

UCHWAŁA NR
RADY MIASTA SZCZECIN
z dnia 2012 r.

w sprawie utworzenia Zespołu Szkół Nr 15 w Szczecinie, ul. Floriana Szarego 12

Na podstawie art. 62 ust. 1 w związku z art. 58 ust. 1, 2 i 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781, Dz. U. z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104, Dz. U. z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658, Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292, Dz. U. z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370, Dz. U. z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241, Dz. U. z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857, Nr 148, poz. 991, Dz. U. z 2011 r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 139, poz. 814, Nr 149, poz. 887, Nr 205, poz. 1206), **Rada Miasta Szczecin uchwala, co następuje:**

§ 1. Z dniem 1 września 2012 r. tworzy się Zespół Szkół Nr 15 w Szczecinie, ul. Floriana Szarego 12, którego akt założycielski stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. W skład Zespołu Szkół Nr 15 w Szczecinie, ul. Floriana Szarego 12 wchodzi szkoły:

- 1) Szkoła Podstawowa Nr 12 im. Konstantego Ildefonsa Gałczyńskiego w Szczecinie, ul. Floriana Szarego 12;
- 2) Gimnazjum Nr 15 w Szczecinie, ul. Floriana Szarego 12.

§ 3. Strukturę organizacyjną Zespołu Szkół Nr 15 w Szczecinie, ul. Floriana Szarego 12, określa statut stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 4. Zespół Szkół Nr 15 w Szczecinie, ul. Floriana Szarego 12 staje się samodzielną jednostką budżetową przejmie mienie, wierzytelności i zobowiązania oraz dokumentację Szkoły Podstawowej Nr 12 im. Konstantego Ildefonsa Gałczyńskiego w Szczecinie, ul. Floriana Szarego 12, i Gimnazjum Nr 15 w Szczecinie, ul. Floriana Szarego 12.

§ 5. Zasięg terytorialny (obwody) szkół wymienionych w § 2 nie ulegają zmianie.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Szczecin.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr
Rady Miasta Szczecin
z dnia.....2012 r.

AKT ZAŁOŻYCIELSKI

Zespołu Szkół Nr 15 w Szczecinie,

ul. Floriana Szarego 12

Zespół Szkół Nr 15 w Szczecinie, ul. Floriana Szarego 12 obejmuje szkoły:

1. Szkołę Podstawową Nr 12, im. Konstantego Ildefonsa Gałczyńskiego w Szczecinie, ul. Floriana Szarego 12;
2. Gimnazjum Nr 15 w Szczecinie, ul. Floriana Szarego 12

Zasięg terytorialny Szkoły Podstawowej Nr 12, im. Konstantego Ildefonsa Gałczyńskiego w Szczecinie, ul. Floriana Szarego 12, obejmuje następujące ulice:

Aluminiowa cała

Azotowa cała

Berka Joselewicza cała

Biała cała

Bronowa cała

Brzeżańska cała

Chabrowa cała

Chełmińska cała

Chojnicka cała

Chromowa cała

Ciasna cała

Cynowa cała

Dolna cała

Drawska cała

Działdowska cała

Dzika cała

Elektoralna cała

Falskiego cała

Floriana Szarego cała

Gipsowa cała

Granitowa cała

Grzegorzewskiej cała

Gwiaździsta cała
Inżynierska cała
Jedwabnicza cała
Karpia cała
Kołowska cała
Konińska cała
Korczaka cała
Kozielicka cała
Kruszcowa cała
Krzemienna cała
Lechicka cała
Leśników cała
Marmurowa cała
Metalowa cała
Miechowska cała
Mielecka cała
Morwowa cała
Nadodrzańska cała
Nikłowa cała
Nowotarska cała
Odległa cała
Olkuska cała
Ołowiana cała
Opałowa cała
Palmirska cała
Piwna cała
Plac Wolności cały
Planty cała
Polanka cała
Promienna cała
Prószyńskiego cała
Przewiewna cała
Przodowników Pracy 1 - 48
Radosna cała
Radzymińska cała

Rożnowska cała
Rtęciowa cała
Ruda cała
Rzeszowska cała
Sąsiedzka cała
Sieradzka cała
Skalista cała
Skierniewicka cała
Smocza cała
Solna cała
Spizowa cała
Stalowa cała
Szkłana cała
Szlamowa cała
Śremska cała
Torowa cała
Tucholska cała
Twarda cała
Walczaka cała
Warsztatowa cała
Wełtyńska cała
Wieluńska cała
Włókiennicza cała
Wschodnia cała
Zakręt cała
Zamieć cała
Zapiecek cała
Zgierska cała
Złota cała
Żeliwna cała
Żwirowa cała

Zasięg terytorialny Gimnazjum Nr 15 w Szczecinie, ul. Floriana Szarego 12, obejmuje następujące ulice:

Aluminiowa cała
Autostrada 25

Azotowa cała
Berka Joselewicza cała
Biała cała
Bronowa cała
Brzeżańska cała
Chabrowa cała
Chełmińska cała
Chojnicka cała
Chromowa cała
Ciasna cała
Cynowa cała
Dolna cała
Drawska cała
Działdowska cała
Dzika cała
Elektoralna cała
Falskiego cała
Floriana Szarego cała
Gipsowa cała
Granitowa cała
Grzegorzewskiej cała
Gwiazdzista cała
Inżynierska cała
Jedwabnicza cała
Karpia cała
Kołowska cała
Konińska cała
Korczaka cała
Kozielicka cała
Kruszcowa cała
Krzemienna cała
Lechicka cała
Leśników cała
Marmurowa cała
Metalowa cała

