

**ZARZĄDZENIE NR 126/22**  
**PREZYDENTA MIASTA SZCZECIN**  
**z dnia 21 marca 2022 r.**

**w sprawie powołania składu osobowego Zespołu do spraw wnoszenia pomników  
oraz tablic pamiątkowych i akcentów rzeźbiarskich na terenie Miasta Szczecin  
oraz określenia Regulaminu pracy Zespołu**

Na podstawie art. 31 w związku z art. 11a ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559, 583) oraz § 10 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Szczecin, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 408/21 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 16 sierpnia 2021 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Szczecin (zm. zarządzenie nr 573/21 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 7 grudnia 2021 r.) **zarządzam, co następuje:**

**§ 1.** Powołuje się Zespół do spraw wnoszenia pomników oraz tablic pamiątkowych i akcentów rzeźbiarskich na terenie Miasta Szczecin, zwany dalej „Zespołem” w składzie:

Przewodnicząca Zespołu:

- 1) dr hab. Monika Szpener, prof. ZUT - Wydział Architektury, Zachodniopomorski Uniwersytet Technologiczny w Szczecinie;

Zastępca Przewodniczącej Zespołu:

- 2) dr hab. Radosław Ptaszyński, prof. US - Instytut Historyczny Uniwersytetu Szczecińskiego;

Członkowie Zespołu:

- 3) dr hab. Eryk Krasucki, prof. US - Instytut Historyczny Uniwersytetu Szczecińskiego;
- 4) dr hab. Pierre-Frédéric Weber, prof. US - Instytut Historyczny Uniwersytetu Szczecińskiego;
- 5) dr Dorota Tołłoczko-Femerling - Wydział Grafiki, Akademia Sztuki w Szczecinie;
- 6) dr Szymon Piotr Kubiak - Dział Sztuki Europejskiej 1800-1945, Muzeum Narodowe w Szczecinie;
- 7) Joanna Leszczyńska – Wydział Kultury, Urząd Miasta Szczecin;
- 8) Roman Ciepliński - Związek Polskich Artystów Plastyków Okręg Szczeciński;
- 9) Krzysztof Męciński - Biuro Upamiętnienia Walk i Męczeństwa, Oddział Instytutu Pamięci Narodowej w Szczecinie;
- 10) dr inż. arch. Maciej Płotkowiak - Stowarzyszenie Architektów Polskich, Oddział w Szczecinie.

**§ 2. 1.** Zespół ma charakter opiniodawczy w sprawach związanych ze wnoszeniem, rozbiórką a także zmianą lokalizacji pomników oraz tablic pamiątkowych i akcentów rzeźbiarskich na terenie Miasta Szczecin dla Prezydenta Miasta Szczecin, Rady Miasta Szczecin oraz innych jednostek organizacyjnych i podmiotów działających w imieniu gminy.

2. Do zadań Zespołu należy w szczególności wydawanie opinii do złożonych przez wnioskodawców wniosków o wyrażenie zgody na wzniesienie, rozbiórkę bądź zmianę lokalizacji pomników oraz tablic pamiątkowych i akcentów rzeźbiarskich na terenie Miasta Szczecin w zakresie:

- 1) właściwego powiązania wnioskowanego upamiętnienia z Miastem Szczecin;
- 2) prawidłowości wskazanych treści związanych z wnioskowanym upamiętnieniem;
- 3) poprawności lokalizacji wskazanej dla wnioskowanego upamiętnienia;
- 4) określenia właściwej formy wnioskowanego upamiętnienia i procedury jej wyłonienia.

3. Zespół może zasięgać opinii ekspertów i rzeczoznawców w specjalnościach związanych z opiniowanym tematem z głosem doradczym.

4. Członkowie Zespołu wykonują swoje obowiązki bezpłatnie.

**§ 3.** 1. Członkom Zespołu poleca się przetwarzanie danych osobowych w związku z realizacją zadań Zespołu, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie ochrony danych osobowych.

2. Członkowie Zespołu nie będący pracownikami Urzędu Miasta Szczecin, składają na pierwszym posiedzeniu pisemne oświadczenie o zachowaniu tajemnicy, w związku z poleceniem przetwarzania danych osobowych służących realizacji zadań Zespołu.

3. Zapisy zawarte w ust. 2 dotyczą również każdorazowo osób wskazanych w § 2 ust. 3 niniejszego zarządzenia.

**§ 4.** 1. Członków Zespołu powołuje się na czas trwania kadencji Rady Miasta Szczecin.

2. Członka Zespołu można odwołać przed upływem okresu, na który został powołany na skutek:

- 1) pisemnej rezygnacji członka Zespołu;
- 2) nieusprawiedliwionej obecności na trzech kolejnych posiedzeniach Zespołu;
- 3) z inicjatywy Prezydenta Miasta Szczecin.

3. Członkowie Zespołu wykonują swoje obowiązki do czasu powołania członków Zespołu na kolejną kadencję, nie dłużej jednak niż przez okres 6 miesięcy od dnia upływu okresu, na który zostali powołani.

