

REGULAMIN

Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Straży Miejskiej Szczecin

ROZDZIAŁ I

Podstawy opracowania regulaminu.

§ 1

Zasady tworzenia zakładowego funduszu świadczeń socjalnych - zwanego dalej "funduszem" - i zasady gospodarowania jego środkami określają przepisy ustawy z dnia 4 marca 1994r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 1996r., nr 70, poz.335 z późn. zm.), ustawy z dnia 23 maja 1991r. o związkach zawodowych (Dz. U. z 2001 r. nr 79, poz. 854 z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 14 marca 1994r. w sprawie sposobu ustalenia przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz. U. nr 43, poz.168, z 1995r. nr 19, poz. 94, z 1997 r. nr 134, poz. 889), oraz obwieszczenie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w sprawie przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzednim, ogłaszane w Dzienniku Urzędowym "Monitor Polski".

§ 2

Podstawę gospodarowania środkami Funduszu stanowi roczny plan rzeczowo-finansowy, określający podział tych środków na poszczególne cele, rodzaje i formy działalności socjalnej, organizowanej przez zakład pracy na rzecz osób uprawnionych do korzystania z funduszu.

ROZDZIAŁ II

Postanowienia ogólne.

§ 3

Opiniowaniem:

- 1) wniosków pracowników SM w sprawie korzystania z funduszu
 - 2) oraz rocznych planów funduszu
- zajmuje się Komisja socjalna wyłoniona z członków związków zawodowych działających w Straży Miejskiej Szczecin,

§ 4

Plan rzeczowo-finansowy opracowuje Komendant Straży Miejskiej w uzgodnieniu z organizacjami związkowymi. Projekt rocznego planu rzeczowo-finansowego i regulaminu ZFŚS oraz wstępne propozycje podziału świadczeń osobom uprawnionym przygotowuje pracownik kadr wspólnie z komisją socjalną.

§ 5

Kwota naliczonego odpisu podstawowego na dany rok kalendarzowy wraz ze zwiększeniami, o których mowa w art. 5 ustawy, podlega niezwłocznemu przekazaniu na rachunek ZFŚS w wysokościach i terminach określonych przepisami ustawy.

Środki funduszu gromadzone są na odrębnym rachunku bankowym. Niewykorzystane w danym roku kalendarzowym środki finansowe funduszu przechodzą na następny rok.

§ 6

1. Osoba ubiegająca się o przyznanie ulgowej usługi socjalnej lub świadczenia dofinansowywanego z funduszu jest obowiązana złożyć stosowny wniosek w kadrach (wypełniony wg wzoru załączonego do regulaminu) - w trybie i terminie określonym w dalszych postanowieniach regulaminu:
2. Obowiązek składania oświadczenia o wysokości dochodu na osobę w rodzinie nie dotyczy osób ubiegających się o świadczenie pełnopłatne.

§ 7

1. Podstawę do wyliczenia wysokości pomocy socjalnej przyznawanej osobom uprawnionym z funduszu stanowi:
 - a) w zakresie dopłat do różnych form wypoczynku wysokość diety za czas podróży służbowej, obowiązującej w dniu 1 stycznia roku kalendarzowego przemnożona przez odpowiedni wskaźnik procentowy i liczbę dni pobytu na wypoczynku.
 - b) w zakresie udzielania pomocy na cele mieszkaniowe wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalanego na podstawie odrębnych przepisów obowiązującego w dniu 1 stycznia roku kalendarzowego przemnożona przez odpowiedni wskaźnik procentowy.
2. Przy ustalaniu dopłaty z funduszu do różnych form wypoczynku i innych świadczeń socjalnych, przyjmuje się za podstawę ich koszt rzeczywisty. Maksymalny koszt pełnopłatnych usług i świadczeń, od których będzie wyliczana dopłata z funduszu, nie może przekroczyć:
 - a) za 7-14 dniowe leczenie sanatoryjne - 175% diety za czas podróży służbowej, za każdy dzień pobytu w sanatorium,
 - b) za 5-21 dniowe kolonie letnie (zimowiska, itp.) - 400% diety za czas podróży służbowej, za każdy dzień pobytu na wypoczynku,

- c) za 7-14 dniowe wczasy wypoczynkowe - 175% diety za czas podróży służbowej, za każdy dzień pobytu na wczasach,
 - d) za 2-6 dniowe wycieczki krajowe - 175% diety za czas podróży służbowej, za każdy dzień wycieczki,
 - e) za wypoczynek organizowany we własnym zakresie tzw. „wczasy pod gruszą” za 14 dni kalendarzowych 175% diety za czas podróży służbowej za każdy dzień wypoczynku.
3. Osoby korzystające ze skierowań w cenie przekraczającej podany wyżej maksymalny koszt, nadwyżkę pokrywają z własnych środków.
4. Osoby uprawnione mogą starać się o pożyczkę na cele mieszkaniowe (remonty, adaptacje itp.). Maksymalna wysokość pożyczki nie może przekroczyć czterokrotności minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalanego na podstawie odrębnych przepisów obowiązujących w dniu 1 stycznia danego roku.

