

UMOWA

Nr

zawarta w dniu r. w Szczecinie pomiędzy:

Gminą Miasto Szczecin, którą reprezentuje:

..... – Dyrektor Miejskiej Jednostki Obsługi Gospodarczej
zwaną dalej w treści umowy „Zamawiającym”

a

.....
z siedzibą :

reprezentowany przez:

..... –

..... –

Numery identyfikacyjne: NIP, REGON, KRS
lub nr ewidencji działalności gospodarczej
zwanym dalej w treści umowy „Inspektorem”

Niniejsza umowa zostaje zawarta w rezultacie dokonania przez Zamawiającego udzielenia Wykonawcy zamówienia publicznego w wyniku przetargu nieograniczonego na: „Sprawowanie kompleksowego nadzoru inwestorskiego przy realizacji inwestycji: „Remont elewacji zabytkowego budynku Urzędu Miasta przy Placu Armii Krajowej 1 w Szczecinie - skrzydło wschodnie i zachodnie od strony ul. Felczaka wraz z wykonaniem hydroizolacji ścian piwnicznych i fundamentowych” na podstawie ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 tekst jednolity ze zmianami).

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest sprawowanie kompleksowego nadzoru inwestorskiego przy realizacji inwestycji: **„Remont elewacji zabytkowego budynku Urzędu Miasta przy Placu Armii Krajowej 1 w Szczecinie- skrzydło wschodnie i zachodnie od strony ul. Felczaka wraz z wykonaniem hydroizolacji ścian piwnicznych i fundamentowych”.**
2. Zakres robót budowlanych przewidzianych do nadzoru obejmuje:
 - 1) Remont elewacji budynku wraz z konserwacją i restauracją detali architektonicznych (wg dokumentacji – skrzydło zachodnie Etap F6-F8, skrzydło wschodnie Etap B5, Etap C1-C5, łączna pow. ok. 3 140,00 m²) w tym:
 - skucie i odtworzenie istniejącego tynku zewnętrznego (tynk dwuwarstwowy barwiony w masie),
 - konserwację spodnich warstw muru wraz ze wzmocnieniem zarysowań i wymianą uszkodzonych cegieł,
 - oczyszczenie i naprawę opasek okiennych, detalu tynkowego,
 - kompleksową renowację gzymsu wraz z wymianą okładziny z kształtek ceramicznych,
 - oczyszczenie i konserwację krat okiennych, balustrad i bramy wjazdowej,
 - wymianę opierzenia blacharskiego, rur spustowych,
 - demontaż istniejących i montaż nowych parapetów z blachy tytanowo-cynkowej,
 - montaż zabezpieczenia kolcowo-drutowego przed ptakami,
 - 2) Hydroizolację ścian piwnicznych i fundamentowych (Etap 6):
 - wykonanie hydroizolacji ścian piwnicznych i fundamentowych,
 - remont elementów kanalizacji deszczowej,
 - wymiana istniejącej instalacji odgromowej wraz z uziomem otokowym,
 - remont zawilgoconych ścian piwnicznych wewnętrznych,
 - remont schodów zewnętrznych przylegających do budynku i balustrad,
 - odtworzenie istniejących nawierzchni przy budynku w rejonie wykonywania robót.

3. Podstawę wykonania zakresu robót stanowi dokumentacja projektowa wykonana przez **ARCHITEKTON Dorota Bulka, ul. Zawrotna 6, 70-883 Szczecin wg tytułów:**
 - 1) Projekt budowlany „Remont elewacji – skrzydło wschodnie Etap B5”,
 - 2) Projekt budowlany „Remont elewacji – skrzydło wschodnie Etap C1-C5,
 - 3) Projekt budowlany „Remont elewacji – skrzydło zachodnie Etap F6 – F8”,
 - 4) Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych – Remont elewacji,
 - 5) Projekt budowlany „Hydroizolacja ścian piwnicznych i fundamentowych Etap 6 skrzydło wschodnie”,
 - 6) Projekt budowlany „Hydroizolacja ścian piwnicznych i fundamentowych plansze ogólne i załączniki” zawierający dokumentację geotechniczną, opinię mykologiczno-budowlaną oraz ekspertyzę techniczną przyczyn zawilgocenia,
 - 7) Specyfikacja Techniczna wykonania i Odbioru Robót Budowlanych – Hydroizolacja ścian piwnicznych i fundamentowych,

oraz

 - 8) Wzór zadruku siatki rusztowaniowej,
 - 9) Ekspertyza ornitologiczna.
4. Podstawa prawna wykonania robót:
 - 1) Decyzja nr 73/PB/2007 z dnia 30.03.2007 r., decyzja nr 94/PB/2011 z dnia 07.06.2011r.
 - 2) Decyzja Zachodniopomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Szczecinie znak ZN-4220/352/W/2006 z dnia 21.12.2006 r.

