

# REGULAMIN KONKURSU ARCHITEKTONICZNEGO, REALIZACYJNEGO

na koncepcję zagospodarowania fragmentu alei Papieża Jana Pawła II –  
pomiędzy placem Lotników i placem Żołnierza Polskiego w Szczecinie –  
z przeznaczeniem na przestrzeń publiczną przyjazną mieszkańcom



**Wartość konkursu nie przekracza równowartości kwoty 209 000,00 EU**

Konkurs organizowany jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (T. j. Dz. U. z 2015r. poz. 2164; ze zm.)

**SZCZECIN, listopad 2016 r.**

## SPIS TREŚCI

<b>Rozdział I</b>	Zamawiający, podstawa prawna, forma i przedmiot konkursu
<b>Rozdział II</b>	Wymagania uczestnictwa w konkursie i informacje o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć Uczestnicy konkursu
<b>Rozdział III</b>	Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Uczestnikami konkursu oraz wyjaśniania treści regulaminu konkursu
<b>Rozdział IV</b>	Wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie
<b>Rozdział V</b>	Terminy
<b>Rozdział VI</b>	Forma opracowania oraz sposób prezentacji pracy konkursowej
<b>Rozdział VII</b>	Wytyczne merytoryczne – szczegółowe uwarunkowania i zakres rzeczowy
<b>Rozdział VIII</b>	Miejsce i sposób składania prac konkursowych
<b>Rozdział IX</b>	Kryteria oceny prac konkursowych
<b>Rozdział X</b>	Sąd Konkursowy
<b>Rozdział XI</b>	Rodzaj, wysokość i zasady przyznawania nagród
<b>Rozdział XII</b>	Rozstrzygnięcie konkursu, wystawa prac konkursowych
<b>Rozdział XIII</b>	Prawa autorskie
<b>Rozdział XIV</b>	Wykluczenie Uczestników konkursu, odrzucenie prac konkursowych
<b>Rozdział XV</b>	Unieważnienie konkursu
<b>Rozdział XVI</b>	Pouczenie o środkach ochrony prawnej

## **ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU KONKURSU**

### **Załączniki do wniosku:**

- Załącznik nr 1**      Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie
- Załącznik nr 2**      Oświadczenie Uczestnika o spełnianiu wymagań udziału w konkursie i braku podstaw do wykluczenia

### **Załączniki do pracy konkursowej:**

- Załącznik nr 3**      Pokwitowanie odbioru pracy konkursowej
- Załącznik nr 4**      Karta identyfikacyjna

### **Pozostałe załączniki:**

- Załącznik nr 5**      Istotne postanowienia umowy
- Załącznik nr 6**      Lokalizacja

### **Materiały udostępnione przez Zamawiającego**

1. Podkład geodezyjny obszaru opracowania konkursowego,
2. Miejskowy plan zagospodarowania przestrzennego „Centrum – Złoty Szlak”,
3. Mapa władania terenem,
4. Strony „Katalogu mebli miejskich Miasta Szczecin”,
5. Strony „Katalogu nawierzchni Miasta Szczecin”.

## ROZDZIAŁ I ZAMAWIAJĄCY, PODSTAWA PRAWNA, FORMA I PRZEDMIOT KONKURSU

### I. Zamawiający:

**Gmina Miasto Szczecin**  
**Plac Armii Krajowej 1**  
**70 - 456 Szczecin**

### II. Podstawa prawna:

Przepisy prawne mające w szczególności zastosowanie w niniejszym konkursie:

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (T. j. Dz. U. z 2015r. poz. 2164; zm.: Dz. U. z 2016r. poz. 1020), (zwana dalej „ustawą PZP”),
2. Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (T. j. Dz.U. 2016, poz. 290),
3. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (T. j. Dz.U. 2013, poz. 1129),
4. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. 2004, Nr 130, Poz. 1389).

### III. Forma konkursu:

1. Konkurs jest realizacyjny, otwarty, jednoetapowy.
2. Organizatorem konkursu jest Zamawiający.
3. Uczestnicy konkursu (zwani dalej „Uczestnikami”) składają Zamawiającemu wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie. Sąd konkursowy dopuści do udziału w konkursie i zaprosi do składania prac konkursowych Uczestników, którzy spełnią wymagania udziału w konkursie określone w niniejszym Regulaminie (zwanym dalej „Regulaminem”).
4. Niniejszy konkurs zgodnie z art. 110 i art. 121 ust. 4 ustawy PZP jest przyrzeczeniem publicznym, w którym przez publiczne ogłoszenie Zamawiający przyrzeka nagrodę za wykonanie i przeniesienie prawa do wybranej przez Sąd konkursowy pracy konkursowej.
5. Zamawiający zapewni, że do czasu rozstrzygnięcia konkursu przez Sąd konkursowy niemożliwe będzie zidentyfikowanie autorów prac konkursowych.
6. Uczestnicy przedstawiają w tym samym terminie, na podstawie jednakowych wymagań w odpowiedzi na ogłoszenie Zamawiającego twórcze prace projektowe, zawierające opracowanie tego samego zakresu, w celu wyboru najlepszej pracy przez niezależny i profesjonalny Sąd konkursowy.

### IV. Przedmiot konkursu:

1. Przedmiotem konkursu jest wykonanie i zaprezentowanie przez Uczestników, przeznaczonej do realizacji, koncepcji zagospodarowania fragmentu alei Papieża Jana Pawła II - pomiędzy placem Lotników i placem Żołnierza Polskiego w Szczecinie - z przeznaczeniem na przestrzeń publiczną przyjazną mieszkańcom oraz przeniesienie autorskich praw majątkowych (Rozdział XIII) do wybranej przez Sąd konkursowy pracy - na zasadach określonych w Regulaminie.

2. Celem konkursu jest uzyskanie najlepszego rozwiązania projektowego, spełniającego wymagania Regulaminu konkursu, umożliwiającego realizację ww. zadania w oparciu o udzielenie autorowi projektu konkursowego nagrodzonego I NAGRODĄ (zwanemu dalej Projektantem) - zamówienia z wolnej ręki, na wykonanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej w zakresie określonym w konkursie.

#### **V. Maksymalny planowany łączny koszt wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej:**

1. Maksymalny, zakładany przez Zamawiającego, łączny koszt realizacji inwestycji tj. prac budowlanych na podstawie dokumentacji projektowo - kosztorysowej nie może przekroczyć 2 500 000,00 PLN brutto (słownie: dwa miliony pięćset tysięcy złotych).
2. Podany w ppkt 1. maksymalny planowany łączny koszt realizacji inwestycji:
  - a) nie obejmuje kosztów przygotowania i przeprowadzenia konkursu,
  - b) nie obejmuje kosztów opracowania kompletnej dokumentacji projektowej i nadzoru autorskiego.
3. Maksymalny, zakładany przez Zamawiającego, łączny koszt wszystkich prac i czynności związanych z wykonaniem dokumentacji projektowo - kosztorysowej przez Projektanta na podstawie pracy konkursowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego w trakcie trwania realizacji inwestycji nie może przekroczyć 150 000 PLN brutto (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych), z czego 10% kwoty stanowi zapłata za nadzór autorski.

Podana wartość stanowi maksymalną kwotę zabezpieczoną przez Zamawiającego na poczet wszelkich prac projektowych i czynności Projektanta, niezbędnych do realizacji inwestycji, przy uwzględnieniu ewentualnej, nie dającej się przewidzieć na dzień rozstrzygnięcia konkursu, konieczności wykonania zleceń uzupełniających, w granicach określonych ustawą PZP.

#### **VI. Zakres szczegółowego opracowania pracy konkursowej stanowiącego przedmiot zamówienia udzielanego w trybie zamówienia z wolnej ręki:**

Przedmiotem zamówienia udzielanego w trybie zamówienia z wolnej ręki będą prace i czynności polegające na wykonaniu wielobranżowej dokumentacji projektowo – kosztorysowej, budowlanej i wykonawczej, w rozumieniu przepisów rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego obiektu (T. j. Dz. U. 2013, poz. 1129) – stanowiące rozwinięcie i uszczegółowienie pracy konkursowej, a także pełnienie nadzoru autorskiego nad realizacją inwestycji, zgodnie z warunkami zawartymi w istotnych postanowieniach umowy, opisanych w załączniku nr 5 do Regulaminu.

### **ROZDZIAŁ II WYMAGANIA UCZESTNICTWA W KONKURSIE I INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ UCZESTNICY KONKURSU**

#### **I. Uczestnicy konkursu:**

Uczestnikami mogą być osoby fizyczne, osoby prawne oraz jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, a także ww. podmioty występujące wspólnie, spełniające wymagania określone w Regulaminie, które złożą w odpowiednim terminie wniossek

o dopuszczenie do udziału w konkursie wraz z niezbędnymi załącznikami określonymi w Regulaminie.

## II. Wymagania uczestnictwa w konkursie:

1. O udział w konkursie mogą ubiegać się Uczestnicy, którzy:

a) nie podlegają wykluczeniu z postępowania, w okolicznościach, o których mowa w:

- art. 24 ust. 1 ustawy PZP;
- oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP; wykluczeniu na tej podstawie podlega Uczestnik: w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem uczestnika konkursu, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zmianami).

b) spełniają wymogi dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej:

Dysponują przynajmniej jedną osobą w zespole projektowym, która posiada uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń.

Na podstawie art. 104 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. 2016, poz. 290 t.j.) osoby, które przed dniem wejścia w życie ustawy, uzyskały uprawnienia budowlane lub stwierdzenie posiadania przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, zachowują uprawnienia do pełnienia tych funkcji w dotychczasowym zakresie. Zakres uprawnień budowlanych należy odczytywać zgodnie z treścią decyzji o ich nadaniu w oparciu o przepisy będące podstawą ich nadania. Ponadto, zgodnie z art. 12 a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy Prawo budowlane, mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. W związku z powyższym, Zamawiający zaakceptuje uprawnienia budowlane odpowiadające uprawnieniom wymaganym przez Zamawiającego, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz zagraniczne uprawnienia uznane w zakresie i na zasadach opisanych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.

### UWAGA:

Uczestnik, który otrzyma w konkursie I NAGRODĘ, przed zawarciem umowy zobowiązany będzie do przekazania Zamawiającemu kserokopii (poświadczonych za zgodność z oryginałem) zaświadczeń o nadaniu uprawnień budowlanych do projektowania osób wskazanych przez Uczestnika do wykonania zamówienia, wydanych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane, uprawnień budowlanych do projektowania wydanych na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub dokumentów równoważnych w przypadku podmiotów zagranicznych.

Dokumenty te, jeżeli nie są wystawione w języku polskim, winny być przedłożone wraz z tłumaczeniem na język polski i poświadczone za zgodność z oryginałem przez Uczestnika.

Uczestnicy Konkursu z RP oraz państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego i Konfederacji Szwajcarii, przed podpisaniem umowy z Zamawiającym, zobowiązani są do uzyskania od właściwej izby samorządu zawodowego w Polsce odpowiedniego wpisu umożliwiającego prowadzenie usług na terenie RP tj. wykonywania zawodu architekta (pełnienie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, zgodnie z uprawnieniami budowlanymi w specjalności architektonicznej do projektowania bez ograniczeń i sprawdzania projektów architektoniczno-budowlanych) zgodnie z wymogami prawa polskiego.

### **III. Oświadczenia i dokumenty składane w celu wykazania spełnienia wymagań udziału w konkursie oraz braku podstaw do wykluczenia:**

1. Każdy z Uczestników w celu wykazania spełnienia wymagań udziału w konkursie oraz braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w rozdziale II pkt II Regulaminu ma obowiązek złożyć wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w konkursie, stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu:
  - a) oświadczenie o spełnianiu wymagań udziału w konkursie, według wzoru, stanowiącego załącznik nr 2 do Regulaminu (oświadczenie musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza). W przypadku składania wspólnego wniosku ww. oświadczenie składa pełnomocnik w imieniu Uczestników oraz
  - b) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Regulaminu (oświadczenie musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Uczestnika). W przypadku składania wspólnego wniosku ww. oświadczenie składa każdy z Uczestników we własnym imieniu.