§ 8

Kwotę maksymalnej pomocy na cele mieszkaniowe ogłasza każdorazowo na dany rok kalendarzowy Komendant SM przy opracowywanym planie świadczeń socjalnych na dany rok.

§ 9

Pracodawca nie może zmieniać warunków spłaty pożyczek określonych w umowach zawartych z pożyczkobiorcami przy udzielaniu im pomocy na cele mieszkaniowe nawet wówczas, gdy zostaną zmienione przepisy ustawy o funduszu lub postanowienia regulaminu zakładowego.

ROZDZIAŁ III

Przeznaczenie funduszu

§ 10

Środki Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych są przeznaczone na dofinansowywanie kosztów uczestnictwa osób uprawnionych do korzystania z funduszu w różnych rodzajach i formach działalności socjalnej organizowanej przez pracodawcę, a zwłaszcza na:

- 1) wczasy (pracownicze, rodzinne, profilaktyczno-lecznicze, turystyczne) zakupione indywidualnie przez osobę uprawnioną, posiadającą rachunek lub inny dowód potwierdzający wysokość poniesionych kosztów i czas trwania wczasów,

- 2) wypoczynek dzieci i młodzieży, w formie kolonii (zimowisk) wypoczynkowych i zdrowotnych, obozów młodzieżowych stałych i wędrownych oraz wyjazdów klimatycznych połączonych z nauką (tzw. szkoły zielone) lub leczeniem, opłacone indywidualnie przez osoby uprawnione posiadające na tę okoliczność rachunek lub inny dokument potwierdzający czas trwania i koszt wypoczynku,
- 3) wypoczynek organizowany przez osobę uprawnioną we własnym zakresie, tzw. „wczasy pod gruszą” potwierdzony wykorzystanym urlopem wypoczynkowym w minimalnej ilości 10 dni kalendarzowych.
- 4) działalność kulturalno-oświatową organizowaną w postaci imprez artystycznych, kulturalnych i rozrywkowych (z wyłączeniem zabaw sylwestrowych i karnawałowych) oraz zakupu biletów wstępu na te imprezy - nie wyłączając karnetów,
- 5) działalność sportowo-rekreacyjną, rehabilitacyjną organizowaną w postaci różnych form rekreacji ruchowej, sportu, uczestnictwa w masowych imprezach sportowych lub zakupu biletów wstępu (lub karnetów) na imprezy sportowe, rehabilitacyjne i rekreacyjne,
- 6) wypoczynek w dni wolne od pracy organizowany w formie turystyki pieszej (wycieczki turystyczno-krajoznawcze, zloty, rajdy piesze oraz z użyciem sprzętu motoryzacyjnego, spływy kajakarskie, biwaki, pikniki, obozy turystyczne itp.),
- 7) imprezy okolicznościowe połączone z zakupem i wręczeniem drobnych, upominków lub bonów towarowych oraz skromnym poczęstunkiem organizowane z okazji:
 - a) Międzynarodowego Dnia Dziecka,
 - b) choinki świąteczno-noworocznej,

§ 11

Środki funduszu są przeznaczone także na udzielanie osobom uprawnionym pomocy socjalnej - rzeczowej i finansowej, a także zwrotnej pomocy na cele mieszkaniowe, na warunkach określonych w dalszej części regulaminu i w umowie zawieranej z pożyczkobiorcą.

ROZDZIAŁ IV

Osoby uprawnione do ulgowych świadczeń socjalnych.

§ 12

1. Do korzystania z ulgowych usług i świadczeń dofinansowywanych z funduszu uprawnione są wszystkie osoby, którym prawo do korzystania z funduszu dał przepis zawarty w art. 2, pkt. 5 ustawy oraz osoby, którym prawo do ulgowych usług i świadczeń socjalnych nadał pracodawca. Są to w szczególności:

- a) pracownicy zatrudnieni na czas określony i nie określony na podstawie umowy o pracę, powołania, mianowania w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy,
- b) pracownicy przebywający na urloпах wychowawczych,
- c) emeryci i renciści byli pracownicy zakładu pracy,
- d) członkowie rodzin po zmarłych pracownikach oraz emerytach i rencistach - byłych pracownikach, jeżeli byli na utrzymaniu osoby zmarłej.

2. Do uprawnionych członków rodzin, zalicza się:

- a) pozostające na utrzymaniu i wychowaniu osoby uprawnionej dzieci własne, dzieci współmałżonka, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, wnuki i rodzeństwo w wieku do lat 18, a jeżeli kształcą się w szkole - do czasu ukończenia nauki, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 lat,
- b) osoby wymienione w pkt. 1 będące inwalidami w stopniu znacznym i umiarkowanym, bez względu na wiek,
- c) współmałżonkowie,
- d) rodzice prowadzący wspólne z pracownikiem gospodarstwo domowe,
- e) w szczególnie uzasadnionych wypadkach - także niepracujący członkowie rodziny zamieszkujący oddzielnie.

