

**ZARZĄDZENIE NR 459/13**  
**PREZYDENTA MIASTA SZCZECIN**  
**z dnia 29 października 2013 r.**

**w sprawie powołania komisji ds. przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie koncesji na pełnienie funkcji operatora hali widowiskowo-sportowej w Szczecinie**

Na podstawie art.3 pkt 2 ustawy z dnia 9 stycznia 2009 r. o koncesji na roboty budowlane lub usługi (Dz. U. z 2009 r. Nr 19, poz. 101 z póź. zm.) oraz art. 33 ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594, poz. 645); **zarządzam, co następuje:**

**§ 1.** Powołuję komisję do spraw przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie koncesji na pełnienie funkcji operatora hali widowiskowo-sportowej w Szczecinie zwanej dalej komisją w oparciu o przepisy ustawy z dnia 9 stycznia 2009 r. o koncesji na roboty budowlane lub usługi (Dz.U.z 2009 r. Nr 19, poz.101 z póź. zm.) w następującym składzie:

**Przewodniczący Komisji:**

1) Krzysztof Soska - Zastępca Prezydenta Miasta

**Zastępca Przewodniczącego:**

2) Piotr Dykiert – Dyrektor Wydziału Sportu

**Członkowie:**

3) Iwona Miller-Rutkowska – Dyrektor Biura ds. Zamówień Publicznych

4) Waldemar Gill – Dyrektor Miejskiego Ośrodka Sportu Rekreacji i Rehabilitacji w Szczecinie

5) Dariusz Horniak – Zastępca Dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu Rekreacji i Rehabilitacji w Szczecinie

6) Leszek Siwecki – Doradca Prezydenta Miasta ds. sportu, turystyki i współpracy ze środowiskiem małej i średniej przedsiębiorczości

7) Beata Śmiecińska – Dyrektor Biura Nadzoru Właścicielskiego

8) Grzegorz Kołodziejski – Główny Specjalista ds. Ogólnomiejskiej Hali Widowiskowo-Sportowej w Miejskim Ośrodku Sportu Rekreacji i Rehabilitacji w Szczecinie

9) Iwona Bobrek – Dyrektor Wydziału Zarządzania Finansami Miasta.

**§ 2. 1.** Do zadań Komisji, o której mowa w §1 należy przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie koncesji na pełnienie funkcji operatora hali widowiskowo-sportowej w Szczecinie zwanej dalej koncesją, a w szczególności:

1) opracowanie opisu przedmiotu koncesji,

2) ustalenie i udokumentowanie szacunkowej wartości koncesji,

3) opracowanie ogłoszeń o koncesji oraz ich publikacja,

4) opracowanie opisu warunków koncesji,

5) dokonanie oceny pod względem formalnym wniosków o zawarcie umowy koncesji,

- 6) opracowanie zaproszenia kandydatów do udziału w negocjacjach,
- 7) przeprowadzenie negocjacji z kandydatami,
- 8) opracowanie zaproszenia kandydatów, z którymi prowadzono negocjacje do złożenia ofert,
- 9) opracowanie projektu umowy koncesji,
- 10) opracowanie pism kierowanych do uczestników postępowania o zawarcie umowy koncesji, w tym dotyczących odpowiedzi na pytania kierowane przez kandydatów, złożenia wyjaśnień bądź sprecyzowania lub dopracowania złożonych ofert,
- 11) dokonanie oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty,
- 12) przygotowanie informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty oraz uzasadnienia wyboru i powodach niedopuszczenia ofert do oceny i porównania,
- 13) przedstawienie rekomendacji Prezydentowi Miasta Szczecin o podjęciu decyzji o odwołaniu postępowania w przypadku stwierdzenia zaistnienia przesłanek do odwołania postępowania o zawarcie umowy koncesji,
- 14) sporządzenie protokołu dokumentującego przebieg postępowania o zawarcie umowy koncesji,
- 15) dokonywanie innych czynności, których potrzeba dokonania powstanie w związku z przebiegiem postępowania o zawarcie umowy koncesji.

2. Do zadań Przewodniczącego Komisji należy w szczególności:

- 1) kierowanie pracami Komisji,
- 2) wyznaczanie miejsca i terminu posiedzeń Komisji,
- 3) prowadzenie posiedzeń Komisji,
- 4) przedkładanie Prezydentowi Miasta Szczecin do zatwierdzania projektów dokumentów przygotowanych przez Komisję, wymagających zatwierdzenia.

