

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

ZAMAWIAJĄCY:

**Gmina Miasto Szczecin
Biuro Geodety Miasta w Urzędzie Miasta Szczecin
Pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin**

ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA DO 60 000 EURO NA:

„WYKONANIE WEKTOROWEJ NUMERYCZNEJ MAPY ZASADNICZEJ”

SPIS TREŚCI :

Rozdział I	Forma oferty;
Rozdział II	Zmiana, wycofanie i zwrot oferty;
Rozdział III	Oferty wspólne;
Rozdział IV	Jawność postępowania;
Rozdział V	Wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, opis warunków oraz sposób oceny ich spełniania. Inne dokumenty wymagane w ofercie;
Rozdział VI	Wykonawcy zagraniczni;
Rozdział VII	Termin wykonania zamówienia i gwarancja;
Rozdział VIII	Wadium;
Rozdział IX	Wyjaśnienia treści siwz i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się wykonawców z zamawiającym;
Rozdział X	Sposób obliczenia ceny oferty;
Rozdział XI	Składanie i otwarcie ofert;
Rozdział XII	Wybór oferty najkorzystniejszej;
Rozdział XIII	Zawarcie umowy;
Rozdział XIV	Pouczenie o środkach ochrony prawnej;
Rozdział XV	Opis przedmiotu zamówienia.

Załączniki:

- Załącznik nr 1** – oferta cenowa;
- Załącznik nr 2** – oświadczenie;
- Załącznik nr 3** – wykaz osób i podmiotów przewidzianych do wykonania zamówienia;
- Załącznik nr 4** – wykaz prac podobnych;
- Załącznik nr 5** – wzór umowy;
- Załącznik nr 6** – warunki techniczne;

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004r. nr 19, poz. 177 ze zm.), zwana dalej ustawą.

ROZDZIAŁ I Forma oferty

1. Na **ofertę** składają się: oferta cenowa oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.) zgodnie z rozdziałem V specyfikacji istotnych warunków zamówienia (siwz).
2. Wykonawcy sporządzą oferty zgodnie z wymaganiami siwz.
3. Oferta cenowa musi być sporządzona na formularzu oferty, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do siwz.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
6. W przypadku, gdy wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (wykonawca na każdej zapisanej stronie kserokopii składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność”). Jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
7. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
8. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.
9. Wykonawca składa tylko jedną ofertę. Alternatywy zawarte w treści oferty spowodują jej odrzucenie.
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
11. Dopuszcza się składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę jedną, kilka lub na wszystkie części.
12. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.
13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
14. Zaleca się, aby wykonawca zamieścił ofertę w zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że:
 - 1) zewnętrzna koperta powinna być zaadresowana na zamawiającego, zawierać oznaczenie: **"oferta na wykonanie wektorowej numerycznej mapy zasadniczej"** oraz **„nie otwierać przed dniem 24.08.2006 r. godz. 14.00”** - bez nazwy i pieczętki wykonawcy;
 - 2) koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę i być zaadresowana na wykonawcę, tak aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie.

ROZDZIAŁ II Zmiana, wycofanie i zwrot oferty

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert.
 - 1) w przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w rozdziale I pkt 14 ppkt 1) z dopiskiem „wycofanie”.
 - 2) w przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – wykonawca winien dokumenty te złożyć .

Powyższe oświadczenie i ew. dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w rozdziale I pkt 14 ppkt 1) i 2) przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „zmiany”.
2. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
3. Oferty złożone po terminie składania zamawiający zwraca wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.

ROZDZIAŁ III Oferty wspólne

1. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1 musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców.
3. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z zamawiającym w toku postępowania; zwraca się do zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp..
4. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
 - 1) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z siwz;
 - 2) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
 - a) dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego i z właściwego oddziału ZUS, informacja z KRK – składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną w

imieniu swojej firmy; jeżeli jednak podmiot występujący wspólnie (spółka cywilna) na podstawie odrębnych przepisów, dla celów podatkowych lub związanych z ubezpieczeniami jest traktowany jako jeden podmiot (jedna jednostka organizacyjna) – dokumenty te powinien złożyć niezależnie ten podmiot.

- b) dokumenty wspólne takie jak np.: oferta cenowa, harmonogramy itp. składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną,
5. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1 – 4 niniejszego rozdziału.
 6. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
 - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.

ROZDZIAŁ IV Jawność postępowania

1. Zamawiający prowadzi protokół postępowania.
2. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu takie jak opinie biegłych, oświadczenia, informacje, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
4. W przypadku zastrzeżenia informacji wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami)”.
5. W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

ROZDZIAŁ V Wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, opis warunków oraz sposób oceny ich spełniania. Inne dokumenty wymagane w ofercie.