§ 2

1. Przedstawicielem Zamawiającego – koordynatorem na budowie będzie:
tel.
2. Inspektorem nadzoru w branży konstrukcyjno-budowlanej będzie:..... tel.....
3. Inspektorem nadzoru w branży konserwatorsko-restauratorskiej będzie:..... tel.....
4. Inspektorem nadzoru w branży elektrycznej będzie:..... tel.....

II. Prawa i obowiązki stron umowy

§ 3

Szczegółowy zakres obowiązków Inspektorów nadzoru:

1. Obowiązki Inspektora nadzoru robót konstrukcyjno-budowlanych oraz robót elektrycznych:

- 1) Pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru inwestorskiego zgodnie z zapisami art. 25 i 26 ustawy Prawo Budowlane z dnia 7 lipca 1994r. (Dz.U.2013.1409 j.t. ze zm.);
- 2) Stała współpraca z Zamawiającym polegająca na informowaniu o wszystkich problemach technicznych i organizacyjnych pojawiających się w trakcie procesu budowy i o sposobie ich załatwienia;
- 3) Wnioskowanie o akceptację Zamawiającego we wszystkich przypadkach związanych z koniecznością zaciągania dodatkowych zobowiązań finansowych, wynikających z żądań Wykonawcy;
- 4) Bieżące powiadamianie Zamawiającego o wszelkich zaniedbaniach Wykonawcy w realizacji robót oraz o zmianach materiałowych i technologicznych, o które wnioskuje Wykonawca;
- 5) Aktywny udział w naradach technicznych i innych spotkaniach polegających na omówieniu zgodności realizacji prac z projektem oraz z obowiązującym harmonogramem rzeczowo-finansowym;
- 6) Zgłaszanie lub rozwiązywanie bieżących problemów technicznych;
- 7) Sprawdzanie i zatwierdzanie protokołów częściowego odbioru robót, przedkładanych przez Wykonawcę wraz z potwierdzeniem zakresu i ilości wykonanych robót;
- 8) Zatwierdzanie materiałów proponowanych przez Wykonawcę do wbudowania wraz z bieżącym egzekwowaniem atestów, certyfikatów, deklaracji zgodności na użyte materiały;

- 9) Udział w odbiorach częściowych i końcowym robót, sprawdzenie dokumentacji powykonawczej, rozliczenie końcowe umowy;

2. Obowiązki Inspektora nadzoru robót konserwatorsko – restauratorskich:

- 1) Potwierdzanie zgodności realizacji robót z programem prac konserwatorskich, w toku wykonywania robót przez Wykonawcę;
- 2) Udzielanie wszelkich wyjaśnień dotyczących wątpliwości powstałych w toku realizacji robót;
- 3) Uzgadnianie możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w programie konserwatorskim, a zgłoszonych przez Wykonawcę;
- 4) Zatwierdzanie materiałów proponowanych przez Wykonawcę (w tym materiałów równoważnych) wraz z bieżącym egzekwowaniem dokumentów tj. atestów, certyfikatów, deklaracji zgodności z normami polskimi lub europejskimi dla użytych materiałów;
- 5) Udział w naradach technicznych i spotkaniach, na których omawiane będą zagadnienia dotyczące robót konserwatorskich przy renowacji elewacji. O dacie koniecznego udziału w ww. spotkaniach, Inspektor zostanie powiadomiony przez Zamawiającego z dwudniowym wyprzedzeniem;
- 6) Dokumentowanie czynności nadzoru konserwatorskiego poprzez:
 - a) Zapisy w Dzienniku budowy,
 - b) Zapisy na rysunkach wchodzących w skład dokumentacji projektowej, opatrzone odpowiednimi odnośnikami, datą wprowadzenia, nazwiskiem i podpisem osoby dokonującej wpisu;
 - c) Sporządzanie protokołów uzgodnień, notatek służbowych podpisanych i dołączonych do Dziennika budowy
- 7) Udział w odbiorach częściowych i końcowym robót;
- 8) Ocena powykonawczej dokumentacji przebiegu prac konserwatorskich przygotowanej przez Wykonawcę przed jej przekazaniem do Zachodniopomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Szczecinie

III. Termin wykonania

§ 4

Inspektorzy nadzoru będą wykonywali czynności opisane w § 1 ust. 1 od dnia podpisania umowy do dnia rozliczenia końcowego zadania lecz nie dłużej niż do 15.12.2014 r.