### **IV. Inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego:**

1. Zamawiający wymaga, aby Uczestnik przedłożył następujące dokumenty:
  - a) wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu  
w przypadku składania wspólnego wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie należy złożyć jeden dokument
  - b) odpowiednie pełnomocnictwa  
tylko w sytuacjach określonych w rozdziale IV pkt I ppkt 3 Regulaminu lub w przypadku składania wspólnego wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie
2. Ww. dokumenty muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

### **V. Potwierdzenie spełnienia wymagań po zaproszeniu do negocjacji:**

W celu potwierdzenia spełnienia wymagań określonych w niniejszym rozdziale, Zamawiający po zaproszeniu do negocjacji w postępowaniu prowadzonym w trybie zamówienia z wolnej ręki od Uczestnika, który otrzyma I NAGRODĘ w konkursie, będzie wymagał przedłożenia dokumentów zgodnie z rozporządzeniem ministra właściwego ds. gospodarki wydanym na podstawie art. 25 ust. 2 ustawy PZP.

## **ROZDZIAŁ III**

### **SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z UCZESTNIKAMI KONKURSU ORAZ WYJAŚNIANIA TREŚCI REGULAMINU KONKURSU**

#### **I. Forma porozumiewania się Zamawiającego z Uczestnikami:**

1. Wnioski, załączniki, zawiadomienia, wyjaśnienia oraz informacje Zamawiający i Uczestnik przekazują pisemnie, z zastrzeżeniem pkt I ppkt 2 oraz pkt II i III.
2. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną lub faksem przy przekazywaniu następujących dokumentów:
  - a) wezwanie do uzupełnienia dokumentów kierowane do Uczestników na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy PZP,
  - b) wyjaśnienia i odpowiedzi dotyczące treści Regulaminu,
  - c) wyjaśnienia Uczestników dotyczące dokumentów złożonych wraz z Wnioskiem o dopuszczenie do udziału w konkursie,
  - d) zawiadomienie Uczestników, którzy zostali wykluczeni z postępowania,
  - e) zawiadomienie o dopuszczeniu do udziału w konkursie i zaproszenie do składania prac konkursowych,
  - f) zawiadomienie o rozstrzygnięciu i wynikach konkursu,
  - g) zawiadomienie o unieważnieniu konkursu.

#### **II. Treści zamieszczane na stronie internetowej Zamawiającego:**

Zamawiający przekazuje poprzez umieszczenie na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: [www.szczecin.pl/konkursy](http://www.szczecin.pl/konkursy), w szczególności następujące informacje:

1. Ogłoszenie o konkursie,
2. Treść Regulaminu konkursu,
3. Treść wyjaśnień, pytań i odpowiedzi dotyczących Regulaminu bez ujawniania źródła zapytania,
4. Zawiadomienie o liście Uczestników dopuszczonych do udziału w konkursie i zaproszenie do składania prac konkursowych,
5. Zawiadomienie o rozstrzygnięciu i wynikach konkursu,
6. Zawiadomienie o unieważnieniu konkursu.

Ponadto Zamawiający udostępnia materiały w wersji elektronicznej do pobrania:

1. Pokład geodezyjny obszaru opracowania konkursowego,
2. Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego „Centrum – Złoty Szlak”,
3. Mapa władania terenem,
4. Strony „Katalogu mebli miejskich Miasta Szczecin”,
5. Strony „Katalogu nawierzchni Miasta Szczecin”.

#### **III. Wyjaśnienia i zmiany treści Regulaminu:**

1. Pytania dotyczące Regulaminu Uczestnicy składają pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną na adres: [konkurs.aleja@um.szczecin.pl](mailto:konkurs.aleja@um.szczecin.pl)



2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może wraz z odpowiedziami na pytania zmienić treść Regulaminu. Dokonane w ten sposób modyfikacje Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Uczestnikom poprzez umieszczenie ich na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: [www.szczecin.pl/konkursy](http://www.szczecin.pl/konkursy).

#### IV. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Uczestnikami:

1. Konkurs odbywa się w języku polskim. Wszelkie pisma i korespondencja składane w trakcie postępowania między Zamawiającym i Uczestnikiem muszą być sporządzone w języku polskim.
2. Dokumenty, materiały i inne informacje złożone w języku innym niż określony w ppkt 1 nie będą rozpatrywane.
3. Adres do korespondencji:

**Urząd Miasta Szczecin**  
**Wydział Urbanistyki i Administracji Budowlanej**  
**Plac Armii Krajowej 1**  
**70 - 456 Szczecin**

z dopiskiem:

**KONKURS NA KONCEPCJĘ ZAGOSPODAROWANIA FRAGMENTU ALEI PAPIEŻA JANA PAWŁA II – POMIĘDZY PLACEM LOTNIKÓW I PLACEM ŻOŁNIERZA POLSKIEGO W SZCZECINIE – Z PRZEZNACZENIEM NA PRZESTRZEŃ PUBLICZNĄ PRZYJAZNĄ MIESZKAŃCOM**

4. W sprawach organizacyjnych związanych z niniejszym konkursem, w celu uzyskania informacji o konkursie i w celu złożenia pytań dotyczących Regulaminu należy kontaktować się od poniedziałku do piątku w godzinach: 8<sup>00</sup>-15<sup>00</sup> z:

p. Magdaleną Andruszkiewicz – Sekretarzem Konkursu  
 tel. 435 11 21  
 faks: 91 424 55 86

p. Tomaszem Jankowskim – Zastępcą Sekretarza Konkursu  
 tel. 91 424 50 8491

## ROZDZIAŁ IV WNIOSKI O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE

### I. Zasady składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie:

1. Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie musi być sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu.
2. Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie musi być sporządzony w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem.
3. Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie musi być podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Uczestnika. Upoważnienie do podpisania wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie musi być dołączone do wniosku w oryginale lub kopii poświadczony za zgodność z oryginałem przez notariusza, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Uczestnika.

4. W przypadku, gdy Uczestnik składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Uczestnika (Uczestnik konkursu składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność z oryginałem”), z zastrzeżeniem wyjątków, o których mowa w niniejszym Regulaminie.
5. Jeżeli do reprezentowania Uczestnika upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
6. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Uczestnika jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę. Nie jest wymagane potwierdzenie tłumaczenia przez tłumacza przysięgłego.
7. Zaleca się, aby wszystkie strony wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie były ponumerowane i połączone ze sobą. Ponadto, wszelkie miejsca, w których Uczestnik naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.
8. Uczestnik może złożyć tylko jeden wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie i tylko jedną pracę konkursową.
9. Za złożenie wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu i pracy konkursowej uważa się również dokonanie takiej czynności wspólnie z innym Uczestnikiem.
10. Zaleca się, aby Uczestnik zamieścił wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie w zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że:
  - a) zewnętrzna koperta powinna być oznaczona w następujący sposób: **Gmina Miasto Szczecin, Wydział Urbanistyki i Administracji Budowlanej, pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin, pok. nr 271A, "wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie na koncepcję zagospodarowania fragmentu alei Papieża Jana Pawła II – pomiędzy placem Lotników i placem Żołnierza Polskiego w Szczecinie – z przeznaczeniem na przestrzeń publiczną przyjazną mieszkańcom"** oraz „**nie otwierać przed 14.12.2016 r. g. 15.00**” - bez nazwy i pieczętki Uczestnika;
  - b) koperta wewnętrzna powinna zawierać wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie i być zaadresowana na Uczestnika, tak, aby można było odesłać wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie w przypadku jego wpłynięcia po terminie.
11. Jeżeli wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie Uczestnika nie będzie oznaczony w sposób wskazany w ppkt 10, Zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za nieterminowy wpływ wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie. Zamawiający nie będzie ponosić odpowiedzialności za nieterminowe złożenie wniosku w szczególności w sytuacji, gdy wniosek nie zostanie złożony do pokoju wskazanego w ppkt 10 lecz wpłynie do kancelarii Urzędu Miasta.
12. Zamawiający wykluczy z konkursu Uczestnika, który w okresie 3 lat przed terminem złożenia wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy Uczestnik w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający będzie w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych. Zamawiający nie wykluczy z konkursu Uczestnika, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinonemu i poważnemu naruszeniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązań się do ich naprawienia.

## II. Zmiana, wycofanie i zwrot wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie:

1. Uczestnik może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożony przez siebie wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie.
  - a) w przypadku wycofania wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie, Uczestnik składa pisemne oświadczenie, że wniosek swój wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak pkt I ppkt 10 z dopiskiem „wycofanie”.
  - b) w przypadku zmiany wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie, Uczestnik składa pisemne oświadczenie, iż wniosek swój zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – Uczestnik winien dokumenty te złożyć.  
Powyższe oświadczenie i ew. dokumenty należy zamieścić w kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w pkt I ppkt 10 przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „zmiany”.
2. W przypadku złożenia wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie po terminie Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Uczestnika o złożeniu wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie po terminie oraz zwraca wniosek po upływie terminu do wniesienia odwołania.

## III. Wspólne wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie:

1. Uczestnicy składający wspólny wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu, który działa na podstawie pełnomocnictwa.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w ppkt 1 musi być dołączone do wspólnego wniosku Uczestników. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
3. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
4. Kopie dokumentów dotyczących każdego z Uczestników składających wspólny wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych Uczestników.
5. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Uczestnicy składający wspólny wniosek i mają do nich zastosowanie zasady określone w powyższych ppkt 1 – 4.

## IV. Jawność postępowania:

Wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie wraz z załącznikami są jawne.

## V. Tajemnica przedsiębiorstwa:

1. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Uczestnik, nie później niż w terminie złożenia wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
2. W przypadku zastrzeżenia informacji Uczestnik ma obowiązek wydzielić informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „nie udostępniać”. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. 2003, nr 153, poz. 1503 ze zm.)”.

3. W sytuacji, gdy Uczestnik zastrzeże informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy PZP lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

## VI. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie:

Uczestnik ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie oraz pracy konkursowej. Zamawiający nie przewiduje zwrotu tych kosztów.

## ROZDZIAŁ V TERMINY

### I. Terminy przewidywane w konkursie:

Czynność	Termin
Składanie Wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie	do dnia <b>14.12.2016r.</b> do godziny <b>15:00</b> (liczy się termin potwierdzenia dostarczenia Wniosku do Zamawiającego)
Zawiadomienie Uczestników o dopuszczeniu do udziału w konkursie	do dnia <b>21.12.2016r.</b>
Składanie przez Uczestników pytań dotyczących Regulaminu	do dnia <b>04.01.2017r.</b> do godz. 15.00
Udzielenie odpowiedzi na pytania Uczestników dotyczące Regulaminu	do dnia <b>13.01.2017r.</b>
Ostateczny termin składania prac konkursowych przez Uczestników dopuszczonych do udziału w konkursie	do dnia <b>06.03.2017r.</b> do godziny <b>12:00</b> (liczy się termin potwierdzenia dostarczenia pracy konkursowej do Zamawiającego)
Rozstrzygnięcie konkursu, ogłoszenie wyników, otwarcie wystawy pokonkursowej oraz dyskusja pokonkursowa	dnia <b>17.03.2017r.</b>

### II. Zasady dotyczące terminów:

1. Wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie wraz z załącznikami, pytania dotyczące Regulaminu jak również prace konkursowe Uczestnicy mogą składać przed upływem ostatecznych terminów ich składania. Zamawiający o dokładnym miejscu i godzinie rozstrzygnięcia konkursu poinformuje Uczestników poprzez umieszczenie informacji na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: [www.szczecin.pl/konkursy](http://www.szczecin.pl/konkursy).
2. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany terminów, o których mowa w pkt I, o czym niezwłocznie poinformuje Uczestników poprzez umieszczenie informacji na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: [www.szczecin.pl/konkursy](http://www.szczecin.pl/konkursy).