ROZDZIAŁ V

Ogólne zasady przyznawania ulgowych świadczeń.

§ 13

1. Świadczenia socjalne finansowane z funduszu nie mają charakteru roszczeniowego, co oznacza, że osoby uprawnione, które nie uzyskały dopłat wówczas, gdy się o nie ubiegały, nie mogą domagać się jakichkolwiek ekwiwalentów z tego tytułu.
2. Negatywnie zaopiniowane wnioski osób uprawnionych ubiegających się o dopłatę z funduszu nie wymagają uzasadnienia, a decyzja Komendanta SM odmawiająca dopłaty jest ostateczna.
3. Osoba uprawniona, która złożyła nieprawdziwe oświadczenie o wysokości dochodu umożliwiającego dopłatę z funduszu, przedłożyła sfałszowany dokument lub wykorzystwała przyznaną pomoc na cele niezgodne z jej przeznaczeniem, traci prawo do korzystania z funduszu przez kolejne dwa lata działalności socjalnej zakładu pracy. W szczególnie uzasadnionych wypadkach Komendant SM może przyznać jedynie niektóre ulgowe świadczenia dzieciom tej osoby.

4. Dopłaty z funduszu do usług i świadczeń socjalnych zakupionych przez osoby uprawnione mogą być dokonywane pod warunkiem wcześniejszego ich przyznania.
5. Wnioski o całkowity lub częściowy zwrot kosztów za usługi zakupione indywidualnie przez osoby uprawnione, bez uprzedniego uzyskania zgody na ich dofinansowanie, nie będą rozpatrywane.
6. Wysokość dofinansowania do wszelkich świadczeń i usług uzależniona jest od środków zgromadzonych na koncie ZFŚS.

§ 14

1. Dla pracowników Straży podstawą do wypłaty przyznanego im ekwiwalentu na wypoczynek organizowany we własnym zakresie – tzw. „wczasy pod gruszą” – jest udzielony urlop wypoczynkowy wystawiony, na co najmniej 10 kolejnych dni kalendarzowych. Dni wypoczynku liczone są od pierwszego dnia urlopu do dnia poprzedzającego rozpoczęcie pracy (łącznie z sobotą, niedzielą lub dniami wolnymi przysługującymi za przepracowane dni ustawowo wolne). Wymóg ten nie dotyczy emerytów i rencistów byłych pracowników SM oraz członków rodzin uprawnionych do korzystania z funduszu.
2. Świadczenie za tzw. „wczasy pod gruszą” nie może przekroczyć 14 dni.
3. Dofinansowanie do wczasów realizowane będzie po otrzymaniu przez kadry rachunku za wykupione wczasy lub informacji o powrocie z urlopu wnioskodawcy.
4. Osoby ubiegające się o dofinansowanie do wczasów dla współmałżonka, będącego w zatrudnieniu u innego pracodawcy;
 - a) zobowiązany jest złożyć stosowne oświadczenie o terminie pobytu współmałżonka na urlopie, lub
 - b) dostarczyć kartę urlopową współmałżonka.
5. Osoby uprawnione mogą ubiegać się o dopłatę do wczasów wypoczynkowych nie częściej jak raz na dwa lata.

§ 15

1. Priorytety w przyznawaniu świadczeń oraz wysokość dopłaty z funduszu uzależniona jest od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej. Dotyczy to również pomocy na cele mieszkaniowe.
2. Osoby uprawnione znajdujące się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej, mogą uzyskać pomoc bezzwrotną oraz dopłaty do wszystkich rodzajów usług i świadczeń organizowanych przez zakład pracy w maksymalnej wysokości.
3. Podstawą przyznania pomocy socjalnej finansowanej z funduszu jest wniosek osoby uprawnionej, poparty jej oświadczeniem o sytuacji życiowej i rodzinnej oraz o wysokości dochodu przypadającego na osobę w rodzinie.

§ 16

1. Dopłaty z funduszu do poszczególnych usług i świadczeń socjalnych przewidzianych w regulaminie są przyznawane w zasadzie raz w roku. Wyjątki od tej reguły są wyszczególnione w dalszych postanowieniach regulaminu.
2. Pomoc na cele mieszkaniowe, zwłaszcza udzielana w formie niewysokich pożyczek na drobniejsze remonty (itp.) może być przyznana nie częściej niż jeden raz w roku - po spłaceniu poprzedniego zadłużenia, nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od terminu spłaty ostatniej raty (termin ostatniej raty liczony jest zgodnie z deklarowanym terminem spłaty raty zawartym w umowie o przyznaniu pożyczki).
3. W przypadkach uzasadnionych szczególną sytuacją materialną osoby uprawnionej pomoc przyznana z funduszu może być podwyższona o zaliczkę na poczet podatku dochodowego od osób fizycznych.