1. Każdy z wykonawców ma obowiązek złożyć następujące dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:
 - 1) **Oświadczenie wykonawcy**, o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ustawy, według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszej siwz.
W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa pełnomocnik w imieniu z wykonawców składających ofertę wspólną.
 - 2) **Aktualny odpis z właściwego rejestru** albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (*jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności*), wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.
 - 3) **Wykaz osób i podmiotów**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z danymi na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszej siwz.
Zamawiający uzna że wykonawca dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, jeżeli wykaże minimum 2 osoby na jeden zespół, posiadające uprawnienia w dziedzinie geodezji i kartografii w zakresie geodezyjnych pomiarów sytuacyjno-wysokościowych, realizacyjnych i inwentaryzacyjnych.
W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składają jeden wspólny wykaz osób i podmiotów.
 - 4) **Dokumenty stwierdzające, że osoby, o których mowa w ppkt 3), posiadają wymagane uprawnienia** w dziedzinie geodezji i kartografii w zakresie geodezyjnych pomiarów sytuacyjno-wysokościowych, realizacyjnych i inwentaryzacyjnych.
 - 5) **Wykaz wykonanych usług**, w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 4** do niniejszej siwz oraz dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie.
Zamawiający uzna, że wykonawca posiada niezbędne doświadczenie, jeżeli wykaże, iż wykonał jedną lub więcej:
 - wektorową numeryczną mapę zasadniczą lub
 - ewidencyjną mapę numerycznąo łącznej powierzchni minimalnej 200 hektarów.

W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składający ofertę wspólną składają jeden wspólny ww. wykaz. Warunek zostanie uznany przez zamawiającego za spełniony, jeżeli wykonawcy składający ofertę wspólną będą spełniać go łącznie.

2. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 1 lub którzy złożą dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w określonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
3. Niespełnienie warunków, o których mowa w pkt 1 bądź nie dołączenie do oferty dokumentów i oświadczeń potwierdzających ich spełnienie spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania.
4. Ponadto wykonawcy mają dołączyć do oferty następujące dokumenty:
 - 1) ofertę cenową zgodnie z Rozdziałem I pkt 3 siwz;
W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument
 - 2) pełnomocnictwo o którym mowa w Rozdziale III pkt 1 siwz ;
Tylko w przypadku składania oferty wspólnej
5. Oferty, które nie będą zawierały dokumentów, o których mowa w pkt 4 zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust 1 pkt 2) ustawy.

ROZDZIAŁ VI Wykonawcy zagraniczni

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w rozdziale V pkt 1 ppkt 2) siwz składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
2. Dokumenty, o których mowa w pkt 1, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa w pkt 1 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis pkt 2 stosuje się odpowiednio.

ROZDZIAŁ VII Termin wykonania zamówienia i gwarancja

1. Termin wykonania zamówienia nie może być dłuższy niż **do dnia 01 grudnia 2006 r.**
2. Wykonawca w ofercie cenowej powinien podać termin realizacji określony w dniach kalendarzowych.
3. Wymagany przez zamawiającego minimalny okres gwarancji – **24 miesięcy** od dnia odbioru końcowego. Wykonawca może zaproponować dłuższy okres gwarancji, oświadczając się w tej kwestii w ofercie cenowej.

ROZDZIAŁ VIII Wadium

1. Wadium należy wnieść w wysokości:
 - **990,00 zł** (dziewięćset dziewięćdziesiąt złotych 00/100) – **na część I,**
 - **1050,00 zł** (jeden tysiąc pięćdziesiąt złotych 00/100) – **na część II,**
 - **690,00 zł** (sześćset dziewięćdziesiąt złotych 00/100) – **na część III,**
 - **570,00 zł** (pięćset siedemdziesiąt złotych 00/100) – **na część IV,**w terminie **do dnia 24.08.2006 r. do godziny 12.00. Decyduje data wpływu środków do zamawiającego.**
2. Wadium może być wnoszone:
 - a) w pieniądzu (w kasie oddziału PKO S.A.- pokój nr 60) lub przelewem na konto depozytowe Urzędu Miasta Szczecin **Nr 16 1240 3927 1111 0000 4099 5290,**
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2) ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości - w kasie wewnętrznej Urzędu Miejskiego (pokój nr 126).
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana, traci wadium wraz z odsetkami na rzecz zamawiającego w przypadku gdy:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