**§ 3. 1.** Każdy z członków Komisji zobowiązany jest do złożenia oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik niniejszego Zarządzenia.

2. Oświadczenia, o których mowa w ust.1, powinny zostać złożone w dniu otwarcia wniosków o zawarcie umowy koncesji i złożone do akt sprawy, dotyczących postępowania o zawarcie umowy koncesji.

**§ 4. 1.** Komisja rozpoczyna prace z dniem jej powołania.

2. Komisja kończy pracę z dniem zatwierdzenia przez Prezydenta Miasta Szczecin protokołu z postępowania.

3. Komisja podejmuje czynności na posiedzeniach.

4. Z każdego posiedzenia Komisji sporządza się protokół. Protokół sporządza wyznaczony przez Przewodniczącego członek Komisji.

5. Dla ważności czynności podejmowanych przez Komisję konieczny jest udział w posiedzeniu Komisji co najmniej pięciu jej członków.

6. Każdy z członków Komisji dokonuje weryfikacji wniosków o zawarcie umowy koncesji oraz oceny ofert na podstawie kryteriów oceny ofert.

7. Komisja dokona weryfikacji złożonych wniosków oraz ofert i dokona ich oceny odpowiednio na podstawie sumy punktów za poszczególne oceny częściowe, pomnożone przez wagę każdego z kryteriów – stosownie do rodzaju weryfikowanego dokumentu i sposobu dokonywania oceny określonego odpowiednio w treści ogłoszenia lub w zaproszeniu do składania ofert.

8. Decyzje Komisji z wyłączeniem oceny poszczególnych ofert podejmowane są zwykłą większością głosów w drodze głosowania,

9. Jeżeli w trakcie głosowania decyzja nie może być podjęta ze względu na równą liczbę głosów, rozstrzyga głos Przewodniczącego.

10. Prezydent Miasta zatwierdza:

- 1) projekt ogłoszenia o koncesji,
- 2) projekt umowy koncesji,
- 3) projekt zaproszenia kandydatów do udziału w negocjacjach,
- 4) projekt zaproszenia kandydatów do złożenia ofert,
- 5) projekty pism kierowanych do uczestników postępowania zawierających odpowiedzi na pytania, pism o złożenie wyjaśnień bądź sprecyzowanie lub dopracowanie treści złożonych ofert,
- 6) projekty zawiadomień o wyborze najkorzystniejszej oferty, o odrzuceniu oferty oraz wykluczeniu kandydata z postępowania,
- 7) projekt pisma informującego o odwołaniu postępowania o zawarcie umowy koncesji;
- 8) protokół dokumentujący przebieg postępowania o zawarcie umowy koncesji

**§ 5.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik do Zarządzenia Nr 459/13

Prezydenta Miasta Szczecin

z dnia 29 października 2013 r.

## OŚWIADCZENIE

**członka komisji do spraw przygotowania i przeprowadzenia postępowania na wybór operatora hali widowiskowo-sportowej w Szczecinie z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 9 stycznia 2009 r. o koncesji na roboty budowlane lub usługi**

.....  
*/Imię i nazwisko członka komisji/*

W związku z powołaniem mnie w skład komisji do spraw przygotowania i przeprowadzenia postępowania **na wybór operatora hali widowiskowo-sportowej w Szczecinie z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 9 stycznia 2009 r. o koncesji na roboty budowlane lub usługi**, oświadczam, że:

- a) nie ubiegam się o udzielenie koncesji będącej przedmiotem postępowania o którym mowa powyżej,
- b) nie pozostaję w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia i nie jestem związana/y z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z podmiotem ubiegającym się o udzielenie koncesji będącej przedmiotem postępowania, o którym mowa powyżej, jego zastępcą prawnym lub członkami jego organów zarządzających lub organów nadzorczych,
- c) przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia postępowania, o który mowa powyżej, nie pozostawałam/em w stosunku pracy lub zlecenia z podmiotem ubiegającym się o udzielenie koncesji i nie byłam/em członkiem jego organów zarządzających lub organów nadzorczych,
- d) nie pozostaję z podmiotem ubiegającym się o udzielenie koncesji będącej przedmiotem postępowania, o którym mowa powyżej, w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności,
- e) nie zostałam/em prawomocnie skazana/y za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.