

ZARZĄDZENIE NR 221/25
PREZYDENTA MIASTA SZCZECIN
z dnia 16 maja 2025 r.

**w sprawie powołania składu osobowego oraz określenia Regulaminu pracy zespołu do spraw
wnoszenia pomników oraz tablic pamiątkowych i akcentów rzeźbiarskich na terenie
Miasta Szczecin**

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, 1572, 1907, 1940) oraz § 10 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Szczecin, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 175/25 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 17 kwietnia 2025 r. w sprawie Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Szczecin **zarządzam, co następuje:**

§ 1. Powołuje się zespół zadaniowy do spraw wnoszenia nowych pomników oraz tablic pamiątkowych i akcentów rzeźbiarskich na terenie Miasta Szczecin, zwany dalej „zespołem” w składzie:

Przewodniczący zespołu:

- 1) dr hab. inż. arch. Magdalena Czałczyńska-Podolska, prof. ZUT - prodziekan ds. studenckich i kształcenia Wydziału Architektury, Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny w Szczecinie;

Zastępca Przewodniczącego zespołu:

- 2) prof. dr hab. Adam Makowski, prof. US - Instytut Historyczny Uniwersytetu Szczecińskiego;

Członkowie zespołu:

- 3) mgr inż. arch. Marek Koguciuk, Architekt Miasta - Biuro Architekta Miasta;
- 4) dr Artur Malewski, artysta sztuk wizualnych, rzeźbiarz - Akademia Sztuki w Szczecinie;
- 5) dr hab. Radosław Skrycki, prof. US - Instytut Historyczny Uniwersytetu Szczecińskiego;
- 6) dr hab. Piotr Briks, prof. US - Instytut Historyczny Uniwersytetu Szczecińskiego;
- 7) Magdalena Lewoc, kustosz, kierownik Muzeum Sztuki Współczesnej - Muzeum Narodowe w Szczecinie;
- 8) Małgorzata Buca, Prezes Zarządu - Związek Polskich Artystów Plastyków, Okręg Szczeciński.

§ 2. 1. Zespół ma charakter opiniodawczy w sprawach związanych ze wnoszeniem nowych pomników, rozbiórką istniejących, a także zmianą lokalizacji pomników oraz tablic pamiątkowych i akcentów rzeźbiarskich na terenie Miasta Szczecin.

2. Opinie zespołu stanowią podstawę do wydawania decyzji w sprawach, do których jest powołany.

3. Do zadań zespołu należy w szczególności wydawanie opinii do złożonych przez wnioskodawców wniosków o wyrażenie zgody na upamiętnienie w postaci wzniesienia nowych, rozbiórki bądź zmiany lokalizacji istniejących pomników oraz tablic pamiątkowych i akcentów rzeźbiarskich na terenie Miasta Szczecin w zakresie:

- 1) właściwego powiązania wnioskowanego upamiętnienia z Miastem Szczecin;
- 2) prawidłowości wskazanych treści związanych z wnioskowanym upamiętnieniem;
- 3) poprawności lokalizacji wskazanej dla wnioskowanego upamiętnienia;
- 4) określenia właściwej formy wnioskowanego upamiętnienia i procedury jej wyłonienia.

4. Zespół może zasięgać opinii ekspertów i rzeczoznawców z głosem doradczym w specjalnościach związanych z opiniowanym tematem.

5. Członkowie zespołu wykonują swoje obowiązki bezpłatnie.

§ 3. 1. Członkom zespołu poleca się przetwarzanie danych osobowych w związku z realizacją zadań zespołu, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie ochrony danych osobowych.

2. Członkowie zespołu niebędący pracownikami Urzędu Miasta Szczecin, składają na pierwszym posiedzeniu pisemne oświadczenie o zachowaniu w tajemnicy wszystkich informacji i dokumentów ujawnionych, w związku z poleceniem przetwarzania danych osobowych służących realizacji zadań zespołu.

3. Zapisy zawarte w ust. 2 dotyczą również każdorazowo osób wskazanych w § 2 ust. 4 niniejszego zarządzenia.

§ 4. 1. Członków zespołu powołuje się na czas trwania kadencji Rady Miasta Szczecin.

2. Członka zespołu można odwołać przed upływem okresu, na który został powołany na skutek:

- 1) pisemnej rezygnacji członka zespołu;
- 2) nieusprawiedliwionej obecności na trzech kolejnych posiedzeniach zespołu;
- 3) z inicjatywy Prezydenta Miasta Szczecin.