ROZDZIAŁ VI

Szczegółowe zasady przyznawania świadczeń socjalnych

§ 17

1. Dofinansowywanie usług i świadczeń socjalnych osobom uprawnionym może obejmować
 - 1) w zakresie wypoczynku:
 - a) dopłatę osobie uprawnionej korzystającej z wczasów wypoczynkowych, oraz wypłatę ekwiwalentu na wypoczynek organizowany przez osobę uprawnioną we własnym zakresie wg stawek i warunków określonych w regulaminie i tabeli dopłat,
 - 2) w zakresie działalności kulturalnej, sportowej i turystycznej.
 - a) dopłaty do biletów wstępu do kina, teatru, opery, na występy estradowe, imprezy sportowe, rekreacyjne itp., w wysokości do 50% ceny biletu. Osoba uprawniona może zakupić jednorazowo dwa bilety z dopłatą z funduszu, nie więcej jednak, niż 8 biletów łącznie w ciągu roku'
 - b) dopłaty do wycieczek turystyczno-krajoznawczych w wysokości proporcjonalnej do dochodu i tabeli dopłat, stanowiącej załącznik do regulaminu, nie częściej, niż jeden raz w roku,
 - c) dopłaty do wypoczynku rekreacyjnego (grzybobranie, festyny, biwaki, majówki, tzw. „rozpoczęcie i zakończenie lata” itp.) organizowanych przez pracowników SM – nie częściej niż dwa razy w roku dla jednego uprawnionego, z dofinansowaniem do 80% kosztu wycieczki (imprezy)
- 3) w zakresie imprez okolicznościowych i drobnych upominków:

- a) koszt zakupu imprezy noworocznej (lub biletów wstępu na taką imprezę) połączony z zakupem paczek świątecznych dla dzieci i młodzieży do lat 15 oraz imprezy z okazji Międzynarodowego Dnia Dziecka,
- 4) w zakresie innych świadczeń socjalnych:
1. pomoc rzeczową i pieniężną przyznawaną pracownikom oraz emerytom i rencistom uprawnionym do korzystania z funduszu w ciągu roku, w przypadku:
 - a) indywidualnych zdarzeń losowych, klęsk żywiołowych, długotrwałej choroby oraz śmierci - do wysokości 250% minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalanego na podstawie odrębnych przepisów obowiązującego w dniu wydarzenia, wypłacanego osobie uprawnionej, której dochód na osobę w rodzinie nie przekracza 150% minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalanego na podstawie odrębnych przepisów,
 - b) szczególnie trudnej sytuacji materialnej, rodzinnej lub życiowej - do wysokości 100% minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalanego na podstawie odrębnych przepisów, wypłacanych jednorazowo lub okresowo, nie częściej jednak, niż 2 razy w roku, w przypadku gdy dochód na osobę w rodzinie nie przekracza wysokości podanej w pierwszym punkcie tabeli dopłat stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu,
 - c) w przypadku okresowo występujących trudności materialnych czy życiowych wypadków losowych osoby uprawnionej w zależności od potrzeb i możliwości finansowych funduszu, nie więcej jednak niż 150% minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalanego na podstawie odrębnych przepisów.

ROZDZIAŁ VII

Szczegółowe zasady przyznawania pomocy na cele mieszkaniowe.

§ 18

1. Osoby uprawnione do korzystania z funduszu mogą uzyskać pomoc na cele mieszkaniowe w zakresie, na warunkach i w wysokości określonej w dalszych postanowieniach niniejszego rozdziału.
2. Pożyczki udzielane na cele mieszkaniowe w kwocie przekraczającej 50% wynagrodzenia pożyczkobiorcy wymagają poręczenia (przez pracownika SM).
3. Pożyczki podlegają oprocentowaniu w wysokości 2% w stosunku rocznym.
 - a) na obliczanie odsetek od pożyczek na cele mieszkaniowe należy stosować niżej podany wzór:

$$\text{ODSETKI} = P \times \frac{S}{100} \times \frac{m + 1}{24}$$

P - kwota pożyczki

S - stopa procentowa (w stosunku rocznym)

m - liczba rat

100, 1, 24 - liczby stałe

§ 19

1. Pomoc przyznawana na cele mieszkaniowe ma charakter pomocy socjalnej, dlatego jej wysokości uzależnia się od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej pożyczkobiorcy oraz jego warunków mieszkaniowych.
2. Osoby uprawnione ubiegające się o pomoc na cele mieszkaniowe powinny złożyć umotywowany wniosek, uzupełniony o oświadczenie pożyczkobiorcy dotyczące przeciętnego dochodu brutto na osobę w jego rodzinie.

§ 20

Pomoc udzielana na cele mieszkaniowe może obejmować:

- a) modernizację i przebudowę pomieszczeń niemieszkalnych na lokal mieszkalny, przystosowanie domu lub mieszkania do potrzeb osób niepełnosprawnych, remont i modernizację domu lub mieszkania.
- b) uzupełnienie wkładu członkowskiego w spółdzielni mieszkaniowej, wniesienie kaucji wymaganej przy zasiedlaniu lub zamianie mieszkań,
- c) zakup niezbędnych sprzętów stanowiących wyposażenie mieszkania lub domu.

