

Dnia 20-02-2019

Wpłynęło
L. dz.

Autopoprawka do projektu uchwały Nr 47/19

w sprawie zwolnienia z podatku od nieruchomości powierzchni biurowych i konferencyjnych stanowiących regionalną pomoc inwestycyjną

Załączniki do uchwały nr 1,2 i 3 otrzymują nowe brzmienie:

Załącznik nr 1

ZGŁOSZENIE

zamiaru korzystania z pomocy na podstawie uchwały w sprawie zwolnienia z podatku od nieruchomości powierzchni biurowych i konferencyjnych stanowiących regionalną pomoc inwestycyjną

INFORMACJE O PRZEDSIĘBIORCY

Nazwa przedsiębiorcy:
Adres siedziby / adres prowadzonej działalności:
Adres do korespondencji:
Data rozpoczęcia działalności:
REGON:
NIP:
Rodzaj i opis prowadzonej działalności oraz symbol PKD:
Wielkość przedsiębiorstwa ¹⁾ :

INFORMACJA O INWESTYCJI

Lokalizacja inwestycji (adres, nr obrębu, nr działki):
Dokładny opis projektu:
Harmonogram realizacji inwestycji początkowej:

Termin rozpoczęcia inwestycji (liczony od dnia dokonania zgłoszenia):	
Termin zakończenia inwestycji (liczony od dnia dokonania zgłoszenia):	
Powierzchnia gruntów stanowiąca inwestycję początkową:	
m ²	
Powierzchnia użytkowa nowo wybudowanego budynku ²⁾ wyniesie ogółem:	
m ²	
w tym:	
• biurowa o wysokim standardzie	m ²
• konferencyjna	m ²
co stanowi % powierzchni użytkowej budynku.	
Rodzaj kosztów, w odniesieniu do których będzie obliczona regionalna pomoc inwestycyjna (należy wpisać właściwy koszt zgodnie z § 5 ust. 2 rozporządzenia):	
Wykaz kosztów inwestycji:	
Planowane koszty kwalifikowane:	
..... zł (słownie.....)	
w tym koszty wytworzenia lub nabycia budowli:	
..... zł (słownie.....)	
Dane osoby/ osób upoważnionych do kontaktów w sprawie zwolnienia z podatku od nieruchomości (imię i nazwisko, stanowisko służbowe, telefon, e-mail):	

.....
(Miejscowość, data)

.....
(pieczętka i podpis przedsiębiorcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania przedsiębiorcy)

¹⁾ Wielkość przedsiębiorstwa należy wskazać zgodnie z załącznikiem I do rozporządzenia Komisji (WE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014 r.).

²⁾ W przypadku wybudowania więcej niż jednego budynku, należy podać powierzchnie dla każdego z nich oddzielnie.

Załącznik nr 2

**INFORMACJA
o wielkości poniesionych kosztów kwalifikowanych**

1. Koszty kwalifikowane w roku wyniosły zł. Łączna wysokość kosztów kwalifikowanych poniesionych od początku realizacji inwestycji wyniosła zł.
2. Wykaz kosztów kwalifikowanych inwestycji początkowej w roku..... (poniesione koszty kwalifikowane powinny być poparte jasną, szczegółową i aktualną dokumentacją).

Rodzaj poniesionego kosztu	Kwota
Całkowita wysokość kosztów kwalifikowanych	

.....
(Miejscowość, data)

.....
(pieczętka i podpis przedsiębiorcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania przedsiębiorcy)

Załączniki:

- 1).....
- 2).....
- 3).....
- (..).....



5. Powierzchnia biurowa spełnia następujące kryteria wymagane uchwałą (wymienić):

.....
.....
.....
.....

6. Nowo wybudowany budynek posiada / nie posiada (właściwe podkreślić) certyfikat³⁾ LEED lub certyfikat BREEAM.

.....
(Miejscowość, data)

.....
(pieczętka i podpis przedsiębiorcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania przedsiębiorcy)

¹⁾ Należy wykazać i udokumentować koszty kwalifikowane, które nie były wykazane w poprzednich oświadczeniach składanych do 31 stycznia,

²⁾ Należy podać odrębne dane dla każdego budynku,

³⁾ Certyfikat należy załączyć do informacji (jeżeli więcej niż jeden budynek posiada certyfikat, należy załączyć certyfikaty dla każdego budynku oddzielnie).

Załączniki:

- 1).....
- 2).....
- 3).....
- (..).....

Uzasadnienie

Autopoprawkę do projektu uchwały w sprawie zwolnienia z podatku od nieruchomości powierzchni biurowych i konferencyjnych stanowiących regionalną pomoc inwestycyjną, wprowadza się w związku z koniecznością skreślenia słowa „brutto” we wszystkich załącznikach. Przy realizacji inwestycji, występują bowiem koszty netto i brutto.

PREZYDENT MIASTA


Piotr Krzystek

DYREKTOR WYDZIAŁU


Dorota Erzosowska

Z up. SKARBNIKA MIASTA


Dorota Pudło-Zylńska
Dyrektor Wydziału Księgowości


Marek Kotłowski
ADWOKAT

