

**Projekt**

**UCHWAŁA NR .....**  
**RADY MIASTA SZCZECIN**  
**z dnia ..... 2024 r.**

**w sprawie zatwierdzenia regulaminu Rady Społecznej w Szczecińskim Centrum Zdrowia  
Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Szczecinie**

Na podstawie art. 48 ust.11 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 799) **Rada Miasta Szczecin uchwala, co następuje:**

**§ 1. 1.** Zatwierdza się regulamin Rady Społecznej w Szczecińskim Centrum Zdrowia Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Szczecinie z siedzibą przy ul. Stanisława Wyspiańskiego 24 stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

2. Traci moc Uchwała Nr XXX/869/13 Rady Miasta Szczecin z dnia 27 maja 2013 r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Rady Społecznej w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej Szkół Wyższych w Szczecinie.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Szczecin.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik do uchwały Nr .....

Rady Miasta Szczecin

z dnia.....2024 r.

**REGULAMIN**  
**Rady Społecznej w Szczecińskim Centrum Zdrowia Samodzielnym Publicznym Zakładzie**  
**Opieki Zdrowotnej**  
**(dalej jako „Regulamin”)**

Rada Społeczna w Szczecińskim Centrum Zdrowia Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej, działając w oparciu o przepis art. 48 ust. 11 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 799) – uchwała niniejszym Regulamin Rady Społecznej.

**§ 1.** Regulamin określa sposób zwoływania posiedzeń, tryb pracy oraz podejmowania uchwał przez Radę Społeczną działającą w Szczecińskim Centrum Zdrowia Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej.

**§ 2.** Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) SCZ – oznacza to Szczecińskie Centrum Zdrowia Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej;
- 2) Radzie – oznacza to Radę Społeczną, działającą w Szczecińskim Centrum Zdrowia Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej;
- 3) Kierownikowi – oznacza to Dyrektora Szczecińskiego Centrum Zdrowia Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej;
- 4) Przewodniczącym - oznacza to Przewodniczącą Rady Społecznej, działającej w Szczecińskim Centrum Zdrowia Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej;
- 5) ustawie – oznacza to ustawę z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 799).

**§ 3.** Rada działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 799);
- 2) Statutu SCZ;
- 3) niniejszego Regulaminu.

**§ 4. 1.** Radę powołuje i odwołuje oraz zwołuje jej pierwsze posiedzenie Rada Miasta Szczecin.

2. Rada jest organem inicjującym i opiniodawczym Rady Miasta Szczecin.

3. Rada jest organem doradczym Kierownika.

**§ 5. 1.** W skład Rady wchodzi 5 osób, w tym:

- 1) Przewodniczący - Prezydent Miasta Szczecin lub osoba przez niego wyznaczona,

2) członkowie:

a) przedstawiciel Wojewody Zachodniopomorskiego,

b) przedstawiciele samorządu terytorialnego wybrani przez Radę Miasta Szczecin w liczbie 3 osób.

2. Przewodniczący może wyznaczyć spośród członków Rady osobę zastępującą go w czasie nieobecności lub wiceprzewodniczącą.

3. Pracą Rady kieruje jej Przewodniczący.

4. W posiedzeniach Rady uczestniczy Kierownik oraz przedstawiciele organizacji związkowych, o ile w SCZ działają związki zawodowe.

5. W posiedzeniach Rady mają prawo uczestniczyć, z głosem doradczym, przedstawiciele samorządów zawodów medycznych i inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego Rady.

**§ 6. 1.** Posiedzenia Rady odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż 2 razy w roku.

2. Posiedzenia Rady zwołuje Przewodniczący.

3. Zawiadomienia o terminie posiedzenia Rady przesyła się listami poleconymi z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem od daty posiedzenia Rady. Członkowie Rady mogą wskazać inny sposób zawiadamiania, w szczególności na wskazany adres poczty elektronicznej.