Miechowska cała
Mielecka cała
Morwowa cała
Nadodrzańska cała
Nikłowa cała
Nowotarska cała
Odległa cała
Okrężna cała
Olkuska cała
Ołowiana cała
Opałowa cała
Palmirska cała
Piwna cała
Plac Wolności cały
Planty cała
Polanka cała
Promienna cała
Prószyńskiego cała
Przewiewna cała
Przodowników Pracy 1 - 48
Radosna cała
Radzymińska cała
Roznowska cała
Rtęciowa cała
Ruda cała
Rzeszowska cała
Sąsiedzka cała
Sieradzka cała
Skalista cała
Skierniewicka cała
Smocza cała
Solna cała
Spizowa cała
Stalowa cała
Szkłana cała

Szlamowa cała
Śremska cała
Torowa cała
Traktorowa cała
Tucholska cała
Twarda cała
Walczaka cała
Warsztatowa cała
Wełtyńska cała
Wieluńska cała
Włókiennicza cała
Wschodnia cała
Zakręt cała
Zamieć cała
Zapiecek cała
Zgierska cała
Złota cała
Żeliwna cała
Żwirowa cała

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr
Rady Miasta Szczecin
z dnia.....2012 r.

**STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ NR 15
W SZCZECINIE**

**Rozdział 1.
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. Statut opracowano na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.),
- 2) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 października 2009 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2009 r. Nr 168, poz. 1324),
- 3) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001 r. Nr 61, poz. 624 z późn. zm.),
- 4) ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, z późn. zm.),
- 5) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 roku w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 83, poz. 562 z późn. zm.),
- 6) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 18 kwietnia 2002 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. z 2002 r. Nr 46, poz. 432 z późn. zm.),
- 7) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 20 lutego 2004 roku w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. z 2004 r. Nr 26, poz. 232 z późn. zm.),
- 8) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69),
- 9) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 listopada 2010 roku w sprawie zasad udzielania i organizowania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2010 r. Nr 228, poz. 1487).

Rozdział 2. **NAZWA SZKOŁY**

§ 2. 1. Zespół Szkół Nr 15 w Szczecinie ul. Floriana Szarego 12 – zwany dalej „Zespołem” - obejmuje szkoły:

- 1) **Szkołę Podstawową Nr 12, im. Konstantego Ildefonsa Gałczyńskiego w Szczecinie, ul. Floriana Szarego 12**
- 2) **Gimnazjum Nr 15 w Szczecinie, ul. Floriana Szarego 12**

2. Nazwa Zespołu brzmi:

Zespół Szkół Nr 15 w Szczecinie ul. Floriana Szarego 12

3. Ustalona nazwa Zespołu jest używana przez Zespół w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach i stemplach może być używany czytelny skrót nazwy: „Zespół Szkół Nr 15 w Szczecinie”.

4. Nazwa szkoły podstawowej wchodzącej w skład Zespołu składa się z nazwy Zespołu i nazwy tej szkoły. Szkoła podstawowa wchodząca w skład Zespołu nosi pełną nazwę w brzmieniu:

Zespół Szkół Nr 15
Szkoła Podstawowa Nr 12
im. Konstantego Ildefonsa Gałczyńskiego
ul. Floriana Szarego 12
70 - 743 Szczecin

5. Nazwa gimnazjum wchodzącego w skład zespołu składa się z nazwy Zespołu i nazwy tego gimnazjum. Gimnazjum wchodzące w skład zespołu nosi pełną nazwę w brzmieniu:

Zespół Szkół Nr 15
Gimnazjum Nr 15
ul. Floriana Szarego 12
70 - 743 Szczecin

§ 3. 1. Ilekroć w statucie jest mowa bez bliższego określenia:

- 1) o szkole – należy przez to rozumieć Zespół Szkół Nr 15 w Szczecinie,
- 2) o Radzie Pedagogicznej – należy przez to rozumieć połączone rady pedagogiczne szkół wchodzących w skład Zespołu,
- 3) o Radzie Rodziców - należy przez to rozumieć połączone rady rodziców szkół wchodzących w skład Zespołu.

2. Szkoła prowadzona jest przez Gminę Miasto Szczecin.

3. Organem nadzoru pedagogicznego jest Zachodniopomorski Kurator Oświaty.

Rozdział 3. **INNE INFORMACJE O SZKOLE**

§ 4. 1. Cykl kształcenia w szkole podstawowej trwa 6 lat. W ostatnim roku nauki przeprowadza się sprawdzian.

2. Cykl kształcenia w gimnazjum trwa 3 lata. W ostatnim roku nauki przeprowadza się egzamin.

3. Wszystkie pomieszczenia dydaktyczne i socjalne szkoły służą do realizacji zadań statutowych.

Rozdział 4.

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 5. 1. Szkoła podstawowa i gimnazjum realizują cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie, koncentrując się na sprawowaniu funkcji wychowawczych, edukacyjnych i opiekuńczych.

2. Zespół stwarza warunki do komplementarnego rozwoju uczniów, uwzględniając ich indywidualne zainteresowania i potrzeby, a także ich możliwości psychofizyczne.

