

Dnia 04-03-2019

Wpłynęło L. dz. 14818/2019-XVIII/19

Wniosek o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej

I. NAZWĄ I OPIS ZADANIA:

53213
URZĄD MIASTA SZCZECIN
KANCELARIA BOI
Wpłynęło dnia 01-03-2019
NR KANCELARYJNY
Osoba przyjmująca: Marta Kouřilová

Obszar wnioskowanych działań, którego dotyczy wniosek (należy postawić X przy właściwym zadaniu). W przypadku, gdy zadanie dotyczy kilku obszarów, proszę wskazać tylko jeden, uznany za główny:

Obszar wnioskowanych działań	Postaw znak X
Działalność charytatywna	
Działalność w obszarze promocji i organizacji wolontariatu	
Działalność na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego	
Działalność w obszarze kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego	
Działalność na rzecz podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej	
Działalność w obszarze nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania	
Działalność w sferze turystyki i krajoznawstwa	
Działalność w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego	
Działalność na rzecz porządku i bezpieczeństwa publicznego	
Działalność w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej	X
Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnej	X
Rewitalizacja	

1. Nazwa i opis zadania:

Budowa magazynka-przebieralni dla osób morsujących nad Jeziorem Głębokie.

2. Termin realizacji zadania:

czerwiec, październik

3. Miejsce wykonywania zadania:

Kąpielisko Głębokie w Szczecinie

AG
DYREKTOR BIURA
Marta Kouřilová
4.03.2019

[Signature]

[Signature]

4. Celowość zadania z punktu widzenia społeczności lokalnej (uzasadnienie przydatności):

- propagowanie zdrowego stylu życia oraz zwiększenie zainteresowania mieszkańców Szczecina alternatywną (wobec tradycyjnie uprawianego sportu) formą rekreacji;
- zagospodarowanie oraz poprawa funkcjonowania części kąpieliska Głębokie na cele związane z rekreacją oraz turystyką aktywną, poprzez zwiększenie dostępnej infrastruktury;
- zintegrowanie społeczności lokalnej poprzez partycypację w działaniach na rzecz rozwoju dobra wspólnego jakim jest jezioro Głębokie;

5. Wstępny harmonogram planowanych działań z podaniem terminów:

Lp.	Nazwa działania	Rozpoczęcie (miesiąc)	Zakończenie (miesiąc)
1	zakup materiałów i wyposażenia	czerwiec	czerwiec
2	montaż obiektu	czerwiec	czerwiec
3	festyn na otwarciu obiektu	październik	październik

6. Zakładane rezultaty realizacji zadania:

Powstanie dodatkowego obiektu w którym możliwe będzie przebieganie się po zimowej kąpieli większej niż obecnie ilości osób. Integracja społeczności lokalnej przy budowie obiektu który będzie użytkowany przez osoby morsujące. Zwiększenie aktywności prozdrowotnej i sportowej.

7. Opis dotychczas wykonanych prac w ramach zadania (stan przygotowania zadania):

Koncepcja – opis (np. czy zadanie wymaga prac wstępnych, czy przygotowane zostały jakieś projekty lub dokumenty, czy powstał jakiś plan, czy zrobiono rozeznanie rynkowe, czy podjęte zostały jakieś prace przygotowawcze) -----

Wobec wzrostu popularności morsowania jako formy sportu i rekreacji z miesiąca na miesiąc w obecnym pawilonie jest coraz większy tłok. Część osób nie mając miejsca w tzw. morsówce przebiega się bezpośrednio na plaży lub ogranicza wspólne zimowe kąpiele. Od początku 2018 roku w gronie osób morsujących omawiane były koncepcje powiększenia bazy lokalowej. Rozpoczęliśmy zbieranie podpisów pod listami poparcia rozbudowy morsówki pod którą podpisało się ponad 300 osób. Od jesieni 2018 roku pojęliśmy aktywne czynności: w społeczności morsowej zebraliśmy kwotę 3 500zł i część materiałów budowlanych. Przygotowana została koncepcja budowy, wizualizacje i rzuty oraz sporządzony został kosztorys inwestorski. Wystosowaliśmy niezbędne wnioski do urzędów i postanowiliśmy pozostałe środki pozyskać w ramach inicjatywy lokalnej. W międzyczasie pracą społeczną członków stowarzyszenia dla ochrony przed mrozami wymurowany został fundament przebieralni-magazynka. W czerwcu planowany jest montaż konstrukcji, a uroczyste otwarcie w październiku: po przerwie wakacyjnej, na rozpoczęcie nowego sezonu morsowego.