4. W zawiadomieniu o posiedzeniu Rady należy podać dzień, godzinę i miejsce posiedzenia oraz porządek obrad.

5. Posiedzenia Rady zwołuje się również na pisemny lub ustny wniosek 3 członków Rady lub Kierownika.

6. Wnioskujący o zwołanie Rady powinni określić temat posiedzenia.

7. Posiedzenia Rady prowadzi Przewodniczący lub upoważniony przez Przewodniczącego członek Rady.

**§ 7. 1.** Do zadań Rady należy:

1) przedstawianie Radzie Miasta Szczecin wniosków i opinii w sprawach:

- a) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
- b) związanych z przekształceniem lub likwidacją, rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności,
- c) przyznawania Kierownikowi nagród,
- d) rozwiązania stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej z Kierownikiem,

2) przedstawianie Kierownikowi SCZ wniosków i opinii w sprawach:

- a) planu finansowego, tym planu inwestycyjnego,
- b) rocznego sprawozdania z planu finansowego, w tym inwestycyjnego,
- c) kredytów bankowych lub dotacji,
- d) podziału zysku,
- e) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
- f) regulaminu organizacyjnego.

3) dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez pacjentów, z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu;

4) opiniowanie wniosku w sprawie czasowego zaprzestania działalności leczniczej,

5) wykonywanie innych zadań określonych w ustawie i Statucie SCZ.

**§ 8. 1.** Na posiedzeniach Rady podejmuje się postanowienia w formie:

- a) wniosków,
- b) opinii,
- c) uchwał.

2. Do ważności podejmowanych uchwał niezbędna jest obecność co najmniej trzech członków Rady.

3. Uchwały i inne postanowienia zapadają zwykłą większością głosów, w razie równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego.

4. Głosowanie na posiedzeniach odbywa się w sposób jawny.

5. Głosowanie tajne może odbywać się na wniosek członka Rady. Przewodniczący może zarządzić głosowanie tajne.

6. Od uchwały Rady Społecznej Kierownikowi przysługuje odwołanie do Rady Miasta Szczecin.

7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się telefoniczne lub pisemne uzgodnienia odpowiednich uchwał pomiędzy członkami Rady Społecznej, a następnie po uzyskaniu większości członków, podpisania ich przez Przewodniczącego Rady Społecznej.

**§ 9. 1.** Z posiedzenia Rady sporządza się protokół, który podpisany jest przez Przewodniczącego i protokolanta.

2. W protokole stwierdza się:

- a) prawidłowość zwołania posiedzenia,
- b) zdolność Rady do podejmowania uchwał (kworum),
- c) treść podjętych postanowień,
- d) liczbę głosów oddanych na każdą uchwałę,
- e) zdania odrębne zgłoszone do uchwał.

3. Do protokołu dołącza się dokumenty, które stanowią podstawę do podjęcia uchwał, dowód zwołania posiedzenia, jak też listę obecności z podpisami członków Rady i osób zaproszonych.

4. Członkom Rady przysługuje prawo przeglądania księgi protokołów.

**§ 10.** Spory pomiędzy Radą, a Kierownikiem rozstrzyga Rada Miasta Szczecin.

**§ 11.** Obsługę administracyjną działalności Rady zapewnia Kierownik SCZ.

## UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 48 ust.1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 799) w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą działa rada społeczna. Sposób zwoływania posiedzeń rady społecznej, tryb pracy i podejmowania uchwał określa regulamin uchwalony przez radę społeczną i zatwierdzony przez podmiot tworzący (art. 48 ust.11 ustawy).

Na podstawie uchwały Nr II/21/24 Rady Miasta Szczecin z dnia 28 maja 2024 r. w Szczecińskim Centrum Zdrowia Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Szczecinie została powołana Rada Społeczna na nową kadencję.

W dniu 27.06.2024 r. Rada Społeczna SCZ SP ZOZ podjęła uchwałę Nr 3/2024 w sprawie uchwalenia nowego Regulaminu Rady Społecznej SCZ SP ZOZ w Szczecinie, który został przekazany przez Dyrektora Szczecińskiego Centrum Zdrowia podmiotowi tworzącemu celem jego zatwierdzenia.

Przedłożony regulamin Rady Społecznej w Szczecińskim Centrum Zdrowia Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

W związku z powyższym przyjęcie niniejszej uchwały jest zasadne.

Podjęcie uchwały nie wymaga uprzedniego zasięgnięcia opinii, uzyskania zgody lub stanowiska innego organu (organizacji, instytucji).