§ 6. 1. W zakresie sprawowania funkcji wychowawczej szkoły wchodzące w skład Zespołu w szczególności:

1) kształtują środowisko wychowawcze sprzyjające realizacji celów i zasad określonych w ustawie i przepisach do niej wykonawczych, w szczególności w Statucie, stosownie do warunków Zespołu i wieku uczniów poprzez:

systematyczne diagnozowanie i monitorowanie zachowań uczniów,
realizowanie "Programu wychowawczego Zespołu",

2) upowszechniają zasady tolerancji, wolności sumienia i poczucia sprawiedliwości,

3) kształtuje postawy patriotyczne (także w wymiarze lokalnym),

4) umożliwiają uczniom podtrzymanie tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej poprzez udział w konkursach przedmiotowych, sportowych, artystycznych, organizowanych uroczystościach szkolnych, pracach samorządu klasowego oraz samorządów uczniowskich obu szkół,

5) szanują indywidualność uczniów i ich prawo do własnej oceny rzeczywistości,

6) budzą szacunek do pracy poprzez dobrze zorganizowaną pracę na rzecz Zespołu Szkół i społeczności lokalnej,

7) wdrażają do dyscypliny i punktualności.

2. Zespół wypracowuje i realizuje "Program wychowawczy" uchwalony przez Radę Pedagogiczną po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i samorządu uczniowskiego obu szkół.

§ 7. 1. W zakresie sprawowania funkcji edukacyjnej Zespół w szczególności:

1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności (kompetencji) niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i gimnazjum;

2) pomaga przyszłym absolwentom dokonać świadomego wyboru kierunku dalszego kształcenia poprzez:

poradnictwo psychologiczno-pedagogiczne;
rozwijanie zainteresowań na zajęciach pozalekcyjnych;

3) działa w kierunku rozwijania zainteresowań uczniów poprzez organizowanie kół

4) zainteresowań, imprez sportowych, olimpiad i konkursów przedmiotowych;

5) zapewnia wszechstronną pomoc uczniom mającym trudności z opanowaniem treści programowych.

2. Zespół zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania dla szkoły podstawowej i gimnazjum.

3. Zespół zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje wymagane w odrębnych przepisach.

§ 8. 1. Szkoły wchodzące w skład Zespołu sprawują opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz posiadanych możliwości poprzez: system stypendiów socjalnych,

- umożliwienie spożywania posiłków,
- prowadzenie zajęć dydaktyczno-wyrównawczych i specjalistycznych,
- prowadzenie zajęć z gimnastyki korekcyjnej.

2. Zajęcia, o których mowa w ust. 1, prowadzone są na podstawie diagnozy dokonanej przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną w Szczecinie oraz w miarę posiadanych środków finansowych.

3. Wykonywanie zadań opiekuńczych polega w szczególności na:

- 1) ścisłym respektowaniu obowiązujących w szkołach ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 2) sprawowaniu w formach indywidualnych opieki nad niektórymi, potrzebującymi takiej opieki uczniami przez kierowanie na badania psychologiczno-pedagogiczne oraz respektowanie i realizowanie zaleceń poradni.

4. W klasach nadzór podczas zajęć lekcyjnych sprawuje nauczyciel danego przedmiotu, natomiast w czasie przerw - nauczyciel pełniący dyżur.

5. W czasie zajęć obowiązkowych pozalekcyjnych i nadobowiązkowych organizowanych przez szkołę nadzór nad uczniami pełni nauczyciel prowadzący te zajęcia lub osoba upoważniona.

6. Dyżury nauczycielskie w trakcie przerw międzylekcyjnych pełnione są w oparciu o regulamin i plany dyżurów.

7. W Zespole nauczanie odbywa się w języku polskim, zgodnie z ramowym planem nauczania oraz podstawą programową.

§ 9. Podstawą działalności szkoły są:

- 1) podstawy programowe kształcenia ogólnego,
- 2) szkolny zestaw programów nauczania i podręczników szkolnych,
- 3) zatwierdzone programy autorskie i innowacje pedagogiczne,
- 4) program wychowawczy,
- 5) program profilaktyki,
- 6) ramowe i szkolne plany nauczania,
- 7) obowiązujące zasady klasyfikowania i promowania uczniów,
- 8) zasady wewnątrzszkolnego systemu oceniania,
- 9) arkusz organizacyjny Zespołu na dany rok szkolny zatwierdzony przez organ prowadzący szkołę.

§ 10. 1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej "wychowawcą".

2. Wychowawstwo klasy może pełnić nauczyciel z odpowiednimi kwalifikacjami pedagogicznymi.

3. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności wychowawca powinien prowadzić swój oddział przez cały cykl nauczania w szkole.

4. Nauczyciel może pełnić funkcję wychowawcy jednego oddziału. Drugie wychowawstwo można przyznać nauczycielowi za jego zgodą.

5. Nauczyciel wychowawca przygotowuje plan pracy wychowawcy klasowego na podstawie szkolnego programu wychowawczego szkoły oraz szkolnego programu profilaktyki i realizuje go po zaopiniowaniu przez radę oddziałową (przedstawiciele rodziców danego oddziału).

Rozdział 5. ORGANY SZKOŁY

§ 11. Organami szkoły są:

- 1) dyrektor Zespołu,
- 2) Rada Pedagogiczna,
- 3) Rada Rodziców,
- 4) Samorząd Uczniowski Szkoły Podstawowej Nr 12,
- 5) Samorząd Uczniowski Gimnazjum Nr 15.

DYREKTOR SZKOŁY

§ 12. 1. Działalnością Zespołu kieruje dyrektor.