Koncepcja przedyskutowana/zaaprobowana przez społeczność, dla której będzie realizowana (np. protokoły z odbytych spotkań z mieszkańcami, informacje umieszczone na portalach społecznościowych) -----

Zebrano ponad 300 podpisów na listach poparcia rozbudowy morsówki. Na profilu FB zainicjowano zbieranie opinii na temat postawienia dodatkowej przebieralni. Na spotkaniu w dniu 23 lutego w którym udział wzięło 67 osób dyskutowano koncepcję budowy, a następnie wykorzystania nowej przebieralni. Jednogłośnie zaakceptowano przedstawioną koncepcję finansowania i prowadzenia budowy przebieralni-magazynka oraz zgodzono się, że dodatkowa przebieralnia zapewni komfortowe warunki dla większej ilości osób morsujących. Uczestnicy zadeklarowali pomoc w szybkim postawieniu obiektu sposobem gospodarczym, pracą społeczną członków. Zgłoszono wniosek aby zorganizować festyn na otwarciu nowego obiektu.

Uzyskane zgody na przeprowadzenie zadania -----

Uzyskano zgodę ZUK - zarządcy terenu na postawienie przebieralni-magazyńka.

Uzyskano zgodę UM Szczecin na wydzierżawienie gruntu pod ten obiekt.

Zgłoszono w UM Szczecin zamiar wykonania robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę i uzyskano zaświadczenie o braku sprzeciwu w tym zakresie.

8. Szacunkowa liczba odbiorców, którym służyć będzie inicjatywa lokalna:

Obecnie nad jeziorem Głębokie w sezonie zimowym morsuje wraz z rodzinami około 2000 osób. Pawilon użytkowany będzie nie tylko w soboty, niedziele i święta, ale także w środy. Magazynek pozwoli na zakup a następnie składowanie dodatkowego sprzętu który będzie używany do prowadzenia kąpeli i spotkań integracyjnych społeczności morsowej w bardziej atrakcyjny sposób.

9. Trwałość efektów realizacji projektu:

Koncepcja kontynuowania działań -----

W kolejnych latach obiekt będzie utrzymywany (koszt dzierżawy i poboru prądu) pokrywany będzie ze środków Stowarzyszenia, na co Zarząd wyraził zgodę. W przypadku kompleksowej rozbudowy kąpieliska za kilka lat pawilon może być wykorzystywany jako magazynek. W razie potrzeby magazynek-przebiegalnia będzie remontowany i modernizowany na wyłączny koszt Stowarzyszenia.

Koncepcja przedyskutowana/zaaprobowana przez społeczność, dla której będzie realizowana -----

Sposób korzystania w następnych latach został omówiony i zaakceptowany przez uczestników spotkania w dniu 23 lutego. Przedstawiono pomysły na nowe formy aktywności w następnych sezonach dzięki możliwości bezpiecznego składowania sprzętu i wyposażenia.

Uzyskane zgody na kontynuowanie działań -----

Uzyskano zgodę ZUK na dzierżawę gruntu oraz obiektu w następnych latach, analogicznie do obecnego pawilonu.

Zabezpieczenie finansowania na kontynuowanie działań -----

Stowarzyszenie poprzez składki członkowskie i darowizny dysponuje środkami finansowymi na pokrywanie kosztów dzierżawy i ogrzewania obiektu oraz utrzymywanie go we właściwym stanie.