§ 21

1. Wysokość pomocy na cele mieszkaniowe zależy od wysokości środków zgromadzonych na rachunku funduszu oraz kwoty przeznaczonej na cele mieszkaniowe w rocznym planie rzeczowo-finansowym.
Jeżeli liczba podań o pożyczkę - na dzień ich rozpatrywania - przekracza możliwości finansowe funduszu, wówczas przy rozpatrywaniu możliwości udzielenia pożyczki uwzględnia się termin jaki upłynął od daty spłaty ostatniej pożyczki, który powinien wynosić nie mniej niż sześć miesięcy.
2. Maksymalne kwoty pomocy udzielanej z funduszu na cele mieszkaniowe w danym roku kalendarzowym ogłasza Komendant SM w planie rzeczowo-finansowym - w uzgodnieniu z komisją socjalną.

§ 22

1. Pomoc na cele mieszkaniowe przekraczająca 50% wynagrodzenia brutto pożyczkobiorcy może być udzielona pracownikowi, który przepracował w Straży Miejskiej co najmniej jeden rok oraz zatrudniony jest na czas nieokreślony. Ograniczenie to nie dotyczy emerytów i rencistów - byłych pracowników SM.
2. Zatrudnionemu na czas określony można udzielić pożyczki do czasu trwania umowy o pracę.

3. Umorzenie całości lub części przyznanej pomocy na cele mieszkaniowe może być zastosowana wobec:

- 1) pożyczkobiorców zmarłych, których rodziny nie są w stanie spłacić pozostałego zadłużenia,
- 2) pożyczkobiorców zwolnionych z winy zakładu pracy,
- 3) pożyczkobiorców będących w bardzo trudnej sytuacji finansowej.

§ 23

Maksymalny termin spłaty udzielonej pożyczki na cele mieszkaniowe wynosi 12 miesięcy.

§ 24

1. Podstawą przyznania pomocy na cele mieszkaniowe stanowi umowa zawarta z osobą otrzymującą pomoc, w której określa się wysokość i charakter pomocy, warunki jej udzielenia, okres spłaty, ilość i wysokość rat, itp.,
2. Pracownik, który uzyskał pożyczkę, wyraża na piśmie (w umowie o pożyczkę) zgodę na potrącanie jego zadłużenia z wynagrodzenia za pracę, nagród, premii, zasiłku chorobowego, itp.
3. Warunkiem podpisania umowy na pożyczkę jest jej poręczenie przez poręczyciela będącego pracownikiem SM zatrudnionym na czas nieokreślony.

§ 25

1. Nie spłacona pożyczka podlega natychmiastowej spłacie wraz z odsetkami w przypadku stwierdzenia, że pożyczka została udzielona na podstawie nieprawdziwych danych,
2. W przypadku rozwiązania umowy o pracę z pożyczkobiorcą możliwe jest kontynuowanie spłaty udzielonej pożyczki w terminach wskazanych w umowie – na pisemny wniosek pożyczkobiorcy i za zgodą poręczyciela.
3. W razie zaprzestania spłaty pożyczki przez pożyczkobiorcę zobowiązanie spłaty przenosi się na poręczyciela.
4. Pożyczka nie spłacona przez zmarłego pożyczkobiorcę nie podlega spłaceniu przez poręczyciela. Pozostała kwota będzie dochodzona u spadkobiercy zmarłego, albo umorzona na ogólnie obowiązujących warunkach.

ROZDZIAŁ VIII

Priorytety w przyznawaniu świadczeń i warunki ich dofinansowywania z funduszu.

§ 26.

1. Dopłata do różnych form wypoczynku urlopowego przysługuje w pierwszej kolejności:
 - a) osobom uprawnionym o szczególnie niskich dochodach,
 - b) osobom samotnie wychowującym dzieci i osobom posiadającym rodziny wielodzietne,
 - c) osobom utrzymującym dzieci, które ze względu na stan zdrowia wymagają specjalnej opieki i leczenia oraz osobom wychowującym dzieci całkowicie lub częściowo sierocane,
 - d) osobom, które w ciągu minionych dwóch lat nie korzystały z żadnych dopłat,
 - e) inwalidom i kombatantom.
2. Dopłata do kolonii letnich, obozów młodzieżowych i zimowisk, szkół zielonych i innych zorganizowanych form wypoczynku dzieci i młodzieży w pierwszej kolejności przysługuje osobom:
 - a) utrzymującym dzieci i młodzież, które ze względu na stan zdrowia wymagają specjalnej opieki i leczenia a także wychowującym dzieci całkowicie lub częściowo sierocane,
 - b) samotnie wychowującym dzieci oraz posiadającym rodziny wielodzietne.

ROZDZIAŁ IX

Postanowienia uzupełniające i końcowe.