4. W przypadku, gdy wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
- 1) zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty całej kwoty wadium **nieodwołalnie i bezwarunkowo** na pierwsze żądanie zamawiającego (beneficjenta gwarancji) zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności, o których mowa w pkt 3 1), 2), 3) bez potwierdzania tych okoliczności,
 - 2) termin obowiązywania gwarancji, który nie może być krótszy niż termin związania ofertą,
 - 3) miejsce i termin zwrotu gwarancji.
5. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach.
6. Wykonawca, który nie zabezpieczy swojej oferty akceptowaną formą wadium zostanie przez zamawiającego wykluczony a oferta uznana za odrzuconą.
7. W ofercie należy wpisać nr konta, na który zamawiający będzie mógł zwrócić wadium lub do oferty załączyć upoważnienie dla osoby, której zamawiający będzie mógł zwrócić wadium.
8. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
9. Dyspozycję w zakresie wypłaty wadium wpłaconego w formie pieniężnej, dla wykonawców, których oferty nie zostaną wybrane, zamawiający przekazuje do właściwego oddziału banku wykonawcy niezwłocznie po podpisaniu umowy i wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez wykonawcę, którego oferta została wybrana, lecz nie później niż następnego dnia po zakończeniu związania ofertą.
10. Dyspozycję w zakresie wypłaty wadium wpłaconego w formie pieniężnej, dla wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, zamawiający przekazuje do właściwego oddziału banku wykonawcy niezwłocznie po podpisaniu umowy i wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
11. Na wniosek wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zamawiający zaliczy wadium wpłacone w pieniądzu na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
12. Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zgłoszeniu pisemnego wniosku przez wykonawcę:
- 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) który został wykluczony z postępowania,
 - 3) którego oferta została odrzucona, przy czym złożenie wniosku przez wykonawcę, którego oferta została odrzucona lub wykluczonego z postępowania o zwrot wadium jest równoznaczne ze zrzeczeniem się prawa do wniesienia protestu.
13. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.
14. Zamawiający niezwłocznie zwróci wadium w przypadku unieważnienia postępowania, po ostatecznym rozstrzygnięciu ewentualnych protestów lub upływie terminu do ich składania.

ROZDZIAŁ IX Wyjaśnienia treści SIWZ i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się wykonawców z zamawiającym

1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach (pracujących) i godzinach:
 - poniedziałki – od godz. 9.00 do godz. 17.00
 - wtorki – piątki – od godz. 7.30 do godz. 15.30
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca przekazują **pisemnie**, z zastrzeżeniem pkt 3.
3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą **faksu**, przy przekazywaniu następujących dokumentów:
 - 1) pytania i wyjaśnienia dotyczące treści siwz,
 - 2) modyfikacje treści siwz,
 - 3) wniosek o wyjaśnienie i wyjaśnienie treści oferty,
 - 4) wniosek o wyjaśnienie i wyjaśnienia dotyczące oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy,
 - 5) informacja o poprawieniu oczywistych omyłek pisarskich oraz omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny,
 - 6) oświadczenie wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie omyłek rachunkowych,
 - 7) wniosek zamawiającego o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź wykonawcy,
 - 8) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, o wykonawcach, którzy zostali z postępowania wykluczeni i wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
 - 9) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania.
4. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Korespondencja przesłana za pomocą faksu po godzinach urzędowania zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy zamawiającego i uznana za wniesioną z datą tego dnia.
6. Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między zamawiającym a wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
7. Adres do korespondencji jest zamieszczony na pierwszej stronie niniejszej siwz. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres.
8. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców.
9. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest:

- p. Wojciech Wnuk, tel. 42 45 524 w godz. pracy urzędu, fax 42 45 552 e-mail: wwnuk@um.szczecin.pl
 - p. Łukasz Muryń, tel. 42 45 540 w godz. pracy urzędu, fax 42 45 552 e-mail: lmuryn@um.szczecin.pl
10. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści siwz wpłynie do niego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
 11. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał siwz bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej.
 12. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść siwz. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano siwz oraz zamieszcza na stronie internetowej.
 13. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści siwz niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców, którym przekazano siwz oraz umieści ją na stronie internetowej.

ROZDZIAŁ X Sposób obliczenia ceny oferty

1. Cena oferty ma być ceną brutto zawierającą podatek VAT i koszty MODGiK.
2. Wykonawca ma obowiązek podać oddzielnie cenę na każdą część, na którą składa ofertę.
3. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
4. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.
6. Błąd rachunkowy w obliczeniu ceny, którego nie można poprawić na podstawie art. 88 Prawa zamówień publicznych spowoduje odrzucenie oferty.

