



Urząd Miasta Szczecin
Biuro ds. Organizacji Pozarządowych
pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin
tel. +48 91 42 45 105
bop@um.szczecin.pl · www.szczecin.pl

BOP-10

Ruchowa Akademia Zdrowia
71-246 Szczecin, ul. Zawadzkiego 25/8
NIP 852-259-53-73, REGON 321154590

(pieczęć organizacji pozarządowej*
/podmiotu*/jednostki organizacyjnej*)

(data i miejsce złożenia oferty 09-2014
- wypełnia organ administracji publicznej)

BIURO DS. ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH
URZĄD MIASTA SZCZECIN
pl. Armii Krajowej 1
70-456 Szczecin

OFERTA

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W
ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Szczecińskie Biegi Niepodległości
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 09.11.2014 r. do 09.11.2014 r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI
ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

PREZYDENTA MIASTA SZCZECIN – WYDZIAŁ SPORTU
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Robert Szych [REDACTED] biuro@raz.szczecin.pl

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy



III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Planujemy z okazji święta Niepodległości zorganizować w Szczecinie –I Szczecińskie Biegi Niepodległości. W związku z otwarciem nowej hali widowiskowo-sportowej – ARENA SZCZECIN , istnieje potrzeba zorganizowania aktywności ruchowych w przestrzeni otaczającej halę. Jest konieczność zorganizowania w Szczecinie biegów dla dzieci i młodzieży (wzorem Goleniowa – 25 edycja Biegów Niepodległości) przy okazji tego święta. Niemniej datą niekolidującą z organizowanymi już biegami w regionie jest 9 listopada 2014 r (niedziela).

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Bieganie jest najbardziej dynamicznie rozwijającą się aktywnością wśród Polaków, dlatego należy zacząć propagować ją wśród dzieci i młodzieży. Wiele miast w Polsce wykorzystuje święta narodowe do organizacji Biegów i innych aktywności ruchowych. Jednym z tych świąt jest Święto Niepodległości. W regionie Goleniów od 25 lat organizuje takie biegi Jest konieczność zorganizowania w Szczecinie biegów dla dzieci i młodzieży (wzorem Goleniowa – 25 edycja Biegów Niepodległości) przy okazji tego święta. Niemniej datą niekolidującą z organizowanymi już biegami w regionie jest 9 listopada 2014 r (niedziela).. Przyczyni się do pozytywnego wizerunku otoczenia wokół nowego obiektu sportowego ARENA SZCZECIN.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Dzieci i młodzież szczecińskich placówek oświatowych od najmłodszych (2-5-15 lat) do najstarszych (19 lat) . W pierwszej edycji przewidujemy ok. 300-500 uczestników we wszystkich biegach - podzielonych na poszczególne kategorie wiekowe z odpowiednim dystansem.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾



Dzięki dofinansowaniu przedsięwzięcie może być zrealizowane, co spowoduje popularyzację i upowszechnianie biegania wśród dzieci i młodzieży szczecińskich szkół. Przyczyni się do pozytywnego wizerunku otoczenia wokół nowego obiektu sportowego ARENA SZCZECIN.

Każdy z uczestników otrzyma po ukończeniu biegu pamiątkowy medal, dla niektórych będzie to zapewne pierwsze zdobyte trofeum. W pierwszej edycji przewidujemy ok. 300-500 uczestników wszystkich biegach.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹⁾

Nie otrzymaliśmy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

1. Zorganizowanie I Szczecińskich Biegów Niepodległości dla dzieci i młodzieży w dniu 9 listopada 2014 r.
2. Zainteresowanie dzieci i młodzieży szczecińskich szkół udziału w Biegach Niepodległości w dniu wolnym – niedziela.
3. Uaktywnienie przestrzeni wokół nowego obiektu sportowego ARENA SZCZECIN.
4. Upowszechnianie biegania wśród dzieci i młodzieży.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Terren wokół ARENA SZCZECIN

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Zarezerwowanie terenu wokół ARENA SZCZECIN.
2. Regulamin biegów i poinformowanie szkół o BIEGU.
3. Informacja internetowa strona www. oraz FB.
4. Informacja w mediach.



5. Zaprosić Gości specjalnych.
6. Przeprowadzić imprezę.
8. Przekazać informację do mediów.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 20.10.2014 r. do 09.11.2014 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Zgłoszenia imprezy – rezerwacja miejsca	20.10.2014 r.	RAZ (Ruchowa Akademia Zdrowia)- Szczecin,
2. Regulamin- informacja do szkół	20- 24.10.2014 r.	RAZ (Ruchowa Akademia Zdrowia)- Szczecin,
3. Informacja, promocja w „necie”	20-09.11.2014r.	RAZ (Ruchowa Akademia Zdrowia)- Szczecin,
4. Zgłoszenia – szkoły na listę	27.10-7.11.2014 r.	RAZ (Ruchowa Akademia Zdrowia)- Szczecin.
5. Informacja w mediach	27.10-7.11.2014 r.	RAZ (Ruchowa Akademia Zdrowia)- Szczecin,
6. Zakup medali , koszulek	Do 06.11.2014 r.	RAZ (Ruchowa Akademia Zdrowia)- Szczecin,
7. Zorganizowanie biegów-trasa, biuro	09.11.2014 r.	RAZ (Ruchowa Akademia Zdrowia)- Szczecin,
8. Promocja po biegu info media	10-12.11.2014 r.	RAZ (Ruchowa Akademia Zdrowia)- Szczecin

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Ciekawe spędzenie wolnego czasu i sportowe uczczenie święta Niepodległości. Pierwsza edycja tego biegu w Szczecinie. Zagwarantowanie dzieciom i młodzieży atrakcji podczas uczestnictwa w biegu i po nim . Zachęcenie rodzin do spędzenia wolnego czasu wokół ARENA SZCZECIN . Dotarcie z informacją do szerokiego odbiorcy – mieszkańców szczecina i spowodowanie możliwości udziału w biegu ich „pociech”

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:



Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)	
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :								
	1) numery startowe	500	3,00	Szt.	1500	1500	0	0	
	2) pomiar czasu	1	3500	Szt.	3500	3500	0	0	
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :								
		1) sędziowie	20	100	Os.	1500	1500	0	0
		2) biuro zawodów	8	300	Os.	2400	2400	0	0
		3) spiker	1	1000	Os.	500	500	0	0
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :								
	1) Reklama w prasie i internecie	1	600	Szt.	600	600	0	0	
IV	Ogółem:				10 000	10 000	0	0	

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10 000 zł	100 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾ zł%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾ zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł%

3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) zł%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	10 000 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Członkowie Ruchowej Akademii Zdrowia – organizatorzy cyklicznego- corocznego biegu - Alkała Biegu Kobiet (ilość uczestniczek 1000 osób). Wolontariat na podstawie zgłoszeń (współpraca z ZHP Pogodno).



2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Laptop, drukarka,

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Bieg Kobiet organizowany rokrocznie z okazji Dnia Kobiet w marcu ze wsparciem dotacyjnym z Urzędu Miasta Szczecin (w roku 2013 oraz 2014).

4. Informacja, czy oferent/offerenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewidujemy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/nie pobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 30.12.2014r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/offerenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Ruchowa Akademia Zdrowia
71-246 Szczecin, ul. Zawadzkiego 25/8
NIP 852-259-53-73, REGON 321154559

RAZ - SZCZECIN
Prezes
Robert Szych
Iwona Bantuch

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data 24.05.2014r. Szczecin

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informacje o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.