

BDO

URZĄD MIASTA SZCZECIN  
 Biuro Dialogu Obywatelskiego  
 Dnia 18-11-2019  
 Wpłynęło .....

Załącznik Nr 1 do Regulaminu

**Wniosek o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej**

URZĄD MIASTA SZCZECIN  
 KANCELARIA BOI  
 Wpłynęło dnia  
 15-11-2019  
 NR KANCELARYJNY 2P.84.26  
 Osoba przyjmująca: *szabeta Witkowska*

**NAZWA I OPIS INICJATYWY LOKALNEJ:**

**1. Nazwa i opis inicjatywy lokalnej:**

Bądź gwiazdą na osiedlu! Świeć z daleka, nie daj się rozjechać!- inicjatywa polegająca na zakupie kamizełek odblaskowych i odblasków dla dzieci, młodzieży i dorosłych z osiedla Wielgowo-Sławocieszce- Zdunowo.

**2. Termin i miejsce realizacji inicjatywy:**

|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| Data: listopad 2019- styczeń 2020 | Lokalizacja:<br>Szczecin, obszar osiedla Wielgowo-Sławocieszce-Zdunowo |
|-----------------------------------|--|

**3. Obszar tematyczny (Zaznacz jakiego obszaru dotyczy inicjatywa lokalna. Jeśli pomysł dotyczy kilku obszarów, proszę wskazać tylko jeden, uznany za główny.)**

| Obszar tematyczny inicjatywy lokalnej  | Postaw znak X |
|--|---------------|
| Działalność charytatywna   |               |
| Działalność w obszarze promocji i organizacji wolontariatu   |               |
| Działalność na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego  |               |
| Działalność w obszarze kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego  |               |
| Działalność na rzecz podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej |               |
| Działalność w obszarze nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania   |               |
| Działalność w sferze turystyki i krajoznawstwa   |               |
| Działalność w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego   |               |
| Działalność na rzecz porządku i bezpieczeństwa publicznego   | X             |
| Działalność w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej  |               |
| Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnej   |               |
| Rewitalizacja  |               |

**4. Dlaczego ta inicjatywa jest istotna dla lokalnej społeczności? (celowość zadania):**

W obrębie osiedla jest bardzo mało chodników, istnieje sporo ulic nie oświetlonych do końca, zaś dzieci i dorośli w dużej mierze poruszają się pieszo lub rowerami. Największy problem stanowi część

JG + JD  
 DYREKTOR BIURA  
*Magdalena Elaszczyk*  
 18.11.2019

osiedla Sławociesz, gdzie nie ma żadnego chodnika, a mieszkańcy poruszają się ruchliwą ulicą Przytorze i Przylesie. Podjęcie powyższej inicjatywy lokalnej wynika również z zamknięcia pieszego przejścia kolejowego które stanowiło drogę do szkoły dla dzieci, obecnie dzieci muszą chodzić krętą drogą przez las gdzie jeżdżą także autobusy miejskie a widoczność jest mocno ograniczona szczególnie w godzinach popołudniowych gdzie szybko zapada zmierzch. Kamizelki odblaskowe, odblaski a także kampania społeczna z tym powiązana ma na celu zwiększenie bezpieczeństwa mieszkańców, zwiększenie świadomości dbania o widoczność na drodze, oraz zapobieganie nieszczęśliwym wypadkom na drodze z udziałem pieszych.

#### 5. Jakie efekty ma przynieść ta inicjatywa lokalna?

Mieszkańcy poruszając się po drodze dbać będą o noszenie kamizelek oraz odblasków tak aby być widocznym z daleka dla pojazdów kołowych. Głównym efektem ma być większe bezpieczeństwo dorosłych i dzieci na drodze i świadomość tego że bezpieczeństwo jest najważniejsze i musi być stawiane na pierwszym miejscu.

#### 6. Planowana liczba odbiorców, którym służyć będzie inicjatywa lokalna:

Osiedle liczy około 3800 mieszkańców. W ramach inicjatywy lokalnej chcielibyśmy wyposażyć w kamizelki i odblaski powyżej 10% mieszkańców tj. 400 osób( w tym dzieci i dorośli)

#### 7. Harmonogram planowanych działań:

| Lp. | Nazwa działania   | Rozpoczęcie (miesiąc) | Zakończenie (miesiąc) |
|-----|---|-----------------------|-----------------------|
| 1   | Zakup kamizelek w rozmiarach dla dorosłych, młodzieży i dzieci; zakup odblasków. (kamizelki miałyby być w kolorze niebieskim) | 2019 listopad         | 2019 grudzień         |
| 2   | Kampania informująca o zasadach widoczności i bezpieczeństwa na drodze(plakaty + media społecznościowe)                       | 2019 listopad         | 2020 styczeń          |
| 3   | Rozdanie kamizelek i odblasków mieszkańcom  | 2019 listopad         | 2020styczeń           |

