

p. e. O. imię i nazwisko  
p. c. adres  
mon o realizację + porównanie

14.08.2019  
KACJA DYREKTORA WYDZIAŁU  
Jadwiga Łucja Kimber

**Karta obiegowa wniosku o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej**

Nazwa zadania: ŚPIEWANIE PIESNI PATRIOTYCZNYCH W PARKU IM. STANISŁAWA NADRATOWSKIEGO	DATA WPLYWU Biuro Dialogu Obywatelskiego Dnia 09-08-2019 (PIECZĄTKA Z DATĄ OTRZYMANIA DOKUMENTACJI W BDO)
Wnioskodawca: BARBARA MARKOWSKA ŁUKASZ LISTKON	

**OPINIA FORMALNA (BIURO DIALOGU OBYWATELSKIEGO)**

Wniosek sprawdzono pod względem formalnym w nieprzekraczalnym terminie do 7 dni:

Czy stwierdzono braki formalne? Tak  Nie   
Jeśli tak - spis braków:

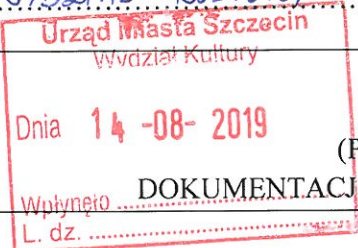
Termin uzupełnienia braków do dnia: .....  
Uzupełnienie braków: Tak  (data:.....) Nie

Dokumentację sprawdził/a: 13.08.2019 r. <b>PODINSPEKTOR</b> Alicja Szczępańska (data i podpis pracownika BDO)	<b>DYREKTOR BIURA</b> Małgorzata Błaszczyk 14.08.2019 (data i podpis Dyrektora BDO)
--	---

**OPINIA MERYTORYCZNA**

PRZEKAZANO DO KOMÓRKI ORGANIZACYJNEJ (WYDZIAŁU/BIURA) do opinii merytorycznej:

..... Wydział Kultury .....



(PIECZĄTKA Z DATĄ OTRZYMANIA DOKUMENTACJI W KOMÓRCE ORGANIZACYJNEJ)

<b>*KRYTERIA OPINIOWANIA MERYTORYCZNEGO</b>		
<b>Kryterium opiniowania</b>	<b>Możliwa ilość punktów</b>	<b>Ocena punktowa</b>
<b>1. Formy zaangażowania mieszkańców w realizacji działania w tym:</b>		
1.1 <b>Świadczenie pracy społecznej</b> (powyżej 41% - 10 pkt., od 31% do 40% - 8 pkt., od 21% do 30% - 6 pkt., od 11% do 20% - 4 pkt., do 10% - 1 pkt)	<b>1-10</b>	8
1.2. <b>Świadczenie rzeczowe</b>	<b>2</b>	2
1.3 <b>Świadczenie pieniężne</b>	<b>2</b>	0
<b>2. Zaangażowanie środków finansowych Miasta</b> (od 0% do 20% - 6 pkt., od 21% do 40% - 5 pkt., od 41% do 60% - 4 pkt., od 61% do 80% - 3 pkt., powyżej 80% - 2 pkt., powyżej 90% - 1 pkt)	<b>1 - 6</b>	4
<b>3. Szacunkowa liczba odbiorców</b> (powyżej 1501 osób - 5 pkt., od 1001 do 1500 - 4 pkt., od 501 do 1000 - 3 pkt., od 101 do 500 - 2 pkt., do 100 osób - 1 pkt, poniżej 100 - 0 pkt.)	<b>0 - 5</b>	2
<b>4. Stan przygotowania zadania</b> (gotowa, pełna koncepcja, przedyskutowana/zaaprobowana przez społeczność dla której będzie realizowana, uzyskane wszelkie niezbędne zgody na zadanie – 5 pkt., gotowa, pełna koncepcja, przedyskutowana/zaaprobowana przez społeczność dla której będzie realizowana, uzyskane wstępnie zgody na zadanie – 4 pkt., gotowa, pełna koncepcja, przedyskutowana/zaaprobowana przez społeczność dla której będzie realizowana – 3 pkt., gotowa, pełna koncepcja – 2 pkt., zadanie przygotowane jako wstępna koncepcja – 1 pkt, zadanie nieprzygotowane nawet w formie wstępnej koncepcji – 0 pkt.)	<b>0 - 5</b>	4
<b>5. Trwałość efektów realizacji projektu</b> (gotowa, pełna koncepcja, przedyskutowana/zaaprobowana przez społeczność dla której będzie realizowana, uzyskane wszelkie niezbędne zgody oraz zabezpieczenie finansowania na kontynuowanie działań – 5 pkt., gotowa, pełna koncepcja, przedyskutowana/zaaprobowana przez społeczność dla której będzie realizowana, uzyskane wstępnie zgody oraz wstępne zabezpieczenie finansowania na kontynuowanie działań – 4 pkt., gotowa, pełna koncepcja, przedyskutowana/ zaaprobowana	<b>0 - 5</b>	4

przez społeczność dla której będzie realizowana – 3 pkt., gotowa, pełna koncepcja – 2 pkt., zadanie przygotowane jako wstępna koncepcja – 1 pkt, brak informacji na temat trwałości efektów realizacji projektu – 0 pkt.)		
<b>Ocena łączna</b>	<b>1 - 35</b>	

