

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Prezydent Miasta Szczecin
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	1) pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: BANK ŻYWNOŚCI SZCZECIN IMIENIA JACKA KURONIA , Forma prawna: Fundacja , Numer Krs: 0000608434 , Kod pocztowy: 70-606 , Poczta: Szczecin , Miejscowość: Szczecin , Ulica: Stanisława Hryniewieckiego , Numer posesji: 1 , Województwo: zachodniopomorskie . Powiat: Szczecin , Gmina: m. Szczecin , Strona www: ,	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Aktywni razem dla rozwoju wolontariatu w Gminie Miasto Szczecin			
2. Termin realizacji zadania²⁾	Data rozpoczęcia	15.03.2023	Data zakończenia	12.06.2023

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

Opis zadania

Zadanie ma na celu propagowanie podejmowania aktywności na rzecz osób potrzebujących i promocję idei wolontariatu. Realizacja projektu pozwoli na wzmocnienie chęci pomocy innym oraz chęci aktywnego uczestnictwa w życiu lokalnego środowiska. Bank Żywności planuje zaangażować wolontariuszy z Gminy Miasto Szczecin w pomoc w codziennych działaniach Fundacji tj. systematyczne odbiory żywności produkowanej w nadmiarze z lokalnych sieci handlowych, odbieranie darowizn z siedziby BŻ i przekazywanie ich do szczecińskich organizacji pomocowych, sortowanie otrzymanych produktów w siedzibie BŻ oraz pomoc przy realizacji Wielkanocnej Zbiórki Żywności.

Od początku powstania Centrum Pomocy Szczecin Ukrainie BŻ zaopatruje ten punkt w produkty spożywcze zarówno z krótkim, jak i z długim terminem ważności. W celu dostarczenia artykułów spożywczych, do ww. punktu z siedziby BŻ, niezbędni są wolontariusze, którzy zajmują się segregowaniem produktów spożywczych i ich wydawaniem w punkcie pomocowym. Obecnie jest to 300 paczek żywnościowych tygodniowo.

Wolontariat oprócz tego, że niesie ze sobą bezinteresowną pomoc, może być sposobem na przełamanie monotonii codziennego życia, formą aktywizacji osób udzielających się społecznie, drogą do zawarcia nowych znajomości, czy też szansą na zdobycie nowych umiejętności.

Zaangażowani w wolontariat mieszkańcy Gminy Miasto Szczecin będą mieli realny wpływ na dokonujące się zmiany w lokalnym społeczeństwie.

Miejsce realizacji

Gmina Miasto Szczecin

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Współpraca w zakresie wolontariatu	25 wolontariuszy	Umowa/porozumienie wolontariackie
Realizacja Wielkanocnej Zbiórki Żywności	1 tona żywności	Raport z programu magazynowego
Pozyskanie i dystrybucja żywności	30 ton	Raport z programu magazynowego

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

Charakterystyka oferenta

Bank Żywności Szczecin im. Jacka Kuronia to stosunkowo młoda, lecz prężnie rozwijająca się organizacja. Został utworzony i rozpoczął działalność w 2016r. W 2018 r. organizacja otrzymała status organizacji pożytku publicznego (OPP). Bank Żywności jest aktywnym członkiem Federacji Polskich Banków Żywności, zrzeszającej 32 Banki Żywności w Polsce, działającej i reprezentującej banki żywności na szczeblu krajowym i międzynarodowym. Działalność statutowa Banku Żywności ukierunkowana jest na zmniejszenie obszarów niedożywienia i głodu oraz przeciwdziałanie marnowaniu żywności, a także edukowania społeczeństwa w zakresie niemarnowania żywności oraz podstaw zdrowego żywienia i różnych form szeroko pojętej ekologii. Fundacja zajmuje się organizowaniem usług bezpłatnego systemu pozyskiwania, magazynowania i dystrybucji żywności na rzecz najbardziej potrzebujących mieszkańców województwa zachodniopomorskiego. Przedmiotem nieodpłatnej działalności pożytku publicznego Banku Żywności są zadania publiczne w zakresie m.in. pomocy społecznej, w tym rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób; działalności na rzecz integracji i reintegracji społecznej osób zagrożonych wykluczeniem, działalność wspomagająca promocję i organizację wolontariatu. Wsparcie żywnościowe Banku Żywności trafia m.in. fundacji, stowarzyszeń, domów pomocy społecznej, domów dziecka, ośrodków wychowawczych, itp. Działalność Banku Żywności w 2021r. to głównie realizacja Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa, działania edukacyjne nt. niemarnowania żywności oraz codzienna dystrybucja żywności na rzecz osób potrzebujących, w tym osób starszych. W 2022 r. oprócz realizowania POPŻ podprogram 2021 realizowaliśmy również zadania zlecone przez Gminę Miasto Szczecin, Urząd Marszałkowski oraz Urząd Wojewódzki. Ponadto realizowaliśmy projekt Acti SENIOR, który zakładał wielowymiarowe wsparcie osób 60+, zarówno na rzecz aktywizacji seniorów, jak i aktywnego włączenia tej grupy w działania na rzecz społeczności lokalnej. Ponadto w wyniku zaistniałego konfliktu zbrojnego za wschodnią granicą naszego kraju czynnie włączyliśmy się w pomoc oraz aktywizację uchodźców. Organizując kursy języka polskiego, warsztaty kulinarne, szkolenia z komunikacji i różnic kulturowych, a także umożliwiając skorzystanie z bezpłatnych porad prawnych.

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Bank Żywności Szczecin im. Jacka Kuronia w 2022 r. był realizatorem projektu Acti SENIOR, gdzie w rolę indywidualnych mentorów seniorów, biorących udział w projekcie, wcieliło się 8 wolontariuszy BŻ. Zaangażowani wolontariusze pomagali seniorom w codziennych czynnościach, a także dzielili się swoją wiedzą w zakresie dietetyki, informatyki czy aktywności fizycznej. Dzięki integracji międzypokoleniowej nastąpiła wymiana doświadczeń oraz przełamanie stereotypów. Bank Żywności, jako fundacja, w dużej mierze opiera swoje funkcjonowanie na działalności wolontariackiej, angażując wolontariuszy w codzienne działania BŻ, w ubiegłym roku zaangażowanych zostało ponad 50 wolontariuszy.

Bank Żywności od 2018 r. realizował również zadania publiczne w zakresie pomocy społecznej, w tym rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób; działalności na rzecz integracji i reintegracji społecznej osób zagrożonych wykluczeniem, działalność wspomagająca promocję i organizację wolontariatu. W 2022 r. na rzecz potrzebujących mieszkańców Gminy Miasto Szczecin BŻ przekazał ponad 400 ton żywności, natomiast na rzecz mieszkańców województwa zachodniopomorskiego znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej ponad 1000 ton artykułów spożywczych.

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

Zasoby kadrowe: - Iga Kufel - Specjalista ds. Komunikacji i Fundraisingu, do zespołu Banku Żywności dołączyła z początkiem 2022 r. z wykształcenia mgr finansów i rachunkowości. W realizacji zadania odpowiedzialna za koordynację wolontariatu oraz Wielkanocnej Zbiórki Żywności. -Łukasz Tabaka - magazynier, kierowca, do zespołu Banku Żywności dołączył z początkiem 2021r., aktywnie udzielający się w wielu programach w zakresie pomocy społecznej zawodowo, jak i w formie wolontariatu. W realizacji zadania odpowiedzialny za przyjęcia oraz wydania magazynowe. Zasoby rzeczowe: -dwa samochody dostawcze (Fiat Doblo maxi, Iveco Daily, oba wyposażone w chłodnie) - wykorzystywane będą do odbioru oraz późniejszej redystrybucji otrzymywanej żywności - powierzchnia magazynowa -wózek widłowy, wózki paletowe – wykorzystywane będą do prac związanych z magazynowaniem, a także przygotowaniem żywności do transportu.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Wynagrodzenie wraz z pochodnymi Koordynatora wolontariatu oraz Wielkanocnej Zbiórki Żywności (2953,54 brutto brutto x 3 msc)	8 860,62		
2.	Materiały różne (plakaty, ulotki, identyfikatory dla wolontariuszy, dyplomy, koszulki z logo, stretch)	1 139,38		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		10 000,00	10 000,00	0,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych,

osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

.....

.....

.....

.....

.....
(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń
woli
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Oświadczenie do umowy (*fakultatywny*)
2. Dodatkowy załącznik (np. pełnomocnictwo, upoważnienie) (*fakultatywny*)

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.