

Dnia 22-11-2019

Załącznik Nr 1 do Regulaminu

## Wniosek o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej

## I. NAZWA I OPIS INICJATYWY LOKALNEJ:

## 1. Nazwa i opis inicjatywy lokalnej:

Nazwa:

Pierwsza pomoc - Nawet Dziecko to Potrafi

Cel główny:

Promocja i nauka pierwszej pomocy i praktyk związanych z bezpieczeństwem w ruchu drogowym oraz pieszym

Cele szczegółowe:

- Zwiększenie bezpieczeństwa mieszkańców Gminy Miasto Szczecin,
- Rozwój umiejętności związanych z pierwszą pomocą wśród mieszkańców Szczecina,
- Promocja pierwszej pomocy i zachęcenie do poszerzania wiedzy i umiejętności z jej zakresu
- Promocja używania defibrylatorów AED,
- Rozpowszechnianie wiedzy dot. dobrych praktyk związanych z bezpieczeństwem w ruchu drogowym i pieszym

Opis:

Projekt zakłada zorganizowanie punktu szkoleniowego z pierwszej pomocy dla uczestników Szczecińskiego Jarmarku Bożonarodzeniowego 2019. Elementami punktu będzie w szczególności:

- Szkolenie z zakresu RKO i obsługi AED (21-22.12)
- Punkt edukacyjny z materiałami edukacyjnymi i ratownikami (21-22.12)
- Zajęcia z zakresu bezpieczeństwa w ruchu pieszym dla dzieci (bloki, min. 2 po 20 minut)
- Pokaz ratowniczy – symulacja akcji ratunkowej w przypadku wypadku komunikacyjnego (uwzględniająca ewakuację z pojazdu, udzielenie pierwszej pomocy przez zespół ratowniczy, przy udziale sanitariuszy i ratowników oraz ucharakteryzowanych pozorantów) – min. 1 pokaz

## 2. Termin i miejsce realizacji inicjatywy:

<u>Data:</u> 21.12.19 - 22.12.19	<u>Lokalizacja:</u> Gmina Miasto Szczecin
-------------------------------------	--

## 3. Obszar tematyczny (Zaznacz jakiego obszaru dotyczy inicjatywa lokalna. Jeśli pomysł dotyczy kilku obszarów, proszę wskazać tylko jeden, uznany za główny.)

Obszar tematyczny inicjatywy lokalnej	Postaw znak X
Działalność charytatywna	
Działalność w obszarze promocji i organizacji wolontariatu	
Działalność na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego	
Działalność w obszarze kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego	
Działalność na rzecz podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej	
Działalność w obszarze nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania	
Działalność w sferze turystyki i krajoznawstwa	

Działalność w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego	
Działalność na rzecz porządku i bezpieczeństwa publicznego	x
Działalność w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej	
Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnej	
Rewitalizacja	

#### 4. Dlaczego ta inicjatywa jest istotna dla lokalnej społeczności? (celowość zadania):

Fundacja realizując niespełna rok temu na terenie m. Szczecin kampanię informacyjną dot. pierwszej pomocy przeprowadziła research, z którego wynikało, iż mimo wysokiego poziomu ratownictwa medycznego w Polsce śmiertelność w wypadkach komunikacyjnych jest stosunkowo wysoka. W oparciu o dane Europejskiej Rady Resuscytacji, rozmowy z osobami działającymi w systemie ratownictwa oraz na bazie doświadczeń własnych organizatorów (działających w Harcerskim Ochotniczym Pogotowiu Ratunkowym) problem podzielony został na dwie składowe – brak aktualnej wiedzy z zakresu pierwszej pomocy oraz brak świadomości o wadze jej wczesnego udzielenia.

