

# UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

## POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie\*/niepobieranie\*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie\*/niepobieranie\*".

## I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

|   |  |
|---|--|
| <b>1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta</b> | Prezydent Miasta Szczecin                          |
| <b>2. Rodzaj zadania publicznego<sup>1)</sup></b>                           | 17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej |

## II. Dane oferenta(-tów)

|  |  |
|--|--|
| <b>1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu</b>  |  |
| Nazwa: <b>STOWARZYSZENIE "GRIFFIN'S-SPIN"</b> , Forma prawna: <b>Stowarzyszenie Rejestrowe</b> , Numer Krs: <b>0000859608</b> , Kod pocztowy: <b>71-314</b> , Poczta: <b>Szczecin</b> , Miejscowość: <b>Szczecin</b> , Ulica: <b>Traugutta</b> , Numer posesji: <b>144</b> , Województwo: <b>zachodniopomorskie</b> , Powiat: <b>Szczecin</b> , Gmina: <b>m. Szczecin</b> , Strona www: , Adres e-mail: <b>iwona@griffinspin.com</b> |  |
| Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta   |  |
| <b>2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)</b>   |  |

## III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

|  |  |            |                  |            |
|--|--|------------|------------------|------------|
| <b>1. Tytuł zadania publicznego</b>              | Międzyklubowe Otwarte Mistrzostwa Szczecina - cykl turniejów |            |                  |            |
| <b>2. Termin realizacji zadania<sup>2)</sup></b> | Data rozpoczęcia   | 05.06.2022 | Data zakończenia | 30.06.2022 |

|   |
|---|
| <b>3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)</b> |
|---|

### Opis zadania

Celem Mistrzostw jest upowszechnianie dyscypliny tenisa stołowego wśród dzieci i młodzieży

- wyłonienie najlepszych zawodników z naszego regionu
- popularyzacja tenisa stołowego wśród dzieci i młodzieży
- podnoszenie poziomu sportowego zawodników naszego klubu
- pozyskanie nowych członków
- promocja Szczecina

Komplementarność i cykliczność:

- widzimy duże zainteresowanie takimi wydarzeniami i planujemy organizowanie turniejów tego typu
- propagowanie aktywnego i zdrowego trybu życia
- efektem uczestnictwa jest poprawa kondycji, poprawa sprawności psychicznej i fizycznej, motoryki
- uczestnictwo w takich turniejach będzie motywacją do dalszych treningów
- popularyzacja dyscypliny

### Miejsce realizacji

Zespół Szkół Sportowych im. Sportowców Ziemi Szczecińskiej  
ul. Małopolska 22

#### 4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

| Nazwa rezultatu  | Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa) | Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika                   |
|--|--|---|
| Stworzenie zainteresowania dyscypliną sportową - tenis stołowy. Udział dorosłych, dzieci i młodzieży w cyklu turniejów | 20 osób  | komunikaty na stronie internetowej klubu oraz w mediach społecznościowych, zdjęcia z turnieju |
| Udział członków innych klubów  | 10 osób  | zdjęcia z turnieju, lista startowa  |
| Zdobycie nowych członków klubu   | 10 osób  | podpisane deklaracje członkowskie   |

#### 5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

### **Charakterystyka oferenta**

Stowarzyszenie Griffin's-Spin posiada 55 członków, w tym 26 z licencjami Polskiego Związku Tenisa Stołowego.

Obecnie jest to najprężniej rozwijający się klub w naszym województwie, organizujący wiele ciekawych wydarzeń, lider III i IV ligi.

Mamy też wielu sympatyków i wiernych kibiców.

Wszystkie treningi, sprzęt, udział w turniejach, opłata za trenera, wynajem hali pokrywamy z własnych środków pozyskanych ze składek i wpłat od sponsorów i sympatyków, którzy finansowo i osobowo pomagają w rozwoju Klubu.

### **Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie**

Stowarzyszenie „Griffin's Spin” prowadzi szkolenie dzieci i młodzieży na terenie Szczecina.

W ciągu ostatniego roku działalności pozyskaliśmy ponad 20 nowych członków.

Kadra posiada wymagane kwalifikacje zakresu kultury fizycznej i sportu o specjalizacji – tenis stołowy.

- Alexey Sorokin – Prezes

zawodnik i trener w europejskich i polskich klubach – FC Porto, Benefica Lizbona, FC Koeln, Stal Szczecin, UKS Police – jeden z największych autorytetów w dziedzinie tenisa stołowego w naszym województwie.

- Iwona Rosik – Vice prezes

Członek Rady Weteranów przy Polskim Związku Tenisa Stołowego

- Paweł Mazuryk – członek Stowarzyszenia

- trener, szkoleniowiec z bogatym doświadczeniem z praca z dziećmi.

### **Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania**

Mienie Stowarzyszenia „Griffin's - Spin” jest wkładem własnym rzeczowym np: stroje sportowe, piłki, rakiety, stoły, płotki, pomoce dydaktyczne oraz inny sprzęt sportowy.

Ponadto w realizację zadania planowany jest: osobowy wkład własny pracy społecznej członków i pracy wolontariuszy.

W realizację planowany jest też wkład finansowy Stowarzyszenia pochodzący ze składek członkowskich i pozyskany od sponsorów i sympatyków Stowarzyszenia.

### **IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego**

| Lp. | Rodzaj kosztu | Wartość PLN | Z dotacji | Z innych źródeł |
|-----|---------------|-------------|-----------|-----------------|
| 1.  | Wynajem hali  | 2 000,00    |           |                 |

|   |   |          |          |      |
|---|---|----------|----------|------|
| 2.  | Zakup sprzętu niezbędnego do przeprowadzenia zadania (piłki, rakiety) | 500,00   |          |      |
| 3.  | Zakup voucherów - nagród w turnieju                                   | 2 500,00 |          |      |
| <b>Suma wszystkich kosztów realizacji zadania</b> |   | 5 000,00 | 5 000,00 | 0,00 |

## V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / inną właściwą ewidencją\* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

....

.....

....

.....

....

(podpis osoby  
upoważnionej  
lub podpisy osób  
upoważnionych  
do składania oświadczeń  
woli  
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Oświadczenie do umowy (*fakultatywny - złożony elektronicznie*)
  2. Dodatkowy załącznik (np. pełnomocnictwo, upoważnienie) (*fakultatywny*)
- 

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.