#### 8. Na jakim etapie znajdują się przygotowania do inicjatywy lokalnej? (opis dotychczas wykonanych prac):

a) Czy inicjatywa lokalna wymaga prac wstępnych, czy przygotowane zostały jakieś projekty lub dokumenty, czy powstał jakiś plan, czy zrobiono rozeznanie rynkowe, czy podjęte zostały jakieś prace przygotowawcze? Przez miesiąc obserwowana była sytuacja na drodze, jaka ma miejsce obecnie na osiedlu. Z obserwacji wynika iż przez zamknięcie przejść kolejowych wzmożony się ruch na drodze głównej Przytorze, Przylesie, Bałtycka. Wiele ulic z uwagi na brak dostatecznego oświetlenia, jest skrajnie niebezpieczna dla ruchu pieszego. Rozpoczęto prace nad materiałami informacyjnymi dotyczącymi ważności zachowania widoczności na drodze przez użytkowników pieszych. Opublikowano informacje na portalu społecznościowym o rozpoczęciu kampanii informacyjnej jak ważna jest widoczność na drodze. Kampania informacyjna cieszy się dużą aprobatą mieszkańców.

b) Czy inicjatywa lokalna została omówiona/zaakceptowana przez społeczność, dla której będzie realizowana (np. protokoły z odbytych spotkań z mieszkańcami, informacje umieszczone na portalach społecznościowych)? Sprawa została zgłoszona do Rady Osiedla Wielgowo-Sławociesz- Zdunowo

*gdzie uzyskała pozytywną opinie. (Protokół z posiedzenia z rady z dnia 5.11.2019)*

*Zebrano 420 podpisów mieszkańców jako poparcie dla podjęcia budowy bezpiecznego ciągu pieszo rowerowego na Przytorzu i Przylesiu, podpisy zostały dołączone do pisma wystosowanego do Prezydenta Miasta Szczecin, co świadczy o tym iż mieszkańcom zależy na zachowaniu bezpieczeństwa a omawiana inicjatywa lokalna jest dopełnieniem dążenia do poprawy bezpieczeństwa na osiedlu.*

*Informacje o podjętej inicjatywie zostały umieszczone na moim profilu FB oraz udostępnione dla mieszkańców przez fanpage Rady Osiedla Wielgowo-Sławociesz-Zdunowo. Podjęta akcja cieszy się dużym zainteresowaniem.*

*c) Uzyskane zgody na przeprowadzenie inicjatywy lokalnej  
Sprawa została zgłoszona do Rady Osiedla Wielgowo-Sławociesz-Zdunowo gdzie uzyskała pozytywną opinie. (Protokół z posiedzenia z rady z dnia 5.11.2019)*

#### **9. Trwałość efektów realizacji projektu\*:**

*a) Czy inicjatywa lokalna będzie kontynuowana? Jeśli tak to w jaki sposób? Po rozdaniu kamizelek i odblasków dla mieszkańców będę kontynuować kampanie informacyjną dotyczącą widoczności na drodze, kampania kontynuowana będzie za pomocą mediów społecznościowych. Co jakiś czas przypominane będzie mieszkańcom o konieczności korzystania z kamizelek i odblasków w celu ochrony własnego zdrowia i życia.*

*b) Czy kontynuacja inicjatywy została omówiona/zaakceptowana przez społeczność, dla której będzie realizowana? Jeśli tak to w jaki sposób?*

*Kontynuacja inicjatywy została zaakceptowana przez lokalną radę osiedla- przedstawicieli mieszkańców osiedla. Członkowie rady wyrazili swoją aprobatę i chęć udziału w kontynuacji inicjatywy poprzez propagowanie widoczności na drodze za pomocą kampanii w mediach społecznościowych.*

*c) Uzyskane zgody na kontynuowanie inicjatywy*

*d) Czy wnioskodawcy posiadają środki finansowe własne lub pochodzące z innych źródeł na kontynuację inicjatywy? Jeśli tak to jakie? (zabezpieczenie finansowania na kontynuowanie działań)  
Nie potrzebujemy środków finansowych do kontynuacji kampanii informacyjnej za pomocą mediów społecznościowych*

*\*Trwałość projektu oznacza, że korzyści z jego realizacji nie są jednorazowe, ale długofalowe, wykraczają poza umowy okres trwania projektu.*

