

**UCHWAŁA NR XVI/388/12  
RADY MIASTA SZCZECIN  
z dnia 20 lutego 2012 r.**

**w sprawie utworzenia Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 9 w Szczecinie,  
ul. Małkowskiego 12**

Na podstawie art. 62 ust. 1 w związku z art. 58 ust 1, 2 i 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370 i Nr 235, poz. 1618, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241 i Nr 219, poz. 1705, z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857 i Nr 148, poz. 991 oraz z 2011 r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 139, poz. 814, Nr 149, poz. 887 i Nr 205, poz. 1206) **Rada Miasta Szczecin uchwala, co następuje:**

§ 1. Z dniem 1 września 2012 roku tworzy Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr 9 w Szczecinie, ul. Małkowskiego 12, którego akt założycielski stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. W skład Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 9 w Szczecinie, ul. Małkowskiego 12 wchodzi szkoły:

1. Gimnazjum Nr 26;
2. VIII Liceum Ogólnokształcące, im. Olimpijczyków Polskich.

§ 3. Strukturę organizacyjną Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 9 w Szczecinie, ul. Małkowskiego 12, określa statut stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 4. Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr 9 w Szczecinie, ul. Małkowskiego 12 staje się samodzielną jednostką budżetową; przejmie mienie, wierzytelności i zobowiązania oraz dokumentację Gimnazjum Nr 26 w Szczecinie, ul. Małkowskiego 12 i VIII Liceum Ogólnokształcącego im. Olimpijczyków Polskich w Szczecinie, ul. Królowej Jadwigi 27/28.

§ 5. Zasięg terytorialny (obwód) Gimnazjum nr 26 w Szczecinie, ul. Małkowskiego 12 nie ulega zmianie.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza Prezydentowi Miasta Szczecin.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miasta Szczecin

**Jan Stopyra**

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XVI/388/12  
Rady Miasta Szczecin  
z dnia 20 lutego 2012 r.

## **Akt założycielski Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 9**

W skład Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 9 w Szczecinie, ul. Małkowskiego 12 wchodzi:

- 1) Gimnazjum Nr 26,
- 2) VIII Liceum Ogólnokształcące im. Olimpijczyków Polskich.

Zasięg terytorialny Gimnazjum Nr 26 w Zespole Szkół Ogólnokształcących Nr 9 w Szczecinie, ul. Małkowskiego 12, obejmuje następujące ulice:

Aleja Bohaterów Warszawy 85 -93  
Aleja Niepodległości 38-42  
Aleja Papieża Jana Pawła II 42-50  
Aleja Piastów 8-16  
Aleja Piastów 57 -do końca  
Aleja Wojska Polskiego 1-63A  
Bema cała  
Bogumiły cała  
Bogurodzicy cała  
Bohaterów Getta Warszawskiego cała Bolesława Krzywoustego 1-29A  
Bolesława Krzywoustego 48-57  
Bolesława Śmiałego 17-38  
Chodkiewicza 7-10  
Generała Rayskiego 9-29  
Jagiellońska 1-19  
Jagiellońska 80-97  
Kaszubska 1 -25  
Kaszubska 56 -do końca  
Królowej Jadwigi 1 -12  
Królowej Jadwigi 38 -47  
Księcia Bogusława X 1 -15  
Księcia Bogusława X 40 -52  
Małkowskiego cała  
Marszałka Piłsudskiego 23-31

Monte Cassino 1 -6B  
Monte Cassino 37-40  
Obrońców Stalingradu cała  
Plac Brama Portowa cały  
Plac Lotników 4-7  
Plac Zgody cały  
Plac Zwycięstwa 1-2  
Pułaskiego cała  
Sikorskiego 1 -12A  
Sikorskiego 35 -do końca  
Ściegiennego 1-7  
Ściegiennego 65-67  
Śląska 1-12  
Śląska 38-55  
Świętego Wojciecha cała  
Więckowskiego cała

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XVI/388/12  
Rady Miasta Szczecin  
z dnia 20 lutego 2012 r.

## **STATUT Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 9 w Szczecinie, ul. Małkowskiego 12**

### **Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. Podstawę prawną Statutu stanowią :

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zmianami),
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624 z późn. zmianami),
3. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zmianami),
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 83, poz. 262 z późniejszymi zmianami).

### **Rozdział 2. PODSTAWOWE INFORMACJE O SZKOLE**

§ 2. 1. Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr 9 w Szczecinie, ul. Małkowskiego 12, zwany dalej Zespołem tworzą:

- 1) Gimnazjum Nr 26 w Szczecinie, ul. Małkowskiego 12,
- 2) VIII Liceum Ogólnokształcące im. Olimpijczyków Polskich w Szczecinie, ul. Małkowskiego 12.

2. Nazwa Zespołu brzmi:

#### **Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr 9 w Szczecinie, ul. Małkowskiego 12**

3. Ustalona nazwa Zespołu jest używana przez Zespół w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach i stemplach może być używany czytelny skrót nazwy: „Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr 9 w Szczecinie”.

4. Nazwa gimnazjum wchodzącego w skład Zespołu składa się z nazwy Zespołu i nazwy tej szkoły. Gimnazjum wchodzące w skład Zespołu nosi pełną nazwę w brzmieniu:

#### **Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr 9**

#### **Gimnazjum Nr 26 w Szczecinie, ul. Małkowskiego**

5. Nazwa liceum ogólnokształcącego wchodzącego w skład Zespołu składa się z nazwy Zespołu i nazwy tej szkoły. Liceum ogólnokształcące wchodzące w skład Zespołu nosi pełną nazwę w brzmieniu:

#### **Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr 9**

**VIII Liceum Ogólnokształcące im. Olimpijczyków Polskich  
w Szczecinie, ul. Małkowskiego 12**

6. Gimnazjum Nr 26 prowadzi oddziały integracyjne.

§ 3. Ilekroć w statucie jest mowa bez bliższego określenia o szkole – należy przez to rozumieć Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr 9 w Szczecinie.