**§ 5.** Wprowadza się Regulamin trybu pracy Zespołu, zwany dalej „Regulaminem”, w brzmieniu określ załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 6.** Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Kultury Urzędu Miasta Szczecin.

**§ 7.** Nadzór nad realizacją zarządzenia powierza się Zastępcy Prezydenta Miasta Szczecin ds. społecznych.

**§ 8.** Zarządzenie wchodzi w życie w dniu podpisania.

wz. Prezydenta Miasta  
Zastępca Prezydenta Miasta

**Krzysztof Soska**

Załącznik do zarządzenia Nr 126/22

Prezydenta Miasta Szczecin

z dnia 21 marca 2022 r.

## **Regulamin pracy Zespołu do spraw wnoszenia pomników oraz tablic pamiątkowych i akcentów rzeźbiarskich na terenie Miasta Szczecin**

§ 1. Przyjmuje się Regulamin pracy Zespołu do spraw wnoszenia pomników oraz tablic pamiątkowych i akcentów rzeźbiarskich na terenie Miasta Szczecin, zwany dalej „Regulaminem”.

§ 2. 1. Pracami Zespołu kieruje Przewodnicząca Zespołu, a w przypadku nieobecności Przewodniczącej jej obowiązki określone w ust. 3 przejmuje Zastępca Przewodniczącej Zespołu.

2. W razie niemożności pełnienia funkcji przez Przewodniczącą i Zastępcę Przewodniczącej, obowiązki określone w ust. 3 wykonuje najstarszy wiekiem członek Zespołu.

3. Do zadań Przewodniczącej Zespołu należy w szczególności:

- 1) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Zespołu;
- 2) ustalanie przedmiotu i terminu posiedzeń;
- 3) organizowanie pracy Zespołu;
- 4) zapraszanie na posiedzenia Zespołu ekspertów i rzeczoznawców z głosem doradczym, przedstawicieli strony społecznej, radnych i pracowników Urzędu Miasta Szczecin, pracowników jednostek organizacyjnych gminy oraz Wnioskodawców, celem złożenia wyjaśnień dotyczących wniosku oraz w miarę potrzeby innych osób.

§ 3. 1. Zespół obraduje na posiedzeniach zamkniętych.

2. Na posiedzeniach mogą być obecne tylko osoby zaproszone.

3. Obsługę administracyjną, techniczną i protokolarną Zespołu zapewnia Wydział Kultury Urzędu Miasta Szczecin.

4. Dyrektor Wydziału Kultury Urzędu Miasta Szczecin wyznacza spośród podległych mu pracowników Sekretarza organizacyjnego.

5. Sekretarz organizacyjny odpowiada za całokształt obsługi technicznej Zespołu.

6. Sekretarz organizacyjny zawiadamia członków Zespołu o zwoływanym posiedzeniu na co najmniej 5 dni przed terminem posiedzenia z podaniem terminu, miejsca i porządku obrad posiedzenia ustalonych z Przewodniczącą Zespołu.

4. Zespół zatwierdza porządek obrad na posiedzeniu, w uzasadnionych przypadkach uzupełniając bądź zmieniając porządek obrad.

5. Zespół podejmuje decyzje zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej połowy liczby członków Zespołu.

6. W przypadku równości głosów, decyduje głos Przewodniczącej Zespołu.

7. Obecni na posiedzeniu członkowie Zespołu podpisują listę obecności.

§ 4. 1. Posiedzenia Zespołu są protokołowane.

2. Protokół z posiedzenia Zespołu zawiera datę posiedzenia, porządek obrad, nazwiska i imiona obecnych członków Zespołu, przebieg obrad, zajęte stanowiska i liczby głosów oddanych w poszczególnych sprawach oraz zdania odrębne.

3. Protokoły z posiedzeń są jawne.

4. Protokoły posiedzeń i dokumentacja pracy Zespołu jest przechowywana w Wydziale Kultury Urzędu Miasta Szczecin.

5. Członkowie Zespołu mogą wnosić uwagi do protokołu z posiedzenia m.in. w zakresie odmiennego głosowania niż większość głosujących wraz z motywami wystąpienia.

6. Protokół roboczy z posiedzeń Zespołu sporządza Sekretarz organizacyjny.

**§ 5.** Opinie, w sprawach związanych ze wnoszeniem, rozbiórką a także zmianą lokalizacji pomników oraz tablic pamiątkowych i akcentów rzeźbiarskich na terenie Miasta Szczecin, Zespół przedstawia w terminie nie dłuższym niż miesiąc od dnia otrzymania wniosku o wydanie opinii.

**§ 6.** Członek Zespołu, który pozostaje z Wnioskodawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do jego bezstronności lub niezależności w związku z opiniowanym wnioskiem z uwagi na posiadanie bezpośredniego lub pośredniego interesu finansowego, ekonomicznego lub osobistego w określonym rozstrzygnięciu sprawy, informuje o tym Zespół i nie zajmuje stanowiska oraz wstrzymuje się od głosowania w sprawie.