ROZDZIAŁ XI Składanie i otwarcie ofert

1. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Miejskim w Szczecinie, Biuro Geodety Miasta, pl. Armii Krajowej 1, pok. nr 249 F-G, **w terminie do dnia 24 sierpnia 2006 r., do godz. 12.00.**
2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do zamawiającego.
3. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty. Wszelkie oferty wniesione po terminie zostaną zwrócone wykonawcom bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
4. Oferty będą podlegać rejestracji przez zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
5. Otwarcie ofert odbędzie się w **dnia 24 sierpnia 2006 r., o godz. 14.00** w Urzędzie Miejskim w Szczecinie, Biuro Geodety Miasta, pl. Armii Krajowej 1, pok. nr 249 F-G.
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest przeprowadzane przez komisję przetargową powołaną Zarządzeniem Prezydenta Miasta Szczecina Nr 412/06 z dnia 26 lipca 2006 r.
7. Postępowanie toczyć się będzie z podziałem na część: jawną i niejawną.
8. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie zamawiający otworzy koperty z ofertami i ogłosi nazwę (firmę) i adres (siedzibę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności – zawartych w ofercie.
9. Informacje, o których mowa w pkt 8 zamawiający przekaże niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

ROZDZIAŁ XII Wybór oferty najkorzystniejszej

1. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena.
2. Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną spośród ofert nie odrzuconych. Ocena ofert zostanie dokonana z każdej części oddzielnie.
3. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
5. Zamawiający dokona badania ofert w celu stwierdzenia, czy wykonawcy nie podlegają wykluczeniu. W przypadku wykluczenia wykonawcy zamawiający odrzuci jego ofertę. Następnie zamawiający dokona oceny, czy oferty wykonawców nie wykluczonych z postępowania nie podlegają odrzuceniu.

6. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.
8. Omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zamawiający poprawi na zasadach określonych w art. 88 ustawy.
9. Jeżeli oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zamawiający zwróci się w formie pisemnej do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
10. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z ustawą,
 - 2) jej treść nie odpowiada treści siwz,
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert,
 - 6) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88, lub błędy w obliczeniu ceny,
 - 7) wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
11. Oferty nie odrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w siwz, w każdej części oddzielnie.
12. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w siwz.
13. Jeżeli na poszczególną część zamówienia, kwoty oferentów będą przekraczały szacunkową kwotę, którą przeznaczył zamawiający - dana część zostanie unieważniona.
14. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres tego wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru,
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
15. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy zamawiający unieważnia postępowanie.

16. O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia, - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
17. Zamawiający zwróci wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały.

ROZDZIAŁ XIII Zawarcie umowy

1. Informacje o formalnościach, jakie powinny być spełnione w celu zawarcia umowy.

- 1) Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest skontaktować się z zamawiającym w terminie 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia o wygraniu postępowania i uzgodnić termin podpisania umowy.
- 2) Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym **załącznik nr 5** do niniejszej siwz.
- 3) Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy).

2. Termin i miejsce zawarcia umowy.

Umowa zostanie zawarta w siedzibie zamawiającego, przed upływem terminu związania ofertą, nie wcześniej niż w 8 dniu od daty otrzymania zawiadomienia o wygraniu postępowania.

3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

- 1) Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zgodnie z art. 147 i 150 ustawy Prawo zamówień publicznych w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie.
- 2) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie służyło do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 3) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2) ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 4) Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w pieniądzu zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym.

- 5) Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w pieniądzu, zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.
- 6) Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub kilku formach.
- 7) W przypadku, gdy wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
 1. zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty do wysokości określonej w gwarancji kwoty, **nieodwołalnie i bezwarunkowo**, na pierwsze żądanie zamawiającego zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy,
 2. termin obowiązywania gwarancji,
 3. miejsce i termin zwrotu gwarancji.
- 8) Zamawiający może, na wniosek wykonawcy, wyrazić zgodę na zmianę formy wniesionego zabezpieczenia pod warunkiem zachowania ciągłości zabezpieczenia i nie zmniejszenia jego wysokości.
- 9) Wysokość wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zostanie wypłacone razem z wynagrodzeniem za wykonanie przedmiotu umowy.

ROZDZIAŁ XIV Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługuje środek ochrony prawnej – protest.
2. Wobec czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, Wykonawca ma prawo wnieść protest w terminach określonych w ustawie.
3. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
4. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6.
5. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
6. Od rozstrzygnięcia protestu nie przysługuje odwołanie ani skarga.