Szkoła prowadzona jest przez Gminę Miasto Szczecin.

Organem nadzoru pedagogicznego jest Zachodniopomorski Kurator Oświaty.

§ 4. Cykl kształcenia w liceum ogólnokształcącym trwa 3 lata.

Cykl kształcenia w gimnazjum trwa 3 lata.

Wszystkie pomieszczenia dydaktyczne i socjalne szkoły służą do realizacji zadań statutowych.

**Rozdział 3.  
CELE I ZADANIA SZKOŁY**

§ 5. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności:

- 1) umożliwia uczniom zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa szkoły i złożenia egzaminów,
- 2) umożliwia absolwentom dokonania świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia,
- 3) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizacji celów i zasad określonych w ustawie, stosownie do warunków szkoły i wieku uczniów,
- 4) sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły, udziela uczniom pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

§ 6. 1. Szkoła zapewnia warunki przygotowujące do:

- 1) pełnienia obowiązków rodzinnych,
- 2) uczestnictwa w życiu społecznym w oparciu o zasady demokracji,
- 3) życia zgodnie z zasadami tolerancji, sprawiedliwości i wolności,
- 4) realizacji zainteresowań uczniów w różnych dziedzinach nauki poprzez uczestnictwo w kołach zainteresowań i innych formach kształcenia pozalekcyjnego,
- 5) realizowania indywidualnych programów i toków nauczania oraz ukończenia szkoły w skróconym terminie,
- 6) realizowania programów autorskich oraz działalności innowacyjnej i eksperymentalnej, prowadzącej do poszerzenia wiedzy i umiejętności.

2. Szkoła zapewnia uczniom nauczanie religii i etyki na zasadach całkowitej dobrowolności, a uczestniczenie lub nie uczestniczenie w szkolnej nauce religii i etyki nie może być powodem do dyskryminacji przez kogokolwiek w jakiegokolwiek formie.

3. Podstawą działalności szkoły są:

- 1) podstawy programowe kształcenia ogólnego,
- 2) szkolny zestaw programów nauczania,
- 3) zatwierdzone programy autorskie i innowacje pedagogiczne,
- 4) program wychowawczy,
- 5) program profilaktyki,

- 6) ramowe i szkolne programy nauczania,
- 7) obowiązujące zasady klasyfikowania i promowania uczniów,
- 8) zasady wewnątrzszkolnego systemu oceniania.

**§ 7. 1. 1** W Zespole Szkół Ogólnokształcących Nr 9, mając na względzie wiek i potrzeby psychofizyczne uczniów oraz uwzględniając obowiązujące w szkołach przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy, określa się następujący zakres i sposób wykonywania zadań opiekuńczych:

- 1) w czasie zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych opiekę nad młodzieżą sprawuje nauczyciel danego przedmiotu nauczania czy zajęć pozalekcyjnych,
- 2) w czasie przerw lekcyjnych nauczyciele zobowiązani są do pełnienia dyżurów na korytarzach w budynku szkoły i budynku sali gimnastycznej, w szatni szkolnej oraz w miejscach, gdzie przebywa młodzież - zgodnie z obowiązującym planem dyżurów nauczycielskich,
- 3) w czasie imprez i uroczystości szkolnych opiekę nad młodzieżą sprawują organizatorzy tych imprez i nauczyciele wyznaczeni przez dyrektora,
- 4) podczas zajęć prowadzonych poza terenem szkoły oraz w trakcie wycieczek organizowanych przez szkołę wychowawca lub nauczyciel tej szkoły zgodnie z zatwierdzonym przez Dyrektora Szkoły planem zajęć lub planem wycieczki oraz rodzice/opiekunowie

2. Zasady bezpieczeństwa, higieny pracy i nauki w szkole, obowiązki nauczycieli, a także innych pracowników nie będących nauczycielami, regulują odrębne przepisy.

3. Szczególną opieką objęci są uczniowie klas pierwszych.

- 1) Nauczyciele zobowiązani są do jak najpełniejszego poznania uczniów, ich potrzeb psychofizycznych oraz możliwości intelektualnych.
- 2) Uczniowie mają prawo do otrzymania pomocy od nauczycieli w zakresie warunków swojego rozwoju.
- 3) Każdy uczeń ma prawo do ochrony ze strony nauczycieli i innych pracowników szkoły.

4. Uczniowie, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie w tym również materialne, podlegają szczególnej opiece wychowawcy, pedagoga szkolnego, członków Rady Pedagogicznej oraz Rady Rodziców.

- 1) Uczniowie będący w trudnej sytuacji materialnej mogą bezpośrednio lub przez wychowawcę klasy zwracać się do Rady Rodziców o doraźną pomoc finansową.
- 2) Uczniowie, którzy weszli w konflikt z sobą, środowiskiem lub rodziną mają prawo oczekiwać pomocy ze strony wychowawcy klasy, pedagoga szkolnego oraz przedstawicieli wszystkich organów szkoły, a w przypadku nierozwiązania konfliktu mogą być kierowani do poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej oraz innych instytucji świadczących pomoc w konkretnych sytuacjach.
- 3) W szczególnie trudnych przypadkach, takich jak różnego typu uzależnienia, wychowawca klasy, pedagog szkolny lub przedstawiciele organów szkoły podejmują wszelkie działania zmierzające do udzielenia uczniowi pomocy przy współpracy instytucji świadczących poradnictwo oraz specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom /prawnym opiekunom/.