 **KOSZTORYS - PRZEWIDYWANE KOSZTY REALIZACJI INICJATYWY**

| WNIOSKODAWCA               | Rodzaj wkładu  | Rodzaj wydatku   | *Wartość wkładu [zł] | Suma        | Udział procentowy |
|----------------------------|--|--|----------------------|-------------|-------------------|
|                            |  | Wkład finansowy (środki finansowe w zł)  |                      |             |                   |
|                            | **Wkład rzeczowy (np. przedmioty, materiały)                     |  |                      |             |                   |
|                            | ***Wkład w formie pracy społecznej (np. usługi, czynności)       | Przygotowanie materiałów graficznych i informacyjnych  | 500,00 zł            | 3 500,00 zł | 38,90%            |
|                            |  | Publikowanie materiałów informacyjnych w mediach społecznościowych oraz rozwieszanie/rozwożenie plakatów | 3 000,00 zł          |             |                   |
|                            |  | Rozdanie kamizelek odblaskowych i odblasków mieszkańcom osiedla  |                      |             |                   |
| MIASTO                     | ****Wkład finansowy (np. zakup materiałów, usług)                | Zakup 100 kamizelek dla dzieci   | 1 000,00 zł          | 5 500,00 zł | 61,10%            |
|                            |  | Zakup 100 kamizelek dla młodzieży  | 1 000,00 zł          |             |                   |
|                            |  | Zakup 200 kamizelek dla dorosłych  | 3 000,00 zł          |             |                   |
|                            |  | Zakup 200 opasek odblaskowych samozaciskowych  | 400,00 zł            |             |                   |
|                            |  | Wydruk plakatów  | 100,00 zł            |             |                   |
|                            | **Wkład rzeczowy (np. użyczenie sprzętu, przekazanie materiałów) |  |                      |             |                   |
| Całkowity koszt inicjatywy |  |  |                      | 9 000,00 zł | 100,00%           |

\* Podane wartości powinny być kwotami brutto.

\*\* Wartość wkładu rzeczowego należy wycenić na podstawie ogólnodostępnych stawek rynkowych.



\*\*\* Wartość pracy społecznej należy określić w odniesieniu do ceny rynkowej za pracę o porównywalnym charakterze. Można to obliczyć mnożąc liczbę osobogodzin danej pracy przez wartość rynkową godziny tej pracy. Liczba osobogodzin to suma wszystkich godzin przepracowanych przez wszystkie osoby. Np. 5 osób x 10h = 50 osobogodzin x „X” zł = wartość wkładu w formie pracy społecznej

\*\*\*\* W tym: przewidywane koszty eksploatacji efektu inicjatywy lokalnej, ponoszone przez Miasto po jej zrealizowaniu w terminie 12 miesięcy. UWAGA! Wyliczenie wkładu finansowego Miasta powinno zawierać koszt oznaczenia inicjatywy lokalnej stosownie do jej charakteru (np. plakat, tabliczka etc.).

 INFORMACJE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY

|  |  |
|--|--|
| <p>Mieszkańcy Szczecina bezpośrednio</p> <p><u>TAK</u> / NIE</p>                 | <p>nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisania umowy o wykonanie zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej:</p> <p>Ewelina Hreczuch<br/>Mateusz Hreczuch</p> |
|  | <p>nazwiska i imiona osób upoważnionych do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku oraz nr telefonu kontaktowego, adres e-mail:</p> <p>Ewelina Hreczuch</p>   |
| <p>Mieszkańcy Szczecina za pośrednictwem organizacji</p> <p>TAK / <u>NIE</u></p> | <p>Pełna nazwa:</p> <p>numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze/ewidencji (należy wskazać w jakim):</p>  |

|  |   |
|--|---|
|  | Numer NIP i REGON:  |
|  | Adres siedziby:   |
|  | Telefon, e-mail:  |
|  | nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisania umowy o wykonanie zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej:                    |
|  | nazwiska i imiona osób upoważnionych do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku oraz nr telefonu kontaktowego, adres e-mail: |