2. Do kompetencji dyrektora Zespołu należy:

- 1) kierowanie działalnością Zespołu i reprezentowanie go na zewnątrz,
- 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w Zespole,
- 3) sprawowanie opieki nad uczniami Zespołu oraz tworzenie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
- 4) realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących,
- 5) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym Zespołu i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi Zespołu,
- 6) wykonanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
- 7) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych,
- 8) współdziałanie ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,
- 9) odpowiedzialność za właściwą organizację i przebieg sprawdzianu i egzaminu, o których mowa § 4 ust. 1 i 2,
- 10) tworzenie warunków do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

3. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Zespole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami. Dyrektor Zespołu w szczególności decyduje w sprawach:

- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Zespołu,
- 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Zespołu,
- 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Zespołu.

4. Dyrektor Zespołu ma prawo:

- 1) wydawania poleceń służbowych wszystkim pracownikom Zespołu,
- 2) przyjmowania uczniów do szkoły podstawowej i gimnazjum wchodzących w skład Zespołu,
- 3) oceny pracy nauczycieli i innych pracowników Zespołu,
- 4) udzielania pomocy metodycznej i merytorycznej w sprawach wychowawczych,
- 5) decydowania o wewnętrznej organizacji pracy Zespołu i jego funkcjonowania bieżącego,
- 6) podpisywania dokumentów i korespondencji
- 7) wydawania zarządzeń w sprawach warunków pracy uczniów, nauczycieli, pracowników administracji oraz dotyczących ich bezpieczeństwa.

5. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje ze wszystkimi organami szkoły oraz społecznością lokalną.

WICEDYREKTOR SZKOŁY

§ 13. 1. W przypadkach określonych w ustawie o systemie oświaty w Zespole tworzy się stanowisko wicedyrektora szkoły.

2. Dyrektor Zespołu ustala zakres obowiązków, czynności, odpowiedzialności i uprawnień wicedyrektora zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3. W przypadku nieobecności dyrektora jego obowiązki pełni wicedyrektor szkoły.

4. Dyrektor Zespołu, za zgodą organu prowadzącego, może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.

5. Dyrektor Zespołu powierza i odwołuje pracownika z funkcji wicedyrektora lub innego stanowiska kierowniczego po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz rady pedagogicznej.

Rozdział 6. RADA PEDAGOGICZNA

§ 14. 1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły, realizującym statutowe zadania dotyczące kształcenia, wychowania i opieki.

2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor Zespołu, który prowadzi i przygotowuje zebrania oraz jest odpowiedzialny za zawiadamianie jej członków o terminie posiedzenia i porządku zebrania, zgodnie z regulaminem Rady.

3. Dyrektor Zespołu przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Zespołu.

4. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole.

5. Rada Pedagogiczna uchwała regulamin swojej działalności zgodnie ze statutem szkoły.

6. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.

7. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane:

- 1) przed rozpoczęciem roku szkolnego,
- 2) w każdym semestrze, w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów,
- 3) w miarę bieżących potrzeb.

8. Rada Pedagogiczna oprócz posiedzeń plenarnych odbywa posiedzenia szkoleniowe, a także pracuje w zespołach wychowawczych, zespołach przedmiotowych lub innych zespołach problemowo – zadaniowych powołanych z inicjatywy dyrektora Zespołu. Pracą ww. zespołów kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora szkoły, na wniosek zespołu zadaniowego.

9. Zebrania mogą być organizowane z inicjatywy przewodniczącego, organu prowadzącego szkołę oraz na wniosek co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.

10. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Zespole,
- 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Zespołu.

11. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy Zespołu, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
- 2) projekt planu finansowego Zespołu;
- 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
- 4) propozycje dyrektora Zespołu w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

12. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w Zespole.

13. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

14. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane w księdze protokołów.

15. Protokół zebrania Rady Pedagogicznej z listą obecności jej członków podpisuje przewodniczący Rady i protokolant.

16. Członkowie Rady są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszonych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Zespołu.

17. Dyrektor Zespołu wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

18. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt i uchwała zmiany do Statutu.

19. Członkowie Rady Pedagogicznej mają obowiązek zapoznawania się z protokołami Rady Pedagogicznej.

Rozdział 7. **RADA RODZICÓW**

§ 15. 1. W Zespole działa Rada Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców uczniów.

2. W skład Rady Rodziców Zespołu wchodzi: po jednym przedstawicielu rad oddziałowych szkoły podstawowej i gimnazjum, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału. W wyborach jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.

3. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.

4. Rada Rodziców Zespołu uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:

- 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy;
- 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad, o których mowa w ust. 2 oraz przedstawicieli rad oddziałowych – o których mowa w ust. 2 – do Rady Rodziców Zespołu.

5. Rada Rodziców Zespołu może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Zespołu.

6. Do kompetencji rady rodziców, z zastrzeżeniem ust. 7, należy:

- 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną:
 - a) programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,
 - b) programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców;
- 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły, który poleca wykonać dyrektorowi Zespołu organ sprawujący nadzór pedagogiczny w przypadku stwierdzenia niedostatecznych efektów kształcenia lub wychowania w szkole;
- 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora Zespołu.

7. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu, o którym mowa w ust. 6 pkt. 1 lit. a lub b, program ten ustala dyrektor Zespołu w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora Zespołu obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

8. W celu wspierania działalności statutowej Zespołu, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin, o którym mowa w ust.4.