**§ 8. 1.** Dyrektor Szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej nauczyciela, który podejmuje obowiązki wychowawcy w tym oddziale.

2. W szczególnych okolicznościach nauczyciel pełniący obowiązki wychowawcy może być przez Dyrektora Szkoły zwolniony z tej funkcji, gdy:

- 1) uczniowie i ich rodzice zwrócą się za pośrednictwem Rady Klasowej Rodziców z pisemną i w pełni umotywowaną prośbą do Dyrektora Szkoły o zmianę wychowawcy. Dyrektor, po zbadaniu zasadności prośby i po rozpatrzeniu jej niezwłocznie, nie później niż w ciągu 30 dni, może ze względu na dobro uczniów odwołać nauczyciela z pełnionej funkcji,
  - 2) stan zdrowia nauczyciela utrudnia lub uniemożliwia wywiązywanie się z obowiązków wychowawcy, wówczas opiekę nad zespołem uczniów Dyrektor Szkoły może powierzyć innemu nauczycielowi.
3. Dyrektor może podjąć decyzję o zmianie wychowawcy, gdy zachodzą inne uzasadnione okoliczności.

#### **Rozdział 4. ORGANY SZKOŁY**

§ 9. 1. Organami Zespołu są połączone organy Gimnazjum Nr 26 i VIII Liceum Ogólnokształcącego im. Olimpijczyków Polskich :

- 1) Dyrektor Szkoły, który jest powoływany i odwoływany przez organ prowadzący szkołę,
- 2) Rada Pedagogiczna,
- 3) Rada Rodziców,
- 4) Samorząd Uczniowski.

#### **Rozdział 5. DYREKTOR ZESPOŁU SZKÓŁ**

§ 10. 1. Działalnością szkoły kieruje dyrektor.

2. Do kompetencji dyrektora należy:

- 1) kierowanie bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą szkoły oraz reprezentowanie jej na zewnątrz,
- 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
- 3) sprawowanie opieki nad uczniami i stworzenie warunków harmonijnego ich rozwoju psychofizycznego, poprzez aktywne działanie prozdrowotne,
- 4) przygotowanie i przewodniczenie posiedzeniom rady pedagogicznej,
- 5) realizowanie uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących,
- 6) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły, zaopiniowanym przez radę pedagogiczną,
- 7) ponoszenie odpowiedzialności za prawidłowe wykorzystanie środków finansowych szkoły,
- 8) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych,
- 9) współdziałanie ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych.

3. Dyrektor ma prawo do:

- 1) wydawania poleceń służbowych wszystkim pracownikom szkoły,
- 2) przyjmowania uczniów do szkoły,
- 3) oceny pracy nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- 4) udzielania pomocy metodycznej i merytorycznej w sprawach wychowawczych,
- 5) decydowania o wewnętrznej organizacji pracy szkoły i jej funkcjonowania bieżącego,

6) podpisywania dokumentów i korespondencji,

7) wydawania zarządzeń w sprawach warunków pracy uczniów, nauczycieli, pracowników administracji oraz dotyczących ich bezpieczeństwa.

4. Dyrektor podejmuje decyzje o odroczeniu obowiązku szkolnego po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.

5. Dyrektor jest kierownikiem dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami. W szczególności dyrektor decyduje w sprawach:

1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,

2) przyznawania nagród i wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,

3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły,

6. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje ze wszystkimi organami szkoły oraz społecznością lokalną.

7. W szkole, która liczy co najmniej 12 oddziałów tworzy się stanowisko wicedyrektora szkoły.

8. Dyrektor szkoły powierza funkcję wicedyrektora oraz z niej odwołuje po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i organu prowadzącego.

9. Dyrektor szkoły ustala zakres obowiązków, czynności, odpowiedzialności i uprawnień wicedyrektora zgodnie z obowiązującymi przepisami.

10. W przypadku nieobecności dyrektora jego obowiązki pełni wicedyrektor.

11. Dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego, może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.

12. Dyrektor Szkoły może, w drodze decyzji, skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w statucie. Skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.

13. Dyrektor Szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.

## **Rozdział 6. RADA PEDAGOGICZNA**

§ 11. 1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem kierowania działalnością szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.

3. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.

4. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły.

5. Dyrektor Szkoły przygotowuje i prowadzi zebrania Rady Pedagogicznej oraz zawiadamia wszystkich członków Rady o terminie, miejscu i porządku zebrania zgodnie z regulaminem Rady.

6. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej organizowane są przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb.



7. Zebrania mogą być zwoływane z inicjatywy przewodniczącego Rady, na wniosek organu prowadzącego szkołę lub na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.

8. Dyrektor Szkoły przedstawia Radzie Pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w roku ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz sprawozdania z działalności szkoły.

9. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

10. Wszystkie zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.

11. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej jeśli mogą one naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także innych nauczycieli i pracowników szkoły.

12. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły,
- 2) zatwierdzanie Programu Wychowawczego szkoły oraz Programu Profilaktyki, po zaopiniowaniu ich przez Radę Rodziców i Samorząd Uczniowski,
- 3) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
- 4) podejmowanie uchwał w sprawach innowacji, eksperymentów i kierunków kształcenia wdrażanych w szkole,
- 5) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli /WDN/,
- 6) zatwierdzanie regulaminów o charakterze wewnętrznym,
- 7) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia ucznia z listy uczniów,

13. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- 2) projekt planu finansowego szkoły,
- 3) wnioski Dyrektora Szkoły o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i wyróżnień,
- 4) propozycje Dyrektora Szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

14. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

15. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o zbadanie i dokonanie oceny działalności szkoły, jej Dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w szkole, również z wnioskiem o odwołanie ze stanowiska. Organ uprawniony do odwołania jest zobowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.

