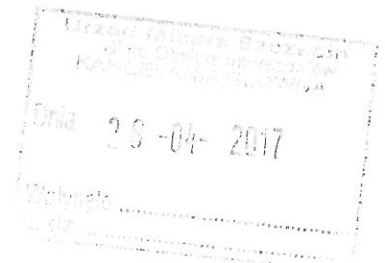


MD/SP/2017/139



Urząd Miasta Szczecin
Biuro ds. Organizacji Pozarządowych
pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin
tel. + 48 91 42 45 105
bop@um.szczecin.pl · www.szczecin.pl



BOP-4

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „~~pobieranie*~~/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Urząd Miasta Szczecin Biuro Organizacji Pozarządowych			
2. Tryb, w którym złożono ofertę	Art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie			
3. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Wsparcie rodziny			
4. Tytuł zadania publicznego	‘Strefa rodzinna podczas Szczecińskiego Dnia Dziecka			
5. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	Od czasu podpisania umowy	Data zakończenia	11 czerwca 2017

II. Dane oferenta (-ów)

1. Nazwa oferenta (-ów), forma prawna, numer Krajowego Rejestru Sądowego lub innej ewidencji, adres siedziby oraz adres do korespondencji (jeżeli jest inny od adresu siedziby)	
Kamienica1 - Fundacja na rzecz rozwoju sztuki i promocji zdrowia, KRS: 377928, 70-482 Szczecin, Al. Wojska Polskiego 90	
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu, adres strony internetowej)	[redacted] Marek Szymański, kontakt@kamienica1.pl, www.kamienica1.pl Konto fundacji Kamienica1 - Raiffeisen Bank Polska S.A. nr konta: 12 1750 0012 0000 0000 3621 1927

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji wraz ze wskazaniem, w szczególności celu, miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz przewidywanego do wykorzystania wkładu osobowego lub rzeczowego
Zadanie w ramach przedmiotowego wniosku dotyczy organizacji Strefy rodzinnej w trakcie odbywającej się w Szczecinie imprezy pn. „Szczeciński Dzień Dziecka“ w dniu 10 i 11 czerwca 2017 roku na terenie hali Azoty Arena. To jedyna taka impreza w regionie zachodniopomorskim, dająca możliwość prezentacji. Organizacja Strefy rodzinnej wpisuje się w statutowe działania Fundacji Kamienica1. Wydarzenia tego typu

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

organizowane były już wielokrotnie przez Fundację we współpracy z licznymi partnerami. Połączenie sił instytucji oraz organizacji zajmujących się szeroko rozumianą opieką rodzinną jest istotną kwestią dla osiągnięcia zamierzonych celów.

Dotychczasowe realizowane działania fundacji w różnych obszarach życia społecznego świadczą o tym, iż niezbędna jest integracja oraz wspólne działania na tej płaszczyźnie, aby osiągać zamierzone cele w zakresie ochrony rodziny. Inicjatywa Strefy rodzinnej zakłada przede wszystkim promocję zdrowia, rekreacji i rodzinnego spędzania czasu, w sposób profesjonalny. Zachęcamy do aktywności fizycznej, a przede wszystkim uświadamiamy naszych odbiorców jak należy żyć zdrowo i aktywnie, aby w pełni cieszyć się życiem.

Potrzeba realizacji zadania publicznego polegającego na utworzeniu Strefy rodzinnej w trakcie trwania wydarzenia pn. „Szczeciński Dzień Dziecka“ związana jest z upowszechnianiem zasad zdrowego stylu życia wśród rodzin. W trakcie wydarzenia zarówno dzieci jak i dorośli będą mieli możliwość wspólnej zabawy.

Strefa rodzinna jaką organizujemy będzie znajdowała się przed halą Azoty Arena w ogólnodostępnym miejscu, poza terenem, na który wstęp będzie płatny. W związku z tym będzie ona stanowiła alternatywę dla osób, które nie będzie stać na zakup biletu.

Szczeciński Dzień Dziecka posiada Mecenat Miasta Szczecin. Organizatorzy Szczecińskiego Dnia Dziecka posiadają podpisane porozumienie Szczecin Przyjazny Rodzinie. W związku z tym beneficjenci programu mają możliwość nabycia taniej biletów wstępu na całe wydarzenie.

Odbiorcami zadania publicznego będą osoby z każdej grupy wiekowej i społecznej m.in.:

- dzieci i młodzież
- osoby dorosłe
- osoby starsze
- uczestnicy wydarzenia pn. „Szczeciński Dzień Dziecka“.

Przewidywane zasoby:

Biuro wraz z wyposażeniem w Szczecińskim Inkubatorze Kultury.

