innych źródłach finansowania etc.