16. Rada Pedagogiczna przygotowuje i uchwała projekt statutu szkoły albo jego zmian, po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.

17. Rada Pedagogiczna wybiera swoich przedstawicieli reprezentujących ją na zewnątrz na posiedzeniu Rady Pedagogicznej zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków w głosowaniu tajnym lub jawnym.

18. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, który musi być zgodny ze statutem Szkoły. Zebrania Rady są protokołowane.

## **Rozdział 7. RADA RODZICÓW**

**§ 12.** W szkole może działać Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.

Rada Rodziców działa na podstawie Regulaminu Rady Rodziców uchwalonego przez ogólne zebranie rodziców. Regulamin ten nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.

Rada Rodziców jest organem wspomagającym szkołę w realizacji jej statutowych zadań, współpracuje ze szkołą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.

Na początku roku szkolnego Rada Rodziców uzupełnia swój skład zgodnie z regulaminem.

W obradach Rady mogą uczestniczyć osoby z głosem doradczym.

Dyrektor szkoły może zawsze uczestniczyć w obradach Rady Rodziców i jej organów.

Rada Rodziców może występować do Rady Pedagogicznej, Dyrektora z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.

Przedstawiciele Rady Rodziców na zaproszenie Dyrektora szkoły mogą uczestniczyć w posiedzeniach Rady Pedagogicznej.

W celu wspierania działalności statutowej szkoły Rada Rodziców może gromadzić fundusze:

- 1) z dobrowolnych składek rodziców,
- 2) z innych źródeł.

Zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy określa Regulamin Rady Rodziców.

11. W celu właściwego gospodarowania finansami Rada Rodziców prowadzi księgowość.

## **Rozdział 8. SAMORZĄD UCZNIOWSKI**

**§ 13. 1.** W szkole działają samorzady uczniowskie odrębne dla gimnazjum i liceum. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów.

2. Organy Samorządu Szkolnego są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.

3. Samorząd Uczniowski ma prawo:

- 1) przedkładać wszystkim organom szkoły wnioski i opinie w sprawach dotyczących funkcjonowania szkoły, a w szczególności realizacji praw uczniów,
- 2) redagować i wydawać gazetę szkolną,
- 3) organizować działalność kulturalną, oświatową, sportową i rozrywkową zgodnie z własnymi potrzebami, w porozumieniu z Dyrektorem szkoły,
- 4) wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu.

4. Przedstawiciele samorządu, zaproszeni przez Dyrektora, mogą uczestniczyć w określonych częściach zebrania Rady Pedagogicznej.

**§ 14.** Regulaminy: Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego nie mogą być sprzeczne ze Statutem szkoły i ustawą o systemie oświaty wraz z aktami wykonawczymi.

§ 15. 1. Wszystkie organy Szkoły, tak jednoosobowe, jak i kolegalne, zobowiązane są współdziałać w sposób rzetelny i demokratyczny na rzecz całej społeczności szkolnej.

2. Organy mają prawo do swobodnego niczym nie ograniczonego działania, zgodnego z określonymi w Statucie kompetencjami.

3. O podjętych lub planowanych działaniach przez poszczególne organy, pozostałe organy winny być na bieżąco i rzetelnie informowane.

4. Współdziałanie winno mieć na celu także rozwiązywanie sytuacji konfliktowych, aby nie trzeba było uciekać się do pomocy organu nadrzędnego.

5. W sytuacjach konfliktowych każda ze stron może zwrócić się na piśmie do Dyrektora szkoły z prośbą o rozstrzygnięcie konfliktu. Dyrektor podejmuje decyzję w terminie 7 dni od otrzymania powiadomienia o zaistniałym zdarzeniu.

6. W sytuacjach konfliktu między organami szkoły a dyrektorem szkoły każda ze stron może zwrócić się z prośbą o rozstrzygnięcie konfliktów:

- 1) do Kuratora Oświaty w sprawach dotyczących nadzoru pedagogicznego,
- 2) do organu prowadzącego w sprawach organizacji pracy placówki.

## **Rozdział 9.** **ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY**

§ 16. Szczegółowe terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktycznych i wychowawczych w danym roku szkolnym, przerw świątecznych, ferii zimowych i letnich określa Dyrektor szkoły na podstawie obowiązujących przepisów w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 17. 1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły opracowany przez Dyrektora szkoły na podstawie szkolnych planów nauczania, zadań rzeczowych oraz planu finansowego Szkoły.

2. Arkusz organizacyjny zatwierdza organ prowadzący szkołę.

§ 18. W arkuszu organizacyjnym szkoły zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.

§ 19. 1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki w danym roku szkolnym uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania opracowanym na podstawie ramowego planu nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego oraz podstawami programowymi dla danego przedmiotu.

2. Liczba uczniów w oddziale dostosowana jest do możliwości lokalowych szkoły i zgodna z zarządzeniami wydawanymi w tej sprawie przez organ prowadzący.

§ 20. Organizację zajęć edukacyjnych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 21. 1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia edukacyjne prowadzone w systemie klasowo - lekcyjnym.

2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w innym wymiarze, zachowując ogólny tygodniowy czas pracy obliczony na podstawie tygodniowego rozkładu zajęć, nie dłuższym jednak niż 60 minut.

3. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę, w której ustali inny czas trwania godziny lekcyjnej, zachowując ogólny tygodniowy czas pracy obliczony na podstawie ramowego planu nauczania.

§ 22. 1. Zajęcia wymagające specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa mogą być zorganizowane w grupach zgodnie z obowiązującymi przepisami. Do zajęć tych należą: języki obce, wychowanie fizyczne, technologia informacyjna, informatyka i inne zatwierdzone w arkuszu organizacyjnym, a wynikające z kierunku kształcenia.

2. W miarę posiadania środków finansowych Dyrektor szkoły może zorganizować zajęcia w grupach z innych przedmiotów uznanych za kierunkowe w klasach o określonym kierunku kształcenia.

3. Nauczanie w klasach integracyjnych odbywa się na warunkach określonych odrębnymi przepisami.

§ 23. 1. Szkoła w miarę potrzeb uczniów i własnych możliwości organizuje zajęcia dodatkowe dla uczniów.

2. Zajęcia dodatkowe są prowadzone w formie kół przedmiotowych, zespołów zainteresowań, zajęć fakultatywnych międzyklasowych itp.

3. Liczba uczestników zajęć dodatkowych nie może być niższa niż 12 uczniów.

§ 24. Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między Dyrektorem szkoły a poszczególnymi nauczycielami, zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

§ 25. 1. Rodzice i opiekunowie prawni uczniów współdziałają ze szkołą w sprawach dotyczących kształcenia, wychowania i profilaktyki zdrowotnej.

2. Formy współdziałania obejmują prawo rodziców do:

- 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych w danej klasie i szkole,
- 2) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów,
- 3) znajomości Wewnętrzny Systemu Oceniania, Programu Wychowawczego, Programu Profilaktyki,
- 4) uzyskania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów lub przyczyn trudności w nauce,
- 5) uzyskania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia,
- 6) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny oraz organowi prowadzącemu Szkołę opinii na temat pracy szkoły.

3. Oprócz zebrań rodzicielskich organizowanych przynajmniej raz na kwartał szkoła organizuje konsultacje, czyli indywidualne spotkania rodziców z nauczycielami uczącymi poszczególnych przedmiotów. Szczegółowy terminarz zebrań i konsultacji podawany jest do informacji rodziców na początku roku szkolnego.

4. Za zgodą Dyrektora Szkoły wicedyrektorzy, wychowawcy klasy lub Rada Rodziców mogą zorganizować spotkania indywidualne lub zbiorowe rodziców z nauczycielami bądź dyrekcją.

5. Kontakt wychowawcy lub innego nauczyciela z rodzicami może się odbywać także drogą telefoniczną i listowną.

§ 26. 1. W Zespole organizowana jest dobrowolna i nieodpłatna pomoc psychologiczno – pedagogiczna,

2. Pomocy psychologiczno – pedagogicznej udzielają uczniom nauczyciele, pedagog i specjaliści zatrudniani w szkole.

3. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest udzielana z inicjatywy ucznia, rodziców ucznia, nauczyciela lub specjalisty prowadzącego zajęcia z uczniem, poradni psychologiczno–pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

4. Formy, sposoby i okres udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane dla ucznia ustala dyrektor.

5. Dyrektor tworzy zespół składający się z nauczycieli i specjalistów pracujących z uczniem.

6. Zespół planuje i koordynuje udzielanie uczniom w szkole pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

7. Do zadań zespołu należy:

a) ustalenie zakresu, w którym uczeń wymaga pomocy psychologiczno – pedagogicznej z uwagi na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne, w tym szczególne uzdolnienia;

b) określenie zalecanych form, sposobów i okresu udzielania uczniowi pomocy;

c) w gimnazjum – zaplanowanie działań z zakresu doradztwa edukacyjno – zawodowego.

8. Dyrektor niezwłocznie na piśmie informuje rodziców ucznia o ustalonych dla ucznia formach, sposobach i okresie udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

9. Zespół ds. pomocy psychologiczno – pedagogicznej opracowuje dla ucznia plan działań wspierających zgodnie z odrębnymi przepisami.

10. Zespół zakłada i prowadzi kartę indywidualnych potrzeb ucznia zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 27. 1. W szkole działa biblioteka, która jest interdyscyplinarną pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktycznych i wychowawczych szkoły, doskonalenia warsztatu pracy nauczyciela, popularyzacji wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.

2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły, rodzice a także inne osoby za zgodą Dyrektora Szkoły.

3. Pomieszczenia biblioteki umożliwiają:

1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów,

2) korzystanie ze zbiorów w czytelni lub wypożyczanie poza bibliotekę,

3) korzystanie z Multimedialnego Centrum Informacyjnego,

4) prowadzenie zajęć bibliotecznych na początku nauki klas pierwszych i w klasach starszych zgodnie z ramowym planem nauczania.

4. Godziny pracy biblioteki umożliwiają uczniom swobodne korzystanie z księgozbioru oraz internetu w czasie lekcji i po ich zakończeniu.

5. Biblioteka uzupełnia księgozbiór w miarę posiadanych przez szkołę środków finansowych. Zakupy książek dokonywane są przez bibliotekarzy w porozumieniu z Dyrektorem szkoły.

6. Biblioteka organizuje wystawy nowości czytelniczych, rozwija kulturę czytelniczą wśród uczniów oraz prowadzi informację na temat nowości wydawniczych wśród.

7. Biblioteka opracowuje na każdy rok szkolny plan pracy oraz regulamin określający zasady korzystania ze zbiorów bibliotecznych i zbiorów czytelni oraz czytelni internetowej.

8. Do zadań nauczycieli – bibliotekarzy należy:

- 1) udostępnianie księgozbioru,
- 2) udzielanie porad bibliograficznych,
- 3) poradnictwo w wyborach czytelniczych,
- 4) przysposobienie czytelnicze w ramach lekcji bibliotecznych,
- 5) udostępnianie nauczycielom i uczniom potrzebnych im materiałów tematycznych,
- 6) organizowanie pracy aktywu bibliotecznego,
- 7) informowanie nauczycieli o czytelnictwie uczniów, przygotowanie okresowych analiz czytelnictwa,
- 8) zakup nowości czytelniczych i bieżące informowanie o nich Rady Pedagogicznej,
- 9) opracowywanie zbiorów, ich klasyfikowanie i katalogowanie,
- 10) selekcja i konserwacja zbiorów.

9. Zadania nauczyciela bibliotekarza opracowuje i przedstawia Dyrektor Szkoły na piśmie.

## **Rozdział 10.** **PRACOWNICY SZKOŁY**

**§ 28.** 1. W szkole zatrudnia się nauczycieli, pracowników administracyjnych i pracowników obsługi. Można także zatrudnić pedagoga szkolnego, psychologa.

2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.

**§ 29.** Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy, jak również bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

**§ 30.** Do zadań nauczyciela należy:

- 1) właściwa realizacja procesu dydaktycznego i programu wychowawczego szkoły,
- 2) wzbogacanie własnego warsztatu pracy przedmiotowej i wychowawczej, wnioskowanie o jego wzbogacenie lub modernizację do organów kierowniczych szkoły,
- 3) wspieranie swoją postawą i działaniami pedagogicznymi rozwoju psychicznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań, szanowanie godności ucznia,
- 4) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych, we współpracy z pedagogiem szkolnym i rodzicami,
- 5) informowanie rodziców i uczniów, a także radę pedagogiczną o osiągnięciach edukacyjnych swoich uczniów,
- 6) branie udziału w różnych formach doskonalenia zawodowego organizowanego w szkole i przez instytucje wspomagające szkołę,
- 7) prawidłowe prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania,
- 8) realizowanie zapisów regulaminów wewnętrznych obowiązujących w szkole,
- 9) uczestnictwo w pracach powoływanego przez dyrektora zespołu ds. pomocy psychologiczno – pedagogicznej, prowadzenie karty indywidualnych potrzeb zgodnie z odrębnymi przepisami,

opracowywanie indywidualnych programów edukacyjno – terapeutycznych zgodnie z odrębnymi przepisami.

**§ 31.** 1. Nauczyciel jest uprawniony do:

- 1) decydowania w sprawie doboru metod, form organizacyjnych, podręczników i środków dydaktycznych w nauczaniu swojego przedmiotu,
- 2) jeśli prowadzi koło zainteresowań lub zespół decyduje o treści programu koła lub zespołu,
- 3) decyduje o ocenie bieżącej, semestralnej i rocznej postępów swoich uczniów,
- 4) ma prawo współdecydować o ocenie zachowania swoich uczniów,
- 5) ma prawo wnioskować w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar regulaminowych dla swoich uczniów.

2. Nauczyciel odpowiada służbowo przed dyrektorem szkoły i organem prowadzącym szkołę za:

- 1) poziom wyników dydaktyczno-wychowawczych w swoim przedmiocie oraz klasach i zespołach stosownie do realizowanego programu i warunków w jakich działa,
- 2) stan warsztatu pracy, sprzętu i urządzeń oraz środków dydaktycznych mu przydzielonych.

3. Nauczyciel odpowiada przed władzami, ewentualnie cywilnie lub karnie za:

- 1) tragiczne skutki wynikłe z braku swego nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów na zajęciach szkolnych, w czasie dyżurów mu przydzielonych,
- 2) nieprzestrzeganie procedury postępowania po zaistnieniu wypadku uczniowskiego lub na wypadek pożaru,
- 3) zniszczenie lub stratę elementów majątku i wyposażenia szkoły przydzielonych mu przez kierownictwo szkoły, a wynikające z nieporządku, braku nadzoru i zabezpieczenia.

**§ 32.** 1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.

2. Dyrektor szkoły może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo - zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora szkoły na wniosek zespołu.

3. Zespoły przedmiotowe zrzeszają nauczycieli jednego lub kilku przedmiotów, w których w których szczególnie możliwa jest korelacja. Ich zadaniem jest:

- a) organizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadniania decyzji wyboru programu nauczania,
- b) wspólne opracowywanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania,
- c) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
- d) współdziałanie w organizowaniu gabinetów przedmiotowych i pracowni, uzupełnianie ich wyposażenia,
- e) wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.

**§ 33.** 1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.

2. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności tworzenie warunków wspomagających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.

3. Wychowawca w celu realizacji zadań o których mowa w ust. 2:

- 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
- 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego integrujące zespół uczniowski,
- 3) ustala treść i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy,
- 4) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka, dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych, jak również uczniów z różnymi trudnościami i niepowodzeniami.
- 5) prawidłowo prowadzi dokumentację przebiegu nauczania klasy i każdego ucznia (dziennik, arkusze ocen, świadectwa szkolne), przestrzegając terminów wyznaczonych przez dyrektora szkoły,
- 6) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów ,
- 7) współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów,
- 8) ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony właściwych placówek i instytucji oświatowych i naukowych.

**§ 34. 1.** W szkole, za zgodą organu prowadzącego może być zatrudniony pedagog szkolny.

2. Pedagog szkolny jest rzecznikiem praw dziecka.

3. Bezpośredni nadzór nad pracą pedagoga sprawuje dyrektor szkoły.

4. Do obowiązków pedagoga szkolnego należy:

- 1) rozpoznanie warunków życia i nauki uczniów sprawiających trudności w realizacji procesu dydaktyczno-wychowawczego,
- 2) rozpoznanie sposobu spędzania czasu wolnego przez uczniów wymagających szczególnej opieki i pomocy wychowawczej,
- 3) pomoc w stworzeniu uczniom wymagającym szczególnej opieki i pomocy wychowawczej możliwości udziału w zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych,
- 4) udzielanie uczniom pomocy w eliminowaniu napięć psychicznych nawarstwiających się na tle niepowodzeń szkolnych,
- 5) prowadzenie działalności informacyjnej o szkodliwości alkoholu, narkotyków i nikotyny na organizm człowieka,
- 6) przeciwdziałanie skrajnym formom niedostosowania społecznego młodzieży,
- 7) organizowanie pomocy materialnej,
- 8) organizowanie pomocy w wyrównywaniu braków w wiadomościach szkolnych uczniom napotykałym na szczególne trudności w nauce,
- 9) organizowanie pomocy w zakresie wyrównywania i likwidowania dysfunkcji i zaburzeń rozwojowych,



- 10) organizowanie różnych form terapii zajęciowej uczniom z objawami niedostosowania społecznego,
- 11) posiadanie rocznego planu pracy wynikającego z konkretnych potrzeb opiekuńczo-wychowawczych szkoły i przestrzegania jego realizacji,
- 12) utrzymywanie kontaktów z uczniami i ich rodzicami,
- 13) składanie okresowej informacji radzie pedagogicznej na temat trudności wychowawczych występujących wśród uczniów,
- 14) prowadzenie ewidencji uczniów wymagających szczególnej opieki wychowawczej, pomocy korekcyjno-wyrównawczej itp.

§ 35. 1. W szkole, za zgodą organu prowadzącego, może być zatrudniony psycholog, którego zakres czynności ustala dyrektor.

2. Do zadań psychologa należy w szczególności:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących uczniów, w tym diagnozowanie potencjalnych możliwości oraz wspieranie mocnych stron ucznia,
- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu wspierania rozwoju ucznia, określenia odpowiednich form pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym działań profilaktycznych, mediacyjnych i interwencyjnych wobec uczniów, rodziców i nauczycieli,
- 3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
- 4) zapewnienie uczniom doradztwa w zakresie wyboru kierunku kształcenia i zawodu,
- 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy wychowawczej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym ucznia,
- 6) wspieranie wychowawców klas oraz zespołów wychowawczych i innych zespołów problemowo-zadaniowych w działaniach profilaktyczno-wychowawczych wynikających z programu wychowawczego szkoły.

§ 36. Pracownicy administracji i obsługi wykonują swoje obowiązki zgodnie z zakresami obowiązków oraz są zatrudniani i zwalniani przez Dyrektora szkoły zgodnie z Kodeksem Pracy.

§ 37. Szkoła dąży do zapewnienia uczniom warunków do prawidłowej opieki medycznej na terenie szkoły. W szkole istnieje gabinet medyczny, w którym udzielana jest doraźna pomoc medyczna i prowadzona promocja zdrowia.

§ 38. Wszyscy pracownicy szkoły zobowiązani są do przestrzegania przepisów bhp i indywidualnych zakresów obowiązków i odpowiedzialności, opracowanych przez Dyrektora szkoły.

## **Rozdział 11.** **UCZNIOWIE SZKOŁY**

§ 39. 1. Rekrutację do szkoły przeprowadza się w oparciu o zasadę powszechnej dostępności, na podstawie aktualnie obowiązujących przepisów prawa oświatowego.

2. Kandydatów do klas pierwszych gimnazjum i liceum przyjmuje się na podstawie kryteriów określonych corocznie przez Szkolną Komisję Rekrutacyjną – Kwalifikacyjną w ustalonych przez nią terminach.

3. Szczegółowe zasady naboru reguluje **regulamin rekrutacji**.

4. Informacje o kryteriach oraz regulamin przyjmowania do szkoły dostępne są w sekretariacie szkoły i publikowane na stronie internetowej szkoły.

**§ 40.** 1. Uczeń ma prawo do:

- 1) korzystania z właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnego z zasadami higieny pracy umysłowej,
- 2) opieki wychowawczej i bezpiecznych warunków w czasie pobytu w szkole, ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania jego godności,
- 3) korzystania z pomocy stypendialnej lub doraźnej w ramach środków posiadanych przez szkołę,
- 4) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
- 5) swobody wyrażania myśli i przekonań (bez naruszania dobra innych osób), rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
- 6) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
- 7) pomocy indywidualnej w przypadku trudności w nauce,
- 8) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego, zawodowego,
- 9) korzystania z pomieszczeń szkoły, sprzętu środków dydaktycznych, księgozbioru bibliotecznego w czasie zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- 10) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach szkolnych.

2. Uczeń przygotowujący się do olimpiad i konkursów przedmiotowych ma prawo zwolnienia z zajęć lekcyjnych w wymiarze:

- 1) jednego tygodnia przed eliminacjami szczebla wojewódzkiego lub równorzędnego,
- 2) dwóch tygodni przed finałami centralnymi.

3. Uczeń liceum ma prawo do jednokrotnego powtarzania danej klasy w ciągu cyklu kształcenia.

**§ 41.** 1. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w niniejszym statucie, a zwłaszcza:

- 1) dbać o własne życie, zdrowie, higienę i bezpieczeństwo,
- 2) bezwzględnie uczestniczyć w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych, zgodnie z tygodniowym planem zajęć,
- 3) dbać o honor i dobre imię szkoły,
- 4) aktywnie uczestniczyć w procesie dydaktyczno – wychowawczym,
- 5) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- 6) dostarczyć usprawiedliwienie nieobecności w szkole napisane przez rodziców (opiekunów prawnych) w terminie nie przekraczającym tygodnia od daty powrotu do szkoły, przy czym usprawiedliwienia z planowanych wcześniej wyjazdów, wizyt u lekarza itp. należy dostarczyć przed dniem nieobecności; w przypadku dłuższej nieobecności (ponad tydzień) do obowiązku rodziców należy powiadomienie o tym fakcie wychowawcy klasy już w trakcie trwania choroby,

- 7) dbać o czysty i schludny wygląd; w czasie pobytu w szkole nosić strój adekwatny do miejsca pracy i nauki, zgodnie z tradycyjnymi normami obyczajowymi,
- 8) w czasie uroczystości szkolnych być ubranym w strój galowy: biała bluzka, ciemna spódnica/spodnie,
- 9) bezwzględnie przestrzegać zakazu posiadania oraz spożywania alkoholu, narkotyków i innych środków odurzających oraz palenia tytoniu
- 10) troszczyć się o porządek, czystość i estetykę szkoły, chronić przed dewastacją sprzęt, pomoce i mienie szkoły.

2. Wszystkie punkty statutu szkoły obowiązują nie tylko na terenie szkoły i jej otoczenia, ale również w czasie zorganizowanych wyjść i wycieczek.

3. Jeżeli uczeń w danym dniu był obecny w szkole, a następnie samowolnie opuścił jakiegokolwiek, zgodnie z planem dnia zajęcia lekcyjne, to nie ma możliwości usprawiedliwienia w ten sposób opuszczonych godzin. Takich godzin nie może usprawiedliwić po fakcie także rodzic ucznia.

4. W wypadku ważnego powodu uczeń może zostać zwolniony w trakcie dnia z części zajęć przez Dyrektora lub wychowawcę. Osoba zwalnijąca odnotowuje ten fakt w dzienniku lekcyjnym.

**§ 42.** 1. Uczeń może być nagrodzony za:

- 1) wzorową postawę społeczną i aktywną pracę na rzecz szkoły i klasy,
- 2) osiągnięcia w olimpiadach i konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych, artystycznych itp.

2. Nagroda może być udzielona w następującej formie:

- 1) pochwały wychowawcy,
- 2) pochwały Dyrektora szkoły,
- 3) dyplomu uznania lub listu gratulacyjnego do rodziców,
- 4) nagrody rzeczowej.

**§ 43.** 1. Za nieprzestrzeganie postanowień zawartych w niniejszym statucie uczeń może zostać ukarany:

- 1) upomnieniem wychowawcy klasy,
- 2) naganą wychowawcy klasy,
- 3) naganą Dyrektora szkoły,
- 4) skreśleniem ucznia z listy uczniów liceum lub skierowaniem przez Dyrektora szkoły wniosku do Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innego gimnazjum.

2. Dyrektor może skreślić ucznia z listy uczniów liceum lub skierować do Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty wniosek o przeniesienie ucznia do innego gimnazjum w następujących przypadkach:

- 1) rażące naruszenie obowiązujących norm społecznych (agresję fizyczną wobec uczniów lub pracowników szkoły, znęcanie się, dewastację mienia szkoły itp.),
- 2) posiadanie narkotyków lub innych środków odurzających, jak również zachęcanie do ich zażywania,
- 3) wejście w konflikt z prawem karnym,
- 4) lekceważenie obowiązków szkolnych (dotyczy liceum), którego przejawem jest:

nieusprawiedliwiona absencja ciągła (przekraczająca 4 tygodnie),

powyżej trzech końcoworocznych ocen niedostatecznych, uzyskanych przez ucznia klasy pierwszej z przedmiotów nauczanych obowiązkowo w danym oddziale,

bezwzględną większość końcoworocznych ocen niedostatecznych, uzyskanych przez uczniów klas starszych niż pierwsza z przedmiotów nauczanych obowiązkowo w tych oddziałach.

3. Wniosek z uzasadnieniem w sprawach, o których mowa w pkt. 2 niniejszego § na ręce Dyrektora szkoły kieruje wychowawca klasy. Ostateczną decyzję podejmuje Dyrektor szkoły, na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej i po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.

4. W przypadku kary przewidzianej w pkt. 1.1) uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni) mają prawo odwołania się do Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty w ciągu 14 dni od daty wręczenia im decyzji na piśmie. W przypadku pozostałych kar statutowych instancją odwoławczą jest Rada Pedagogiczna.

## **Rozdział 12.**

### **WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA**

**§ 44.** Wewnątrzszkolny system oceniania reguluje **regulamin wewnątrzszkolnego systemu oceniania** .

## **Rozdział 13.**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 45.** 1. Szkoły wchodzące w skład Zespołu używają pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Zespół posiada pieczęć urzędową wspólną dla wszystkich szkół wchodzących w jego skład, zawierającą nazwę Zespołu.

3. Tablice i pieczęcie szkół wchodzących w skład Zespołu zawierają nazwę Zespołu i nazwę szkoły.

**§ 46.** Szkoła może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.

**§ 47.** 1. Zespół jest jednostką budżetową, prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Zasady prowadzenia gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

**§ 48.** 1. W Szkole znajduje się archiwum służące do składania akt i dokumentów z działalności Szkoły nie mających już bieżącej wartości użytkowej.

2. Zasady przechowywania i gromadzenia archiwaliów określają odrębne przepisy.

**§ 49.** Zmiany w statucie mogą być dokonywane na wniosek rady pedagogicznej. Po wprowadzeniu kilku zmian do statutu, dyrektor szkoły ustali jednolity tekst statutu. Zmiany te nie mogą być sprzeczne ze statutem szkoły