ROZDZIAŁ XV Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie wektorowej numerycznej mapy zasadniczej, oznaczonej wg Wspólnego Słownika zamówień kodem **CPV 30221 000-4**.
2. Zakres zamówienia obejmuje wykonanie wektorowej numerycznej mapy zasadniczej w zakresie określonym w warunkach technicznych w czterech obszarach Miasta Szczecina:
 - część I – obejmująca **obręby ewidencyjne nr 3067 i nr 3085**,
 - część II – obejmująca **obręby ewidencyjne nr 3006 i nr 3011**,
 - część III – obejmująca **obręby ewidencyjne nr 3007 i nr 3039**,
 - część IV – obejmująca **obręby ewidencyjne nr 3038, nr 3068 i nr 3070**,

zgodnie z „Zasadami sporządzania numerycznej mapy zasadniczej na terenie Miasta Szczecin” opracowanymi przez Pracownię Wdrożeń Informatycznych i Nadzoru Geodezyjnego w Szczecinie i zatwierdzonych przez Geodetę Miasta Szczecin z dnia 02 stycznia 2003 r. oraz zgodnie z warunkami technicznymi, które stanowią **załącznik nr 6 do swiz**.

Szczecin, dnia 11 sierpnia 2006 r.

GEODETA MIASTA

mgr inż. Wojciech Wnuk

.....
(pieczęć wykonawcy)

OFERTA CENOWA

Ja (My), niżej podpisany (ni)
działając w imieniu i na rzecz :

.....
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

REGON..... Nr NIP

Nr konta bankowego:

nr telefonu nr faxu

e-mail

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na :

„WYKONANIE WEKTOROWEJ NUMERYCZNEJ MAPY ZASADNICZEJ”

składam(y) niniejszą ofertę:

1. Oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i na warunkach płatności określonych w siwz za cenę umowną brutto:

- **CZĘŚĆ I – obejmująca obręby ewidencyjne nr 3067 i nr 3085,**

CENA:

(słownie :),

w tym:

wartość netto:

(słownie: złotych)

podatek VAT :

(słownie:..... złotych)

Oświadczam(y) ,że przedmiot zamówienia – część I - zrealizujemy w terminie **do dnia 01 grudnia 2006 r.**

- **CZĘŚĆ II – obejmująca obręby ewidencyjne nr 3006 i nr 3011,**

CENA:

(słownie :),

w tym:

wartość netto:

(słownie: złotych)

podatek VAT :

(słownie:..... złotych)

Oświadczam(y) ,że przedmiot zamówienia – część II - zrealizujemy w terminie **do dnia 01 grudnia 2006 r.**

- **CZĘŚĆ III – obejmująca obręby ewidencyjne nr 3007 i nr 3039,**

CENA:

(słownie :),

w tym:

wartość netto:

(słownie: złotych)

podatek VAT :

(słownie:..... złotych)

Oświadczam(y) ,że przedmiot zamówienia – część III - zrealizujemy w terminie **do dnia 01 grudnia 2006 r.**

• **CZĘŚĆ IV – obejmująca obręby ewidencyjne nr 3038, nr 3068 i nr 3070,**

CENA:

(słownie :),

w tym:

wartość netto:

(słownie: złotych)

podatek VAT :

(słownie:..... złotych)

Oświadczam(y) ,że przedmiot zamówienia – część IV - zrealizujemy w terminie **do dnia 01 grudnia 2006 r.**

2. Oświadczam(y), że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres dni od upływu terminu składania ofert.
3. Oświadczam(y), że w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych we wzorze umowy dołączonym do siwz oraz w miejscu i terminie określonym przez zamawiającego.
4. Oferujemy udzielenie gwarancji jakości na okres miesięcy od dnia odbioru końcowego.
5. Oświadczamy, że oferta nie zawiera/ zawiera (właściwe podkreślić) informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:
.....
.....
.....

Ofertę składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

Na ofertę składają się :

1.
2.
3.
4.
5.

....., dn.

.....

(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji
wykonawcy)

.....
(pieczęć wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Ja (My), niżej podpisany (ni)
działając w imieniu i na rzecz :

.....
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

„WYKONANIE WEKTOROWEJ NUMERYCZNEJ MAPY ZASADNICZEJ”

oświadczam(my), że wykonawca, którego reprezentuję(jemy) :

1. posiada uprawnienia do wykonania działalności z zakresu przedmiotu zamówienia.
2. posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
5. spełnia wszystkie warunki udziału w postępowaniu.

....., dn.

.....
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji
wykonawcy)

.....
(pieczęć wykonawcy)

**WYKAZ OSÓB I PODMIOTÓW
PRZEWIDZIANYCH DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Ja (My), niżej podpisany (ni).....
działając w imieniu i na rzecz :

.....
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na :

„WYKONANIE WEKTOROWEJ NUMERYCZNEJ MAPY ZASADNICZEJ”

przedstawiam(y) następujące informacje :

OSOBY PRZEWIDZIANE DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Imię i nazwisko	Kwalifikacje	Zakres wykonywanych czynności

*** dla osób wyszczególnionych należy załączyć dokumenty stwierdzające, że posiadają wymagane uprawnienia.**

..... dn.