## ROZDZIAŁ VI FORMA OPRACOWANIA ORAZ SPOSÓB PREZENTACJI PRACY KONKURSOWEJ

### I. Forma opracowania prac konkursowych:

1. Praca konkursowa powinna być przedstawiona w czytelnej formie, pozwalającej na jednoznaczne odczytanie projektu.
2. Wszystkie dokumenty pracy konkursowej: pokwitowanie odbioru pracy konkursowej, teczki, część opisową (jedynie strona tytułowa), graficzną i cyfrową, kopertę zawierającą kartę identyfikacyjną oraz samo opakowanie pracy należy oznaczyć dowolnie wybraną przez Uczestnika sześciocyfrową liczbą rozpoznawczą wysokości ok. 1 cm i nie dłuższą niż 5 cm. Liczbę rozpoznawczą należy wpisać czarnym tuszem w prawym górnym rogu. Wskazane dokumenty nie mogą być opatrzone nazwą Uczestnika składającego pracę, ani innymi informacjami umożliwiającymi zidentyfikowanie autora pracy przed rozstrzygnięciem konkursu przez Sąd konkursowy.
3. Praca konkursowa musi uwzględniać wytyczne Zamawiającego określone w niniejszym Regulaminie oraz przepisy Prawa Budowlanego oraz przepisy wykonawcze do tej ustawy, inne przepisy techniczno - budowlane określone w drodze rozporządzenia przez właściwych ministrów, obowiązujące normy oraz zasady wiedzy technicznej.
4. Materiały nieobjęte zakresem konkursu nie będą rozpatrywane.

### II. Sposób prezentacji pracy konkursowej:

Opracowanie konkursowe powinno składać się z części opisowej, graficznej i cyfrowej.

#### Część opisowa:

1. Część opisową należy wykonać w 3 egzemplarzach formatu A4 o objętości maksymalnie 6 (sześciu) ponumerowanych i spiętych stronach.
2. Część opisowa powinna zawierać:
  - a) opis koncepcji projektowej,
  - b) dane i informacje dotyczące rozwiązań projektowych uwzględniające zagadnienia dotyczące użytych materiałów, technologii oraz ewentualnych rozwiązań konstrukcyjnych,
  - c) zestawienia ilościowe oraz kosztowe związane z realizacją inwestycji na podstawie pracy konkursowej w rozbiciu na:
    - prace rozbiórkowe istniejących elementów zagospodarowania terenu (nie uwzględniające kosztów związanych z przeniesieniem elementów rzeźbiarskich tzw. "pomnika wdzięczności", rozbiórki jego elementów konstrukcyjnych i niwelacji terenu),
    - prace budowlane (w szczególności wykonanie nowych nawierzchni wraz z podbudową, prace instalacyjne, wykonanie elementów małej architektury stanowiących integralną część placu),
    - wyposażenie w elementy tzw. mebla miejskiego,
    - oświetlenie placu,
    - inne elementy wynikające z projektu wg specyfikacji i opisu autora pracy konkursowej.
  - d) wstępną kalkulację kosztów inwestycji.

Część graficzna:

- 1) Elementy graficzne opracowania konkursowego należy wykonać na maksymalnie 6 (sześciu) lekkich, sztywnych planszach o formacie 100x70cm w układzie pionowym.
- 2) Plansze 1 i 2 obowiązkowo mają zawierać:
  - a) koncepcję zagospodarowania terenu w skali 1:500 na podkładzie geodezyjnym,
  - b) koncepcję zagospodarowania terenu w skali 1:200 pokazującą w szczególności układ posadzki, zieleni, oświetlenie, elementy małej architektury a także inne zaprojektowane elementy,
  - c) charakterystyczny przekrój w skali 1:200,
  - d) rozwinięcia głównych pierzei elewacyjnych uwzględniające elementy zagospodarowania placu z określeniem ich kolorystyki i przyjętych rozwiązań materiałowych w skali 1:200.

Plansze 3 i 4 fakultatywnie mogą zawierać inne elementy zaprojektowane przez Uczestnika konkursu, w szczególności:

- a) elementy aranżacji indywidualnej, służącej do organizacji imprez okolicznościowych (np. kiermasze, jarmarki), zgodne z zapisami mpzp,
- b) inne elementy wyposażenia przestrzeni związane z jej użytkowaniem (np. demontowalne zadaszenia), zgodne z zapisami mpzp,
- c) projekt tzw. mebla miejskiego o charakterze indywidualnym.

Plansze 5 i 6 obowiązkowo mają zawierać:

- a) perspektywy i wizualizacje niezbędne do przedstawienia koncepcji, z zaznaczeniem miejsca i kąta danego ujęcia na planszy koncepcji zagospodarowania terenu; przy czym obligatoryjne są wizualizacje: całości założenia z „lotu ptaka”- od strony placu Zwycięstwa oraz od strony Placu Lotników, a także ujęcia z poziomu człowieka w obszarze opracowania konkursowego oraz inne wybrane przez Uczestnika konkursu i ważne dla pokazania koncepcji.

Uczestnik ma swobodę w zakresie pozostałej zawartości planszy, przy czym winna ona w sposób przejrzysty i możliwie najpełniejszy przedstawiać wizję projektową całości zespołu i ukazywać jego relacje z otoczeniem.

Część cyfrowa:

1. Część graficzna powinna być przekazana w oddzielnej kopercie w 1 egzemplarzu na płycie CD lub DVD.
2. Pracę konkursową w części opisowej i graficznej, tożsamą z wersją wydrukowaną w formatach:
  - a) dla rysunków (\*.jpg) lub (\*.tif) w rozdzielczości 300 dpi,
  - b) dla tekstu (\*.doc) dla office 2007 lub nowszej wersji,
  - c) zapis elektroniczny w formacie PDF następujących elementów:
    - wszystkie plansze w formacie 100x70cm,
    - wszystkie plansze w formacie A3,
    - opis koncepcji.

Część cyfrowa powinna być tożsama z wersją wydrukowaną oraz przekazana wraz z projektem w oddzielnej kopercie. Część ta nie będzie podlegała ocenie, zostanie otwarta dopiero po rozstrzygnięciu konkursu i wykorzystana do celów publikacyjnych, wystawienniczych oraz promocji wyników konkursu.

## ROZDZIAŁ VII WYTYCZNE MERYTORYCZNE – SZCZEGÓŁOWE UWARUNKOWANIA

### I. Uwarunkowania przestrzenne:

#### 1. Lokalizacja (załącznik nr 6 do Regulaminu):

Teren opracowania konkursowego zlokalizowany jest na działce Gminy Miasto Szczecin nr 11/2 z obrębu 1036, w lewobrzeżnej części Szczecina. Obszar objęty konkursem obejmuje fragment alei Papieża Jana Pawła II - pomiędzy placem Lotników i placem Żołnierza Polskiego w Szczecinie. Obszar opracowania konkursowego dotyczy jedynie przestrzeni publicznych, bez ingerencji w istniejący układ komunikacyjny.

#### 2. Dokumenty planistyczne:

- a) na terenie objętym opracowaniem konkursowym obowiązuje Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego miasta „Centrum - Złoty Szlak”, przyjęty uchwałą Nr XI/233/11 Rady Miasta Szczecin z 12 września 2011r., w którym teren konkursu przeznaczony jest pod ulicę zbiorczą (na terenie elementarnym S.C.5006.KD.Z), dla którego określono m.in.:
  - ustalenia kompozycji, form zabudowy i sposobu zagospodarowania terenu: obowiązuje zachowanie osi widokowej al. Papieża Jana Pawła II na odcinku od pl. Żołnierza Polskiego w kierunku pl. Grunwaldzkiego, obowiązuje wprowadzenie nawierzchni chodników w formie płyt kamiennych.
- b) w obowiązującym Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta Szczecin (Uchwała Nr XVII/470/12 Rady Miasta Szczecin z dnia 26.03.2012r.) obszar ten położony jest w jednostce planistycznej S.C.15.Z., dla której określono m.in.:
  - zasady przekształceń: dopuszcza się szeroki zakres wyposażenia ulicy w elementy sprzyjające działaniom społecznym: gastronomiczne obiekty kubaturowe, fontanny, pomniki i formy artystyczne, mebel uliczny, parkingi dla rowerów,
  - ochrona zabytków: występuje strefa ochrony konserwatorskiej, ochrona elementów ulicy do ustalenia w planach.

#### 3. Wytyczne projektowe:

- a) inwestycja objęta konkursem zakłada dyslokację tzw. "pomnika wdzięczności" tj. zakłada się, iż zasadnicze elementy rzeźbiarskie pomnika zostaną zdemontowane i przeniesione na Cmentarz Centralny (w uzgodnieniu z Zachodniopomorskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków), a następnie ułożone w formie kompozycji przestrzennej wg projektu, który będzie przedmiotem osobnego opracowania. Pozostałe elementy "konstrukcyjne" pomnika zostaną rozebrane, a teren zostanie wyrównany.
- b) rozwiązania projektowe powinny zintegrować całość miejsca w atrakcyjną i przyjazną mieszkańcom przestrzeń publiczną o randze i estetyce właściwej dla centralnego położenia w mieście.
- c) ważnym elementem oceny projektów będzie wprowadzenie przez Uczestnika i czytelne zdefiniowanie sposobu użytkowania przestrzeni i zaprojektowanie jej w sposób sprzyjający i uprawdopodobniający założony sposób użytkowania.

Na etapie formułowania warunków konkursu Zamawiający nie określa szczegółowo walorów użytkowych ww. przestrzeni, pozostawiając kwestię jako "otwartą" przy założeniu, że przestrzeń ma być "przyjazna mieszkańcom". Funkcję handlową (zgodnie z zapisami mpzp) dopuszcza się jedynie w związku z imprezami okolicznościowymi.

- d) W związku z założonym przez Uczestnika sposobem użytkowania ww. przestrzeni Zamawiający wskazuje jako możliwe do rozważenia:
- zaprojektowanie aranżacji z wykorzystaniem tzw. mebla miejskiego zawartego w "Katalogu mebli miejskich Miasta Szczecin" (strony katalogu w materiałach udostępnionych przez Zamawiającego),
  - zaprojektowanie nawierzchni w nawiązaniu do rozwiązań zawartych w "Katalogu nawierzchni Miasta Szczecin" (strony katalogu w materiałach udostępnionych przez Zamawiającego),
  - wprowadzenie aranżacji z wykorzystaniem tzw. mebla miejskiego projektowanego indywidualnie (projekt konkursowy powinien zawierać rysunki umożliwiające ocenę tzw. mebla miejskiego),
  - zaprojektowanie nawierzchni jako rozwiązań indywidualnych, zgodnych z zapisami mpzp (projekt konkursowy powinien zawierać rysunki umożliwiające ocenę rozwiązań dot. nawierzchni),
  - zaprojektowanie aranżacji indywidualnej, służącej do organizacji imprez okolicznościowych (np. kiermasze, jarmarki), zgodnych z zapisami mpzp, (projekt konkursowy powinien zawierać rysunki umożliwiające ocenę rozwiązań dot. aranżacji indywidualnej),
  - zaprojektowanie innych elementów wyposażenia przestrzeni związanych z jej użytkowaniem (np. demontowalne zadaszania), zgodnych z zapisami mpzp, (projekt konkursowy powinien zawierać rysunki umożliwiające ocenę rozwiązań dot. zaprojektowanych elementów).
- e) rozwiązania projektowe powinny przedstawiać wysoką jakość z uwzględnieniem jakości materiałów, elementów małej architektury i oświetlenia.
- f) rozwiązania projektowe powinny w pełni respektować zapisy obowiązującego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.
- g) rozwiązania przyjęte przez Uczestnika powinny zapewniać możliwość realizacji całości przedsięwzięcia w kwocie określonej w rozdz. I, pkt V, ppkt 1 Regulaminu konkursu.

