**Opis przedmiotu zamówienia.**

**BGM-II.6641.125.2016.KP**

**I. Zlecam:**

Wykonanie aktualizacji danych ewidencyjnych dotyczących budynku (określenie liczby i zasięgu kondygnacji, funkcji budynku) położonego na działce nr **62** w obrębie ewidencyjnym nr **1025 (Śródmieście 25)** w Szczecinie przy **ul. Mazurskiej 16**, stanowiących własność Gminy Miasta Szczecin, w użytkowaniu wieczystym osób fizycznych.

Z wnioskiem o dokonanie zlecenia wystąpił Wydział Mieszkalnictwa i Regulacji Stanów Prawnych Nieruchomości tutejszego Urzędu (pismo znak: WMiRSPN-V.6641.56.2016.ŁM z dnia 23.09.2016 r.).

**II. W ramach zlecenia należy:**

1. Przeprowadzić wywiad terenowy, wykonać niezbędne prace terenowe i kameralne. Należy zwrócić szczególną uwagę na liczbę i zasięg kondygnacji budynków. W przypadku, gdy zasięg kondygnacji nie pokrywa się z konturem budynku, należy dokonać pomiaru bloków budynku, o których mowa w § 63, ust.1d rozporządzenia w sprawie w ewidencji gruntów i budynków.
2. Skompletować operat techniczny, w przypadku stwierdzenia zmian, sporządzić dokumentację do dokonania zmian w ewidencji gruntów i budynków. W zgłoszeniu prac geodezyjnych w pkt. 11 należy zaznaczyć, że prace będą realizowane na zamówienie podmiotu publicznego niebędącego organem służby geodezyjnej i kartograficznej. Kopię opisu przedmiotu zamówienia dołączyć do sprawozdania technicznego; wszelkie odstępstwa od zakresu prac wynikającego z opisu przedmiotu zamówienia uzgadniać z zamawiającym, kopię uzgodnień również dołączyć do sprawozdania technicznego.
3. Przekazać wyniki prac geodezyjnych do Miejskiego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Szczecinie w formie plików wsadowych w formacie SIP GEO-INFO7 lub aktualnie obowiązującej w MODGiK wersji oprogramowania.
4. Przekazać Inspektorowi prowadzącemu realizację umowy (pracownik BGM wskazany
w umowie):
* kserokopię pozytywnego protokołu weryfikacji zbiorów danych oraz innych materiałów powstałych w wyniku pracy geodezyjnej,
* kserokopię sprawozdania technicznego,
* kserokopie wykazów zmian danych ewidencyjnych (wszystkich).
1. Przekazać Inspektorowi współpracującemu (pracownik WMiRSPN wskazany w umowie):
* kopię wykazu zmian danych ewidencyjnych dotyczącego budynku.

# III. Warunki techniczne:

Całość zadania należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami z zakresu
geodezji i kartografii oraz zgodnie z zaleceniami MODGiK w Szczecinie.

**IV. Termin wykonania prac:**

 Do 15.12.2016 r.

**V. Załączniki dla Wykonawcy prac:**

1. Wydruk mapy poglądowej.
2. kopia wniosku WMiRSPN-V.6641.56.2016.ŁM z dnia 23.09.2016 r.