.....
(podpis(y) osób uprawnionych do
reprezentacji wykonawcy)

.....
(pieczęć wykonawcy)

WYKAZ WYKONANYCH PRAC PODOBNYCH

Ja (My), niżej podpisany (ni)
działając w imieniu i na rzecz :

.....
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

„WYKONANIE WEKTOROWEJ NUMERYCZNEJ MAPY ZASADNICZEJ”

przedstawiam(y) następujące informacje :

L.p.	Opis prac zbliżonych co do zakresu do prac objętych SIWZ	Miejsce wykonania	Podmiot zlecający prace	Daty wykonania	Wartość wykonanych prac
1.					
2.					
3.					

5.					
6.					

- **do prac wyszczególnionych należy załączyć dokumenty (np. referencje) potwierdzające ich należyte wykonanie.**

..... dnia

.....

(podpis(y) osób uprawnionych do
reprezentacji wykonawcy)

WZÓR UMOWY

UMOWA NR BGM/AW/...../06

Nr Centralnego Rejestru UM/06

W dniu 2006 r. w Szczecinie pomiędzy GMINĄ MIASTA SZCZECINA, zwaną dalej ZAMAWIAJĄCYM, reprezentowaną przez :

1. Zastępcę Prezydenta Miasta – p. dr inż. Zbigniew Zalewski,
2. Geodetę Miasta –p. mgr inż. Wojciecha Wnuka,

a

.....
.....
.....prowadzącym działalność gospodarczą na podstawie
.....
.....(numery identyfikacyjne : NIP ,
REGON), zwanym dalej WYKONAWCĄ,

w wyniku zamówienia publicznego udzielonego w trybie przetargu nieograniczonego, została zawarta umowa o dzieło następującej treści:

§ 1.

ZAMAWIAJĄCY zleca, a WYKONAWCA przyjmuje do wykonania następujące prace geodezyjne:

.....
.....
.....

§ 2.

Ustala się następujący termin wykonania całości prac

§ 3

Za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy ustala się wynagrodzenie (brutto) w wysokości:
..... zł (słownie:)
w tym podatek VAT.

§ 4

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy zostanie wypłacone WYKONAWCY po dokonaniu odbioru końcowego, w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury od WYKONAWCY.
2. Za datę realizacji płatności uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego ZAMAWIAJĄCEGO.
3. WYKONAWCA wskazuje następujący numer rachunku i nazwę banku dla dokonywania płatności wynikających z niniejszej umowy:

§ 5

WYKONAWCA zobowiązany jest do pisemnego informowania ZAMAWIAJĄCEGO o każdej zmianie swojej siedziby, rachunku bankowego oraz numerów NIP i REGON.

§ 6

1. ZAMAWIAJĄCY powołuje Pana pracownika Urzędu Miasta Szczecin jako Inspektora prowadzącego realizację niniejszej umowy.
2. WYKONAWCA zobowiązany jest do bieżącego informowania Inspektora prowadzącego o wszystkich okolicznościach dotyczących prawidłowego i terminowego wykonania przedmiotu umowy.
3. W korespondencji dotyczącej umowy WYKONAWCA będzie podawał dane Inspektora prowadzącego.

§ 7

1. Odbiór końcowy przedmiotu niniejszej umowy może być dokonany po przyjęciu operatu z wykonanych prac do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.
2. Odbiór przedmiotu niniejszej umowy będzie się odbywał w siedzibie ZAMAWIAJĄCEGO po pozytywnym zaopiniowaniu przez Inspektora prowadzącego.
3. WYKONAWCA na co najmniej 3 dni przed terminem ustalonym w § 2 umowy związanym z poszczególnym etapem, uzgodni z Inspektorem prowadzącym termin odbioru danego etapu.

§ 8

Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te są korzystne dla zamawiającego.

§ 9

1. WYKONAWCA oświadcza, że zapoznał się z dokumentacją dotyczącą realizacji przedmiotu niniejszej umowy stanowiącą załącznik do niniejszej umowy i nie wnosi do niej zastrzeżeń.
2. W przypadku wystąpienia jakichkolwiek dodatkowych prac z wyjątkiem postępowania rozgraniczeniowego, WYKONAWCA wykona je we własnym zakresie i na koszt własny.
3. Wszelkie uzgodnienia dokumentacji niezbędne do wykonania przedmiotu niniejszej umowy, tj. uzyskanie niezbędnych opinii, uzgodnienia z właścicielami nieruchomości, WYKONAWCA dokona we własnym zakresie i na koszt własny.