**Czy wniosek zawiera wszystkie załączniki? (wypełnia wnioskodawca)**

| Mieszkańcy Szczecina bezpośrednio  | Mieszkańcy Szczecina za pośrednictwem organizacji   | Załączniki dodatkowe (nieobowiązkowe)  |
|--|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> <b>Oświadczenie grupy inicjatywnej</b> - oświadczenie każdego z członków grupy inicjatywnej potwierdzające zaangażowanie w realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, zawierające: imię, nazwisko, adres zamieszkania i czytelny podpis; | <input type="checkbox"/> <b>Oświadczenie grupy inicjatywnej</b> – lista mieszkańców Szczecina, w imieniu których wniosek jest składany, zawierająca: imię, nazwisko, adres zamieszkania i czytelny podpis;                                    | <input type="checkbox"/> <b>Oświadczenie o zgromadzonych środkach finansowych</b> , podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy;  |
| <input checked="" type="checkbox"/> <b>Upoważnienie do reprezentacji wnioskodawcy</b> – upoważnienie do podejmowania decyzji i składania oświadczeń woli dla wybranych członków grupy inicjatywnej, podpisane przez wszystkich wnioskodawców;  | <input type="checkbox"/> <b>Upoważnienie do reprezentacji wnioskodawcy</b> - lista mieszkańców Szczecina wyznaczających organizację pozarządową jako swojego pełnomocnika, zawierająca: imię, nazwisko, adres zamieszkania i czytelny podpis; | <input type="checkbox"/> <b>Inne dokumenty</b> potrzebne lub mogące mieć wpływ na realizację inicjatywy np. zgoda na realizację inicjatywy od właściciela lub zarządcy terenu, nieruchomości |
| <input checked="" type="checkbox"/> <b>Lista poparcia</b> - lista mieszkańców Szczecina, popierających projekt, zawierająca: imię, nazwisko, adres zamieszkania i czytelny podpis;   | <input type="checkbox"/> <b>Lista poparcia</b> - lista mieszkańców Szczecina, popierających projekt, zawierająca: imię, nazwisko, adres zamieszkania i czytelny podpis;   |  |
|  | <input type="checkbox"/> <b>Statut organizacji</b> ;  |  |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | <input type="checkbox"/> <b>Oświadczenie potwierdzające status prawny</b> - w przypadku organizacji, która nie podlega wpisowi do Krajowego Rejestru Sądowego/ewidencji prowadzonej przez Prezydenta Miasta Szczecin - oświadczenie potwierdzające status prawny organizacji, jej siedzibę, a także osoby uprawnione do reprezentacji; |  |
|  | <input type="checkbox"/> <b>Pełnomocnictwo</b> - w przypadku reprezentowania organizacji przez osobę inną niż wskazana we właściwym rejestrze/ewidencji;   |  |

**Zgody i oświadczenia:**

- 1) Wyrażam zgodę na udostępnienie złożonego wniosku oraz mojego imienia i nazwiska jako przedstawiciela wnioskodawcy w ramach inicjatywy lokalnej w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Szczecin.

*Ewelina Hrecun*

(własnoręczny podpis wnioskodawcy 1)

- Wyrażam zgodę na udostępnienie złożonego wniosku oraz mojego imienia i nazwiska jako przedstawiciela wnioskodawcy w ramach inicjatywy lokalnej w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Szczecin.\*

*Hrecun*

(własnoręczny podpis wnioskodawcy 2)

- Wyrażam zgodę na udostępnienie złożonego wniosku oraz mojego imienia i nazwiska jako przedstawiciela wnioskodawcy w ramach inicjatywy lokalnej w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Szczecin.\*

(własnoręczny podpis wnioskodawcy 3)

- 2) Oświadczamy, że wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

*Ewelina Hrecun*

*Hrecun*

- 3) Oświadczamy, że środki przeznaczone na wkład własny nie pochodzą z budżetu Gminy Miasta Szczecin.

*Ewelina Hrecun*

*Hrecun*

- 4) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z poniższą informacją:

*Ewelina Hrecun*

*Hrecun*

- a) Administratorem danych osobowych jest Gmina Miasto Szczecin – Urząd Miasta Szczecin, Pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin, tel. 91 424 50 00, bip.um.szczecin.pl.
- b) Inspektor ochrony danych w Gminie Miasto Szczecin. dane kontaktowe: e-mail: iod@um.szczecin.pl. tel. 914245702.
- c) Dane osobowe zbierane i przetwarzane są w celu weryfikacji poprawności danych dotyczących przeprowadzenia inicjatywy lokalnej.
- d) Dane osobowe nie zostaną przekazane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
- e) Dane będą przetwarzane w zbiorze wniosków składanych w ramach inicjatywy lokalnej.
- f) Właściciel danych osobowych ma prawo dostępu do swoich danych w siedzibie Urzędu Miasta Szczecin, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- g) Właściciel danych osobowych ma prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
- h) Wyrażenie zgody, o której mowa w ww. pkt. 1), jest dobrowolne.
- i) Administrator danych nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.
- j) Dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18.01.2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

*Anna Hreczek*

*Handwritten signature*

✓

(własnoręczne podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

*\* W przypadku, gdy wnioskodawcą stanowi więcej osób, zgoda na udostępnienie danych musi być udzielona przez każdego z wnioskodawców osobno.*