§ 27

1. Przyjmowanie wniosków o:
 - a) przyznanie dopłat wypoczynkowych na dany rok kalendarzowy odbywa się w terminie od 01 lutego do 30 kwietnia danego roku,
 - b) pożyczkę mieszkaniową odbywa się w terminie od 01 lutego do 31 marca każdego roku,
 - c) przyznanie zapomogi bez ustalonego z góry terminu.

2. Rozpatrzenie wniosków nastąpi:
 - a) w kwietniu danego roku odnośnie pożyczki mieszkaniowej,
 - b) w maju danego roku w odniesieniu do pozostałych świadczeń z funduszu.
3. Wnioski złożone przed lub po terminie określonym jw. nie będą rozpatrywane. Wyjątek może stanowić rozpatrzenie wniosku o pożyczkę mieszkaniową złożonego po terminie w przypadku indywidualnych zdarzeń losowych.
4. Rozpatrzenie wniosków o wszelkiego rodzaju świadczenia z funduszu poza terminami wskazanymi w § 27, ust. 1, może nastąpić nie wcześniej niż po zatwierdzeniu przez Komendanta planu rzeczowo-finansowego na dany rok.
5. Przy zwiększonym zapotrzebowaniu na świadczenia z funduszu w pierwszej kolejności uwzględnia się priorytety określone w regulaminie i wnioski osób, które z takiej usługi nie korzystały w roku poprzednim.
6. Zasady i warunki przyznania świadczeń socjalnych oraz zasady ich dofinansowania z funduszu odnoszą się bez wyjątku do ogółu osób uprawnionych.
7. Złożone wnioski o przyznanie świadczeń socjalnych opiniuje komisja socjalna a ostateczną decyzję podejmuje Komendant SM.
8. Ewidencję przyznanych i udzielonych świadczeń socjalnych prowadzą kadry SM.
9. Wszelkiego rodzaju zmiany lub poprawki do niniejszego regulaminu można wprowadzić po zasięgnięciu opinii związków zawodowych działających w SM.
10. Środkami funduszu administruje Komendant SM. Czynności związane z administrowaniem przez Komendanta wykonuje Główny Księgowy SM.
11. Uzupełnieniem postanowień i częścią składową regulaminu są:
 - a) tabela dopłat z funduszu do różnych rodzajów świadczeń socjalnych (zał. nr 1);
 - b) wniosek o przyznanie dopłaty do wypoczynku (zał. nr 2);
 - c) wniosek o przyznanie pożyczki mieszkaniowej lub zapomogi (zał. nr 3).
 - d) wniosek o przyznanie dopłaty do świadczeń związanych z kulturą (zał. nr 4)
 - e) umowa o przyznania pożyczki mieszkaniowej (zał. nr 5);

Komendant

UMOWA nr
o przyznanie pożyczki mieszkaniowej z ZFŚS

Zawarta w dniu: pomiędzy Strażą Miejską Szczecin,
reprezentowaną przez Komendanta Straży Miejskiej –
a Panią/Panem:
zamieszkałą/ym
legitymującą/ym się dowodem osobistym: seria nr
wydanym przez: zwaną/ym dalej „pożyczkobiorcą”
– zatrudnioną/ym w Straży Miejskiej Szczecin.

§ 1

Przyznaje się pożyczkobiorcy ze środków ZFŚS pomoc pieniężną na cele mieszkaniowe w wysokości: słownie:
oprocentowaną w wys.% w stosunku rocznym, z przeznaczeniem na:
.....

§ 2

1. Wyplacona pożyczka wraz z oprocentowaniem w łącznej kwocie
podlega spłacie w ratach miesięcznych – potrącanych z wynagrodzenia za pracę, nagród, premii, zasiłku chorobowego, itp.
2. Rozpoczęcie spłaty następuje przy poborach za miesiąc
a kończy się przy poborach za miesiąc:.....
w wysokości:
Pierwsza rata w wys.:
w tym oprocentowanie w wys.:
..... następnych rat po:
3. Oprocentowanie pożyczki będzie spłacone w pierwszej racie.

§ 3

Pożyczkobiorca upoważnia Straż Miejską do pobierania należnych rat pożyczki, zgodnie z ustaleniami zawartymi w § 2 niniejszej umowy.
W razie nie wypracowania wynagrodzenia w wysokości wystarczającej na spłatę pożyczki, pożyczkobiorca zobowiązuje się spłacać raty w kwotach i terminach ustalonych w umowie – z innych dochodów wnoszonych do kasy SM.

§ 4

1. Nie spłacona kwota pożyczki staje się natychmiast wymagalna w przypadku stwierdzenia, że pożyczka została udzielona na podstawie nieprawdziwych danych,
2. W przypadku rozwiązania umowy o pracę z pożyczkobiorcą możliwe jest porozumienie co do sposobu spłaty i zabezpieczenia udzielonej pożyczki w inny sposób niż ustalony w niniejszej umowie a zgodnie z § 25 regulaminu ZFŚS.

§ 5

Zmiana warunków określonych w niniejszej umowie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się postanowienia regulaminu ZFŚS oraz powszechnie obowiązujące przepisy i zasady prawa cywilnego.