§ 10

WYKONAWCA może podzlecić części robót innym jednostkom wykonawstwa geodezyjnego bez dodatkowych uzgodnień z ZAMAWIAJĄCYM. W takim przypadku jest on odpowiedzialny za działalność podwykonawcy, jak za własną.

§ 11

1. Uprawnienia z tytułu gwarancji za wady fizyczne przedmiotu niniejszej umowy wygasają z upływem miesięcy, licząc od dnia odbioru końcowego.
2. WYKONAWCA nie może odmówić usunięcia wad ujawnionych w okresie gwarancji bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.

§ 12

WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU kary umowne w wysokości:

- 1) 3 % wynagrodzenia umownego, związanego z danym etapem, za każdy dzień zwłoki w terminie realizacji prac,
- 2) 5 % wynagrodzenia umownego, związanego z danym etapem, za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze robót lub w okresie rękojmi, liczony po dniu wyznaczonego terminu usunięcia wad.

§ 13

W razie zwłoki w wykonaniu niniejszej umowy ZAMAWIAJĄCY może:

- 1) wyznaczyć WYKONAWCY dodatkowy termin wykonania prac z zachowaniem prawa do kar umownych,
- 2) odstąpić od umowy bez zwrotu kosztów poniesionych przez WYKONAWCĘ, gdy zwłoka przekroczy o 30 dni termin umowny,
- 3) odstąpienie od umowy nie powoduje utraty możliwości dochodzenia przez ZAMAWIAJĄCEGO kary umownej.

§ 14

W przypadku jednostronnego odstąpienia od umowy przez WYKONAWCĘ, płaci on ZAMAWIAJĄCEMU 25 % kwoty wynagrodzenia umownego.

§ 15

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, ZAMAWIAJĄCY, może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku WYKONAWCA może żądać wynagrodzenia jedynie za roboty już wykonane .

§ 16

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 17

Spory, jakie mogą wynikać z realizacji umowy, strony poddają rozpatrzeniu sądów powszechnych w Szczecinie.

§ 18

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa egzemplarze otrzymuje ZAMAWIAJĄCY, a dwa egzemplarze WYKONAWCA.

§ 19

Załącznik do umowy stanowi:

1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA



URZĄD MIASTA SZCZECIN

Biuro Geodety Miasta

Plac Armii Krajowej 1

70-456 SZCZECIN

Tel. (0-*91) 42 45 524, (0-*91) 42 31 292, fax. (0-*91) 42 45 552

Internet: www.szczecin.pl www.um.szczecin.pl/urząd/wydzialy/bgm/default.htm

e-mail: bgm@um.szczecin.pl lub wnuk@um.szczecin.pl

NIP 851-030-94-10

Załącznik nr 6 do SIWZ

Szczecin, dnia 07 sierpnia 2006 r.

Nasz znak: BGM/II/ŁM/7422/7/06

UNP: 28000/BGM/-0/06

WARUNKI TECHNICZNE WYKONANIA WEKTOROWEJ NUMERYCZNEJ MAPY ZASADNICZEJ

Niniejsze warunki techniczne zostały podzielone na następujące części, które w dalszej części opracowania zostały szczegółowo omówione:

- I. Obowiązujące przepisy prawa.
- II. Zakres terytorialny objęty pracami.
- III. Warunki techniczne.

I. OBOWIĄZUJĄCE PRZEPISY.

1. Ustawa z dnia 17.05.1989r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz.U. z 2005 r. Nr 240, poz. 2027).
2. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie standardów technicznych dotyczących geodezji, kartografii oraz krajowego systemu informacji o terenie z dnia 24 marca 1999 r. (Dz.U. z 1999 r. Nr 30, poz. 297).
3. Standardy techniczne:
 - a) Instrukcja techniczna **O-3** Zasady kompletowania dokumentacji geodezyjnej;
 - b) Instrukcja techniczna **K-1** Mapa zasadnicza – z 1998 r.;
 - c) Instrukcja techniczna **G-4** Pomiary sytuacyjno - wysokościowe;
 - d) Instrukcja techniczna **G-7** Geodezyjna Ewidencja Sieci Uzbrojenia Terenu – z 1998 r..