Zachodnia pragnie wpływać na niwelowanie opisanego problemu organizując już po raz drugi punkt szkoleniowy na Szczecińskim Jarmarku Bożonarodzeniowym. W pierwszej edycji w 2018 roku wolontariuszom udało się przeszkolić ponad 250 osób. Co więcej, w przeprowadzonym w trakcie eventu badaniu dotyczącym realizowanych przez fundację działań w zakresie promocji pierwszej pomocy (kampania informacyjna, szkolenia) ponad 90% respondentów stwierdziło, iż tego typu działania są celowe i powinny być kontynuowane, a 97% pozytywnie oceniło jakość działań realizowanych przez fundację.

#### 5. Jakie efekty ma przynieść ta inicjatywa lokalna?

- Przeszkolonych z zakresu pierwszej pomocy, w szczególności RKO i obsługi AED, zostanie min. 200 osób
- Przeprowadzone zostaną co najmniej dwa zajęcia z zakresu bezpieczeństwa w ruchu pieszym skierowane do dzieci. Z zajęć skorzysta min. 30 dzieci.
- Łącznie z aktywności (punkt szkoleniowy, punkt z materiałami edukacyjnymi, zajęcia dla dzieci, pokaz pierwszej pomocy) skorzysta co najmniej 400 osób
- Uczestnikom Jarmarku Bożonarodzeniowego zostanie rozdanych min. 1000 opasek odblaskowych

#### 6. Planowana liczba odbiorców, którym służyć będzie inicjatywa lokalna:

Z aktywności oferowanych przez Fundację skorzystać powinno łącznie co najmniej 400 osób. Ponadto w trakcie eventu rozdanych zostanie co najmniej 1000 opasek odblaskowych zwiększających bezpieczeństwo pieszych na drodze.

#### 7. Harmonogram planowanych działań:

Lp.	Nazwa działania	Rozpoczęcie (miesiąc)	Zakończenie (miesiąc)
1	Promocja wydarzenia	grudzień	grudzień
2	Przeprowadzenie wydarzenia	grudzień	grudzień
3	Podsumowanie i rozliczenie projektu	grudzień	grudzień

#### 8. Na jakim etapie znajdują się przygotowania do inicjatywy lokalnej? (opis dotychczas wykonanych prac):

a) Czy inicjatywa lokalna wymaga prac wstępnych, czy przygotowane zostały jakieś projekty lub dokumenty, czy powstał jakiś plan, czy zrobiono rozeznanie rynkowe, czy podjęte zostały jakieś prace przygotowawcze?

W ramach przygotowania inicjatywy podpisano porozumienia z: Żegluga Szczecińska Turystyka Wydarzenia sp. z o.o., która zapewnia miejsce eventu i promocję akcji oraz z Harcerskim Ochotniczym Pogotowiem Ratunkowym ZHR – Okręgiem Północno Zachodnim, które zapewnia wolontariuszy – ratowników KPP i sanitariuszy do prowadzenia zajęć oraz wyposażenie do prowadzenia szkoleń i do pokazu ratowniczego.

Fundacja ma przygotowane własne materiały szkoleniowe do punktu edukacyjnego. Napisany został scenariusz pokazu ratowniczego.

Fundacja przeprowadziła research w poszukiwaniu materiałów niezbędnych do przeprowadzenia inicjatywy. Wytypowała miejsca zakupu określonych w kosztorysie artykułów.

b) Czy inicjatywa lokalna została omówiona/zaakceptowana przez społeczność, dla której będzie realizowana (np. protokoły z odbytych spotkań z mieszkańcami, informacje umieszczone na portalach społecznościowych)?

Inicjatywa odbywa się już po raz drugi. Pierwsza edycja została pozytywnie odebrana przez beneficjentów i wysoko oceniona. Beneficjenci zeszłorocznego eventu w badaniu wskazali na celowość inicjatywy oraz wyrazili poparcie dla jej kontynuowania. Rozmowy z partnerami po realizacji pierwszej edycji wykazały, co należy poprawić w tegorocznej edycji (m.in. charakter i sposób przeprowadzenia pokazu ratowniczego, sposób promocji i informowania o dostępnych aktywnościach). Uwagi zostały uwzględnione przy planowaniu tegorocznych działań.

c) Uzyskane zgody na przeprowadzenie inicjatywy lokalnej

Dopełnione zostały wszelkie formalności związane z realizacją zadania, w szczególności zawarcie porozumień z ŻSTW sp. z o.o. i HOPR PNZ.