§ 7

1. Pożyczkobiorca oświadcza, że znane są mu postanowienia regulaminu ZFŚS i niniejszej umowy, którą podpisuje bez zastrzeżeń.
2. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których trzy otrzymuje SM a jeden pożyczkobiorca.

Szczecin, dnia

.....
(podpis pożyczkobiorcy)

Poręczenie spłaty:

W razie nie uregulowania należności we właściwym terminie przez pożyczkobiorcę, wyrażam zgodę na pokrycie nie spłaconej kwoty wraz z należnymi odsetkami z mojego wynagrodzenia pobieranego w Straży Miejskiej Szczecin:

Pani/Pan:

zam.:

dowód osobisty seria nr wystawiony przez

.....
(data i czytelny podpis poręczyciela)

Potwierdzam tożsamość pożyczkobiorcy i poręczyciela oraz wiarygodność złożonych przez nich podpisów.

.....
(data i czytelny podpis)

.....
(podpis i pieczętka gł. księgowej)

.....
(podpis i pieczętka Komendanta SM)

k.o.:

1. księgowość SM – 2 egz.,

2. pożyczkobiorca,
3. a/a

zał. nr 2
do regulaminu ZFŚS Straży Miejskiej Szczecin

Wniosek o przyznanie dopłaty do wypoczynku

Imię i nazwisko wnioskodawcy:
Proszę o przyznanie mi z ZFŚS
(rodzaj świadczenia)

oraz członkom mojej rodziny:

1. stopień pokrewieństwa: data ur.:
2. stopień pokrewieństwa: data ur.:
3. stopień pokrewieństwa: data ur.:
4. stopień pokrewieństwa: data ur.:
5. stopień pokrewieństwa: data ur.:

Razem osób:

Przewidywana ilość dni wypoczynku

Oświadczenie wnioskodawcy*

.....
.....
.....
.....

W załączeniu przedkładam następujące dokumenty:

.....
.....
.....
.....

Oświadczenie wnioskodawcy o dochodach:

Ja, niżej podpisana/y, oświadczam, że w okresie ostatnich trzech miesięcy przed złożeniem podania łączne dochody wszystkich członków mojej rodziny zamieszkujących i prowadzących wspólne gospodarstwo domowe wyniosły średnio miesięcznie zł brutto, co w przeliczeniu na jedną osobę wynosi zł brutto miesięcznie.

Ilość członków rodziny:

Współmałżonek pracuje: tak/ nie**

Prawdziwość wyżej przedstawionych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadom/a odpowiedzialności regulaminowej i karnej (art. 247 § 1 kodeksu karnego)

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

Adnotacje kadr:

.....
.....
.....

Adnotacje komisji socjalnej:

.....
.....
.....

Zatwierdzam/zmieniam** stanowisko komisji socjalnej (adnotacje Komendanta):

.....
** niewłaściwe skreślić

Informacja dla wypełniającego:

niezbędne dane przy ubieganiu się o dofinansowanie wypoczynku dzieci (kolonie, obozy, sanatorium, wycieczki itp.):

*1. oświadczenie o pozostawaniu dziecka na utrzymaniu i wychowaniu wnioskodawcy (dotyczy dzieci w wieku do lat 18)

*2. oświadczenie o pozostawaniu dziecka na utrzymaniu i wychowaniu wnioskodawcy oraz kontynuowaniu nauki w szkole (nazwa szkoły) – dotyczy uczących się dzieci powyżej 18 roku życia (do czasu ukończenia nauki, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 lat)

** niewłaściwe skreślić.

niezbędne dane przy ubieganiu się o dofinansowanie wypoczynku dorosłych (wczasy, sanatoria, wycieczki itp)

*1. oświadczenie o pozostawaniu dziecka na utrzymaniu i wychowaniu wnioskodawcy (dotyczy dzieci w wieku do lat 18),

*2. oświadczenie o pozostawaniu dziecka na utrzymaniu i wychowaniu wnioskodawcy oraz kontynuowaniu nauki w szkole (nazwa szkoły) – dotyczy uczących się dzieci powyżej 18 roku życia (do czasu ukończenia nauki, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 lat)

*3. oświadczenie wnioskodawcy, starającego się o dofinansowanie do wczasów na współmałżonka:

- a) zatrudnionego u innego pracodawcy o terminie urlopu współmałżonka lub
- b) braku zatrudnienia (emerytura, renta, bezrobocie itp.).

Obliczanie dochodu

Należy zsumować przychody wszystkich członków rodziny (np. zarobki, renty, emerytury, zasiłek dla bezrobotnych – to tylko przykłady) z trzech miesięcy poprzedzających złożenie wniosku i podzielić przez 3. Muszą to być dochody brutto. Do dochodu nie wlicza się:

- dodatku dla sierot zupełnych,

- zasiłków pielęgnacyjnych,

- zasiłków okresowych z pomocy społecznej,

- jednorazowych świadczeń pieniężnych i świadczeń w naturze z pomocy społecznej

- dodatku mieszkaniowego.

