

ZARZĄDZENIE NR 636/21
PREZYDENTA MIASTA SZCZECIN
z dnia 31 grudnia 2021 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie zasad prowadzenia rachunkowości

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 i 1834) oraz art. 4 i art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), zarządzam, co następuje:

§ 1. W „Polityce rachunkowości” stanowiącej załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 552/19 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 31 grudnia 2019 roku w sprawie zasad prowadzenia rachunkowości (zm. Zarządzenie Nr 616/20 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 8 grudnia 2020 r., Zarządzenie Nr 255/21 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 17 maja 2021 r.), w § 17 ust. 17 otrzymuje brzmienie:

„17. Jednorazowo, przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do używania, umarza się:

- 1) odzież i umundurowanie;
- 2) meble i dywany;
- 3) książki;
- 4) pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne, o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości w momencie oddania do używania (do 10 tys. zł).”.

§ 2. W „Instrukcji obiegu i kontroli dokumentów” stanowiącej załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 552/19 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 31 grudnia 2019 roku w sprawie zasad prowadzenia rachunkowości (zm. Zarządzenie Nr 616/20 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 8 grudnia 2020 r., Zarządzenie Nr 255/21 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 17 maja 2021 r.), Załącznik Nr 15 - Karta informacyjna do umowy nr oraz Załącznik Nr 16 - Karta informacyjna do aneksu do umowy nr CRU otrzymują odpowiednio brzmienie jak załączniki Nr 1 i Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierza się Skarbnikowi Miasta, Dyrektorom wydziałów, Kierownikom biur oraz samodzielnym stanowiskom działającym poza strukturą wydziałów i biur Urzędu Miasta Szczecin.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2022 roku.

Prezydent Miasta

Piotr Krzystek

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 636/21

Prezydenta Miasta Szczecin

z dnia 31 grudnia 2021 r.

**Załącznik Nr 15 do Instrukcji obiegu i kontroli dokumentów
Karta informacyjna do umowy nr**

DYSPONENT:.....

Kod wykonywanego zawodu: _ _ _ _ _

(wypełnić jeżeli dotyczy)

1. Wykonawca:

Adres:

NIP: PESEL:

Nr konta bankowego:

Data zawarcia umowy:..... Data zakończenia umowy:.....

2. PODLEGA PUBLIKACJI w BIP : **TAK** **NIE**

3. Potwierdzam zgodność z przepisami ustawy *Prawo Zamówień Publicznych*:

- **STOSUJE SIĘ** ustawę Prawo Zamówień Publicznych

Rodzaj zamówienia dostawa/usługa/usługa społeczna/roboty budowlane* Kod CPV.....

- **NIE STOSUJE SIĘ** ustawy Prawo Zamówień Publicznych - *zamówienie o wartości do 129 999,99 zł netto*

Rodzaj zamówienia dostawa/usługa/usługa społeczna/roboty budowlane* Kod CPV

- **NIE STOSUJE SIĘ** ustawy Prawo Zamówień Publicznych - *pozostałe przypadki ze wskazaniem podstawy prawnej:*

4. Współudział/udział środków zewnętrznych: UE INNE

- nazwa projektu

- podpisana umowa na dofinansowanie : TAK/NIE*

Numer, kwota i data umowy.....

5. Obciąża zadanie: majątkowe/bieżące*

nazwa zadania:

6. Unikalny kod działania :

7. Wydatek ujęty w WPF: TAK/NIE*

8. Podlega ewidencji magazynowej.: TAK/NIE*

9. Kwota umowy brutto: zł

Kwota umowy netto:zł

Finansowanie rok bieżący:.....zł

Finansowanie lata poprzednie:.....zł. następne:zł.

Harmonogram płatności na rok bieżący (miesiąc):.....

.....

Pracownik merytoryczny

Dysponent środków

* *zaznaczyć właściwe*

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 636/21

Prezydenta Miasta Szczecin

z dnia 31 grudnia 2021 r.

Załącznik Nr 16 do Instrukcji obiegu i kontroli dokumentów
Karta informacyjna do aneksu do umowy nr CRU.....
Aneks na dzień

DYSPONENT:.....

Kod wykonywanego zawodu: _ _ _ _

(wypełnić jeżeli dotyczy)

1. Wykonawca:

Adres:

NIP: PESEL:.....

Nr konta bankowego:

Data zawarcia umowy:..... Data zakończenia umowy:.....

2. PODLEGA PUBLIKACJI w BIP : TAK NIE

3. Potwierdzam zgodność z przepisami ustawy *Prawo Zamówień Publicznych*:

- **STOSUJE SIĘ** ustawę Prawo Zamówień Publicznych

Rodzaj zamówienia dostawa/usługa/usługa społeczna/roboty budowlane* Kod CPV ...

- **NIE STOSUJE SIĘ** ustawy Prawo Zamówień Publicznych - *zamówienie o wartości do 129 999,99 zł netto*

Rodzaj zamówienia dostawa/usługa/usługa społeczna/roboty budowlane* Kod CPV ...

- **NIE STOSUJE SIĘ** ustawy Prawo Zamówień Publicznych - *pozostałe przypadki ze wskazaniem podstawy prawnej:*

4. Współdział/udział środków zewnętrznych: UE INNE

- nazwa projektu

- podpisana umowa na dofinansowanie : TAK/NIE*

Numer, kwota i data umowy.....

5. Obciąża zadanie: majątkowe/bieżące*

nazwa zadania:.....

6. Unikalny kod działania:.....

7. Wydatek ujęty w WPF: TAK/NIE*

8. Podlega ewidencji magazynowej: TAK/NIE*

9. Kwota umowy bruttozł.

Kwota umowy nettozł

Finansowanie rok bieżący:zł

Finansowanie lata poprzednie:zł następne:

Harmonogram płatności na rok bieżący (miesiąc):

.....

.....

Pracownik merytoryczny

Dysponent środków

* *zaznaczyć właściwe*