## 9. Trwałość efektów realizacji projektu\*:

a) Czy inicjatywa lokalna będzie kontynuowana? Jeśli tak to w jaki sposób?

Fundacja w związku z pozytywnymi doświadczeniami związanymi z realizacją szkoleń zamierza kontynuować organizację eventu na Szczecińskim Jarmarku Bożonarodzeniowym. Planuje ponadto poszerzać zakres działań związanych z promocją pierwszej pomocy i bezpieczeństwa w innych inicjatywach, realizowanych samodzielnie i z partnerami, w szczególności szkolenia z pierwszej pomocy i kampanie informacyjne. Docelowo fundacja planuje zakupić wyposażenie umożliwiające realizację tego typu działań niższym kosztem oraz umożliwiające częściowe uniezależnienie się od podmiotów w zewnętrznych przy ich realizacji (wyposażenie takie jak sprzęt szkoleniowy, plotery do druku materiałów edukacyjnych, promocyjnych itp.)

b) Czy kontynuacja inicjatywy została omówiona/zaakceptowana przez społeczność, dla której będzie realizowana? Jeśli tak to w jaki sposób?

Zachodnia planuje ponowne przeprowadzenie ewaluacji w trakcie eventu. Ewaluacja powinna wskazać w szczególności, czy mieszkańcy są zainteresowani podobnymi formami aktywności związanymi z pierwszą pomocą (mini szkolenia, animacje edukacyjne dla dzieci, pokazy ratownicze) oraz jakie inne formy wydają im się atrakcyjne/z jakich innych form chcieliby skorzystać (np. nieodpłatne/dofinansowane szkolenia, filmy instruktarzowe, kampanie informacyjne itp.).

c) Uzyskane zgody na kontynuowanie inicjatywy

Partnerzy Fundacji po raz drugi angażują się w realizację inicjatywy i wyrażają wolę dla jej kontynuowania w bieżącym roku i w kolejnych latach.

d) Czy wnioskodawcy posiadają środki finansowe własne lub pochodzące z innych źródeł na kontynuację inicjatywy? Jeśli tak to jakie? (zabezpieczenie finansowania na kontynuowanie działań)

Na ten moment Fundacja nie posiada zabezpieczonych środków finansowych na tego typu działania. Inicjatywa odbywa się dzięki wsparciu partnerów, a skala realizacji założeń zależy od uzyskania zewnętrznego wsparcia finansowego.

\*Trwałość projektu oznacza, że korzyści z jego realizacji nie są jednorazowe, ale długofalowe, wykraczają poza umowny okres trwania projektu.

## II. KOSZTORYS - PRZEWIDYWANE KOSZTY REALIZACJI INICJATYWY

W N I O S K O D A W C A	Rodzaj wkładu	Rodzaj wydatku	* Wartość wkładu [zł]	Suma	Udział procentowy
	Wkład finansowy (środki finansowe w zł)			0 zł	0 %
	**Wkład rzeczowy (np. przedmioty, materiały)	Sprzęt szkoleniowy i ratowniczy	5200 zł	5200 zł	32 %
	***Wkład w formie pracy społecznej (np. usługi, czynności)	Praca organizatorów (30 zł/h)	450 zł	5250 zł	32 %
		Praca wolontariuszy (30 zł/h)	1800 zł		
		Praca wolontariuszy - ekspertów (100 zł/h)	3000 zł		
M I A S T O	****Wkład finansowy (np. zakup materiałów, usług)	Zakup materiałów szkoleniowych i opatrunkowych, materiałów do wyposażenia apteczek, materiałów do przeprowadzenia symulacji	3200 zł	6000 zł	36 %
		Zakup odblasków i/lub breloków ratowniczych dla uczestników szkolenia	2800 zł		
	**Wkład rzeczowy (np. użyczenie sprzętu, przekazanie materiałów)			0 zł	0 %
	Całkowity koszt inicjatywy			16 450 zł	100 %

\* Podane wartości powinny być kwotami brutto.

