



Urząd Miasta Szczecin

Biuro Dialogu Obywatelskiego

pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin

tel. + 48 91 42 45 105

bdo@um.szczecin.pl · www.szczecin.pl

BDO-4

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Prezydent Miasta Szczecin
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Założenia i działania w ramach projektu związane są z obszarem: - ochrony i promocji zdrowia.

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa oferenta: Fundacja Biznes Innowacje Networking, Forma prawna: Fundacja, KRS 0000779674, Adres siedziby: Aleja Wojska Polskiego 52/3, 70-477 Szczecin, Strona www: www.fundacjabin.pl , Adres do korespondencji: ul. Polskich Marynarzy 82/36, 71-050 Szczecin, Adres e-mail: info@fundacjabin.pl , Numer telefonu: nie dotyczy	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Katarzyna Kazojć, k.kazojc@fundacjabin.pl

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Zdrowa Rozmowa – spotkania edukacyjne			
2. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	22.10.2020 r.	Data zakończenia	30.12.2020 r.
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)				
Zdrowa Rozmowa – spotkania edukacyjne, to spotkania, których głównym punktem jest rozmowa z ekspertem, np. lekarzem specjalizującym się w danym obszarze medycznym, w kawiarni, hotelu lub lokalu gastronomicznym w Szczecinie, w warunkach zdecydowanie mniej stresujących niż klasyczna wizyta lekarska. Podczas spotkań przy poczęstunku w formie kawy, herbaty				

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

i przekąskach, ekspert opowie o wybranym temacie i będzie w przyjazny sposób prowadzić rozmowę z uczestnikami spotkania związaną z wątpliwościami i dolegliwościami w tym obszarze. To spotkania, które mają przełamać schemat postrzegania lekarza jako osoby mówiącej językiem niezrozumiałym dla pacjenta i tworzącej dystans pomiędzy sobą, a pacjentem. Mają one również na celu uświadomienie jego uczestnikom jak ważna jest dbałość o zdrowie w obszarze prezentowanej tematyki, konieczność udania się do specjalisty w odpowiednim momencie i może być miejscem pierwszej, wstępnej weryfikacji czy dolegliwości uczestników spotkania mogą wiązać się z zaburzeniami i czy wymagają głębszej diagnozy. Odbiorcami projektu będą mieszkańcy Szczecina zainteresowani tematem profilaktyki zdrowotnej, osoby, które podejrzewają u siebie chorobę lub zagrożenie nią w przyszłości czy osoby, które mają już zdiagnozowane dane schorzenie bez względu na wiek czy płeć. Tematy spotkań będą nawiązywały do światowego dnia walki z cukrzycą, który jest w listopadzie, do dbałości o zdrowie własne i swojej rodziny w okresie Świąt Bożego Narodzenia i w czasie nowego roku, w którym podejmuje się noworoczne postanowienia. Uczestnicy projektu otrzymają ulotki z informacją o prezentowanym podczas spotkania problemie zdrowotnym. W każdym ze spotkań weźmie udział artysta lub inna znana w otoczeniu lokalnym osoba, która będzie zachęcała do prozdrowotnych postaw i która będzie promowała swoją osobą udział w spotkaniu. Projekt promowany będzie również za pomocą plakatów, w lokalnych mediach oraz mediach społecznościowych i tymi kanałami kierowany będzie przekaz edukacyjny zawarty w projekcie. Podczas każdego spotkania będzie prowadzona zbiórka środków finansowych na cel charytatywny. Zebrane środki finansowe zostaną przekazane na rzecz podopiecznych Zachodniopomorskiego Hospicjum dla Dzieci i Dorosłych z siedzibą w Szczecinie.

Harmonogram głównych działań projektu:

październik-listopad – prowadzenie działań promocyjnych i zapisy na spotkanie dotyczące walki z cukrzycą,

listopad – spotkanie dotyczące walki z cukrzycą,

listopad – opublikowanie podsumowania spotkania na portalu facebook oraz na stronie internetowej,

listopad-grudzień – prowadzenie działań promocyjnych i zapisy na spotkania „Zdrowych Wesółych Świąt”, „Nowy Rok – Zdrowa Ja”,

grudzień – spotkanie „Zdrowych Wesółych Świąt”, spotkanie „Nowy Rok – Zdrowa Ja”,

grudzień – opublikowanie podsumowania spotkań na portalu facebook oraz na stronie internetowej,

grudzień – podsumowanie i rozliczenie projektu.