4. Zasady sporządzania numerycznej mapy zasadniczej na terenie Miasta Szczecina z dnia 2 stycznia 2003 r znak BGM/S/WW/7422/2/03 zatwierdzonymi przez Geodetę Miasta Szczecina.
5. W przypadku ewentualnych wzajemnych sprzeczności w stosowanych przepisach, instrukcjach i wytycznych oraz innych wątpliwości interpretacyjnych, sposób postępowania należy uzgodnić z Zamawiającym w formie pisemnej. Uzgodnienie należy dołączyć do operatu technicznego.

II. ZAKRES TERYTORIALNY OBJĘTY PRACAMI:

1. Województwo Zachodniopomorskie.
2. Powiat: Miasto Szczecin.
3. Jednostka ewidencyjna: Miasto Szczecin.
4. Obszar wykonania wektorowej numerycznej mapy zasadniczej został podzielony na cztery części:
 - a) część I - obręby ewidencyjne numer: 3067, 3085, o łącznej powierzchni 152,0500 ha,
 - b) część II - obręby ewidencyjne numer: 3006, 3011, o łącznej powierzchni 107,6100 ha,
 - c) część III - obręby ewidencyjne numer: 3007, 3039, o łącznej powierzchni 91,0700 ha,
 - d) część IV - obręby ewidencyjne numer: 3038, 3068, 3070, o łącznej powierzchni 40,6500 ha,

III. WARUNKI TECHNICZNE.

1. Całość prac należy wykonać zgodnie z „Zasadami sporządzania numerycznej mapy zasadniczej na terenie Miasta Szczecina”.
2. Dane dotyczące przebiegu i rzędnych sieci uzbrojenia terenu, należy pozyskać stosownie do punktu V.3.2 „Zasad sporządzania numerycznej mapy zasadniczej na terenie Miasta Szczecina”.
 - a) na podstawie danych geodezyjnych znajdujących się w operatach geodezyjnych i kartograficznych tj. wykazów współrzędnych punktów charakterystycznych sieci uzbrojenia terenu oraz punktów naziemnej armatury uzbrojenia terenu jeżeli dane te są dowiązane do osnowy III klasy.
 - b) przeliczenia szkiców z inwentaryzacji powykonawczej sieci uzbrojenia terenu bądź innych dokumentów znajdujących się w państwowym zasobie geodezyjnym i kartograficznym. W przypadku gdy dane zawarte na szkicach nie są dowiązane do osnowy III klasy należy wykonać przeliczenie bądź transformację tych danych, do osnowy III klasy.

3. Jeżeli w państwowym zasobie geodezyjnym i kartograficznym brak jest danych o których mowa w punkcie III.2 niniejszych warunków, bądź dane te są niekompletne, dane należy pozyskać w wyniku wektoryzacji rastrowej zeskanowanych pierworysów mapy zasadniczej. W takim przypadku, należy uzyskać pisemne potwierdzenie MODGiK o braku lub niekompletności danych. Zestawienie brakujących bądź niekompletnych operatów z których nie można było skorzystać potwierdzone przez MODGiK należy dołączyć do operatu.
4. Przy wykonywaniu prac związanych z uzbrojeniem terenu, należy zeskanować wszystkie szkice polowe wraz z dziennikami pomiaru, obliczeniami i wykazami współrzędnych. Rastry powinny być wykonane w technice czarno-białej – gdy dokumenty te są czarno-białe bądź, gdy dokumenty zawierają dane w kolorze – w technice kolorowej – w rozszerzeniu .tif gr. 4 w rozdzielczości 400 dpi (kolor JPEG). Zeskanowane dokumenty umieścić w jednym pliku o nazwie nr KERG, z którego pochodzą.
5. Dane dotyczące części fakultatywnej mapy zasadniczej w tym rzeźby terenu, wykonawca uzyska stosownie do punktu V.4.2 „Zasad sporządzania numerycznej mapy zasadniczej na terenie Miasta Szczecina” tj. na podstawie wektoryzacji rastrowej zeskanowanych pierworysów mapy zasadniczej.
6. Dane wynikowe powinny być wyeksportowane do formatu EWMAPA v.6,503. Rozwarstwienie, redakcję i obiektowanie wykonać zgodnie z „Zasadami sporządzania numerycznej mapy zasadniczej na terenie Miasta Szczecina” dnia 2 stycznia 2003 r znak: BGM/S/WW/7422/2/03 zatwierdzonymi przez Geodetę Miasta Szczecina.
7. Numeryczna mapa zasadnicza będąca przedmiotem niniejszego zamówienia powinna zawierać dane z wszystkich operatów technicznych przyjętych do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego w terminie 7 dni przed przekazaniem operatu do ostatecznej kontroli końcowej pozytywnie zaopiniowanej przez inspektora nadzoru.

GEODETA MIASTA

mgr inż. Wojciech Wnuk