

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Prezydent Miasta Szczecin
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	16) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego 13) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych 15) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży 17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej 19) turystyka i krajoznawstwo 20) porządek i bezpieczeństwo publiczne

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	Nazwa: Rentumi Foundation , Forma prawna: Fundacja , Numer Krs: 0000684518 , Kod pocztowy:	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)		

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Dzień Dziecka na wieży 2025 Poszukiwanie skarbów, Pokazy straży pożarnej, Wspinaczka, Konie, Malowanie, DJ, Pokazy retro			
2. Termin realizacji zadania²⁾	Data rozpoczęcia	01.06.2025	Data zakończenia	01.06.2025

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)
Opis zadania Organizacja Dnia Dziecka przed Wieżą Bismarcka w Szczecinie pełnego atrakcji dla wszystkich dzieci i rodziców. 1. Przygotowanie kampanii reklamującej wydarzenie i jej uruchomienie na FaceBook-u co najmniej 1 mc przed wydarzeniem 2. Zakup potrzebnych rzeczy do organizacji 3. Przygotowanie placu przed wieżą, prace porządkowe i zabezpieczające 4. Rozstawienie namiotów z atrakcjami, przyjazd samochodów pokazowych, rozstawienie ekwipunku straży pożarnej, rozstawienie poczęstunku, rozłożenie jednorazowego dywanu, leżaków, rozłożenie ścianki wspinaczkowej, trenażer do koszykówki, montaż ławy huśtawki. 5. Organizacja zabaw i konkursów - Magda Bcus 6. Poszukiwania skarbów z użyciem wykrywaczy metali - przygoda w terenie w asyście profesjonalistów ze Stowarzyszenia Arche Gryf 7. Pokaz mody retro z udziałem pań w stylowych strojach 8. Wyjątkowy film o historii Szczecina i wieży- Denkmal Pomorze 9. malowanie obrazu wieży przez dzieci plus gry i zabawy - Stowarzyszenie Stołczyn Po Sąsiedzku 10. pokaz pierwszej pomocy, strażacki pick-up i spotkanie ze strażakami. 11. wspinaczka po zewnętrznych murach wieży 12. wystawa broni historycznej - Fundacja Edukacji Strzeleckiej i Historycznej "Semper Parati" 13. prezentacja wojskowego Tarpana Honkera 14. pokaz z udziałem trzech pięknych koni - Leśniczy Jan Salandra 15. muzyczna oprawa wydarzenia - Sound Wave Studio Bronx & Hopeer 16. Oldtimer Ford Capri z 1972 roku – gratka dla fanów motoryzacji. 17. Porządek po imprezie, schowanie ławostołów, demontaż oświetlenia, demontaż nagłośnienia, wywiezienie śmieci 18. Promocja wszystkich lokalnych stowarzyszeń, fundacji i organizacji - kampania na Facebook-u Część prac zostanie wykonanych przez organizatora bezkosztowo. Dodatkowo zadeklarowane mamy silne wsparcie wielu organizacji w tym m.in.: Stowarzyszenie Historyczno - Eksploracyjne "Arche Gryf", Grupa muzyczna "Sound Wave Studio Bronx & Hopeer", Muzeum Zduńskie Opowieści w Szczecinie, Stowarzyszenie Stołczyn po sąsiedzku, Fundacja Edukacji Strzeleckiej i Historycznej "Semper Parati",

Stowarzyszenie Przyjaciół Skolwina,
Denkmal Pomorze (historyczny pokaz filmów),
Retro Vibes (pokaz retro strojów),
Komenda Miejska Policji w Szczecinie,
Leśniczy (pokazy koni)
Jednostka Ratowniczo-Gaśnicza nr 4 PSP (edukacja ratownicza).

Miejsce realizacji

Wieża Bismarcka ul. Narciarska 5a Szczecin

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
integracja mieszkańców	kilkaset uczestników w ciągu całego dnia, minimalna ilość 50 osób na zdjęciach	wspólne zdjęcie z imprezy, możliwość obecności podczas wydarzenia
Własne atrakcje dla dzieci	minimum 10 atrakcji dla dzieci	zdjęcia atrakcji w formie zdjęć stanowisk i wspólnych zabaw
integracja lokalnych stowarzyszeń, fundacji i organizacji	minimum 8 (stowarzyszeń, fundacji i organizacji)	zdjęcia stanowisk, udział w trakcie trwania imprezy, obecność na Fanpage Facebook Wieży Bismarcka w wydarzeniu
Nowe atrakcje dla dzieci	5 atrakcji	zdjęcia obrazujące wszystkie rozłożone atrakcje

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

Charakterystyka oferenta

Rentumi Foundation wspiera rewitalizację zabytku jakim jest Wieża Bismarcka, jednocześnie integrując lokalne społeczności.