Rozdział 8. **SAMORZĄD UCZNIOWSKI**

§ 16. 1. Połączenie w Zespół Szkoły Podstawowej Nr 12 im. K.I.Gałczyńskiego w Szczecinie z Gimnazjum Nr 15 w Szczecinie nie narusza odrębności samorządów uczniowskich połączonych szkół.

2. Samorząd Uczniowski Szkoły Podstawowej Nr 12 im. K.I.Gałczyńskiego w Szczecinie jest jedynym organem Zespołu reprezentującym ogół uczniów szkoły podstawowej.

3. Samorząd Uczniowski Gimnazjum Nr 15 w Szczecinie jest jedynym organem Zespołu reprezentującym ogół uczniów gimnazjum.

4. Zasady wybierania i działania organów Samorządu Uczniowskiego Szkoły Podstawowej Nr 12 im. K.I.Gałczyńskiego oraz Samorządu Uczniowskiego Gimnazjum Nr 15 określają regulaminy uchwalone przez ogół uczniów szkoły podstawowej i gimnazjum w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.

5. Samorząd Uczniowski Szkoły Podstawowej Nr 12 im. K.I.Gałczyńskiego tworzą przedstawiciele wszystkich klas szkoły podstawowej.

6. Samorząd Uczniowski Gimnazjum Nr 15 tworzą przedstawiciele wszystkich klas gimnazjum.

7. W pracach Samorządów, o których mowa w ust. 2 i 3 biorą udział opiekunowie(nauczyciele).

8. Samorzady, o których mowa w ust. 2 i 3 przedstawiają Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi Zespołu wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności dotyczące podstawowych praw uczniów, takich jak:

- 1) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu Uczniowskiego,
- 2) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
- 3) prawo do jawnej, umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
- 4) prawo do organizacji życia szkolnego umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
- 5) prawo redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
- 6) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej i rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem Zespołu.

§ 17. Organy szkoły są zobowiązane do współdziałania i przestrzegania swoich kompetencji. Ich sprawność i realizację zadań zapewnia i umożliwia dyrektor Zespołu poprzez:

- 1) zapewnienie każdemu organowi możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach kompetencji określonych ustawą o systemie oświaty i Statutem,
- 2) rozwiązywanie sytuacji konfliktowych,
- 3) zapewnienie bieżącej wymiany informacji pomiędzy organami szkoły w podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach.

Rozdział 9. ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 18. Terminy rozpoczęcia i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają odrębne przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 19. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Zespołu opracowany przez dyrektora szkoły do 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 30 maja danego roku.

§ 20. Podstawową jednostką organizacyjną Zespołu jest oddział.

§ 21. 1. Organizację obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora Zespołu na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

2. W szkole mogą być tworzone oddziały przedszkolne realizujące program wychowania przedszkolnego.

3. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.

4. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

5. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I - III oraz w oddziałach przedszkolnych ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.

6. Oddział można dzielić na grupy na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

7. Niektóre zajęcia np. zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, koła zainteresowań i inne zajęcia nadobowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych, międzyklasowych i międzyszkolnych, a także podczas wycieczek i wyjazdów.

§ 22. Liczba uczestników kół i zespołów zainteresowań oraz innych zajęć nadobowiązkowych nie może być mniejsza niż 15 uczniów.

§ 23. Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem Zespołu /lub za jego zgodą/ a poszczególnymi nauczycielami lub szkołą wyższą.

§ 24. Zespół zapewnia uczniom spożycie ciepłego posiłku w stołówce szkolnej za odpłatnością.

§ 25. 1. Rodzice i nauczyciele współpracują ze sobą w sprawie wychowania i kształcenia dzieci.

2. Rodzice mają prawo do:

- 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danej klasie i Zespole,
- 2) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów,
- 3) uzyskania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
- 4) uzyskania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci.

§ 26. 1. W Zespole organizuje się w ramach planu zajęć szkolnych naukę religii i etyki dla uczniów, których rodzice wyrażają takie życzenie. Deklaracje o pobieraniu nauki w tych przedmiotach należy odnawiać w każdym roku szkolnym.

2. Uczestniczenie lub nieuczestniczenie w szkolnej nauce religii lub etyki nie może być powodem dyskryminacji przez kogokolwiek i w jakiegokolwiek formie.

3. W sytuacji niemożności zorganizowania w tygodniowym rozkładzie zajęć lekcji religii i etyki na pierwszych lub ostatnich godzinach lekcyjnych, uczniom zapewnia się opiekę lub zajęcia wychowawcze.

§ 27. Zakres i sposób wykonywania zadań opiekuńczych szkoły:

- 1) tygodniowy rozkład zajęć dydaktyczno-wychowawczych uczniów powinien być ustalony z uwzględnieniem:
 - a) równomiernego rozłożenia zajęć w poszczególnych dniach tygodnia,
 - b) różnorodności zajęć w każdym dniu,
 - c) niełączenia w kilkunastogodzinne jednostki lekcyjne zajęć z tego samego przedmiotu z wyjątkiem przedmiotów, których program tego wymaga,
- 2) budynki szkoły i tereny szkoły powinny odpowiadać ogólnym warunkom bezpieczeństwa i higieny pracy oraz posiadać urządzenia przeciwpożarowe,
- 3) uczniom przebywającym w czasie przerw w budynku szkolnym lub na świeżym powietrzu zapewnia się nadzór nauczycielski,
- 4) Dyrektor Zespołu za zgodą organu prowadzącego szkołę może czasowo zawiesić zajęcia szkolne, jeśli wystąpią warunki określone w obowiązujących przepisach,
- 5) w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa uczniów nauczyciel jest zobowiązany nie dopuścić do zajęć lub przerwać je, wyprowadzając uczniów z miejsc zagrożenia oraz powiadomić o tym niezwłocznie dyrektora Zespołu,

- 6) nauczyciele zobowiązani są do odbycia szkolenia w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy i p.poż. oraz udzielania pierwszej pomocy zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 7) w czasie zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych z wychowania fizycznego, w czasie zawodów sportowych, przy wyjściu czy wyjeździe z uczniami w obrębie tej samej miejscowości lub poza nią nadzór nad uczniami sprawuje uprawniona do tego osoba.