## ROZDZIAŁ VIII MIEJCE I SPOSÓB SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH

### I. Miejsce złożenia prac konkursowych:

Prace konkursowe należy złożyć bezpośrednio na adres:

**Urząd Miasta Szczecin**

**Wydział Urbanistyki i Administracji Budowlanej, pok. 271 A**

**Plac Armii Krajowej 1**

**70-456 Szczecin**

### II. Przewidywane terminy złożenia prac konkursowych zostały określone w rozdziale V Regulaminu.



### III. Sposób składania prac konkursowych:

1. Pracę konkursową może złożyć wyłącznie Uczestnik dopuszczony do konkursu.
2. Każdy z Uczestników może złożyć tylko jedną pracę konkursową.
3. Za termin złożenia pracy konkursowej uważa się termin jej wpływu do Zamawiającego.
4. Prace złożone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone Uczestnikowi bez otwierania po rozstrzygnięciu konkursu.
5. Pokwitowanie odbioru pracy konkursowej na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 do Regulaminu oznaczonym przez Uczestnika liczbą rozpoznawczą identyczną z liczbami na opakowaniu pracy, uzupełnia się datą przyjęcia pracy oraz podpisem pracownika Zamawiającego przyjmującego pracę konkursową.
6. Wraz z pracą konkursową należy złożyć odrębną kopertę opisaną wyłącznie sześciocyfrową liczbą rozpoznawczą, wewnątrz której należy zamieścić Kartę identyfikacyjną według załącznika nr 4 do Regulaminu, zawierającą dane Uczestnika oraz dowolną sześciocyfrową liczbę rozpoznawczą, która będzie identyczna z liczbą umieszczoną na własnej pracy konkursowej. Koperta powinna być nieprześwietlająca, trwale zamknięta w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością. Koperta w stanie nienaruszonym będzie przechowywana przez Sekretarza Konkursu. Otwarcia koperty dokona Sąd konkursowy po rozstrzygnięciu konkursu.
7. Przyjęte przez Uczestnika liczby rozpoznawcze zostaną w sposób trwały zaklejone, zaszyfrowane przez Sekretarza i zastąpione trwale nową numeracją, która będzie obowiązującym oznaczeniem przez cały czas trwania przewodu Sądu konkursowego. Z czynności zakodowania prac konkursowych sporządzony zostanie protokół, który zostanie umieszczony w zapieczętowanej kopercie. Kopertę przechowa Sekretarz Konkursu do czasu ogłoszenia wyników konkursu.
8. Opakowanie pracy konkursowej nie może być opatrzone nazwą Uczestnika składającego pracę, ani innymi informacjami umożliwiającymi zidentyfikowanie autora pracy przed rozstrzygnięciem konkursu przez Sąd konkursowy.
9. Niezwłocznie po upływie terminu składania prac konkursowych Sekretarz konkursu dokonuje otwarcia prac, sporządza protokół przyjęcia określając liczbę załączników i kompletność prac oraz dokonuje ich zakodowania poprzez zaklejenie kodu rozpoznawczego kolejnym numerem pracy konkursowej.
10. Po rozstrzygnięciu konkursu Sąd konkursowy dokonuje identyfikacji prac konkursowych w oparciu o numer umieszczony na Karcie identyfikacyjnej. W przypadku stwierdzenia po identyfikacji, że praca konkursowa została złożona przez Uczestnika, który nie został dopuszczony do udziału w konkursie, praca ta zostanie uznana za nieważną, a za pracę najlepszą zostanie uznana kolejna praca konkursowa najlepiej oceniona przez Sąd konkursowy.

### IV. Zmiany i uzupełnienia:

Wprowadzenie zmian i uzupełnień możliwe jest wyłącznie przed upływem terminu składania prac konkursowych w danym etapie. Wprowadzenie zmian lub uzupełnień w pracy konkursowej musi nastąpić z zachowaniem wymogów określonych dla pracy konkursowej z zastrzeżeniem, że koperty będą zawierały dodatkowe oznaczenie „ZMIANA” lub „UZUPEŁNIENIE” oraz „KONKURS NA KONCEPCJĘ ZAGOSPODAROWANIA FRAGMENTU ALEI PAPIEŻA JANA PAWŁA II – POMIĘDZY PLACEM LOTNIKÓW I PLACEM ŻOŁNIERZA POLSKIEGO W SZCZECINIE – Z PRZEZNACZENIEM NA PRZESTRZEŃ PUBLICZNĄ PRZYJAZNĄ MIESZKAŃCOM”.

## V. Wycofanie pracy konkursowej:

Prace konkursowe złożone przez Uczestnika mogą być wycofane wyłącznie przed upływem terminu składania prac konkursowych. Wycofanie prac może nastąpić po przedstawieniu Zamawiającemu oryginalnego pokwitowania złożenia pracy konkursowej.

## ROZDZIAŁ IX KRYTERIA OCENY PRAC KONKURSOWYCH

### I. Kryteria oceny – razem maks. 100 pkt:

1. Jakość użytkowa i przestrzenna rozwiązań, podporządkowana idei zaprojektowania przestrzeni przyjaznej mieszkańcom – maks. 40 pkt,
2. Wielofunkcyjność rozwiązań – maks. 20 pkt,
3. Walory estetyczne – maks. 10 pkt,
4. Jakość rozwiązań technicznych w połączeniu z walorami użytkowymi, z uwzględnieniem trwałości zastosowanych materiałów i rozwiązań technicznych – maks 10 pkt,
5. Ekonomia rozwiązań z włączeniem zagadnień dotyczących realizacji inwestycji oraz jej późniejszego użytkowania – maks. 10 pkt,
6. Koszt realizacji inwestycji – maks. 5 pkt,
7. Wyliczony przez Uczestnika – w nawiązaniu do podanego przez Uczestnika kosztu realizacji inwestycji – koszt wielobranżowej dokumentacji projektowo – kosztorysowej, budowlanej i wykonawczej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego nad realizacją inwestycji w zakresie określonym w Regulaminie konkursu, na poziomie nie przekraczającym 150 000 PLN brutto (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych) – maks. 5 pkt.

Podana w Rozdziale I, pkt V, ppkt 3 Regulaminu kwota „Maksymalnego kosztu wielobranżowej dokumentacji projektowo – kosztorysowej, budowlanej i wykonawczej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego nad realizacją inwestycji” stanowi maksymalną kwotę zabezpieczoną przez Zamawiającego na poczet wszelkich prac projektowych i czynności Projektanta, niezbędnych do realizacji inwestycji, przy uwzględnieniu ewentualnej, nie dającej się przewidzieć na dzień rozstrzygnięcia konkursu, konieczności wykonania zleceń uzupełniających, w granicach określonych ustawą PZP.

### II. Ocena prac:

1. Ocena merytoryczna prac będzie dokonywana w oparciu o część opisową, część graficzną i cyfrową pracy konkursowej.
2. Każdy Sędzia konkursowy dokona indywidualnej oceny pracy konkursowej i przyzna punktację zgodnie z pkt I. Liczba punktów od każdego Sędziego zostanie zsumowana i będzie stanowiła ostateczną liczbę punktów przyznanych każdej pracy konkursowej.
3. Prace konkursowe niespełniające wymagań formalnych, merytorycznych i prawnych, określonych w Regulaminie, nie będą podlegały dalszej ocenie przez Sąd Konkursowy.

## ROZDZIAŁ X SĄD KONKURSOWY

### I. Skład Sądu Konkursowego:

1. Do realizacji zadań związanych z niniejszym konkursem, określonych w art. 113 ust. 1 i 2 ustawy PZP został powołany Sąd konkursowy, będący zespołem pomocniczym Zamawiającego w składzie:

Przewodniczący Sądu konkursowego:

- Dariusz Herman – Stowarzyszenie Architektów Polskich - Oddział Koszalin

Zastępca Przewodniczącego Sądu konkursowego - członek Sądu konkursowego

- Jarosław Bondar – Architekt Miasta Szczecin, Wydział Urbanistyki i Administracji Budowlanej, Urząd Miasta Szczecin.

Sędzia Referent:

- Barbara Ostachiewicz – Stowarzyszenie Architektów Polskich - Oddział Szczecin

Członkowie Sądu konkursowego:

- Wiesława Rabińska – Dyrektor Wydziału Urbanistyki i Administracji Budowlanej, Urząd Miasta Szczecin
- Anna Nawacka-Górzeńska – Dyrektor Biura Planowania Przestrzennego Miasta, Urząd Miasta Szczecin
- Jacek Lenart – Stowarzyszenie Architektów Polskich - Oddział Szczecin.

Eksperci:

Małgorzata Gwiazdowska – Miejski Konserwator Zabytków, Biuro Miejskiego Konserwatora Zabytków, Urząd Miasta Szczecin

2. W przypadku odwołania członka Sądu konkursowego z przyczyn, o których mowa w art. 17 Ustawy PZP lub innych przyczyn uniemożliwiających wykonywanie funkcji sędziego, w miejsce odwołanego zostanie powołany zastępca członka Sądu, który będzie sprawować funkcje sędziego konkursowego do końca przewodu konkursowego.

### II. Zadania Sądu konkursowego:

Sąd Konkursowy, o którym mowa w pkt I realizuje zadania w zakresie:

1. Oceny spełnienia przez Uczestników wymagań określonych w Regulaminie,
2. Oceny spełnienia przez prace konkursowe wymagań określonych w Regulaminie,
3. Opracowania informacji o pracach konkursowych,
4. Oceny i wyboru najlepszych prac konkursowych,
5. Przygotowania uzasadnienia rozstrzygnięcia konkursu,
6. Opracowania opinii o nagrodzonych pracach konkursowych,
7. Opracowania zaleceń pokonkursowych do pracy ocenionej najwyżej,
8. Przekazania wyników do zatwierdzenia przez Prezydenta Miasta Szczecin,
9. Wystąpienia z wnioskiem do Prezydenta Miasta Szczecin o unieważnienie konkursu,
10. Udziału w dyskusji pokonkursowej w dniu rozstrzygnięcia konkursu.

### III. Rzecznicy i eksperci:

Sąd konkursowy może zasięgać opinii ekspertów i rzeczoznawców w specjalnościach związanych z tematem konkursu. Opinia stanowi głos doradczy, który nie bierze udziału w ostatecznej ocenie prac konkursowych.

### IV. Organizacja pracy Sądu konkursowego:

1. Pracami Sądu konkursowego kieruje Przewodniczący Sądu konkursowego lub Zastępca Przewodniczącego Sądu konkursowego.
2. Sąd konkursowy dokonuje oceny prac konkursowych na posiedzeniach zamkniętych, zgodnie z kryteriami określonymi w Regulaminie.
3. Sąd konkursowy podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów, w obecności, co najmniej 3 członków powołanego składu, z zastrzeżeniem, iż w każdym przypadku w składzie obradującego Sądu znajduje się co najmniej 1/3 członków Sądu konkursowego z wymaganymi przez przepisy szczególne uprawnieniami oraz Przewodniczący lub Zastępca Przewodniczącego. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego lub Zastępcy Przewodniczącego.
4. Przebieg posiedzeń Sądu konkursowego jest protokołowany.
5. Sąd konkursowy w zakresie zadań określonych w pkt II oraz w art. 113 ust. 1 i 2 ustawy PZP jest niezależny.
6. Nadzór nad Sądem konkursowym w zakresie zgodności konkursu z przepisami ustawy PZP i treści Regulaminu sprawuje Prezydent Miasta Szczecin, w szczególności unieważnia konkurs i zatwierdza rozstrzygnięcie konkursu.
7. Do członków Sądu konkursowego stosuje się odpowiednio przepisy art. 17 ustawy PZP.
8. Członkami Sądu konkursowego są wyłącznie osoby posiadające kwalifikacje umożliwiające ocenę zgłoszonych prac konkursowych, z tym, że jeżeli przepisy szczególne wymagają posiadania uprawnień do opracowania pracy konkursowej, co najmniej 1/3 członków Sądu konkursowego, w tym jego Przewodniczący i Zastępca Przewodniczącego, posiada wymagane uprawnienia.