Miejscem realizacji projektu będzie Szczecin. Informacje o spotkaniach będą promowane w mediach kierowanych do mieszkańców Szczecina.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Liczba zorganizowanych spotkań edukacyjnych	3 spotkania, co najmniej 2 godziny każde	Dokumentacja zdjęciowa, sprawozdanie z realizacji spotkania
Liczba uczestników spotkań	Co najmniej 150 uczestników spotkań	Dokumentacja zdjęciowa, lista obecności ze spotkania, lista zgłoszeń.
Liczba ekspertów prowadzących spotkania	Co najmniej 6 ekspertów prowadzących spotkania	Dokumentacja zdjęciowa, umowy ze specjalistami
Przekazane ulotki informacyjne dotyczące profilaktyki zdrowotnej	Co najmniej 150 ulotek informacyjnych przekazanych uczestnikom spotkania	Dokumentacja zdjęciowa, projekt ulotek informacyjnych
Liczba poczęstunków dla uczestników spotkania zawierających co najmniej kawę, herbatę i przekąski	Po 1 na każdym z 3 spotkań (łącznie 3)	Dokumentacja zdjęciowa, faktura VAT
Liczba prowadzonych zbiórek na cel charytatywny	Po 1 na każdym z 3 spotkań (łącznie 3)	Dokumentacja zdjęciowa, protokół z przekazania zebranych środków finansowych
Liczba plakatów promujących wydarzenia	Co najmniej 6 plakatów rozwieszonych w miejscach publicznych	Dokumentacja zdjęciowa, faktura VAT
Promocja projektu w mediach	Co najmniej 1 artykuł dotyczący projektu w mediach tradycyjnych, co najmniej 2 artykuły dotyczące tematów spotkań opublikowane w mediach elektronicznych	Dokumentacja zdjęciowa, zrzuty ekranu, kopia lub oryginał artykułu, faktura VAT

	w mediach elektronicznych	
Zasięg informacji o projekcie	Liczba osób, do których trafi informacja o projekcie, co najmniej 30 000	Informacja o nakładzie lub odsłonach publikacji medialnej, zrzuty ekranu prezentujące liczbę użytkowników do których trafił przekaz w mediach społecznościowych.
Aktywność w mediach społecznościowych	Co najmniej 15 postów z informacją o spotkaniach. Łącznie co najmniej 30 udostępnień na profilach indywidualnych oraz w grupach społecznościowych	Raport z realizacji zadania zawierający zrzuty ekranu dokumentujące osiągnięcie wartości przyjętych rezultatów.
Płatna promocja w mediach społecznościowych	Co najmniej 3 posty, których zasięg będzie zwiększany poprzez płatną promocję	Zrzuty ekranu potwierdzające opłacenie zwiększenia zasięgu, faktura VAT
Liczba przeprowadzonych ankiet wśród uczestników spotkania	Co najmniej 150 przeprowadzonych ankiet	Raport uwzględniający wyniki ankiety przeprowadzonej wśród uczestników spotkania, ankiety przeprowadzone wśród uczestników spotkania
Zwiększenie świadomości dotyczącej zagrożeń związanych z zaniedbaniem leczenia danego obszaru zdrowia	Zwiększenie świadomości dotyczącej zagrożeń związanych z zaniedbaniem leczenia u ponad 70% uczestników spotkań	Raport uwzględniający wyniki ankiety przeprowadzonej wśród uczestników spotkania, ankiety przeprowadzone wśród uczestników spotkania

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Fundacja Biznes Innowacje Networking zajmuje się tematyką związaną z ochroną zdrowia, wpływem na otoczenie nowoczesnych technologii, realizacją projektów o charakterze biznesowym i charytatywnym. Realizuje duże, cykliczne projekty takie jak np. Plebiscyt Równa Firma dla firm społecznie odpowiedzialnych z województwa zachodniopomorskiego, Plebiscyt Menedżer Roku dla osób o wysokim potencjalnie menedżerskim. Z powodzeniem zrealizowała dwie edycje wydarzenia Suchar Event i akcji medialnej „Suchar Challenge”, w której wzięły udział osoby ze świata sportu, muzyki, biznesu, polityki (np. lekkoatletki Monika Pyrek, Piotr Lisek, wokalista zespołu Chorzy, właścicielka firmy LSJ Katarzyna Opiekulska, Prezydent Miasta Szczecin Piotr Krzystek) i podczas której zbierane były środki finansowe na rzecz podopiecznych Zachodniopomorskiego Hospicjum dla Dzieci i Dorosłych. Fundacja ściśle współpracuje z Uniwersytetem Szczecińskim, który wspiera projekty Fundacji swoją infrastrukturą i działaniami promocyjnymi. W ramach Fundacji działa grupa Najlepszy Lekarz Najlepszy Menedżer, która skupia ekspertów z obszaru ochrony zdrowia (lekarzy, menedżerów w ochronie zdrowia, personel okołomedyczny). Fundacja z powodzeniem zrealizowała i rozliczyła kilka projektów o charakterze społecznym w ramach Programu Społecznik Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego (np. projekt „W biznesie Ci do twarzy”, „Biznesowe warsztaty kreatywnego pisania”, „Bez obaw – ciąża i poród w czasach COVID-19”) oraz w ramach programu #mikroDOTACJE projekt, którego głównym wydarzeniem było spotkanie o tematyce zdrowotnej, dotyczące roli hormonów w życiu kobiety i które cieszyło się dużym zainteresowaniem (ponad 100 zgłoszeń chęci udziału w spotkaniu). Z powodzeniem promuje w mediach realizowane inicjatywy (<http://fundacijabin.pl/media-o-nas/>). Fundacja w ramach realizowanych projektów, współpracowała ze znanymi medialnie i angażującymi się społecznie osobami, np. do projektu edukacyjnego „Bez obaw – ciąża i poród w czasach COVID-19” włączyła się lekkoatletka Monika Pyrek i znana projektantka mody Sylwia Majdan.

Do realizacji projektu Fundacja wykorzystywała własne zasoby w postaci biura do wykonywania prac związanych z projektem, materiałów biurowych, które nie zostały ujęte w kosztorysie projektu, komputera i telefonu.

Osobowo w projekt będzie zaangażowany zarząd Fundacji jako koordynator całego projektu zajmujący się rozliczeniem projektu, doбором ekspertów do projektu, promowaniem projektu w mediach tradycyjnych i internetowych, doбором wykonawców poszczególnych zadań (poczestunek, projekt i wydruk plakatów, identyfikacja wizualna projektu, płatna promocja w mediach społecznościowych). Wolontariusze Fundacji zajmą się przygotowaniem informacji o projekcie, opublikowaniem informacji o projekcie na stronie internetowej Fundacji, przygotowaniem formularza zgłoszeń do udziału w spotkaniach, treści do ulotek informacyjnych, komunikacją ze zgłoszonymi do udziału w spotkaniu oraz uczestnikami projektu, rozpowszechnianiem projektu w mediach społecznościowych, przygotowaniem ankiety i opracowaniem raportu uwzględniającego wyniki przeprowadzonych ankiet, obsługą organizacyjną spotkań i przygotowaniem fotorelacji z wydarzenia.

Zarząd Fundacji zajmował się z powodzeniem koordynacją realizowanych przez Fundację projektów. Wolontariusze, którzy zostaną oddelegowani do zadań w ramach projektu posiadają doświadczenie w realizacji tych zadań w ramach innych realizowanych przez Fundację projektów. Ich praca wyceniana jest na 30 zł/godzinę. Eksperci, którzy w ramach wolontariatu poprowadzą spotkania, to lekarze, których doświadczenie i wykształcenie jest gwarancją rzetelnej prezentacji tematu. To osoby o odpowiednich kwalifikacjach, czynne zawodowo (lekarze będący pracownikami szpitali, którzy prowadzą również własną indywidualną praktykę lekarską) i angażujące się w projekty związane z edukacją zdrowotną. Ich praca wyceniana jest na 100 zł/godz.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Catering, poczęstunek dla uczestników projektu podczas trzech spotkań	2400		
2.	Promocja w mediach społecznościowych (płatne zwiększanie zasięgu)	600		
3.	Druk ulotek, plakatów, ankiet, innych materiałów wykorzystanych podczas spotkań	2000		
4.	Promocja w mediach lokalnych (artykuły sponsorowane z informacją o spotkaniach)	2500		
5.	Projekty grafik promujących spotkania, projekt graficzny plakatów i projekt graficzny ulotek	1500		
6.	Koszt pracy osób zajmujących się pracami organizacyjnymi (40 godz. – 30 zł/godz.)	1200		
7.	Koszty pracy ekspertów (12 godz. – 100 zł/godz.)	1200		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		11400	9000	2400

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Katarzyna Kowalczyk

Data ..28.09.2020 r...

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)