

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Prezydent Miasta Szczecin
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	16) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: Uczniowski Klub Sportowy Olimpia Szczecin,	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Mikołajki zawodniczek UKS Olimpia Szczecin			
2. Termin realizacji zadania ²⁾	Data rozpoczęcia	19.12.2025	Data zakończenia	30.12.2025

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

Opis zadania

Zadanie będzie polegało na organizacji spotkania mikołajkowego dla dziewcząt trenujących w UKS Olimpia Szczecin. Spotkanie odbędzie się we grudniu 2025 roku.

Przewiduje się udział ok. 45 zawodniczek wszystkich grup treningowych dziecięcych w klubie. Zawodniczki otrzymają prezenty świąteczne oraz zaserwowany będzie poczęstunek. Podczas spotkania przedstawione zostaną w celu wspomnień i podsumowania najciekawsze sytuacje sportowe i pozasportowe mijającego roku w klubie.

Celem imprezy jest integracja środowiska klubu oraz promocja Gminy Miasto Szczecin.

Miejsce realizacji

Cafe Niebko przy ul. Niemierzyńskiej w Szczecinie. Lokal często wspiera klub poczęstunkami i tym razem udostępni swoje pomieszczenia dla zorganizowania spotkania.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Organizacja spotkania mikołajkowego dla zawodniczek UKS Olimpia Szczecin	1 spotkanie	Zdjęcia z imprezy, informacja na profilu Facebook po spotkaniu.

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

Charakterystyka oferenta

Okres funkcjonowania Uczniowskiego Klubu Sportowego w latach: 15 lat

Od 2011 do 2016 roku klub otrzymywał dofinansowanie z konkursu pn. „Szkolenie dzieci i młodzieży prowadzone przez uczniowskie kluby sportowe, które uzyskały lub nie uzyskały punktów we współzawodnictwie Ministerstwa Sportu i Turystyki, prowadzące działalność statutową w zakresie upowszechniania i popularyzacji sportu dzieci i młodzieży w tym we współpracy z placówkami oświaty”.

- w latach 2017 - 2020 klub otrzymał środki z konkursu pn. "Sport dzieci i młodzieży realizowany przez Uczniowskie Kluby Sportowe".

- w latach 2016, 2017, 2019, 2020, 2021 klub otrzymał dofinansowanie z Ministerstwa Sportu i Turystyki z programu KLUB w wysokości 10 000 zł.

- od początku sezonu 2019/2020 klub posiada brązową lub zieloną gwiazdkę w systemie certyfikacji klubów piłkarskich Polskiego Związku Piłki Nożnej, co wiąże się z określonymi wymogami ze strony PZPN w

zakresie ilości i jakości przeprowadzanych treningów,

- w 2021 roku Uczniowski Klub Sportowy Olimpia osiągnął 7 miejsce w Mistrzostwach Polski w swojej kategorii wiekowej.
- w 2021 roku Uczniowski Klub Sportowy Olimpia uzyskał 15 punktów we współzawodnictwie klubów.
- w 2022 roku Uczniowski Klub Sportowy Olimpia uzyskał 15 punktów we współzawodnictwie klubów.
- w 2023 roku Uczniowski Klub Sportowy Olimpia uzyskał 0 punktów we współzawodnictwie klubów (klub klasyfikowany na 3809 miejscu – brak wyników na poziomie punktów).

Plan, harmonogram działań na 2025 rok:

- od dwóch do czterech treningów w tygodniu dla każdej z trzech grup ćwiczebnych,
- treningi w miesiącach styczeń - czerwiec oraz sierpień- grudzień,
- start w rozgrywkach marzec – czerwiec 2025 roku oraz wrzesień- październik 2025 roku.
- organizacja zawodów i turniejów – styczeń- grudzień 2025 r.

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

- Od 2011 do 2024 roku klub otrzymywał dofinansowanie z konkursu pn. „Szkolenie dzieci i młodzieży prowadzone przez uczniowskie kluby sportowe”.
 - w latach 2016 - 2025, klub otrzymał dofinansowanie z Ministerstwa Sportu i Turystyki z programu KLUB w wysokości 10 000 zł (od 2024 roku 12 000 zł)
 - od początku sezonu 2019/2020 klub posiada brązową lub zieloną gwiazdkę w systemie certyfikacji klubów piłkarskich Polskiego Związku Piłki Nożnej, co wiąże się z określonymi wymogami ze strony PZPN w zakresie ilości i jakości przeprowadzanych treningów.
- Wszystkie ww. dotacje rozliczone zostały terminowo i rzetelnie.

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

Zasoby osobowe, trenerzy pomogą w zorganizowaniu spotkania.

6. Opis sposobu zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej, zgodnie z wymaganiami o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o poprawie zapewniania dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami.

W ramach planowanych działań klub będzie stosował wymagania ustawy o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. W kwestii dostępu do infrastruktury, obiekt na którym prowadzone są treningi oraz mecze ligowe jest dostosowany do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami, w tym dla osób niepełnosprawnych. Dostęp do trybun, budynku i toalet prowadzi bezpiecznymi pochylniami umożliwiającymi dojazd i dostęp wózkiem inwalidzkim, czy wózkiem dziecięcym. W przypadku udziału np. osób niesłyszących lub niewidomych klub po otrzymaniu zgłoszenia o chęci udziału takiej osoby zapewni alternatywny sposób zapewnienia dostępności np. poprzez zapewnienie asysty lub tłumacza migowego. Dostęp do treści cyfrowych zapewniony zostanie np. poprzez dodawanie transkrypcji do materiałów filmowych publikowanych przez klub, opis publikowanych obrazów i zdjęć oraz dostosowanie stron do standardów WCAG (ze względu na specyfikę nie dotyczy portali zewnętrznych jak np. Facebook). Ponadto materiały drukowane (ulotki, foldery, zaproszenia, banery reklamowe, kalendarze itp.) będą projektowane w czytelny sposób umożliwiający proste zrozumienie i właściwe odczytanie treści (odpowiednio duża czcionka, prosta komunikacja np. dla osób niepolskojęzycznych).

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Upominki świąteczne dla zawodniczek klubu	3 000,00		
2.	Wyżywienie i poczęstunek dla uczestników	500,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		3 500,00	3 500,00	0,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z ~~Krajowym Rejestrem Sądowym*~~ / inną właściwą ewidencją* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....
.....

.....
.....

.....
.....

(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń
woli
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Oświadczenie do umowy (*fakultatywny*)
2. Dodatkowy załącznik (np. pełnomocnictwo, upoważnienie) (*fakultatywny*)

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.