IV. Wynagrodzenie

§ 5

1. Zamawiający za wykonany przedmiot umowy zapłaci Inspektorowi wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości brutto zł łącznie z podatkiem VAT (słownie złotych:).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy.
3. Wynagrodzenie będzie płacone w zależności od procentowego zaawansowania robót budowlanych przez Generalnego Wykonawcę.

V. Warunki płatności

§ 6

1. Podstawą zapłaty będą faktury przejściowe i faktura końcowa wystawiane przez Inspektora Nadzoru wobec Zamawiającego, przy czym wartość faktury końcowej nie może być niższa niż 5 % wartości brutto przedmiotu umowy.

2. Podstawą do wystawienia faktury przejściowej będzie sprawozdanie z wykonania czynności wskazanych w § 3, za dany okres i zawierające w szczególności:
 - a) wykaz zatwierdzonych materiałów,
 - b) zestawienie zakresu i ilości wykonanych robót przez Wykonawcę.Należyte wykonanie czynności ujętych w Sprawozdaniu będzie każdorazowo potwierdzane przez przedstawiciela Zamawiającego.
3. Podstawą do wystawienia faktury końcowej będzie protokół końcowego odbioru robót oraz końcowe rozliczenie zadania.
4. Termin płatności faktur przejściowych i końcowej wynosi 14 dni roboczych licząc od dnia wpływu faktury do Zamawiającego.
5. Wynagrodzenie Inspektora zostanie przekazane na rachunek bankowy wskazany przez Inspektora w fakturze.
6. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

VI. Ubezpieczenie

§ 7

1. Inspektor zobowiązany jest przedstawić, nie później niż w dniu podpisania umowy, polisę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie dedykowanym dla realizacji niniejszego kontraktu przy sumie gwarancyjnej nie mniejszej niż 1.000.000,00 PLN na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia, z uwzględnieniem czystych strat finansowych w wysokości 250.000,00 PLN na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia
2. Wymóg zawarcia umowy ubezpieczenia będzie uważany za spełniony, jeśli Inspektor przedłoży polisę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, zgodnie z zakresem wynikającym z kontraktu, obowiązującej na czas realizowanej inwestycji wraz z pełną treścią wszystkich mających zastosowanie warunków ubezpieczenia i dowodem opłaty składki.

VII. Odstąpienie od umowy

§ 8

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od niniejszej umowy w następujących przypadkach:
 - 1) Inspektor Nadzoru nie podjął się wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy lub przerwał ich wykonanie,
 - 2) Inspektor Nadzoru wykonuje swoje obowiązki w sposób nienależyty i pomimo wezwania Zamawiającego nie nastąpiła poprawa w wykonaniu tych obowiązków.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn wymienionych w ust. 1 Inspektor zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1.
3. W przypadku poniesienia szkody przewyższającej wysokość kar umownych, określonych w ust. 2 Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.

VIII. Postanowienia końcowe

§ 9

1. W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, polegających na: zmianie terminu zakończenia przedmiotu umowy i zmianie wynagrodzenia.
3. Zmiana przewidywanego terminu zakończenia realizacji umowy nastąpi w przypadku wydłużenia czasu realizacji robót budowlanych. Z tego tytułu Inspektorowi nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.

4. Zmiana wynagrodzenia brutto będzie możliwa w przypadku, gdy nastąpi zmiana ustawowej stawki podatku VAT.
5. Niniejsza umowa stanowi informację publiczną w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Nr 112, poz. 1198 z późn. zm.) i podlega udostępnieniu i ponownemu wykorzystaniu na zasadach i w trybie określonym w ww. ustawie.
6. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Sprawy sporne rozpatrywane będą przez właściwy rzeczowo sąd w Szczecinie.
8. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa egzemplarze dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA