

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Prezydent Miasta Szczecin
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: Akademia Judo Szczecin , Forma prawna: Stowarzyszenie Zwyczajne , Ewidencja Klubów Sportowych: 171 , Kod pocztowy: 71-376 , Poczta: Szczecin , Miejscowość: Szczecin , Ulica: Pogodna , Numer posesji: 57B , Województwo: zachodniopomorskie , Powiat: Szczecin , Gmina: m. Szczecin , Strona www: , Adres e-mail: , Numer telefonu:	
Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Poprawa warunków treningowych			
2. Termin realizacji zadania²⁾	Data rozpoczęcia	23.12.2021	Data zakończenia	31.12.2021

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

Opis zadania

Zakup mat treningowych, poprawiających bezpieczeństwo podczas treningów

Miejsce realizacji

Szczecin

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Zakup Mat	70 szt.	Faktura

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.**Charakterystyka oferenta**

Akademia Judo Szczecin rozpoczęła działalność w 2019 roku. Jako Akademia zorganizowaliśmy I Memoriał imienia Edwarda i Lecha Morus, który zdobył rangę turnieju międzynarodowego. Działanie te wpłynęło na promocję Miasta Szczecin. Czynnie angażujemy młodzież szczecina w pogłębianie własnej wiedzy na temat aktywności fizycznej oraz wypracowanie zdrowych nawyków. Wraz z „otworzeniem” naszego klubu zauważyliśmy znaczny wzrost ilości dzieci trenujących w okolicy.

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Od 2019 roku funkcjonujemy jako Klub, w tym czasie zorganizowaliśmy turniej im. Edwarda oraz Lecha Morus. Dodatkowo czynnie uczestniczymy we wszelkich sportowych wydarzeniach Judo na mapie Kraju zdobywając liczne medale w klasyfikacji indywidualnej jak i drużynowej. Dotychczasowe dotacje otrzymane z gminy miasto szczecin zostały zrealizowane. Jednocześnie dzięki wsparciu miasta, klub ciągle się rozwija oferując miejsce do trenowania coraz większej liczbie dzieci oraz jest miejscem w którym młodzież może szkolić swoje umiejętności.

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

Zasobami które będą wykorzystywane jest kadra trenerska, sala sportowa.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
-----	---------------	-------------	-----------	-----------------

1.	Zakup mat	28 000,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		28 000,00	10 000,00	18 000,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

....

.....

....

.....

....

(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń
woli
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Oświadczenie do umowy (*fakultatywny - złożony elektronicznie*)

2. Dodatkowy załącznik (np. pełnomocnictwo, upoważnienie) (fakultatywny)

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.