\*\* Wartość wkładu rzeczowego należy wycenić na podstawie ogólnodostępnych stawek rynkowych.

\*\*\* Wartość pracy społecznej należy określić w odniesieniu do ceny rynkowej za pracę o porównywalnym charakterze. Można to obliczyć mnożąc liczbę osobogodzin danej pracy przez wartość rynkową godziny tej pracy. Liczba osobogodzin to suma wszystkich godzin przepracowanych przez wszystkie osoby. Np. 5 osób x 10h = 50 osobogodzin x „X” zł = wartość wkładu w formie pracy społecznej

\*\*\*\* W tym: przewidywane koszty eksploatacji efektu inicjatywy lokalnej, ponoszone przez Miasto po jej zrealizowaniu w terminie 12 miesięcy. UWAGA! Wyliczenie wkładu finansowego Miasta powinno zawierać koszt oznaczenia inicjatywy lokalnej stosownie do jej charakteru (np. plakat, tabliczka etc.).

### III. INFORMACJE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY

<p>Mieszkańcy Szczecina bezpośrednio</p> <p>TAK / NIE</p>	<p><i>nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisania umowy o wykonanie zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej:</i></p>
<p>Mieszkańcy Szczecina za pośrednictwem organizacji</p> <p>TAK / NIE</p>	<p><i>nazwiska i imiona osób upoważnionych do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku oraz nr telefonu kontaktowego, adres e-mail:</i></p> <hr/> <p><i>Pełna nazwa:</i></p> <p>Fundacja Zachodnia</p> <hr/> <p><i>numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze/ewidencji (należy wskazać w jakim):</i></p> <p>0000561135</p> <hr/> <p><i>Numer NIP i REGON:</i></p> <p>NIP: 8522614018 REGON: 361669380</p> <hr/> <p><i>Adres siedziby:</i></p> <hr/> <p><i>Telefon, e-mail:</i></p> <hr/> <p><i>nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisania umowy o wykonanie zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej:</i></p>

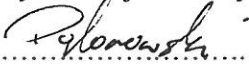
	<p>Michał Dąbrowski Prezes Zarządu Fundacji Zachodnia</p>
	<p><i>nazwiska i imiona osób upoważnionych do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku oraz nr telefonu kontaktowego, adres e-mail:</i></p> <p>Michał Dąbrowski</p>