§ 28. 1. Dla uczniów oddziałów 0 – 3 szkoły podstawowej, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców (prawnych opiekunów) lub organizację dojazdu do szkoły, szkoła organizuje świetlicę.

2. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25.

§ 29. 1. Biblioteka szkolna jest pracownią służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonalenia warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowania wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.

2. Udostępnianiem zbiorów biblioteka obejmuje wszystkich uczniów, nauczycieli, pozostałych pracowników Zespołu oraz w miarę możliwości rodziców.

3. Zasady korzystania z biblioteki szkolnej określa regulamin.

§ 30. Prace organizacyjne biblioteki szkolnej obejmują:

- 1) gromadzenie zbiorów i ich udostępnianie na miejscu w pomieszczeniach czytelnicy i biblioteki lub na zewnątrz,
- 2) ewidencję zbiorów,
- 3) opracowanie biblioteczne zbiorów,
- 4) selekcję zbiorów,
- 5) konserwację zbiorów,
- 6) organizację warsztatu informacyjnego,
- 7) organizację udostępniania zbiorów,
- 8) planowanie, sprawozdawczość, odpowiedzialność materialną.

Rozdział 10.

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 31. 1. W szkole zatrudnia się nauczycieli, pracowników administracyjnych i pracowników obsługi oraz pedagoga szkolnego.

2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.

§ 32. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

§ 33. Do zadań nauczyciela należy:

- 1) realizacja programu kształcenia, wychowania i opieki powierzonych przedmiotach, klasach i zespołach osiągając w stopniu optymalnym cele szkoły ustalone w programach i w planie szkoły,
- 2) wzbogacanie własnego warsztatu pracy przedmiotowej i wychowawczej, wnioskuje o jego wzbogacenie lub modernizację do organów kierowniczych szkoły,

- 3) wspieranie swoją postawą i działaniami pedagogicznymi rozwój psychiczny uczniów, ich zdolności i zainteresowania, szanuje godność ucznia,
- 4) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych, w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów,
- 5) informowanie rodziców i uczniów, a także Radę Pedagogiczną o osiągnięciach edukacyjnych swoich uczniów,
- 6) branie udziału w różnych formach doskonalenia zawodowego organizowanego w szkole i przez instytucje wspomagające szkołę,
- 7) prawidłowe prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania,
- 8) realizowanie zapisów regulaminów wewnętrznych obowiązujących w szkole.

§ 34. 1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie szkolnego zestawu programów nauczania i szkolnego zestawu podręczników dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.

2. Dyrektor Zespołu może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe. Pracą Zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora Zespołu, na wniosek Zespołu.

§ 35. 1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.

2. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności tworzenie warunków wspomagających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.

3. Wychowawca zobowiązany jest prawidłowo prowadzić dokumentację przebiegu nauczania klasy i każdego ucznia (dziennik lekcyjny, arkusze ocen, świadectwa szkolne), przestrzegając terminów wyznaczonych przez dyrektora Zespołu.

4. Wychowawca w celu realizacji zadania, o którym mowa w ust. 2 utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów.

5. Wychowawca zobowiązany jest do ścisłej współpracy z pedagogiem szkolnym, a także uzgadniania konieczności kierowania ucznia na specjalne badania psychologiczno – pedagogiczne.

§ 36. 1. W szkole zatrudniony jest pedagog szkolny.

2. Pedagog szkolny jest rzecznikiem praw dziecka.

3. Bezpośredni nadzór nad pracą pedagoga sprawuje dyrektor Zespołu.

4. Do obowiązków pedagoga szkolnego należy:

- 1) ścisła współpraca z wychowawcą klasy,
- 2) rozpoznanie warunków życia i nauki uczniów sprawiających trudności w realizacji procesu dydaktyczno-wychowawczego,
- 3) rozpoznanie sposobu spędzania czasu wolnego przez uczniów wymagających szczególnej opieki i pomocy wychowawczej,
- 4) pomoc w stworzeniu uczniom wymagającym szczególnej opieki i pomocy wychowawczej możliwości udziału w zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych,
- 5) udzielanie uczniom pomocy w eliminowaniu napięć psychicznych nawarstwiających się na tle niepowodzeń szkolnych,

- 6) prowadzenie działalności informacyjnej o szkodliwości alkoholu, narkotyków i nikotyny na organizm człowieka,
- 7) przeciwdziałanie skrajnym formom niedostosowania społecznego młodzieży,
- 8) organizowanie pomocy materialnej,
- 9) organizowanie pomocy w wyrównywaniu braków w wiadomościach szkolnych uczniom napotyającym na szczególne trudności w nauce,
- 10) posiadanie rocznego planu pracy wynikającego z konkretnych potrzeb opiekuńczo-wychowawczych szkoły i przestrzegania jego realizacji,
- 11) utrzymywanie kontaktów z uczniami i ich rodzicami,
- 12) składanie okresowej informacji Radzie Pedagogicznej na temat trudności wychowawczych występujących wśród uczniów,
- 13) prowadzenie ewidencji uczniów wymagających szczególnej opieki wychowawczej, pomocy korekcyjno-wyrównawczej itp.

