

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Prezydent Miasta Szczecin
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	1) pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób 10) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym 13) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych 16) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: Stowarzyszenie Akademia Wiedzy , Forma prawna: Stowarzyszenie Rejestrowe , Numer Krs: 0000309699 , Kod pocztowy: 70-490 , Poczta: Szczecin , Miejscowość: Szczecin , Ulica: Wojska Polskiego , Numer posesji: 121 , Numer lokalu: 1 , Województwo: zachodniopomorskie , Powiat: Szczecin , Gmina: m. Szczecin , Strona www: www.akademia-seniora.pl , Adres e-mail:	
Adres korespondencji: Kod pocztowy: 70-100 , Poczta: Szczecin , Miejscowość: Szczecin , Ulica: Henryka Dąbrowskiego , Numer posesji: 38 , Numer lokalu: 103 , Województwo: zachodniopomorskie , Powiat: Szczecin , Gmina: m. Szczecin ,	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Szczeciński Senior - nowoczesny.			
2. Termin realizacji zadania²⁾	Data rozpoczęcia	05.05.2021	Data zakończenia	23.07.2021

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)
<p>Opis zadania</p> <p>Oknem na świat może stać się dziś zwykły telefon z systemem Android albo komputer. Szczególnie dziś, gdy jesteśmy zamknięci na świat w domach i często nie możemy spotykać się ze znajomymi lub rodziną wiele osób cierpi w samotności. Nuda, beznadziejność życia i stany depresyjne to dziś spory problem wielu seniorów. Możemy to zmienić. Możemy nauczyć, pokazać szczecińskim seniorom jak wykorzystać Internet w telefonie lub komputerze. Dzięki kilku aplikacjom możemy sprawdzić, zobaczyć, rozmawiać - spotykać się wirtualnie, grać i bawić się we własnym domu ale co ważne możemy otworzyć pewną furtkę w głowie i spowodować, że seniorzy sami otworzą się na nowe i dalej sami będą szukać nowych treści, zabaw, rozwiązań.. To co proste dla młodych może być bardzo niejasne dla seniorów.</p> <p>Zadanie polega na organizacji warsztatów z obsługi najważniejszych aplikacji - Skype, Zoom, Messenger, Facebook, Mapy google, wyszukiwarka, ePacjent, mObywatel, SkyCash, blick, OLX, Allegro, sklepy internetowe.</p> <p>Miejsce realizacji</p> <p>Sala komputerowa ul. H. Dąbrowskiego 38</p>

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Przeprowadzenie zajęć w ilości 100 godzin 5 grup szkoleniowych	40 lub 50 osób uczestniczących	Lista obecności i program zajęć
Certyfikaty ukończenia	40 lub 50 sztuk	Lista obecności i program zajęć
wykluczenie cyfrowe	40 lub 50 osób	Lista obecności i program zajęć
poznanie zasad bezpieczeństwa w nowoczesnym świecie	40 lub 50 osób	Lista obecności i program zajęć

poznanie aplikacji i programów do życia online: komunikacja z ludźmi, zakupy, wyszukiwanie informacji, e-Pacjent	40 lub 50 osób	Lista obecności i program zajęć
--	----------------	---------------------------------

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

Charakterystyka oferenta

O dawna pracujemy z osobami starszymi organizując dla nich różnego rodzaju kursy, warsztaty a także imprezy i pokazy. Jesteśmy bardzo znani w mieście i wiele osób kojarzy nas jako liderów na szczecińskim firmamencie w edukacji i różnego rodzaju aktywizacji dla osób starszych. Wielokrotnie mieliśmy autorskie, pionierskie pomysły, które cieszyły się wielkim zainteresowaniem. Wszystkie działania, jakie oferowaliśmy szczecińskim seniorom były bardzo dobrze przygotowane, z profesjonalną obsługą, skierowane do wszystkich mieszkańców osiedla. Wielokrotnie uzyskaliśmy patronaty Prezydenta działając tylko i wyłącznie wolontarystycznie. Poprzednie dotacje zostały w 100 procentach prawidłowo rozliczone i pozwoliły nam zdobyć dodatkowo kilku sponsorów. Realizacja tych zadań, niewątpliwie przyczyni się do realizacji wytycznej kluczowej „rodzaj zadania” : Działania winny mieć na celu, w ramach zagospodarowania czasu wolnego osób starszych w szczególności umożliwienie rozwijania pasji oraz wszechstronnych zainteresowań, integrowanie i aktywizowanie seniorów, w tym na rzecz społeczności lokalnych, w związku z zagrożeniem marginalizacją i wykluczeniem społecznym. Adresatami zadania są osoby w wieku 60+.

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Akademia Seniora ze względu na swoje doświadczenie (od 2008 roku), wielką rozpoznawalność – jest to druga co do wielkości organizacja skupiająca osoby starsze w Szczecinie. Akademia Seniora od początku działalności tworzy dużo działań w zakresie edukacji osób starszych - warsztaty, kursy, prelekcje, spotkania oraz tworzy i rozwija swój Klub Seniora. Celami strategicznymi Akademii Seniora jest wsparcie seniorów tj. osób nieaktywnych zawodowo w wieku 60 +, zamieszkującym na terenie Gminy Miasto Szczecin, poprzez umożliwienie im korzystania z oferty na rzecz społecznej aktywizacji oraz oferty prozdrowotnej, obejmującej także usługi w zakresie aktywności ruchowej, kinezyterapii, edukacji, kultury, rekreacji oraz zawiązanie partnerstwa lokalnego. Zajęcia komputerowe prowadzimy od 2008 i jako pierwsi w Szczecinie stworzyliśmy autorski program nauki komputera składający się z 5 etapów od przystawki włączenia komputera

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

Profesjonalna sala komputerowa z komputerami - dla każdego swój komputer, z projektorem, tablicą flip chart. Zajęcia prowadzone przez doświadczonego informatyka.
Biuro projektu z osobą obsługującą.
Obsługa sanitarna.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Honorarium. Koszt pracy informatyka. FV lub umowa cywilnoprawna 100 godzin	5 800,00		
2.	Wynajem sali komputerowej wraz z niezbędną infrastrukturą 100 godzin	3 000,00		
3.	Praca koordynatora zadania fv lub umowa cywilnoprawna	800,00		
4.	Praca administracji, rozliczenie wniosku. FV lub umowa cywilnoprawna	200,00		
5.	Działania reklamowe, ulotki	130,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		9 930,00	9 930,00	0,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

.....

.....

.....

.....

.....
(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń
woli
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Oświadczenie do umowy (*fakultatywny - złożony elektronicznie*)
2. Dodatkowy załącznik (np. pełnomocnictwo, upoważnienie) (*fakultatywny*)

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.