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Jako fundacja zrealizowaliśmy w otoczeniu wieży od 2020 roku ponad 20 imprez kulturowych i integracyjnych dla wszystkich mieszkańców Szczecina. Prowadziliśmy event "Dziady" z muzyką filmową i Akademia Sztuki (wystawa kukieł). Na Dzień Dziecka 2024 zorganizowaliśmy dla rodzin poszukiwania skarbów ze Stowarzyszeniem Archeograf, pokazy Straży Pożarnej, wiele atrakcji ze stowarzyszenia Stołczyn Po Sąsiedzku. Organizowaliśmy Wigilie, wspólne sprzątanie lasu z zakończeniem w formie wspólnego grilla. Mieliśmy wystawę Muzeum Zduńskie Opowieści. Zorganizowaliśmy wystawę obrazów stworzonych przez sztuczną inteligencję. Wspólne poszukiwania historycznych zabytkowych kamieni z wieży. 3x urodziny wieży w formie festynu na kilkaset osób DJem, wodzirejem Polski showmen. Stowarzyszenie Wywrotka zorganizowało z nami Trashmagedon pod wieżą. Konkurs fotografii odbył się na wieży w 2020 i 2024 roku. Powstały wtenczas przepiękne fotografie, a hobbyści i zawodowcy ze Szczecina i okolic mogli poznać się na wspólnej imprezie integracyjnej.

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

Wykorzystanie infrastruktury Wieży Gocławskiej (d. Bismarcka). Wykorzystamy własne ławostoly, nagłośnienie, oświetlenie oraz sztalugi do malowania.
Zakup reklamy na platformie FaceBook, aby zmaksymalizować zasięg wydarzenia.
Zakup poczęstunku.
Zakup atrakcji i sprzętu: trampolina dla dzieci, huśtawka ogrodowa, leżaki, ścianka wspinaczkowa, trenażer do koszykówki dla dzieci, namiot 3x6m.
Nagrody dla dzieci będą ufundowane przez współorganizatorów.

6. Opis sposobu zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej, zgodnie z wymaganiami o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o poprawie zapewniania dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami.

Miejsce będzie dostępne dla każdego. Dla osób niepełnosprawnych pozwolimy na wjazd tuż pod samą wieżę samochodem osobowym. Udostępnimy pomoc telefoniczną ze wsparciem oraz chętnie poinstruujemy i pomożemy zarówno dotrzeć na miejsce jak i wziąć udział w wydarzeniu. Dodatkowo poinformujemy o wydarzeniu i wszystkich ważnych informacjach logistycznych na naszym fanpage Facebook, na mapach Google oraz na naszej stronie internetowej tower.rentumi.pl

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Zakup poczęstunku cukierki, ciastka	740,00		

2.	Reklama Facebook - post promowany region Szczecin i okolice	700,00		
3.	Zakup trampoliny do skakania dla dzieci ponad 350 cm średnicy x1 sztuka	1 700,00		
4.	Zakup Huśtawka ogrodowa - ława 2-3 osobowa x1 sztuka	1 600,00		
5.	Leżaki rozkładane drewniane z materiałem x12 sztuk	950,00		
6.	ścianka wspinaczkowa dla dzieci ponad 180cm x1 sztuka	1 500,00		
7.	Koszykówka trener zabawowy do rzucania piłką - rozkładany x1 sztuka	1 200,00		
8.	Namiot rozkładany 3x6m 1 sztuka	1 700,00		
9.	Wykładzina jednorazowa dywan min 20 metrów	460,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		10 550,00	9 995,00	555,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / ~~inną właściwą ewidencją*~~ ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....
.....

.....
.....

.....
.....

(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń
woli
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Oświadczenie do umowy (*fakultatywny - złożony elektronicznie*)
2. Dodatkowy załącznik (np. pełnomocnictwo, upoważnienie) (*fakultatywny*)

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.