Rozdział 11. UCZNIOWIE

§ 37. 1. Rekrutację do szkoły przeprowadza się w oparciu o zasadę powszechnej dostępności w ramach rejonizacji.

2. W szczególnych przypadkach dopuszcza się przyjęcie uczniów spoza obwodu szkoły.

2. W przypadku większej liczby kandydatów spoza obwodu, listę przyjętych ustala się na podstawie kryteriów określonych przez Zespół.

3. Kryteria, o których mowa wyżej podaje się do wiadomości w terminie ustalonym przez dyrektora Zespołu.

§ 38. Uczeń ma prawo do:

- 1) korzystania z właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnego z zasadami higieny pracy umysłowej,
- 2) opieki wychowawczej i bezpiecznych warunków w czasie pobytu w szkole, ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania jego godności,
- 3) korzystania z pomocy stypendialnej lub doraźnej w ramach środków posiadanych przez szkołę,
- 4) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
- 5) swobody wyrażania myśli i przekonań (bez naruszania dobra innych osób), rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
- 6) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
- 7) pomocy indywidualnej w przypadku trudności w nauce,
- 8) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego, zawodowego,
- 9) korzystania z pomieszczeń szkoły, sprzętu środków dydaktycznych, księgozbioru bibliotecznego w czasie zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,

10) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach szkolnych.

§ 39. Uczeń ma obowiązek:

- 1) dbać o własne życie, zdrowie, higienę i bezpieczeństwo,
- 2) aktywnie uczestniczyć w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
- 3) realizować plan lekcji lub zajęć,
- 4) dbać o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,
- 5) przestrzegać zasady kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- 6) przestrzegać regulamin uczniowski.

§ 40. Za wzorową pracę i zachowanie uczeń może otrzymać:

- 1) pochwałę nauczyciela-wychowawcy,
- 2) pochwałę dyrektora szkoły,
- 3) list pochwalny dyrektora szkoły do rodziców,
- 4) za dobrą naukę i aktywny udział w różnych pracach szkoły uczeń może otrzymać nagrodę rzeczową.

§ 41. Za niewłaściwe zachowanie i lekceważenie obowiązków szkolnych uczeń może być ukarany:

- 1) upomnieniem wychowawcy klasy,
- 2) upomnieniem lub naganą dyrektora szkoły,
- 3) naganą z powiadomieniem rodziców,
- 4) przeniesieniem przez Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty do innej szkoły (na wniosek dyrektora szkoły).

§ 42. Uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni) mają prawo w ciągu 14 dni odwołać się od kary:

- 1) nałożonej przez nauczyciela przedmiotu do wychowawcy klasy,
- 2) nałożonej przez wychowawcę do dyrektora szkoły.

Rozdział 12. **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 43. 1. Szkoły wchodzące w skład Zespołu używają pieczęci, zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Zespół szkół posiada pieczęć urzędową wspólną dla wszystkich szkół wchodzących w jego skład, zawierającą nazwę Zespołu.

3. Tablice i pieczęcie szkół wchodzących w skład Zespołu zawierają nazwę Zespołu i nazwę szkoły.

§ 44. Szkoła może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.

§ 45. 1. Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Zespół jest jednostką budżetową.

3. Zasady prowadzenia gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§ 46. 1. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt zmian do statutu Zespołu i przedstawia do uchwalenia Radzie Szkoły

2. Jeśli w Zespole nie działa Rady Szkoły, statut Zespołu uchwała Rada Pedagogiczna.

3. Po wprowadzeniu kilku zmian do statutu, dyrektor Zespołu ustali jednolity tekst statutu.

Uzasadnienie

Z propozycją funkcjonowania obu szkół w strukturze zespołu już w ubiegłym roku szkolnym wystąpili do Zastępcy Prezydenta Miasta Szczecin oraz Wydziału Oświaty dyrektor Gimnazjum Nr 15, Przewodnicząca Rady Osiedla Podjuchy i wniosek ten zaakceptowany został przez dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 12.

Na przestrzeni kilku lat widoczna jest tendencja zmniejszania się liczby oddziałów w gimnazjum :

rok szkolny:

2004/2005 to 12 oddziałów z 287 uczniami

2006/2007 to 10 oddziałów z 244 uczniami

2009/2010 to 9 oddziałów z 206 uczniami

2011//2012 to 6 oddziałów z 143 uczniami

W kolejnych latach liczba młodzieży rozpoczynającej naukę w szkole maleje. Tendencja zmniejszania się liczby oddziałów jest również widoczna w Szkole Podstawowej Nr 12 , nie jest to jednak tak drastyczne zjawisko jak w szkole powyżej:

rok szkolny:

2004/2005 to 20 oddziałów z 451 uczniami

2007/2008 to 16 oddziałów z 383 uczniami

2010/2011 to 14 oddziałów z 310 uczniami

2011//2012 to 14 oddziałów z 332 uczniami

Malejący nabór powoduje narastające poczucie braku stabilizacji szczególnie u pracowników gimnazjum. W bieżącym roku szkolnym w Gimnazjum Nr 15 zatrudnionych jest 18 nauczycieli (tym 10 w niepełnym wymiarze godzin) i 6 pracowników niepedagogicznych (w tym 4 osoby zatrudnione w niepełnym wymiarze).