II. KALKULACJA PRZEWIDYWANYCH KOSZTÓW REALIZACJI ZADANIA

1. Całkowity koszt zadania 32 000 zł [trzydzieści dwa tysiące zł] w tym:

- a) wydatki po stronie wnioskodawcy 16 025 zł
- b) wydatki po stronie budżetu Miasta 15 975 zł
- c) rzeczy konieczne do wykonania zadania, do przekazania przez Miasto wnioskodawcy na podstawie umowy użyczenia (jeśli są planowane, należy opisać jakie, na jak długo etc.) 0 zł
- d) przewidywane koszty eksploatacji rezultatu Inicjatywy lokalnej, ponoszone przez Miasto po jej zrealizowaniu w terminie 12 miesięcy: 0 zł

2. Kosztorys ze względu na rodzaj wkładu:

Lp.	Rodzaj wkładu	Wartość wkładu	Udział procentowy
1.	Wkład finansowy wnioskodawcy	3 500 zł	10,94%
2.	Wkład rzeczowy wnioskodawcy	5 525 zł	17,27%
3.	Wkład wnioskodawcy w formie pracy społecznej*	7 000 zł	21,88%
4.	Zaangażowanie środków budżetowych Miasta (w tym przewidywane koszty eksploatacji rezultatu Inicjatywy lokalnej, ponoszone przez Miasto po jej zrealizowaniu w terminie 12 miesięcy)	15 975 zł	49,92 %
5.	Zaangażowanie rzeczowe Miasta		
Ogółem		32 000 zł	100,00 %

* Wartość pracy społecznej należy określić w odniesieniu do ceny rynkowej za pracę o porównywalnym charakterze. Można to obliczyć mnożąc liczbę osobogodzin danej pracy przez wartość rynkową godziny tej pracy. Liczba osobogodzin to suma wszystkich godzin przepracowanych przez wszystkie zaangażowane osoby przy danej pracy.

3. Szczegółowe koszty zadania oraz planowany sposób ich wydatkowania:

a) wkład finansowy wnioskodawcy w realizację zadania:

Lp.	Rodzaj wydatku	Wkład finansowy wnioskodawcy (w zł)	Planowany sposób wydatkowania*
1.	Zakup materiałów budowlanych i wyposażenia zgodnie ze specyfikacją	3 500 zł	Umowa sprzedaży
RAZEM		3 500 zł	

*proszę wpisać: umowa sprzedaży, umowa zlecenia etc.

b) wkład rzeczowy wnioskodawcy w realizację zadania:

Lp.	Rodzaj wkładu/wydatku	Ilość jednostek	Rodzaj miary	Koszt jednostkowy
1.	Płyty OSB	65	szt	85 zł
RAZEM				5 525 zł

c) wkład wnioskodawcy w formie pracy społecznej:

Lp.	Rodzaj wykonywanej pracy	Ilość jednostek	Rodzaj miary	Koszt jednostkowy
1.	organizacja i przygotowanie wniosku	8	rbg	15
2.	przygotowanie wizualizacji, rzutów i kosztorysu	15	rbg	20
3.	murowanie fundamentów	60	rbg	15
4.	montaż obiektu	360	rbg	15
5.	prowadzenie festynu otwarcia	28	rbg	10
RAZEM				7 000 zł

d) zaangażowanie środków budżetowych Miasta:

Lp.	Rodzaj wydatku	Wkład finansowy Miasta (w zł)	Planowany sposób wydatkowania*
1.	Zakup materiałów budowlanych i wyposażenia zgodnie ze specyfikacją	11 175 zł	faktury
2.	Organizacja festynu na uroczyste otwarcie obiektu zgodnie ze specyfikacją	4 800 zł	faktury
RAZEM		15 975 zł	

*proszę wpisać: umowa sprzedaży, umowa zlecenia etc.

e) zaangażowanie rzeczowe Miasta:

Lp.	Rodzaj zaangażowania/wydatku	Ilość jednostek	Rodzaj miary	Koszt jednostkowy
1.	nie dotyczy			
RAZEM				

III. INFORMACJE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY (proszę zaznaczyć właściwe pole):

1. INFORMACJE O WNIOSKODAWCY:

Mieszkańcy Miasta bezpośrednio	TAK / NIE
Mieszkańcy Miasta za pośrednictwem organizacji	TAK / NIE

2. FORMA PRAWNA:

stowarzyszenie		TAK / NIE
fundacja		TAK / NIE
podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie		TAK / NIE jeśli tak, należy zakreślić jeden z poniższych podmiotów:
osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego	stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego	spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25.06.2010r. o sporcie, które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników

3. DANE SZCZEGÓŁOWE WNIOSKODAWCY:

Mieszkańcy Miasta bezpośrednio	jeśli tak, należy dołączyć listę zawierającą: imiona, nazwiska, adresy zamieszkania, numery PESEL, własnoręczne podpisy każdego z członków tworzących grupę inicjatywną – wnioskodawcę
Mieszkańcy Miasta za pośrednictwem organizacji	jeśli tak, należy wypełnić poniższe pola:
pełna nazwa:	Szczecińsko-Policki Klub "MORSY" im. Zbyszka Ulatowskiego
numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze/ewidencji (należy wskazać w jakim):	KRS: 0000251482
numer NIP i REGON:	NIP: 851-29-99-011 REGON: 320176151
adres siedziby:	70-241 SZCZECIN ul. Kopernika 3-5, lokal 2
telefon, e-mail:	info@morsy.szczecin.pl
nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisania umowy o realizację zadania publicznego w ramach Inicjatywy lokalnej:	Ireneusz Kowieski Małgorzata Nurek
nazwiska i imiona osób upoważnionych do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku oraz nr telefonu kontaktowego, adres e-mail:	Ireneusz Kowieski info@morsy.szczecin.pl

Zgody i oświadczenia:

1) Wyrażam zgodę na udostępnienie mojego imienia i nazwiska jako przedstawiciela wnioskodawcy w ramach Inicjatywy lokalnej w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Szczecin.*

Ireneusz Kowieski.....(własnoręczny podpis wnioskodawcy 1)

Wyrażam zgodę na udostępnienie mojego imienia i nazwiska jako przedstawiciela wnioskodawcy w ramach Inicjatywy lokalnej w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Szczecin.*

Małgorzata Nurek.....(własnoręczny podpis wnioskodawcy 2)

2) Oświadczamy, że wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

3) Oświadczamy, że środki przeznaczone na wkład własny nie pochodzą z budżetu Gminy Miasta Szczecin.

4) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z poniższą informacją:

- a) Administratorem danych osobowych jest Gmina Miasto Szczecin – Urząd Miasta Szczecin, Pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin, tel. 91 424 50 00, bip.um.szczecin.pl.
- b) Inspektor ochrony danych w Gminie Miasto Szczecin, dane kontaktowe: e-mail: iod@um.szczecin.pl, tel. 914245702.
- c) Dane osobowe zbierane i przetwarzane są w celu weryfikacji poprawności danych dotyczących przeprowadzenia Inicjatywy lokalnej.
- d) Dane osobowe nie zostaną przekazane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
- e) Dane będą przetwarzane w zbiorze wniosków składanych w ramach Inicjatywy lokalnej.
- f) Właściciel danych osobowych ma prawo dostępu do swoich danych w siedzibie Urzędu Miasta Szczecin, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- g) Właściciel danych osobowych ma prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
- h) Wyrażenie zgody, o której mowa w ww. pkt. 1), jest dobrowolne.
- i) Administrator danych nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.
- j) Dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18.01.2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

Włodzisław Kowalski

Anna Dorota Murak

(własnoręczne podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

* w przypadku, gdy wnioskodawcą stanowi więcej osób, zgoda wymieniona w punkcie 1) musi być udzielona przez każdego z wnioskodawców osobno.

Załączniki:

- statut organizacji;
- wizualizacja obiektu, rzut pionowy, umiejscowienie na mapie
- kosztorys budowy przebieralni-magazynku na kąpielisku Głębokie
- specyfikacja zakupu materiałów budowlanych i wyposażenia, wkład finansowy wnioskodawcy
- specyfikacja zakupu materiałów budowlanych i wyposażenia, zaangażowanie środków Miasta
- specyfikacja kosztów organizacji festynu na otwarcie obiektu, zaangażowanie środków Miasta
- pisma z ZUK w sprawie zgody na posadowienie obiektu i dzierżawę gruntu, 2 egz.
- pismo Stowarzyszenia do ZUK w sprawie zgody na warunki finansowe
- pismo z UM Szczecin w sprawie zgody na dzierżawę gruntu
- zgłoszenie robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę
- zaświadczenie z UM Szczecin o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu do zgłoszenia robót
- protokół z zebrania w dn. 23.02.2019r. z listą obecności
- oświadczenie o zgromadzonych środkach finansowych i rzeczowych
- listy mieszkańców popierających projekt, 16 egz