3. Członkowie zespołu wykonują swoje obowiązki do czasu powołania członków zespołu na kolejną kadencję, nie dłużej jednak niż przez okres 6 miesięcy od dnia upływu okresu, na który zostali powołani.

§ 5. Wprowadza się Regulamin trybu pracy zespołu, zwany dalej „Regulaminem”, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Kultury Urzędu Miasta Szczecin.

§ 7. Nadzór nad realizacją zarządzenia powierza się Zastępcy Prezydenta Miasta Szczecin ds. społecznych.

§ 8. Traci moc Zarządzenie nr 126/22 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 21 marca 2022 r. w sprawie powołania składu osobowego Zespołu do spraw wznoszenia pomników oraz tablic pamiątkowych i akcentów rzeźbiarskich na terenie Miasta Szczecin oraz określenia Regulaminu pracy Zespołu.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta

Piotr Krzystek

**Regulamin pracy zespołu do spraw wznoszenia pomników
oraz tablic pamiątkowych i akcentów rzeźbiarskich na terenie Miasta Szczecin**

§ 1. Przyjmuje się Regulamin pracy zespołu do spraw wznoszenia pomników oraz tablic pamiątkowych i akcentów rzeźbiarskich na terenie Miasta Szczecin, zwany dalej „Regulaminem”.

§ 2. 1. Pracami zespołu kieruje Przewodniczący zespołu, a w przypadku nieobecności Przewodniczącego, jego obowiązki określone w ust. 3 przejmuje Zastępca Przewodniczącego zespołu.

2. W razie niemożności pełnienia funkcji przez Przewodniczącego i Zastępcę Przewodniczącego, obowiązki określone w ust. 3 wykonuje członek zespołu wskazany przez Przewodniczącego.

3. Do zadań Przewodniczącego zespołu należy w szczególności:

- 1) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom zespołu;
- 2) ustalanie przedmiotu i terminu posiedzeń;
- 3) organizowanie pracy zespołu.

§ 3. 1. Zespół obraduje na posiedzeniach zamkniętych.

2. Na posiedzeniach mogą być obecne tylko osoby zaproszone.

3. Obsługę administracyjną, techniczną i protokolarną zespołu zapewnia Wydział Kultury Urzędu Miasta Szczecin.

4. Dyrektor Wydziału Kultury Urzędu Miasta Szczecin wyznacza spośród podległych mu pracowników Sekretarza organizacyjnego.

5. Sekretarz organizacyjny odpowiada za całokształt obsługi technicznej zespołu.

6. Sekretarz organizacyjny zawiadamia członków zespołu o zwoływanym posiedzeniu na co najmniej 5 dni przed terminem posiedzenia z podaniem terminu, miejsca i porządku obrad posiedzenia ustalonych z Przewodniczącym zespołu.

7. Zespół zatwierdza porządek obrad na posiedzeniu, w uzasadnionych przypadkach uzupełniając bądź zmieniając porządek obrad.

8. Zespół podejmuje decyzje zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej połowy liczby członków zespołu.

9. W przypadku równej liczby głosów, decyduje głos Przewodniczącego zespołu.

10. Obecni na posiedzeniu członkowie zespołu podpisują listę obecności.

§ 4. 1. Posiedzenia zespołu są protokołowane.

2. Protokół posiedzenia zespołu zawiera datę posiedzenia, porządek obrad, nazwiska i imiona obecnych członków zespołu, przebieg obrad, zajęte stanowiska i liczby głosów oddanych w poszczególnych sprawach oraz zdania odrębne.

3. Protokoły posiedzeń są jawne.

4. Protokoły posiedzeń i dokumentacja pracy zespołu jest przechowywana w Wydziale Kultury Urzędu Miasta Szczecin.

5. Członkowie zespołu mogą wnosić uwagi do protokołu posiedzenia m.in. w zakresie odmiennego głosowania niż większość głosujących wraz z motywami wystąpienia.

6. Protokoły robocze posiedzeń zespołu sporządza Sekretarz organizacyjny celem przedstawienia do akceptacji zespołowi.

§ 5. Opinie w sprawach związanych ze wnoszeniem nowych, rozbiórką a także zmianą lokalizacji istniejących pomników oraz tablic pamiątkowych i akcentów rzeźbiarskich na terenie Miasta Szczecin, zespół przedstawia w terminie nie dłuższym niż miesiąc od dnia otrzymania wniosku o wydanie opinii.

§ 6. Członek zespołu, który pozostaje z Wnioskodawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do jego bezstronności lub niezależności w związku z opiniowanym wnioskiem, wstrzymuje się od głosowania w sprawie.