



Szczecin, 25 marca 2019 r.

WO-I.1431.9.2019.MS

W odpowiedzi na wniosek o udostępnienie informacji publicznej z dnia 13 marca 2019 r., działając na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1330 i 1669), w załączeniu przekazuję skany pełnomocnictw i upoważnień udzielonych Panu Pawłowi Adamczykowi – Dyrektorowi Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska Urzędu Miasta Szczecin, z wyjątkiem upoważnień wynikających z art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz pełnomocnictw procesowych – obowiązujących do dnia 24 marca 2019 r.

Zasady podpisywania pism przez dyrektorów wydziałów w Urzędzie Miasta Szczecin określone są w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta Szczecin, stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 562/17 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 29 grudnia 2017 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Szczecin (zm. Zarządzenie Nr 48/18 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 26 stycznia 2018 r., Zarządzenie Nr 206/18 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 16 maja 2018 r., Zarządzenie Nr 228/18 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 29 maja 2018 r., Zarządzenie Nr 25/19 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 23 stycznia 2019 r.). Zgodnie z § 65 ww. Regulaminu :

„§ 65. 1. Dyrektorzy wydziałów oraz kierownicy biur Urzędu:

- 1) aprobuje wstępnie pisma w sprawach zastrzeżonych dla Prezydenta oraz należących do kompetencji Prezydenta, Zastępców Prezydenta, Sekretarza i Skarbnika;
- 2) podpisuje pisma w sprawach należących do zakresu działania wydziałów lub biur, z wyjątkiem zastrzeżonych dla Prezydenta oraz należących do zadań Prezydenta, Zastępców Prezydenta, Sekretarza i Skarbnika;
- 3) podpisuje dokumenty w sprawach dotyczących organizacji wewnętrznej wydziału lub biura oraz zakresu zadań poszczególnych stanowisk pracy i pracowników;
- 4) podpisuje decyzje i postanowienia - w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego – w ramach udzielonych upoważnień. 2. Dyrektorzy wydziałów oraz kierownicy biur określają w regulaminach wewnętrznych – o których mowa w § 19 - rodzaje pism, do podpisywania, których upoważnieni są pracownicy wydziału /biura.”

Jednocześnie informuję, iż w związku z wejściem w życie Zarządzenia Nr 114/19 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 14 marca 2019 r. wprowadzającego nowy Regulamin Organizacyjny Urzędu Miasta Szczecin obowiązujący od dnia 25 marca 2019 r., w Urzędzie Miasta Szczecin wprowadzono nowe struktury organizacyjne, co przełoży się na nowe upoważnienia Pana Pawła Adamczyka.

Załączniki:

- 1) pełnomocnictwo znak WO-I.0052.1.312.2015.KO z dnia 15 kwietnia 2015 r. (1 strona),
- 2) upoważnienie znak WO-I.0052.1.313.2015.KO z dnia 15 kwietnia 2015 r. (1 strona),
- 3) pełnomocnictwo znak WO-I.0052.1.314.2015.KO z dnia 15 kwietnia 2015 r. (1 strona),
- 4) upoważnienie znak WO-I.0052.1.315.2015.KO z dnia 15 kwietnia 2015 r. (1 strona),
- 5) upoważnienie znak WO-I.0052.1.316.2015.KO z dnia 15 kwietnia 2015 r. (1 strona),
- 6) upoważnienie znak WO-I.0052.1.317.2015.KO z dnia 15 kwietnia 2015 r. (1 strona),
- 7) upoważnienie znak WO-I.0052.3.54.2015.KO z dnia 15 kwietnia 2015 r. (1 strona),
- 8) upoważnienie znak WO-I.0052.1.751.2015.KO z dnia 18 września 2015 r. (1 strona),
- 9) upoważnienie znak WO-I.0052.1.798.2015.KO z dnia 18 września 2015 r. (1 strona),
- 10) pełnomocnictwo znak WO-I.0052.1.1019.2015.AW z dnia 26 października 2015 r. (1 strona),
- 11) upoważnienie znak WO-I.0052.1.48.2018.EW z dnia 24 stycznia 2018 r. (1 strona),
- 12) upoważnienie znak WO-I.0052.3.23.2018.EW z dnia 13 lutego 2018 r. (3 strony).

Otrzymuje:

- 1) Adresat,
- 2) a/a.

**DYREKTOR WYDZIAŁU**

*Grzegorz Łubian*  
**mgr Grzegorz Łubian**