

ZARZĄDZENIE NR 155/24
PREZYDENTA MIASTA SZCZECIN
z dnia 21 marca 2024 r.

w sprawie powołania Komitetu Sterującego oraz Zespołu Projektowego ds. przygotowania, w formule partnerstwa publiczno-prywatnego projektu pn.: „Zabudowa i zagospodarowanie działek nr: 4/4, 4/6, oraz 5, 8/10, 11/13 z obr. 1031, na funkcje obiektu żłobka oraz śródmiejskiej zabudowy wielofunkcyjnej w Szczecinie”

Na podstawie § 4 ust. 1 w związku z § 7 ust. 3 zasad przygotowywania, prowadzenia oraz nadzoru nad projektami realizowanymi w ramach partnerstwa publiczno – prywatnego w Urzędzie Miasta Szczecin, stanowiących załącznik do Zarządzenia Nr 476/20 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 04 września 2020 r. w sprawie zasad przygotowywania, prowadzenia oraz nadzoru nad projektami realizowanymi w ramach partnerstwa publiczno – prywatnego w Urzędzie Miasta Szczecin, **zarządzam co następuje:**

§ 1. 1. Powołuję Komitet Sterujący ds. przygotowania w formule partnerstwa publiczno-prywatnego projektu pn.: „Zabudowa i zagospodarowanie działek nr: 4/4, 4/6, oraz 5, 8/10, 11/13 z obr. 1031, na funkcje obiektu żłobka oraz śródmiejskiej zabudowy wielofunkcyjnej w Szczecinie”, zwanego dalej „Projektem”.

2. Funkcje Komitetu Sterującego, o którym mowa w ust. 1 pełni:

Ryszard Słoka - Sekretarz Miasta Szczecin.

§ 2. Powołuję Zespół Projektowy ds. przygotowania Projektu w formule partnerstwa publiczno-prywatnego, zwany dalej Zespołem Projektowym, w składzie :

Kierownik Projektu:

1) Małgorzata Bil - Modranka – Kierownik Biura Partnerstwa Publiczno-Prywatnego;

Członkowie Zespołu Projektowego:

2) Małgorzata Baj – Zastępca Dyrektora Wydziału Inwestycji Miejskich;

3) Ewa Jasiak – Wybraniec – Radca Prawny w Biurze Prawnym;

4) Marcin Chareża – Kierownik Referatu w Wydziale Gospodarki Komunalnej;

5) Dorota Młynarczyk – Kierownik Referatu w Wydziale Ochrony Środowiska;

6) Marta Safader – Domańska – Ogrodnik Miasta, Kierownik Zespołu w Wydziale Ochrony Środowiska;

7) Agnieszka Rojek - Dyrektor Zespołu Żłobków Miejskich;

8) Marzena Stasik - Główny Specjalista w Wydziale Spraw Społecznych;

9) Piotr Bednarski - Główny Specjalista w Wydziale Architektury i Budownictwa;

10) Anna Petters – Główny Specjalista w Biurze Partnerstwa Publiczno-Prywatnego;

11) Krzysztof Gajewski – Główny Specjalista w Biurze Partnerstwa Publiczno-Prywatnego.

§ 3. Zadaniem Zespołu Projektowego jest przygotowanie Projektu do realizacji w formule partnerstwa publiczno-prywatnego.

§ 4. 1. Do zadań Kierownika Projektu należy w szczególności:

1) reprezentowanie Zespołu Projektowego;

2) wyznaczanie terminów posiedzeń Zespołu Projektowego, ustalanie niezbędnego składu osobowego poszczególnych posiedzeń oraz ich prowadzenie;

- 3) dokonywanie podziału zadań podejmowanych w trybie roboczym pomiędzy członków Zespołu Projektowego, biorąc pod uwagę kompetencje wymagane na danym etapie przygotowania Projektu;
- 4) koordynowanie realizacji zadań przez członków Zespołu Projektowego;
- 5) bieżący kontakt z potencjalnymi partnerami prywatnymi;
- 6) przedstawianie okresowych sprawozdań z procesu przygotowania Projektu Komitetowi Sterującemu.

2. W przypadku nieobecności osoby pełniącej funkcję Kierownika Projektu, wszystkie zastrzeżone dla Kierownika Projektu zadania wykonuje Członek Zespołu wskazany przez Komitet Sterujący.

§ 5. Do zadań członków Zespołu Projektowego należy w szczególności:

- 1) udział w posiedzeniach Zespołu Projektowego;
- 2) terminowa realizacja zadań określonych przez Kierownika Projektu;
- 3) współpraca z pozostałymi członkami Zespołu Projektowego;
- 4) opracowywanie, przygotowywanie i opiniowanie dokumentów, a także innych materiałów niezbędnych do przygotowania Projektu, w tym w szczególności materiałów związanych ze zlecaniem zamówień publicznych;
- 5) współpraca z doradcami w zakresie wyznaczonym przez Kierownika Projektu;
- 6) udział w przygotowaniu dokumentacji niezbędnej do wszczęcia i przeprowadzenia postępowania na wybór partnera prywatnego, w tym m.in. w przygotowaniu opisu potrzeb i wymagań, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu, kryteriów selekcji, kryteriów kwalifikacji oraz projektowanych postanowień umowy;
- 7) udział w postępowaniu na wybór partnera prywatnego, w tym m.in. w negocjacjach z partnerami prywatnymi i instytucjami finansowymi;
- 8) zapewnienie efektywnej komunikacji z interesariuszami projektu.

§ 6. Komitet Sterujący oraz Zespół Projektowy wykonują swoje zadania do momentu zamknięcia finansowego umowy o partnerstwie publiczno-prywatnym dotyczącej Projektu, tj. do momentu podpisania umów dotyczących uzyskania przez partnera prywatnego finansowania w łącznej kwocie wystarczającej do należytej realizacji Projektu.

§ 7. Zespół Projektowy może wykonywać swoje zadania przy wykorzystaniu urządzeń teleinformatycznych.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta

Piotr Krzystek