<b>ZGODNOŚĆ INICJATYWY LOKALNEJ Z CELAMI MIASTA</b> (jeśli zgodny, to należy wpisać TAK):		
<b>Cele strategiczne (cs) i operacyjne (co)</b>	<b>Ocena zgodności</b>	
1. Szczecin - miasto wysokiej jakości życia (cs)		
2. Szczecin - miasto nowoczesnej, konkurencyjnej i innowacyjnej gospodarki (cs)		
3. Szczecin - miasto o wysokim potencjale kapitału intelektualnego (cs)		
4. Szczecin - atrakcyjne miasto metropolitalne (cs)		
5. Ochrona oraz wykorzystanie walorów przyrodniczych (co)		
6. Rewitalizacja i rozwój przestrzeni miejskiej (co)		
7. Wspieranie efektywnych usług społecznych (co)		TAK
8. Wspieranie rozwoju biznesu lokalnego i dopływu inwestycji zewnętrznych (co)		
9. Podnoszenie innowacyjności przedsiębiorstw (co)		
10. Zdynamizowanie rozwoju turystyki z wykorzystaniem zasobów przyrodniczych i dziedzictwa historyczno – kulturowego (co)		
11. Budowanie kapitału społecznego szczecinian, wzrost zaufania między ludźmi i relacji Miasto – Obywatel oraz pobudzanie aktywności społecznej (co)		TAK
12. Wspieranie rozwoju szczecińskiego ośrodka naukowego oraz współpracy środowisk nauki, gospodarki, kultury, sportu i lokalnych elit (co)		
13. Poszerzanie zakresu, dostępności i jakości edukacji (co)		
14. Intensyfikacja i wzrost efektywności współpracy międzynarodowej (co)		
15. Poprawa dostępności transportowej i układu komunikacyjnego miasta (co)		
16. Wspieranie rozwoju i harmonizacja metropolitalnych funkcji Szczecina oraz realizacja projektów budujących prestiż Miasta (co)		

\*Opiniowanie wniosku złożonego w ramach inicjatywy lokalnej nastąpiło zgodnie z wymienionymi kryteriami.



**MODYFIKACJE WNIOSKU**  
(po konsultacji z wnioskodawcą)

Czy jest konieczność modyfikacji wniosku? Tak  Nie

Jeśli tak – wykaz modyfikacji:

1. Harmonogram  
2. Kosztorys  
Szczegółowy wykaz modyfikacji załączony do wniosku.

Termin modyfikacji do dn.: 27.08.2019 ..... Zmodyfikowano w terminie: Tak  Nie

**OPINIA KOŃCOWA**

Czy komórka organizacyjna rekomenduje wniosek? Tak  Nie

Uzasadnienie (m.in. celowość realizacji zadania z punktu widzenia społeczności lokalnej):

Inicjatywa jest celowa z punktu widzenia społeczności lokalnej, ponieważ przyczyni się do wzmocnienia poczucia wspólnoty lokalnej, społeczności oraz do korelowania potrzeb obywatelskich i przedsiębiorczych. Realizacja inicjatywy przyczyni się do integracji mieszkańców.

Charakter wsparcia:

Rzeczowy - Tak  Nie

Pieniężny - Tak  Nie

Kwota na realizację zadania wynosi 6.024,- .....zł

Finansowanie zaplanowano: dział 921 ..... rozdział 92195 ..... § 4300

Wniosek zaopiniowano pod względem merytorycznym w nieprzekraczalnym terminie 14 dni:

Tak  Nie

Wniosek opiniował/a:

29.08.2019  
GŁÓWNY SPECJALISTA  
(data i podpis pracownika komórki organizacyjnej)

28.08.2019  
P-CIA DYREKTORA WYDZIAŁU  
(data i podpis Dyrektora/kierownika komórki organizacyjnej)  
Jadwiga Łucja Kimber

**DECYZJA PREZYDENTA/WŁAŚCIWEGO ZASTĘPCY PREZYDENTA**

Prezydent Miasta Szczecin wyraża zgodę na zawarcie umowy / ~~nie wyraża zgody na zawarcie umowy~~  
w ramach inicjatywy lokalnej

ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA

DATA I PODPIS PREZYDENTA MIASTA SZCZECIN LUB ZASTĘPCY PREZYDENTA  
MIASTA SZCZECIN

**PRZEKAZANIE DOKUMENTACJI DO BDO**

(wypełnia komórka organizacyjna)

Karta obiegowa – przekazanie do BDO gdy decyzja pozytywna lub ~~negatywna~~

Wniosek – przekazanie do BDO gdy decyzja negatywna

URZĄD MIASTA SZCZECIN  
Biuro Dialogu Obywatelskiego

Dnia 29-08-2019

Wpłynęło .....  
L. dz. ....

(PIECZĄTKA Z DATĄ OTRZYMANIA DOKUMENTACJI W BDO)