W Szkole Podstawowej Nr 12 w bieżącym roku szkolnym zatrudnionych jest 38 nauczycieli (w tym 8 w niepełnym wymiarze godzin) oraz 14 pracowników administracji i obsługi

(w tym 6 w niepełnym wymiarze).

Bazę szkoły podstawowej stanowi: 17 sal lekcyjnych, 1 sala komputerowa, 3 pomieszczenia do prowadzenia zajęć wychowania fizycznego, biblioteka z czytelnią, świetlica, gabinet pedagoga i gabinet profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej, kuchnia, stołówka oraz zespół boisk Orlik.

Bazę gimnazjum stanowi 9 sal lekcyjnych, 1 pracownia komputerowa, pomieszczenie biblioteczne .

Położenie dzielnicy Podjuchy, kondycja finansowa wielu rodzin i utrudnienia komunikacyjne sprawnego dojazdu do centrum miasta powodują , iż dzieci , młodzież i dorośli mają utrudniony dostęp do wiedzy, kultury masowej i sportu. Wychodząc naprzeciw tym potrzebom szkoły od lat pełnią rolę placówek kulturalnych, integrujących społeczność lokalną. Organizują koncerty, konkursy, prelekcje, imprezy środowiskowe, turnieje siatkówki, koszykówki, aerobik, zajęcia sportowe dla dorosłych. Połączenie

wysiłku organizacyjnego przyniosłoby o wiele większy odzew ze strony środowiska. Niezwykle ważnym faktem jest to, iż w rodzinach w dzielnicy funkcjonuje model „opieki dzieci nad dziećmi”. Likwidacja jedyne go pobliskiego dużego zakładu pracy zmusiła wielu rodziców do poszukiwania pracy daleko od domu, a więc w ciągu dnia, do późnego popołudnia świetlica szkolna, zajęcia pozalekcyjne, zawody sportowe, opieka starszego rodzeństwa nad młodszym chodzącym do tej samej szkoły zapewniłaby większe poczucie bezpieczeństwa młodszym dzieciom i ich rodzicom.

Ponadto za wspólnym funkcjonowaniem tych placówek przemawia możliwość racjonalnego

i ekonomicznego zarządzania budynkiem, pełniejszego wykorzystania bazy lokalowej oraz stworzenie warunków do efektywnej polityki personalnej dyrektora zespołu szkół. Uniknie się również, co jest bardzo istotne, wysokiego kosztu jednostkowego edukacji ucznia oraz ponoszenia podwójnych kosztów administracyjnych.

Dodatkowym argumentem przemawiającym za połączeniem szkoły podstawowej z gimnazjum jest fakt, że w sposób naturalny, w ramach tej samej Rady Pedagogicznej, tych samych zespołów przedmiotowych będzie możliwa wymiana informacji o treściach kształcenia i umiejętnościach wymaganych od ucznia na zakończenie cyklu kształcenia. Istnieje wysokie prawdopodobieństwo, że zdiagnozowane na etapie szkoły podstawowej uzdolnienia i predyspozycje uczniów będzie można w sposób zaplanowany rozwijać w gimnazjum, co pozwoli na bardziej świadomy wybór szkoły ponadgimnazjalnej.

Wydział Oświaty będzie dążył by osiągnięcia uczniów, nauczycieli, dorobek szkół, obrzędowość i wszelkie szkolne tradycje wypracowane przez lata istnienia zostały zachowane i kontynuowane. Efektywna polityka personalna dyrektora zespołu szkół zapewnia właściwe wykorzystanie potencjału kadrowego w połączonych szkołach, a pracownicy pedagogiczni i niepedagogiczni znajdą w placówce zatrudnienie.

Analizując dane meldunkowe, a przede wszystkim tendencje naboru na rok szkolny 2012/2013 Wydział Oświaty przewiduje :

- dla SP12 utrzymanie się tendencji naboru na poziomie tego roku szkolnego tj. do 3 oddziałów „O” oraz 2 oddziałów klas I, a tym samym wielkość szkoły pozostanie na tym samym poziomie;
- dla G 15 również utrzyma się tendencja tegoroczna, a tym samym wielkość szkoły pozostanie na tym samym poziomie;

Przewiduje się utworzenie 20 oddziałowego Zespołu Szkół z ok. 480 uczniami (z zachowaniem dotychczasowych obwodów szkół) z kadrą pedagogiczną ok.49,5 etatu oraz 15,5 etatu pracowników niepedagogicznych.

Utworzenie Zespołu Szkół umożliwi pełniejsze zagospodarowanie już istniejących obiektów z jednoczesnym stworzeniem dzieciom i młodzieży warunków do efektywnego wykorzystania czasu na naukę i rekreację. Jest szansą na rozwój całej społeczności osiedla Podjuchy i jest zgodny z oczekiwaniami kadry szkół, rodziców i środowiska lokalnego.

W ubiegłym roku szkolnym z propozycją połączenia obu szkół w Zespół wystąpili do Zastępcy Prezydenta Miasta Szczecin oraz Wydziału Oświaty dyrektor Gimnazjum Nr 15, Przewodnicząca Rady Osiedla Podjuchy i wniosek ten zaakceptowany został przez dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 12.