Kanały social media fundacji: www.kamienica1.pl, www.facebook.com/kamienica1

Ewa Hus, mgr ekonomii, wpisana na listę doradców podatkowych nr 09578, posiadająca certyfikat Ministra Finansów uprawniający do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych nr 48171/2010, członkini Stowarzyszenia Księgowych w Polsce, Oddział w Szczecinie, posiadająca wieloletnie doświadczenie z zakresu rachunkowości, kadr, płac, podatków; zajmująca się prowadzeniem księgowości spółek, fundacji, stowarzyszeń.

radca prawny Ewelina Sucholas, wpisana na listę radców prawnych prowadzoną przez Okręgową Izbę Radców Prawnych w Szczecinie pod numerem Sz-1338, posiada 5-letnie doświadczenie zawodowe w świadczeniu pomocy prawnej na rzecz osób fizycznych, przedsiębiorców i NGO.

Marek Szymański - prezes zarządu Fundacji Kamienica1. Posiada wieloletnie doświadczenie w zakresie funkcjonowania organizacji pozarządowej i współpracy sektora trzeciego z biznesem. Inicjator i koordynator projektów społecznych oraz wydarzeń kulturalno-rozrywkowych i sportowo - rekreacyjnych. Uczestnik szkoleń i warsztatów dotyczących zarządzania organizacją pozarządową, zagadnień prawa i administracji oraz innowacyjnych i alternatywnych sposobów pozyskiwania środków na realizację celów organizacji. Członek Polskiego Stowarzyszenia Fundraisingu. Pasjonat tworzenia i wdrażania modeli biznesowych.

Dotychczasowe osiągnięcia:

- Zorganizowanie „Dni Odry” w dniach 2-3 lipca 2011r. we współpracy z administracją publiczną. Urząd

Miejski.

- Zorganizowanie „FloatingTrippin Festiwal” w ramach „ World Snowboard Day” w dniu 18 grudnia 2011r. we współpracy z administracją publiczną. Urząd Miejski, umowa CRU11/0005318.

Poniższe działania przeprowadzone zostały bez współpracy z administracją publiczną.

- Zorganizowanie „Punktu Promocji Zdrowia” na imprezie „Wielka Orkiestra Świątecznej Pomocy” w dniu 8 stycznia 2012r.

- Zorganizowanie „Punktu Promocji Zdrowia” na imprezie „FloatingTrippin Festiwal Andergrand Snowpark&EH Shool” w dniu 25 lutego 2012r.

-Zorganizowanie „Miasteczka Zdrowia” oraz „ Punktu Promocji Zdrowia” podczas wydarzenia „Wyjdz z Domu” 22 kwietnia

-Zorganizowanie „Punktu Promocji Zdrowia” – Idziemy na Plażę w ramach Juwenaliów 18 maja 2012

- Wielki Piknik Pasji – XI Szczecińskie Spotkanie Organizacji Pozarządowych „POD PLATANAMI”

- Działania profilaktyczne na III Samorządowym Forum Profilaktyki i Promocji Zdrowia Urzędu Marszałkowskiego 19 maja 2012

- Miasteczko Zdrowia w ramach cyklu: Floating Trippin’ Festival – Wielkie otwarcie WakePark’u Dnia 7 lipca 2011

- 13.10.2012r. w Centrum Galaxy odbyła się akcja “XIV Różowa i niebieska wstążka”.

- Bałtyckie Forum Zdrowia, 25-26 października 2012

-Miasteczko Zdrowia 25-26 października 2012 w ramach BFZ

- Punkt Promocji Zdrowia w ramach Mini Mundal 2016

2. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

Cel główny:

Udostępnienie bezpłatnych atrakcji rodzinnych podczas Szczecińskiego Dnia Dziecka.

Cele szczegółowe:

- Promowanie zdrowego stylu życia i propagowanie pozytywnych zachowań zdrowotnych.

-Promocja zdrowia w sposób interaktywny dla dzieci w formie zabawy podczas atrakcji sportowo- rekreacyjnych

Poszczególne działania w ramach projektu:

1. Działania związane z obsługą prawną i księgową projektu.

3. Działania związane z organizacją stanowisk z atrakcjami

4. Działania sportowo-rekreacyjne

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

Lp.	Rodzaj kosztu	Koszt całkowity (zł)	do poniesienia z wnioskowanej dotacji ³⁾ (zł)	do poniesienia ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego ⁴⁾ lub rzeczowego ⁴⁾ (zł)
1	Organizacja stanowisk sportowo rekreacyjnych	9100	9100	0
3	Obsługa księgowa	400	400	0
4	Obsługa prawna	500	500	0
	-	-	-	-
Koszty ogółem:		10 000	10 000	0

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie*/niepobieranie* świadczeń pieniężnych od adresatów zadania;
- 3) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 4) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/zalega (-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 5) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/zalega (-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne.

PREZES ZARZĄDU

Marek Szymanski

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta)



KAMIENICA 1

FUNDACJA NA RZECZ OSWIECENIA I PROMOCJI ZDROWIA
70-432 Szczecin, Al. Wojska Polskiego 90
KRS: 000037700 REGON: 320390695 NIP: 852 258 60 03
www.kamienica1.pl e-mail: kontakt@kamienica1.pl

Data 22.04.2017r.

Załącznik:

W przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji.

³⁾ Wartość kosztów ogółem do poniesienia z dotacji nie może przekroczyć 10 000 zł.

⁴⁾ W przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.