### V. Sekretarz konkursu:

1. Sekretarzem konkursu jest p. Magdalena Andruszkiewicz – Podinspektor w Wydziale Urbanistyki i Administracji Budowlanej, Urząd Miasta Szczecin.
2. Zastępcą sekretarza konkursu jest p. Tomasz Jankowski – Podinspektor w Wydziale Urbanistyki i Administracji Budowlanej, Urząd Miasta Szczecin.
3. Zadania sekretarza konkursu:
  - a) do zadań sekretarza konkursu należy zamieszczenie ogłoszeń wymaganych w konkursie, czuwanie nad zachowaniem w konkursie zasady anonimowości Uczestników i prac konkursowych, opracowywanie i zamieszczanie na stronie internetowej konkursu informacji dla Uczestników lub wyjaśnień Zamawiającego i Sądu, udzielanie informacji o konkursie, przeprowadzenie anonimizacji prac konkursowych, sporządzenie dokumentacji konkursu.
  - b) sekretarz konkursu, jako jedyny, posiada dostęp do danych osobowych Uczestników i jest odpowiedzialny za zachowanie ich poufności. Prace konkursowe złożone w konkursie pozostają w pełni anonimowe do ogłoszenia wyników konkursu.

## ROZDZIAŁ XI RODZAJ, WYSOKOŚĆ I ZASADY PRYZNAWANIA NAGRÓD

### I. Zasady przyznawania nagród:

1. Sąd konkursowy przedstawi propozycje przyznania nagród i wyróżnień Uczestnikom, którzy uzyskają najwyższe oceny prac konkursowych, a Zamawiający wypłaci nagrody w terminie określonym w Regulaminie.
2. Sąd konkursowy dokona oceny prac w oparciu o kryteria wskazane w niniejszym Regulaminie. I NAGRODA zostanie przyznana Uczestnikowi, który w ocenie Sądu Konkursowego w sposób najwłaściwszy spełni kryteria oceny prac. Kolejne nagrody będą przyznane Uczestnikom, którzy po uszeregowaniu prac przez Sąd Konkursowy zajmą kolejne miejsca w konkursie.

### II. Nagrody w konkursie:

Nagrodami w konkursie są:

1. Nagrody pieniężne:
  - I NAGRODA – **30 000,00 zł brutto** (słownie: trzydzieści tysięcy złotych),
  - II NAGRODA – **20 000,00 zł brutto** (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych),
  - III NAGRODA – **15 000,00 zł brutto** (słownie: piętnaście tysięcy złotych).
2. Zaproszenie do udziału i negocjacji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zamówienia z wolnej ręki Uczestnika, którego praca zostanie uznana przez Sąd Konkursowy za najlepszą (I NAGRODA).

### III. Terminy przyznania nagród:

1. Nagrody pieniężne będą wypłacane przez Zamawiającego w terminie do 30 dni (nie krótszym niż 15 dni) od dnia ustalenia wyników konkursu z zastrzeżeniem, iż termin ten może zostać wydłużony w przypadku wniesienia odwołań przez Uczestników, do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia wszystkich odwołań.
2. Zamawiający w terminie nie krótszym niż 15 dni od daty ustalenia wyników konkursu zaprosi autora najlepszej pracy konkursowej do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki, którego przedmiotem będzie wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej inwestycji, z zastrzeżeniem, iż termin ten może zostać wydłużony w przypadku wniesienia odwołań przez Uczestników, do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia wszystkich odwołań.

### IV. Przedmiot zamówienia z wolnej ręki:

1. Uczestnik, którego opracowanie zostało uznane za najlepsze (I NAGRODA) otrzyma zaproszenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zamówienia z wolnej ręki, którego przedmiotem będzie szczegółowe opracowanie pracy konkursowej polegające na opracowaniu wielobranżowej dokumentacji projektowo – kosztorysowej niezbędnej do uzyskania wszelkich wymaganych prawem uzgodnień i decyzji, w tym pozwolenia na budowę oraz dokumentacji umożliwiającej przygotowanie postępowania o udzielenia zamówienia publicznego zgodnie z wymogami ustawy PZP, dla wyboru wykonawcy robót budowlanych oraz pełnienie nadzoru autorskiego nad realizacją inwestycji realizowanej w oparciu o wyżej wymienioną dokumentację.
2. Uczestnik, który otrzymał nagrodę w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki zobowiązany jest do przystąpienia do negocjacji w miejscu i terminie

wskazany przez Zamawiającego oraz do podpisania umowy zawierającej istotne postanowienia umowy, stanowiące załącznik nr 5 do Regulaminu.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zobowiązania w trakcie negocjacji Uczestnika, który otrzymał nagrodę w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na opracowanie dokumentacji projektowej, aby przy sporządzaniu projektu stanowiącego szczegółowe opracowanie pracy konkursowej uwzględnił zalecenia do pracy konkursowej, o ile zostały one wskazane przez Sąd konkursowy w informacji o sporządzonych pracach.
4. Zamawiający może nie zawrzeć umowy o prace projektowe z autorem pracy nagrodzonej, jeśli w wyniku negocjacji prowadzonych w trybie zamówienia z wolnej ręki wystąpi jakakolwiek przesłanka skutkująca koniecznością unieważnienia postępowania zgodnie z art. 93 ust 1 ustawy PZP lub strony nie dojdą do porozumienia, co do treści umowy.
5. Nie zawarcie przez Zamawiającego z autorem (zespołem autorskim) umowy na wykonanie dokumentacji projektowej nie stanowi dla autora (zespołu autorskiego) nagrodzonej pracy konkursowej podstawy do wysuwania jakichkolwiek roszczeń, w tym z zakresu prawa autorskiego.

#### **V. Dokumenty wymagane w postępowaniu w trybie zamówienia z wolnej ręki:**

W celu potwierdzenia spełnienia wymagań określonych w rozdziale II Regulaminu, Zamawiający po zaproszeniu do negocjacji w postępowaniu prowadzonym w trybie zamówienia z wolnej ręki od Uczestnika, który otrzyma I NAGRODĘ w konkursie, będzie wymagał przedłożenia dokumentów zgodnie z rozporządzeniem ministra właściwego ds. gospodarki wydanym na podstawie art. 25 ust. 2 ustawy PZP.

#### **VI. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem pracy konkursowej:**

Uczestnik ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem pracy konkursowej. Zamawiający nie przewiduje zwrotu tych kosztów.

## **ROZDZIAŁ XII ROZSTRZYGNĘCIE KONKURSU, WYSTAWA PRAC KONKURSOWYCH**

#### **I. Ponowna ocena prac:**

Jeżeli po zatwierdzeniu wyników konkursu, w terminie przewidzianym do wniesienia środków ochrony prawnej, Zamawiający stwierdzi istotne naruszenie Regulaminu, Sąd konkursowy ponownie przeprowadzi ocenę prac konkursowych. Sąd konkursowy ma wówczas prawo wykluczyć z ponownej oceny prace, których autorzy dopuścili się naruszeń, jednocześnie pozbawiając autorów wykluczonych prac nagród i wyróżnień.

#### **II. Identyfikacja prac:**

Po rozstrzygnięciu konkursu, Sąd konkursowy dokona identyfikacji wszystkich prac konkursowych.

#### **III. Informacja o wynikach konkursu:**

1. Wyniki konkursu niezwłocznie po rozstrzygnięciu zostaną podane do publicznej wiadomości oraz umieszczone w siedzibie Zamawiającego w miejscu ogólnie dostępnym oraz na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: [www.szczecin.pl/konkursy](http://www.szczecin.pl/konkursy).

2. Niezwłocznie po rozstrzygnięciu konkursu Zamawiający opublikuje ogłoszenie o jego wynikach w Biuletynie Zamówień Publicznych.

#### **IV. Postępowanie po ogłoszeniu wyników konkursu:**

1. Nagrodzone prace nie będą zwracane Uczestnikom.
2. Prace konkursowe nienagrodzone będą mogły zostać odebrane przez Uczestników, za pokwitowaniem po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia rozstrzygnięcia konkursu. Odbiór prac będzie możliwy w terminie do 60 dni od zakończenia wystawy pokonkursowej za okazaniem pokwitowania złożenia pracy konkursowej. Jeżeli Uczestnik nie odbierze złożonej przez siebie pracy w powyższym terminie, Zamawiający będzie uprawniony do jej zniszczenia po upływie obowiązkowego okresu archiwizacji.

### **ROZDZIAŁ XIII PRAWA AUTORSKIE**

#### **I. Autorskie prawa osobiste:**

Wszyscy Uczestnicy zachowują osobiste prawa autorskie do wykonanych prac konkursowych zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (T. j. Dz.U. 2006, Nr 90, poz. 631 ze zm.), zwanej dalej ustawą o prawie autorskim.

#### **II. Autorskie prawa majątkowe i prawa zależne:**

1. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia konkursu Uczestnicy będący autorami prac nagrodzonych i wyróżnionych przenoszą na rzecz Zamawiającego własność oryginałów i kopii egzemplarzy opracowań wchodzących w ich skład.
2. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia konkursu, bez ograniczeń, co do terytorium, czasu i liczby egzemplarzy, na Zamawiającego przechodzą autorskie prawa majątkowe, w rozumieniu ustawy o prawie autorskim do wszystkich prac konkursowych, na następujących polach eksploatacji:
  - a) prawo do rozporządzania i korzystania z prac, bez potrzeby uzyskiwania odrębnej zgody Uczestników,
  - b) utrwalania pracy, w szczególności poprzez wprowadzenie do pamięci komputera oraz zamieszczenie w sieciach komputerowych,
  - c) rozpowszechniania poprzez prezentację oraz publikację pracy w całości lub we fragmentach za pomocą dowolnej techniki, na wystawie pokonkursowej, w katalogu pokonkursowym, wydawnictwach promujących inwestycje lub Zamawiającego, w mediach, na spotkaniach, konferencjach i na stronach internetowych,
  - d) reprodukcji, zwielokrotnienia egzemplarzy utworu, prawo tworzenia kopii dowolną techniką,
  - e) stworzenia wersji multimedialnej oraz jej publiczne odtwarzanie, nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
3. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia konkursu, bez ograniczeń, co do terytorium, czasu i liczby egzemplarzy, na Zamawiającego przechodzą autorskie prawa majątkowe oraz prawa zależne, w rozumieniu ustawy o prawie autorskim do zwycięskiej pracy, na następujących polach eksploatacji:

- a) prawo do rozporządzania i korzystania z prac, bez potrzeby uzyskiwania odrębnej zgody Uczestników,
  - b) utrwalania pracy, w szczególności poprzez wprowadzenie do pamięci komputera oraz zamieszczenie w sieciach komputerowych,
  - c) rozpowszechniania poprzez prezentację oraz publikację pracy w całości lub we fragmentach za pomocą dowolnej techniki, na wystawie pokonkursowej, w katalogu pokonkursowym, wydawnictwach promujących inwestycje lub Zamawiającego, w mediach, na spotkaniach, konferencjach i na stronach internetowych,
  - d) reprodukcji, zwielokrotnienie egzemplarzy utworu, prawo tworzenia kopii dowolną techniką,
  - e) stworzenia wersji multimedialnej oraz jej publiczne odtwarzanie, nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,
  - f) tworzenia opracowań pracy, w szczególności tłumaczenia, przerabiania i adaptacji, według uznania Zamawiającego, bez potrzeby uzyskiwania odrębnej zgody Uczestnika,
  - g) dokonywania w pracy zmian wynikających z potrzeby opracowania rozwiązań projektowych oraz wykonawstwa,
  - h) obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
  - i) zamieszczania w całości lub w części w materiałach przetargowych i innych postępowaniach związanych z zawieraniem umów przez Zamawiającego, jak również we wnioskach do organów władzy publicznej bądź wnioskach do instytucji finansujących lub mogących finansować działalność Zamawiającego,
  - j) prawo do tworzenia projektów na podstawie pracy,
  - k) prawa do wykonywania robót budowlanych i innych prac wg projektów sporządzonych na podstawie pracy.
4. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia konkursu, bez ograniczeń, co do terytorium, czasu i liczby egzemplarzy, na Zamawiającego przechodzi wyłączne prawo zezwalania na dalsze wykonywanie zależnego prawa autorskiego.
5. Uczestnik gwarantuje Zamawiającemu, że wykonywanie uprawnień wskazanych w pkt. II ppkt. 2 i 3 nie naruszy żadnych praw patentowych, praw do znaków towarowych, praw autorskich ani innych praw własności intelektualnych i przemysłowych, które przysługują osobom trzecim.
6. Niezależnie od przekazania praw autorskich, o których mowa powyżej, Uczestnik nie ponosi jakichkolwiek konsekwencji wynikających:
- a) ze zmian wprowadzonych do przedmiotu umowy przez Zamawiającego lub osoby trzecie,
  - b) z wykorzystywania przez Zamawiającego lub osoby trzecie pracy lub jej części w innych opracowaniach.
7. Zamawiający zobowiązuje się dołożyć wszelkich starań w celu udzielenia zamówienia publicznego w trybie zamówienia z wolnej ręki autorowi wybranej pracy konkursowej (I NAGRODA). Powierzenie opracowania wybranej pracy konkursowej innej osobie niż autor nagrodzonej pracy nastąpi wyłącznie w przypadku niezawarcia umowy, rozwiązania lub odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron.