**Wniosek
o przyznanie pożyczki mieszkaniowej lub zapomogi**

Imię i nazwisko wnioskodawcy:
Proszę o przyznanie mi z ZFŚS
(rodzaj świadczenia)

w wysokości: (słownie:

* Pożyczkę mieszkaniową chcę przeznaczyć na:

.....
.....

ilość rat: spłata od następnego miesiąca/spłata z prolongatą miesięczną**
Przedstawienie powodów starania się o zapomogę:

.....
.....
.....
.....
.....

W załączeniu przedkładam następujące dokumenty:

.....
.....
.....

Oświadczenie wnioskodawcy o dochodach:

Ja, niżej podpisana/y, oświadczam, że w okresie ostatnich trzech miesięcy przed złożeniem podania łączne dochody wszystkich członków mojej rodziny zamieszkujących i prowadzących wspólne gospodarstwo domowe wyniosły średnio miesięcznie zł brutto, co w przeliczeniu na jedną osobę wynosi: zł brutto miesięcznie.

Ilość członków rodziny:

Współmałżonek pracuje: tak/ nie**

Prawdziwość wyżej przedstawionych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadom/a odpowiedzialności regulaminowej i karnej (art. 247 § 1 kodeksu karnego)

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

Adnotacje kadr:

.....
.....

Adnotacje komisji socjalnej:

.....
.....

Zatwierdzam/zmieniam** stanowisko komisji socjalnej (adnotacje Komendanta):

.....

.....
* wypełnia wnioskodawca starający się o pożyczkę.

** niepotrzebne skreślić.

Informacja dla wypełniającego:

Obliczanie dochodu

Należy zsumować przychody wszystkich członków rodziny (np. zarobki, renty, emerytury, zasiłek dla bezrobotnych – to tylko przykłady) z trzech miesięcy poprzedzających złożenie wniosku i podzielić przez 3. Muszą to być dochody brutto. Do dochodu nie wlicza się:

- dodatku dla sierot zupełnych,
- zasiłków pielęgnacyjnych,
- zasiłków okresowych z pomocy społecznej,
- jednorazowych świadczeń pieniężnych i świadczeń w naturze z pomocy społecznej
- dodatku mieszkaniowego.

**Wniosek
o przyznanie dopłaty do świadczeń związanych z kulturą**

Imię i nazwisko wnioskodawcy:
Proszę o przyznanie mi z ZFŚS
(rodzaj świadczenia)

oraz członkom mojej rodziny:

1. stopień pokrewieństwa: data ur.:
2. stopień pokrewieństwa: data ur.:
3. stopień pokrewieństwa: data ur.:
4. stopień pokrewieństwa: data ur.:
5. stopień pokrewieństwa: data ur.:

Razem osób:

Oświadczenie wnioskodawcy*

.....
.....
.....

W załączeniu przedkładam następujące dokumenty:

.....
.....
.....

Oświadczenie wnioskodawcy o dochodach:

Ja, niżej podpisana/y, oświadczam, że w okresie ostatnich trzech miesięcy przed złożeniem podania łączne dochody wszystkich członków mojej rodziny zamieszkujących i prowadzących wspólne gospodarstwo domowe wyniosły średnio miesięcznie zł. brutto, co w przeliczeniu na jedną osobę wynosi zł brutto miesięcznie. . Ilość członków rodziny:

Współmałżonek pracuje: tak/ nie**

Prawdziwość wyżej przedstawionych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadom/a odpowiedzialności regulaminowej i karnej (art. 247 § 1 kodeksu karnego)

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

Adnotacje kadr:

.....
.....

Adnotacje komisji socjalnej:

.....
.....

Zatwierdzam/zmieniam** stanowisko komisji socjalnej (adnotacje Komendanta):

.....
** niewłaściwe skreślić.

Informacja dla wypełniającego:

niezbędne dane przy ubieganiu się o dofinansowanie członków rodziny:

*1. oświadczenie o pozostawaniu dziecka na utrzymaniu i wychowaniu wnioskodawcy (dotyczy dzieci w wieku do lat 18)

*2. oświadczenie o pozostawaniu dziecka na utrzymaniu i wychowaniu wnioskodawcy oraz kontynuowaniu nauki w szkole (nazwa szkoły) – dotyczy uczących się dzieci powyżej 18 roku życia (do czasu ukończenia nauki, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 lat)

Obliczanie dochodu

Należy zsumować przychody wszystkich członków rodziny (np. zarobki, renty, emerytury, zasiłek dla bezrobotnych – to tylko przykłady) z trzech miesięcy poprzedzających złożenie wniosku i podzielić przez 3. Muszą to być dochody brutto. Do dochodu nie wlicza się:

- dodatku dla sierot zupełnych,
- zasiłków pielęgnacyjnych,
- zasiłków okresowych z pomocy społecznej,
- jednorazowych świadczeń pieniężnych i świadczeń w naturze z pomocy społecznej
- dodatku mieszkaniowego.