**Opis przedmiotu zamówienia**

**BGM-II.6641.51.2021.KP**

**I. Zlecam:**

1. Wykonanie czynności wznowienia i okazania znaków granicznychdziałki ewidencyjnej   
   nr **8/21**, położonej w obrębie ewidencyjnym nr **3027 (Nad Odrą 27)** w Szczecinie,   
   przy **ul. Radogoskiej 11-oficyna**, będącej własnością Gminy Miasto Szczecin.
2. Aktualizację danych ewidencyjnych i mapy zasadniczej w zasięgu działek ewidencyjnych nr **43 i 8/21,** w szczególności pomiar budynków na nich położonych, a także określenie ich rodzaju wg KŚT, liczby kondygnacji i ich zasięgu, oraz jeżeli istnieją, pomiar bloków budynków, a także obiektów budowlanych trwale związanych z budynkiem (jak taras, weranda itd.).

Z wnioskiem o wykonanie zlecenia wystąpił Wydział Mieszkalnictwa i Regulacji  
Stanów Prawnych Nieruchomości, pismo znak: WMiRSPN-V.6811.28.2015.MM z dnia 05.07.2021 r.

**II. W ramach zlecenia należy:**

1. Wykonać stabilizację wznawianych znaków granicznych, według zasad określonych   
   w przepisach dotyczących geodezji i kartografii.
2. Wykonać dokumentację fotograficzną wznowionych znaków granicznych, tj.: jedno zdjęcie podcentra oraz dwa zdjęcia centra znaku – jedno z bliska, a drugie z dalszej perspektywy tak, aby widoczne były inne szczegóły terenowe. W przypadku, gdy brak jest możliwości stabilizacji znakiem podziemnym, należy wykonać zdjęcia dokumentujące podjęcie próby jej wykonania. Należy także wykonać zdjęcia istniejących (odszukanych) znaków granicznych, które były przedmiotem zlecenia. Zdjęcia powinny być wykonane telefonem komórkowym lub aparatem cyfrowym, posiadającym moduł GPS z włączoną funkcją geolokalizacji – w pliku zdjęcia zapisane zostaną dane, dotyczące miejsca oraz daty jego wykonania. Ewentualna późniejsza edycja (kompresja, zmiana rozmiaru itp.) wykonanych zdjęć nie może powodować utraty powyższych danych oraz zapewniać odpowiednią wielkość – min. 2048 × 1536 pikseli.
3. Zawiadomienie o czynnościach na gruncie, w zakresie nieruchomości będących własnością Miasta Szczecin lub będących własnością Skarbu Państwa w gospodarowaniu Prezydenta Miasta Szczecin, należy dostarczyć do BGM. W zakresie granic nieruchomości, na których znajdują się drogi publiczne lub użytki gruntowe o symbolu „dr”, stanowiące własność Gminy Miasto Szczecin, nie zarządzane przez inne podmioty, właściwym   
   do zawiadomienia, jako gospodarujący nieruchomościami, zgodnie ze swym statutem,   
   jest Zarząd Dróg i Transportu Miejskiego w Szczecinie (z wyjątkiem autostrad i dróg ekspresowych). Należy zapoznać się z informacją dotyczącą zawiadamiania stron, zamieszczoną na stronie BIP Urzędu Miasta Szczecin (Biuro Geodety Miasta) pn. „Wskazówki i wyjaśnienia dotyczące zawiadamiania stron przez wykonawców prac geodezyjnych o czynnościach na gruncie".
4. W przypadku, gdy dojdzie do sporu granicznego, należy niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie Zamawiającego.
5. Zwrócić także szczególną uwagę na zasięg konturów budynków oraz liczbę i zasięg kondygnacji budynków. Posiłkować się rzutami kondygnacji budynków będących w posiadaniu WMiRSPN. W przypadku, gdy zasięg kondygnacji nie pokrywa się z konturem budynku, należy dokonać też pomiaru bloków budynku.
6. Wykonać aktualizację mapy zasadniczej w pełnym zakresie, z wyjątkiem podziemnej części uzbrojenia terenu.
7. Kopię opisu przedmiotu zamówienia dołączyć do sprawozdania technicznego.
8. Wszelkie odstępstwa od zakresu prac, wynikającego z opisu przedmiotu zamówienia, uzgadniać z Zamawiającym; kopię uzgodnień również dołączyć do sprawozdania technicznego.
9. Przekazać inspektorowi prowadzącemu realizację umowy (na adres poczty elektronicznej – bgm@um.szczecin.pl):

* skany (min. 300 dpi, w formacie PDF):
* pozytywnego protokołu weryfikacji zbiorów danych oraz innych materiałów powstałych w wyniku pracy geodezyjnej,
* sprawozdania technicznego,
* protokołu wznowienia i okazania punktów granicznych (wraz ze szkicem zawierającym sposób stabilizacji i miary do trwałych elementów zagospodarowania,   
  w tym usytuowanie budynków i ogrodzeń w stosunku do granic nieruchomości),
* wykazów zmian danych ewidencyjnych (działki, budynku),
* protokołu odbioru (podpisanego przez Wykonawcę),
* zdjęcia znaków granicznych w formie cyfrowej (w formacie JPG i wielkości – min. 2048 × 1536 pikseli).

Możliwe jest także przekazanie wyżej wymienionych dokumentów (wyłączając zdjęcia)   
w dotychczasowej formie (papierowej).

1. W przypadku stwierdzenia zmian, przekazać inspektorowi prowadzącemu realizację umowy lub przesłać pocztą (w zaadresowanej na BGM kopercie) **wykaz zmian danych ewidencyjnych do KW (oryginał).**

# III. Warunki techniczne:

Całość zadania należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami z zakresu   
geodezji i kartografii oraz zgodnie z zaleceniami MODGiK w Szczecinie.

**IV. Termin wykonania prac:**

Do 15 grudnia 2021 r.

**V. Załączniki dla Wykonawcy prac:**

1. Wydruk mapy.
2. Kopia wniosku WMiRSPN-V.6811.28.2015.MM z dnia 05.07.2021 r.