## ROZDZIAŁ XIV WYKLUCZENIE UCZESTNIKÓW, ODRZUCENIE PRAC KONKURSOWYCH

### I. Przesłanki wykluczenia z udziału w konkursie:

Z konkursu wyklucza się:

- a) uczestników, jeżeli wystąpią okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP,
- b) uczestników niespełniających wymagań określonych w Regulaminie.

### II. Przesłanki odrzucenia prac konkursowych:

Zamawiający odrzuca prace konkursowe, jeżeli:

- a) są niezgodne z ustawą PZP,
- b) są nieważne na podstawie odrębnych przepisów,
- c) są niezgodne z Regulaminem,
- d) zostały złożone przez Uczestnika wykluczonego z konkursu.

## ROZDZIAŁ XV UNIEWAŻNIENIE KONKURSU

### I. Przesłanki unieważnienia konkursu:

Zamawiający unieważnia konkurs, jeżeli nie został złożony żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie lub żadna praca konkursowa bądź wszystkie wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub prace konkursowe podlegają odrzuceniu albo jeżeli nie rozstrzygnięto konkursu. Do unieważnienia konkursu stosuje się odpowiednio przepisy art. 93 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy PZP.

### II. Zawiadomienie o unieważnieniu konkursu:

O unieważnieniu konkursu Zamawiający zawiadomi wszystkich Uczestników, którzy:

- a) ubiegali się o dopuszczenie do udziału w konkursie – w przypadku unieważnienia konkursu przed upływem terminu składania prac konkursowych,
- b) złożyli prace konkursowe – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania prac konkursowych podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

### III. Zwrot prac konkursowych po unieważnieniu konkursu:

Po unieważnieniu konkursu Zamawiający niezwłocznie zwraca Uczestnikom ich prace konkursowe.

## ROZDZIAŁ XVI POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

### I. Środki ochrony prawnej:

1. Uczestnikom, których interes prawny doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej przysługują Uczestnikowi, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o konkursie przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.

**Niniejszy Regulamin Konkursu został zatwierdzony przez Zamawiającego.**

Kierownik Zamawiającego

**Piotr Krzystek**

Prezydent Miasta Szczecin

**Załącznik nr 1**

**WNIOSEK O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE**

Działając w imieniu:

.....  
.....  
.....

*nazwa Uczestnika występującego samodzielnie i jego siedziba lub miejsce zamieszkania  
albo nazwy Uczestników występujących wspólnie i ich siedziby lub miejsca zamieszkania*

Składam/y wniosek o dopuszczenie do udziału w:

**KONKURSIE NA KONCEPCJĘ ZAGOSPODAROWANIA  
FRAGMENTU ALEI PAPIEŻA JANA PAWŁA II – POMIĘDZY PLACEM LOTNIKÓW I PLACEM  
ŻOŁNIERZA POLSKIEGO W SZCZECINIE –  
Z PRZEZNACZENIEM NA PRZESTRZEŃ PUBLICZNĄ PRZYJAZNĄ MIESZKAŃCOM**

Jednocześnie oświadczam/y, że do wniosku załączam/y wymagane na etapie składania wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie dokumenty i oświadczenia wymienione w Regulaminie konkursu.

Nazwa i nr rachunku bankowego, na które zostanie wypłacona ewentualna nagroda:

.....

Wszelką korespondencję dotyczącą konkursu proszę kierować na adres:

Nazwa: .....

Adres:.....

Tel.:.....

Fax .....

E-mail:.....

Oświadczam/y, że:

1. zapoznałem/liśmy się z Regulaminem konkursu i nie wnosimy do niego żadnych zastrzeżeń oraz posiadam/y informacje konieczne do przygotowania prac konkursowych,
2. jestem/my związany/ni Regulaminem konkursu i akceptuję/my jego warunki,
3. zobowiązuję/my się do uwzględnienia przy opracowywaniu ostatecznej koncepcji oraz dalszych faz dokumentacji projektowej pokonkursowych wytycznych merytorycznych Sądu Konkursowego oraz uwag Zamawiającego ustalonych po podpisaniu umowy,
4. oświadczam/y, że zgodnie z Regulaminem niniejszego konkursu przenoszę/simy nieodpłatnie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe i prawa zależne do sporządzonych prac, w następującym zakresie (określonym w Rozdziale XIII Regulaminu):
  - 1) z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia konkursu Uczestnicy będący autorami prac nagrodzonych i wyróżnionych przenoszą na rzecz Zamawiającego własność oryginałów i kopii egzemplarzy opracowań wchodzących w ich skład.
  - 2) z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia konkursu, bez ograniczeń, co do terytorium, czasu i liczby egzemplarzy, na Zamawiającego przechodzą autorskie prawa majątkowe, w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych do wszystkich prac konkursowych, na następujących polach eksploatacji:

- a) prawo do rozporządzania i korzystania z prac, bez potrzeby uzyskiwania odrębnej zgody Uczestników,
  - b) utrwalania pracy, w szczególności poprzez wprowadzenie do pamięci komputera oraz zamieszczenie w sieciach komputerowych,
  - c) rozpowszechniania poprzez prezentację oraz publikację pracy w całości lub we fragmentach za pomocą dowolnej techniki, na wystawie pokonkursowej, w katalogu pokonkursowym, wydawnictwach promujących inwestycje lub Zamawiającego, w mediach, na spotkaniach, konferencjach i na stronach internetowych,
  - d) reprodukcji, zwielokrotnienia egzemplarzy utworu, prawo tworzenia kopii dowolną techniką,
  - e) stworzenia wersji multimedialnej oraz jej publiczne odtwarzanie, nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
- 3) Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia konkursu, bez ograniczeń, co do terytorium, czasu i liczby egzemplarzy, na Zamawiającego przechodzą autorskie prawa majątkowe oraz prawa zależne, w rozumieniu ustawy o prawie autorskim do zwyczajnej pracy, na następujących polach eksploatacji:
- a) prawo do rozporządzania i korzystania z prac, bez potrzeby uzyskiwania odrębnej zgody Uczestników,
  - b) utrwalania pracy, w szczególności poprzez wprowadzenie do pamięci komputera oraz zamieszczenie w sieciach komputerowych,
  - c) rozpowszechniania poprzez prezentację oraz publikację pracy w całości lub we fragmentach za pomocą dowolnej techniki, na wystawie pokonkursowej, w katalogu pokonkursowym, wydawnictwach promujących inwestycje lub Zamawiającego, w mediach, na spotkaniach, konferencjach i na stronach internetowych,
  - d) reprodukcji, zwielokrotnienie egzemplarzy utworu, prawo tworzenia kopii dowolną techniką,
  - e) stworzenia wersji multimedialnej oraz jej publiczne odtwarzanie, nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,
  - f) tworzenia opracowań pracy, w szczególności tłumaczenia, przerabiania i adaptacji, według uznania Zamawiającego, bez potrzeby uzyskiwania odrębnej zgody Uczestnika,
  - g) dokonywania w pracy zmian wynikających z potrzeby opracowania rozwiązań projektowych oraz wykonawstwa,
  - h) obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
  - i) zamieszczania w całości lub w części w materiałach przetargowych i innych postępowaniach związanych z zawieraniem umów przez Zamawiającego, jak również we wnioskach do organów władzy publicznej bądź wnioskach do instytucji finansujących lub mogących finansować działalność Zamawiającego,
  - j) prawo do tworzenia projektów na podstawie pracy,
  - k) prawa do wykonywania robót budowlanych i innych prac wg projektów sporządzonych na podstawie pracy.
- 4) z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia konkursu, bez ograniczeń, co do terytorium, czasu i liczby egzemplarzy, na Zamawiającego przechodzi wyłączne prawo zezwalania na dalsze wykonywanie zależnego prawa autorskiego.

.....  
*miejsowość, data*

.....  
*podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Uczestnika/ów*

## Załącznik nr 2

### OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA O SPEŁNIANIU WYMAGAŃ UDZIAŁU W KONKURSIE I BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Działając w imieniu:

.....  
.....  
.....  
*nazwa Uczestnika występującego samodzielnie i jego siedziba lub miejsce zamieszkania  
albo nazwy Uczestników występujących wspólnie i ich siedziby lub miejsca zamieszkania*

w związku z **KONKURSEM NA KONCEPCJĘ ZAGOSPODAROWANIA  
FRAGMENTU ALEI PAPIEŻA JANA PAWŁA II – POMIĘDZY PLACEM LOTNIKÓW I PLACEM  
ŻOŁNIERZA POLSKIEGO W SZCZECINIE –  
Z PRZEZNACZENIEM NA PRZESTRZEŃ PUBLICZNĄ PRZYJAZNĄ MIESZKAŃCOM**

oświadczam, że Uczestnik, którego reprezentuję:

- 1) spełnia wymagania udziału w konkursie, o których mowa w rozdziale II pkt II ppkt 2 Regulaminu konkursu

.....  
*miejsowość, data*

.....  
*podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Uczestnika/ów*

- 2) nie podlega wykluczeniu z postępowania z przyczyn wskazanych w rozdziale II pkt II ppkt 1 Regulaminu konkursu.

.....  
*miejsowość, data*

.....  
*podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Uczestnika  
występującego samodzielnie albo podpis osoby lub osób uprawnionych  
do reprezentowania każdego z Uczestników występujących wspólnie*

**Załącznik nr 3**

(dla Zamawiającego)

**POKWITOWANIE ODBIORU PRACY KONKURSOWEJ**

**KONKURS NA KONCEPCJĘ ZAGOSPODAROWANIA  
FRAGMENTU ALEI PAPIEŻA JANA PAWŁA II – POMIĘDZY PLACEM LOTNIKÓW I PLACEM  
ŻOŁNIERZA POLSKIEGO W SZCZECINIE –  
Z PRZEZNACZENIEM NA PRZESTRZEŃ PUBLICZNĄ PRZYJAZNĄ MIESZKAŃCOM**

W dniu: ..... o godz. ....  
została przyjęta praca konkursowa oznaczona liczbą rozpoznawczą:

--	--	--	--	--	--

.....  
*pieczęć Zamawiającego*

.....  
*podpis osoby przyjmującej pracę konkursową*

(dla Uczestnika konkursu)

**POKWITOWANIE ODBIORU PRACY KONKURSOWEJ**

**KONKURS NA PROJEKT ZAGOSPODAROWANIA  
FRAGMENTU ALEI PAPIEŻA JANA PAWŁA II – POMIĘDZY PLACEM LOTNIKÓW I PLACEM  
ŻOŁNIERZA POLSKIEGO W SZCZECINIE –  
Z PRZEZNACZENIEM NA PRZESTRZEŃ PUBLICZNĄ PRZYJAZNĄ MIESZKAŃCOM**

W dniu: ..... o godz. ....  
została przyjęta praca konkursowa oznaczona liczbą rozpoznawczą:

--	--	--	--	--	--

.....  
*pieczęć Zamawiającego*

.....  
*podpis osoby przyjmującej pracę konkursową*

**Załącznik nr 4**

**KARTA IDENTYFIKACYJNA UCZESTNIKA**

Działając w imieniu:

.....  
.....  
.....