**Czy wniosek zawiera wszystkie załączniki? (wypełnia wnioskodawca)**

Mieszkańcy Szczecina bezpośrednio	Mieszkańcy Szczecina za pośrednictwem organizacji	Załączniki dodatkowe (nieobowiązkowe)
<input type="checkbox"/> <b>Oświadczenie grupy inicjatywnej</b> - oświadczenie każdego z członków grupy inicjatywnej potwierdzające zaangażowanie w realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, zawierające: imię, nazwisko, adres zamieszkania i czytelny podpis;	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Oświadczenie grupy inicjatywnej</b> – lista mieszkańców Szczecina, w imieniu których wniosek jest składany, zawierająca: imię, nazwisko, adres zamieszkania i czytelny podpis;	<input type="checkbox"/> <b>Oświadczenie o środkach finansowych</b> , podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy;
<input type="checkbox"/> <b>Upoważnienie do reprezentacji wnioskodawcy</b> – upoważnienie do podejmowania decyzji i składania oświadczeń woli dla wybranych członków grupy inicjatywnej, podpisane przez wszystkich wnioskodawców;	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Upoważnienie do reprezentacji wnioskodawcy</b> - lista mieszkańców Szczecina wyznaczających organizację pozarządową jako swojego pełnomocnika, zawierająca: imię, nazwisko, adres zamieszkania i czytelny podpis;	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Inne dokumenty</b> potrzebne lub mogące mieć wpływ na realizację inicjatywy np. zgoda na realizację inicjatywy od właściciela lub zarządcy terenu, nieruchomości
<input type="checkbox"/> <b>Lista poparcia</b> - lista mieszkańców Szczecina, popierających projekt, zawierająca: imię, nazwisko, adres zamieszkania i czytelny podpis;	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Lista poparcia</b> - lista mieszkańców Szczecina, popierających projekt, zawierająca: imię, nazwisko, adres zamieszkania i czytelny podpis;	
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Statut organizacji</b> ;	
	<input type="checkbox"/> <b>Oświadczenie potwierdzające status prawny</b> - w przypadku organizacji, która nie podlega wpisowi do Krajowego Rejestru Sądowego/ewidencji prowadzonej przez Prezydenta Miasta Szczecin - oświadczenie potwierdzające status prawny organizacji, jej siedzibę, a także osoby uprawnione do reprezentacji;	

	<input type="checkbox"/> <b>Pełnomocnictwo</b> - w przypadku reprezentowania organizacji przez osobę inną niż wskazana we właściwym rejestrze/ewidencji;	
--	--	--

**Zgody i oświadczenia:**

1)	<p>Wyrażam zgodę na udostępnienie złożonego wniosku oraz mojego imienia i nazwiska jako przedstawiciela wnioskodawcy w ramach inicjatywy lokalnej w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Szczecin.</p> <p style="text-align: center;">   .....  (własnoręczny podpis wnioskodawcy 1) </p>
	<p>Wyrażam zgodę na udostępnienie złożonego wniosku oraz mojego imienia i nazwiska jako przedstawiciela wnioskodawcy w ramach inicjatywy lokalnej w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Szczecin.*</p> <p style="text-align: center;"> .....  (własnoręczny podpis wnioskodawcy 2) </p>
	<p>Wyrażam zgodę na udostępnienie złożonego wniosku oraz mojego imienia i nazwiska jako przedstawiciela wnioskodawcy w ramach inicjatywy lokalnej w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Szczecin.*</p> <p style="text-align: center;"> .....  (własnoręczny podpis wnioskodawcy 3) </p>
	2) Oświadczamy, że wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
	3) Oświadczamy, że środki przeznaczone na wkład własny nie pochodzą z budżetu Gminy Miasta Szczecin.
	4) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z poniższą informacją:

- a) Administratorem danych osobowych jest Gmina Miasto Szczecin – Urząd Miasta Szczecin, Pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin, tel. 91 424 50 00, bip.um.szczecin.pl.
- b) Inspektor ochrony danych w Gminie Miasto Szczecin, dane kontaktowe: e-mail: iod@um.szczecin.pl, tel. 914245702.
- c) Dane osobowe zbierane i przetwarzane są w celu weryfikacji poprawności danych dotyczących przeprowadzenia inicjatywy lokalnej.
- d) Dane osobowe nie zostaną przekazane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
- e) Dane będą przetwarzane w zbiorze wniosków składanych w ramach inicjatywy lokalnej.
- f) Właściciel danych osobowych ma prawo dostępu do swoich danych w siedzibie Urzędu Miasta Szczecin, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- g) Właściciel danych osobowych ma prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
- h) Wyrażenie zgody, o której mowa w ww. pkt. 1), jest dobrowolne.
- i) Administrator danych nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.
- j) Dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18.01.2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.



(własnoręczne podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

*\* W przypadku, gdy wnioskodawcą stanowi więcej osób, zgoda na udostępnienie danych musi być udzielona przez każdego z wnioskodawców osobno.*