*nazwa Uczestnika występującego samodzielnie i jego siedziba lub miejsce zamieszkania  
albo nazwy Uczestników występujących wspólnie i ich siedziby lub miejsca zamieszkania*

Oświadczam (-y), że praca konkursowa złożona w:

**KONKURSIE NA KONCEPCJĘ ZAGOSPODAROWANIA  
FRAGMENTU ALEI PAPIEŻA JANA PAWŁA II – POMIĘDZY PLACEM LOTNIKÓW I PLACEM  
ŻOŁNIERZA POLSKIEGO W SZCZECINIE –  
Z PRZEZNACZENIEM NA PRZESTRZEŃ PUBLICZNĄ PRZYJAZNĄ MIESZKAŃCOM**

została oznaczona następującą liczbą rozpoznawczą:

--	--	--	--	--	--

Oświadczam (-y), że praca konkursowa:

została wykonana w ramach prowadzonej działalności gospodarczej

nie została wykonana w ramach prowadzonej działalności gospodarczej

.....

*miejsowość, data*

.....

*(podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Uczestnika/ów)*

**Załącznik nr 5****ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY O WYKONANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWO - KOSZTORYSOWEJ I SPRAWOWANIE NADZORU AUTORSKIEGO**

Nr .....

Rejestr Centralny Nr .....

zawarta w dniu .....2017r. w Szczecinie pomiędzy:

**Gminą Miasto Szczecin**

adres: 70 - 456 Szczecin, pl. Armii Krajowej 1

NIP: 851-030-94-10; REGON: 811684232

reprezentowaną przez: .....

zwaną dalej w treści umowy „Zamawiającym”

a

.....

adres: .....

NIP: ..... REGON: .....

zwanym dalej w treści umowy „Projektantem”

W rezultacie rozstrzygniętego w dniu ..... 2017r. konkursu na koncepcję zagospodarowania fragmentu alei Jana Pawła II - pomiędzy placem Lotników i placem Żołnierza Polskiego w Szczecinie - z przeznaczeniem na przestrzeń publiczną przyjazną mieszkańcom” udziela się zamówienia publicznego w trybie art. 67 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dn. 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (T. j. Dz. U. z 2015r. poz. 2164; zm.: Dz. U. z 2016r. poz. 1020) - zostaje zawarta umowa następującej treści:

**I. Postanowienia ogólne****§ 1**

Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej wszystkich branż, dla projektu pn. „Zagospodarowanie fragmentu alei Papieża Jana Pawła II - pomiędzy placem Lotników i placem Żołnierza Polskiego w Szczecinie - z przeznaczeniem na przestrzeń publiczną przyjazną mieszkańcom”.

**§ 2**

1. Niniejsza umowa obejmuje:

- 1) Pozyskanie materiałów wyjściowych do projektowania;
- 2) Wykonanie i przekazanie koncepcji pokonkursowej;
- 3) Wykonanie i przekazanie kompletnej wielobranżowej dokumentacji projektowej, budowlanej i wykonawczej wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę lub skutecznego zgłoszenia robót niewymagających pozwolenia na budowę;
- 4) Wykonanie i przekazanie materiałów przetargowych, tj. przedmiary robót, kosztorysy inwestorskie oraz specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych;



- 5) Udział w procedurach przetargowych
  - 6) Pełnienie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji zadania inwestycyjnego na podstawie dokumentacji projektowo – kosztorysowej, będącej przedmiotem umowy.
2. W skład dokumentacji projektowej, o której mowa w ust. 1, będą wchodziły w szczególności następujące opracowania:

- 1) Koncepcja pokonkursowa – wykonana na podstawie nagrodzonej I NAGRODĄ pracy konkursowej, uwzględniającej zalecenia Sądu konkursowego i uwagi Zamawiającego, w zakresie niewykraczającym poza zasadnicze założenia koncepcji;
- 2) Wizualizacje dla celów prezentacji projektu i publikacji;
- 3) Materiały zakresie niezbędnym dla projektu, takie jak:
  - a) aktualizacja map do celów projektowych z uwzględnieniem sieci uzbrojenia podziemnego i inwentaryzacji zieleni;
  - b) uzyskanie wypisu i wyrysu z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego;
  - c) uzyskanie warunków technicznych przyłączenia mediów od ich dostawców;
  - d) wykonanie dokumentacji geologiczno-inżynierskiej;
- 4) Projekt budowlany:

Projekt budowlany powinien być wykonany zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo Budowlane (T. j. Dz. U. z 2016r. poz. 290) oraz Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2012r. poz. 462; z późn. zm.).

Projekt budowlany powinien być wykonany na aktualnych mapach do celów projektowych i składać się z następujących części:

- a) projektu zagospodarowania terenu;
- b) projektu architektoniczno - budowlanego z podziałem na część architektoniczną i branżową, w celu uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę lub skutecznego zgłoszenia robót niewymagających pozwolenia na budowę;
- c) projektu rozbiórki obiektów budowlanych (o ile zajdzie taka potrzeba);
- d) informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. z 2003r. Nr 120 poz. 1126).

Projektant, działając w imieniu Zamawiającego, będzie zobowiązany w szczególności do:

- uzyskania pozwolenia na rozbiórkę obiektów budowlanych (jeśli taka zgoda będzie wymagana);
- uzyskania uzgodnień (opinii) dla rozwiązań projektowych związanych z projektowanym zagospodarowaniem terenu i usytuowaniem sieci uzbrojenia terenu;
- uzgodnienia projektu budowlanego z właściwym Konserwatorem Zabytków;
- uzgodnienia w zakresie warunków technicznych przyłączenia energii elektrycznej oraz dostaw wody i odbioru ścieków.

- 5) Projekt wykonawczy wszystkich branż:  
Podstawą dla opracowania projektu wykonawczego jest projekt budowlany. Projekt wykonawczy powinien zawierać rozszerzenia i uszczegółowienia treści projektu budowlanego, umożliwiające jednoznaczną ocenę i wycenę przedmiotu zamówienia oraz realizację robót budowlanych.
3. W skład materiałów przetargowych (dokumentacja przetargowa), o których mowa w ust.1, wchodzić będą:
  - 1) Kosztorys inwestorski i nakładczy dla zakresu objętego projektem, w układzie branżowym, tzn. jako oddzielne opracowanie dla poszczególnych rodzajów robót, uwzględniając taki podział zakresu rzeczowego, który umożliwi ustalenie kosztów poszczególnych obiektów inwentarzowych zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 10 grudnia 2010r. w sprawie Klasyfikacji Środków Trwałych (KŚT) (Dz.U.2010 Nr 242 poz. 1622);
  - 2) Szczegółowe przedmiary robót w układzie kosztorysowym wg Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (T. j. Dz. U. z 2013r., poz. 1129), zawierające opisy robót w kolejności technologicznej ich wykonania oraz podstaw do ustalania jednostkowych nakładów rzeczowych z podaniem jednostek przedmiarowych robót, opracowane przed wykonaniem robót na podstawie dokumentacji projektowej. Przedmiary winny być sporządzone wg takiego podziału, który umożliwi ustalenie kosztu poszczególnego obiektu inwentarzowego zgodnie z KŚT;
  - 3) Szczegółowe specyfikacje techniczne (SST), w tym specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych zawierające szczegółowy opis robót, technologię budowy, rodzaj zastosowanych materiałów i warunki odbioru robót.
4. Zakres prac wyszczególniony w ust. 1, 2 i 3 Projektant wykona zgodnie z zaleceniami Sądu Konkursowego, uwagami Zamawiającego, obowiązującymi przepisami, w tym techniczno – budowlanymi, obowiązującymi Polskimi Normami oraz zasadami wiedzy technicznej
5. Projektant zapewnia udział w opracowaniu projektów osób posiadających uprawnienia budowlane do projektowania w odpowiedniej specjalności oraz wzajemne skoordynowanie techniczne wykonanych przez te osoby opracowań projektowych, zapewniające uwzględnienie zawartych w przepisach prawa zasad bezpieczeństwa i ochrony zdrowia w procesie budowy, z uwzględnieniem specyfiki projektowanych obiektów budowlanych (przedstawić zespół autorski).
6. Projektant zapewnia uzyskanie wymaganych prawem opinii, uzgodnień i sprawdzeń rozwiązań projektowych.
7. Projektant zapewnia wyjaśnianie wątpliwości dotyczących projektu i zawartych w nim rozwiązań, w tym rozwiązanie wszelkich kolizji z istniejącym i projektowanym uzbrojeniem oraz uwzględnienie konieczności przełożenia lub wymiany istniejącego uzbrojenia.
8. Projektant zapewnia przygotowanie i złożenie wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo Budowlane (T. j. Dz. U. z 2016r. poz. 290) wraz ze wszystkimi załącznikami, dokonanie wszelkich niezbędnych uzupełnień i poprawek oraz uzyskanie uzgodnień, opinii i sprawdzeń niezbędnych do uzyskania pozwolenia na budowę lub wykonanie skutecznego zgłoszenia robót niewymagających pozwolenia na budowę;
9. Projektant zapewnia sprawowanie nadzoru autorskiego nad realizacją projektu przez cały okres realizacji robót, w szczególności na etapie postępowania o zamówienie publiczne przy

wyborze wykonawcy robót, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa i na wezwanie Zamawiającego, na zasadach i warunkach określonych w umowie.

## **II. Termin wykonania i odbiór końcowy przedmiotu umowy**

### **§ 3**

1. Termin wykonania przedmiotu umowy ustala się 6 miesięcy od dnia podpisania umowy.
2. Za datę wykonania przedmiotu umowy uznaje się datę zrealizowania przez Projektanta wszystkich prac określonych w § 2 ust. 1, 2 i 3 oraz podpisanie protokołu zdawczo - odbiorczego bez uwag przez przedstawiciela Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż 30 (trzydzieści) dni od dostarczenia dokumentacji projektowej.
3. W razie stwierdzenia, że przedmiot umowy nie został wykonany zgodnie z § 2 ust. 1, 2 i 3, zawiera braki lub wady, Projektant zobowiązany będzie do ich uzupełnienia lub naprawienia bez dodatkowego wynagrodzenia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

## **III. Wynagrodzenie Projektanta i warunki płatności**

### **§ 4**

1. Wynagrodzenie Projektanta z tytułu prawidłowej, niewadliwej i terminowej realizacji przedmiotu umowy wynosi ..... PLN (słownie złotych: ..... ) brutto.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty poniesione przez Projektanta w związku z realizacją przedmiotu umowy.
3. Wynagrodzenie Projektanta będzie wypłacone w terminie 14 (czternastu) dni od dnia dostarczenia przez Projektanta faktury VAT, wystawionej po podpisaniu protokołu zdawczo - odbiorczego, o którym mowa w § 3 ust. 2.
4. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na konto Projektanta wskazane na fakturze VAT.
5. Za datę płatności uważa się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

## **IV. Kary umowne**

### **§ 5**

1. Projektant w przypadku opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1% umówionego wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia.
2. W przypadku, gdy opóźnienie w realizacji przedmiotu zamówienia przekroczy 14 (czternaście) dni, Zamawiający zastrzega sobie prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym. W takim przypadku Projektant, oprócz kar wskazanych w ust. 1, zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30% wynagrodzenia umownego brutto.
3. Projektant wyraża zgodę na zapłatę kary umownej w drodze potrącenia z przysługujących mu należności.
4. Zamawiający zapłaci Projektantowi odsetki ustawowe za opóźnienie w zapłacie należności z faktury VAT, o której mowa w § 4 ust. 3.
5. Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych w przypadku, gdy szkoda przekracza wysokość zastrzeżonej kary umownej.

## **V. Prawa i obowiązki stron umowy**

### **§ 6**

1. W trakcie wykonywania przedmiotu umowy Zamawiający ma prawo do kontroli zaawansowania i oceny postępu prac wykonawczych.
2. Przedstawicielem Projektanta przy realizacji przedmiotu umowy będzie:  
..... dostępny pod nr telefonu: .....
3. Koordynatorem Zamawiającego przy realizacji przedmiotu umowy będzie:  
..... dostępny pod nr telefonu: .....

### **§ 7**

Wymagany przez Zamawiającego okres rękojmi wynosi 24 (dwadzieścia cztery) miesiące liczone od dnia odbioru końcowego.

## **VI. Prawa autorskie**

### **§ 8**

1. Projektant przenosi na Zamawiającego, w ramach wynagrodzenia ustalonego w § 4 ust. 1 umowy, całość autorskich praw majątkowych oraz własność utworu, w tym również prawo wykonywania zależnego prawa autorskiego i wyraża zgodę na dokonywanie wszelkich zmian całości lub części dokumentacji będącej przedmiotem niniejszej umowy, wynikających z aktualnych potrzeb Zamawiającego oraz oświadcza, że jakiegokolwiek zmiany wprowadzone w tym zakresie na zlecenie Zamawiającego nie stanowią naruszenia autorskich praw osobistych Projektanta, w szczególności prawa do integralności dokumentacji ani dóbr osobistych Projektanta.
2. Przeniesienie na Zamawiającego całości praw autorskich majątkowych oraz praw zależnych w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych do dokumentacji, stanowiącej przedmiot niniejszej umowy, obejmuje w szczególności, bez ograniczeń, co do terytorium, czasu i liczby egzemplarzy, następujące pola eksploatacji:
  - 1) Prawo do rozporządzania i korzystania z pracy, bez potrzeby uzyskiwania odrębnej zgody Projektanta;
  - 2) Utrwalania pracy, w szczególności poprzez wprowadzenie do pamięci komputera oraz zamieszczenie w sieciach komputerowych;
  - 3) Rozpowszechniania poprzez prezentację oraz publikację pracy w całości lub we fragmentach za pomocą dowolnej techniki, m.in. w wydawnictwach promujących inwestycje lub Zamawiającego, w mediach, na spotkaniach, konferencjach i na stronach internetowych;
  - 4) Reprodukcji, zwielokrotnienie egzemplarzy utworu, prawo tworzenia kopii dowolną techniką;
  - 5) Stworzenia wersji multimedialnej oraz jej publiczne odtwarzanie, nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;
  - 6) Tworzenia opracowań pracy, w szczególności tłumaczenia, przerabiania i adaptacji, według uznania Zamawiającego, bez potrzeby uzyskiwania odrębnej zgody Projektanta;
  - 7) Dokonywania w pracy zmian wynikających z potrzeby opracowania rozwiązań projektowych oraz wykonawstwa;
  - 8) Obrót oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;

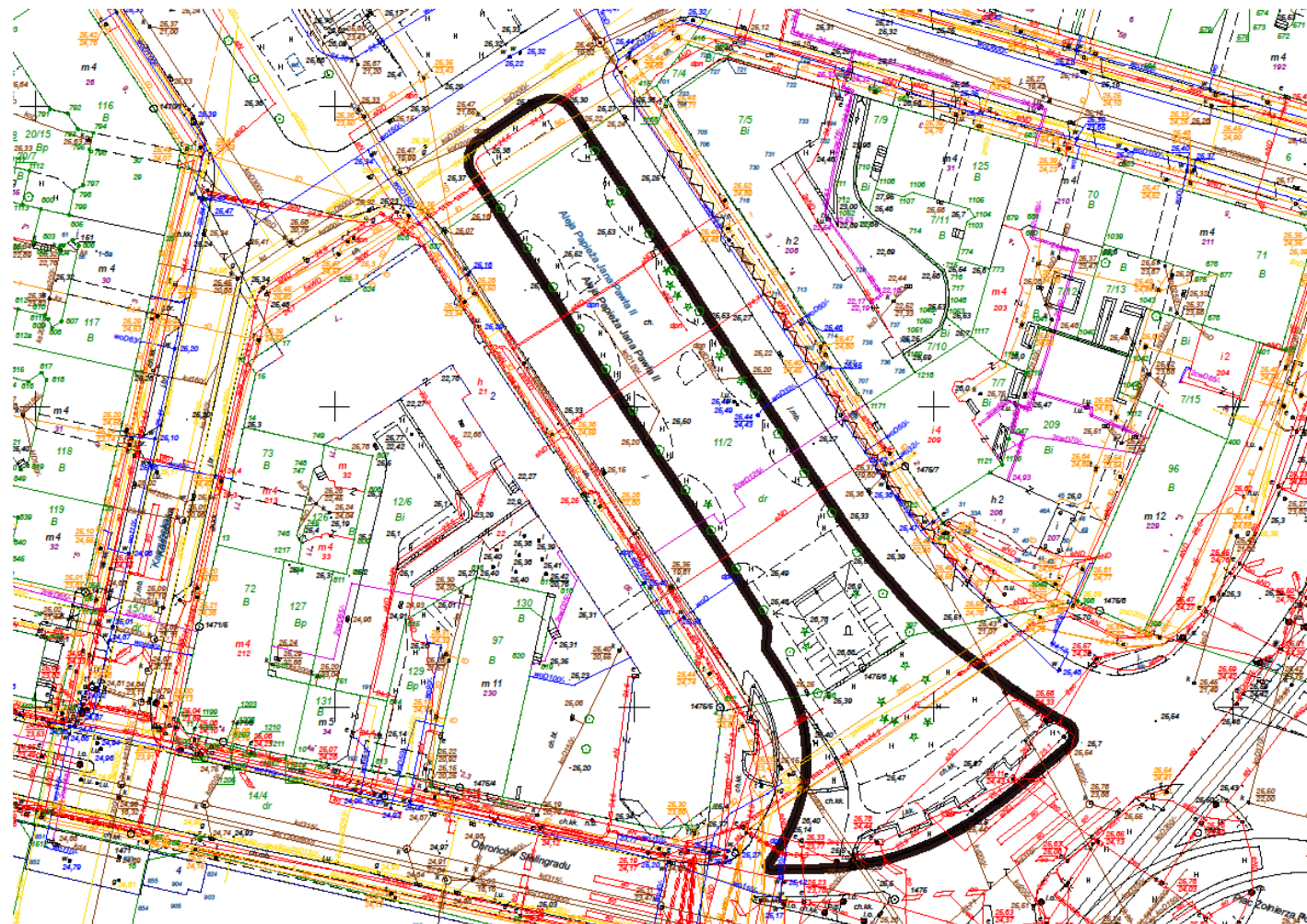
- 9) Zamieszczanie w całości lub w części w materiałach przetargowych i innych postępowaniach związanych z zawieraniem umów przez Zamawiającego, jak również we wnioskach do organów władzy publicznej bądź wnioskach do instytucji finansujących lub mogących finansować działalność Zamawiającego;
  - 10) Prawo do tworzenia projektów na podstawie pracy;
  - 11) Prawa do wykonywania robót budowlanych i innych prac wg projektów sporządzonych na podstawie pracy;
  - 12) Udostępnienie projektu osobom trzecim w celu wykonania przez nie nadzoru nad wykonywaniem prac realizowanych na podstawie projektu.
- 3.** Z chwilą zawarcia umowy, bez ograniczeń, co do terytorium, czasu i liczby egzemplarzy, na Zamawiającego przechodzi wyłączne prawo zezwalania na dalsze wykonywanie zależnego prawa autorskiego.
- 4.** Projektant gwarantuje Zamawiającemu, że wykonywanie uprawnień wskazanych w ust. 2 nie naruszy żadnych praw patentowych, praw do znaków towarowych, praw autorskich ani innych praw własności intelektualnych i przemysłowych, które przysługują osobom trzecim.
- 5.** Jeżeli do którejkolwiek ze Stron zostanie zgłoszone roszczenie, że wykonywanie uprawnień wskazanych w ust. 2 narusza jakikolwiek istniejący patent, prawo autorskie, prawo do znaku towarowego lub inne prawo własności intelektualnej albo przemysłowej Zamawiający niezwłocznie poinformuje o tym fakcie Projektanta, jeżeli zgłoszenie zostało skierowane do Zamawiającego, a Projektant zobowiązany jest na swój koszt podjąć wszelkie działania mające na celu odparcie tego zarzutu, chyba, że uzna, że zarzut jest zasadny. Jeżeli roszczenie zostanie zgłoszone do Projektanta jest on zobowiązany poinformować o tym fakcie Zamawiającego na piśmie w ciągu 3 dni od daty powzięcia wiadomości o zgłoszeniu roszczeń przez osoby trzecie.
- 6.** W przypadku, gdy wytoczone zostanie przeciwko Zamawiającemu powództwo w związku z zarzutem naruszenia przez Projektanta praw własności intelektualnej albo własności przemysłowej osób trzecich, Projektant jest zobowiązany do wystąpienia z wnioskiem o przystąpienie do postępowania w charakterze interwenienta ubocznego i do zwrócenia Zamawiającemu poniesionych przez niego kosztów procesu pod warunkiem uprzedniego zawiadomienia Projektanta o wytoczeniu powództwa w terminie umożliwiającym mu obronę. Zamawiający nie podejmie żadnych działań bez pisemnego zawiadomienia i przeprowadzenia z Projektantem konsultacji dotyczących dalszego postępowania.
- 7.** W przypadku wskazanym w ust. 5 Projektant niezwłocznie uzyska na własny koszt odpowiednie prawa własności intelektualnej lub przemysłowej od osoby trzeciej lub niezwłocznie na swój koszt zastąpi albo zmodyfikuje odpowiednią część przedmiotu umowy lub całości przedmiotu umowy tak, aby nie naruszał on praw własności intelektualnej lub przemysłowej z zastrzeżeniem, że nie spowoduje to pogorszenia uzgodnionej w umowie funkcjonalności. Projektant pokryje niezbędne straty Zamawiającego powstałe w związku z dokonywaną modyfikacją przedmiotu umowy.
- 8.** Niezależnie od przekazania praw autorskich, o których mowa powyżej, Projektant nie ponosi jakichkolwiek konsekwencji wynikających:
- 1) ze zmian wprowadzonych do przedmiotu umowy przez Zamawiającego lub osoby trzecie,
  - 2) z wykorzystywania przez Zamawiającego lub osoby trzecie pracy lub jej części w innych opracowaniach.

## VII. Postanowienia końcowe

### § 9

1. W sprawach nie uregulowanych umową, mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego i inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
2. Strony będą dążyły do załatwienia wszystkich spraw spornych na drodze polubownej, a w razie niemożności osiągnięcia porozumienia zwrócą się o rozstrzygnięcie do właściwego rzeczowo Sądu w Szczecinie.
3. Integralną część umowy stanowi Regulamin konkursu, zwycięska praca konkursowa oraz wytyczne pokonkursowe.
4. Zamawiający zastrzega, że ostateczne rozwiązania w zakresie urbanistyki, architektury, innych branż, rozwiązania funkcjonalno-użytkowe, wybór technologii wykonania oraz sposobu wykończenia ustalane będą w porozumieniu z Zamawiającym oraz Architektem Miasta i po uzyskaniu ich pełnej akceptacji.

## Załącznik nr 6 Lokalizacja



Konkurs na koncepcję zagospodarowania fragmentu alei Papieża Jana Pawła II – pomiędzy placem Lotników i placem Żołnierza Polskiego w Szczecinie – z przeznaczeniem na przestrzeń publiczną przyjazną mieszkańcom