

UCHWAŁA NR XXI/594/12
RADY MIASTA SZCZECIN
z dnia 16 lipca 2012 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie trybu udzielania i rozliczania oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystywania dotacji dla niepublicznych: przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół i placówek oświatowych, funkcjonujących na terenie Miasta Szczecin

Na podstawie art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572, Nr 273 poz. 2703, Nr 281 poz. 2781; z 2005 r. Nr 17 poz. 141, Nr 94 poz. 788, Nr 122 poz. 1020, Nr 131 poz. 1091, Nr 167 poz. 1400, Nr 249 poz. 2104; z 2006 r. Nr 144 poz. 1043, Nr 208 poz. 1532, Nr 227 poz. 1658; z 2007 r. Nr 42 poz. 273, Nr 80 poz. 542, Nr 115 poz. 791, Nr 120 poz. 818, Nr 180 poz. 1280, Nr 181 poz. 1292; z 2008 r. Nr 70 poz. 416, Nr 145 poz. 917, Nr 216 poz. 1370; z 2009 r. Nr 6 poz. 33, Nr 31 poz. 206, Nr 56 poz. 458, Nr 157 poz. 1241, Nr 219 poz. 1705; z 2010 r. Nr 44 poz. 250, Nr 54 poz. 320, Nr 127 poz. 857, Nr 148 poz. 991; z 2011 r. Nr 106 poz. 622, Nr 112 poz. 654, Nr 139 poz. 814, Nr 149 poz. 887, Nr 205 poz. 1206); **Rada Miasta Szczecin uchwala, co następuje:**

§ 1. W Uchwale Nr III/26/10 Rady Miasta Szczecin z dnia 28 grudnia 2010 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystywania dotacji dla niepublicznych: przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół i placówek oświatowych, funkcjonujących na terenie Miasta Szczecin (Dz. Urz. Woj. Zach. z 2011 r. Nr 11 poz. 181 i z 2012 r. poz. 577), wprowadza się następujące zmiany:

1) § 3 uchwały otrzymuje brzmienie:

"§ 3. Dotacje będą udzielane według trybu i na zasadach określonych w uchwale".

2) a) §1 pkt 14 załącznika nr 1 otrzymuje brzmienie:

„14) miesięcznej informacji – należy przez to rozumieć informację o aktualnej liczbie uczniów wykazywanych według stanu na ostatni dzień danego miesiąca oraz planowanej liczbie uczniów na kolejny miesiąc dla niepublicznych: przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół i placówek oświatowych, w tym niepublicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych prowadzących wczesne wspomaganie rozwoju, której wzór stanowi załącznik nr 3 do uchwały, oraz dla niepublicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych (z pominięciem wczesnego wspomaganie rozwoju) informację o liczbie usług według stanu na ostatni dzień danego miesiąca oraz planowaną liczbę usług na kolejny miesiąc, której wzór stanowi załącznik nr 3a do uchwały”;

b) w §3 po ust. 7 dodaje się ust.8 i 9 w brzmieniu:

„8. Miesięczną informację, o której mowa w §1 pkt 14, zawierającą dane o uczniach obejmujące: imię, nazwisko, nr PESEL, adres zamieszkania (dla niepublicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych informację o liczbie uczniów), organy prowadzące dotowane jednostki zobowiązane są przekazać w systemie informatycznym właściwemu do spraw oświaty wydziałowi Urzędu Miasta Szczecin, w terminie do 7 dnia każdego miesiąca”;

„9. Miesięczną informację, o której mowa w §1 pkt 14 należy składać w Urzędzie Miasta Szczecin, w terminie do 7 dnia każdego miesiąca, po uprzednim wprowadzeniu danych w systemie informatycznym i wydrukowaniu z systemu, o którym mowa w ust. 8. Właściwy do spraw oświaty wydział Urzędu Miasta Szczecin udostępni dotowanym jednostkom system informatyczny w terminie 7 dni od wejścia w życie niniejszej uchwały”;

c) w §10:

- ust.1 otrzymuje brzmienie:

„1. Faktyczną liczbę uczniów w niepublicznych: przedszkolach, innych formach wychowania przedszkolnego, szkołach i placówkach oraz niepublicznych poradniach psychologiczno-pedagogicznych prowadzących wczesne wspomaganie rozwoju wykazuje się według stanu na ostatni dzień danego miesiąca”,

- uchyla się ust.3,

d) w §11:

- ust.2 otrzymuje brzmienie:

„2. Przekazywana w każdym miesiącu dotacja ma charakter zaliczkowy, a jej wstępne rozliczenie następuje w kolejnym miesiącu w oparciu o faktyczną liczbę uczniów/usług zawartą w miesięcznej informacji wykazywaną według stanu na ostatni dzień danego miesiąca”,

- ust.3 otrzymuje brzmienie:

„3. Roczne rozliczenie dotacji następuje w terminie do 10 stycznia roku następnego po roku udzielenia dotacji w systemie informatycznym udostępnionym przez właściwy do spraw oświaty wydział Urzędu Miasta Szczecin i w formie wydruku z systemu”,

- po ust. 3 dodaje się ust. 3a w brzmieniu:

„3a. Wzór formularza rocznego rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 4 do uchwały. Do rocznego rozliczenia dotacji organ prowadzący obowiązany jest złożyć wykaz poniesionych wydatków w celu kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej”,

- ust.6 otrzymuje brzmienie:

„6. Rozliczenie dotacji dla niepublicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych (z pominięciem wczesnego wspomaganie rozwoju) następuje w terminie do 10 stycznia roku następnego po roku udzielenia dotacji w systemie informatycznym udostępnionym przez właściwy do spraw oświaty wydział Urzędu Miasta Szczecin i w formie wydruku z systemu”,

- po ust. 6 dodaje się ust. 7 w brzmieniu:

„7. Wzór formularza rocznego rozliczenia dotacji dla niepublicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych (z pominięciem wczesnego wspomaganie rozwoju) stanowi załącznik do niniejszej uchwały. Do rocznego rozliczenia organ prowadzący obowiązany jest złożyć wykaz poniesionych wydatków na realizowane formy pomocy”;

3) Załącznik Nr 4a otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Szczecin.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego i ma zastosowanie do dotacji należnych od 1 września 2012 r.

Przewodniczący Rady Miasta Szczecin

Jan Stopyra

**Załącznik do Uchwały Nr XXI/594/12
Rady Miasta Szczecin
z dnia 16 lipca 2012 r.
(przeznaczony dla niepublicznych poradni psychologiczno-peda-
gogicznych z pominięciem wczesnego wspomagania rozwoju)**

.....
(pieczęćka poradni)

.....
(miejsowość i data)

we właściwym ds. Oświaty Wydziale UM

		Roczne rozliczenie dotacji zarok										
		Liczba usług narastająco						Wysokość dotacji		Przeznaczenie dotacji		
Lp.	Wyszczególnienie form pomocy	ogółem w tym:	0-6 r.ż.	I etap edukacyjny	II etap edukacyjny	gimnazjum	szkoła ponadgimnazjalna	ogółem w tym:	rozliczenie dotacji za rok poprzedni	ogółem w tym:	wynagrodzenia osobowe wraz z pochodnymi	pozostałe wydatki
1.	diagnoza psychologiczna zakończona wystawieniem opinii (3 godz. zegarowe)											
2.	diagnoza pedagogiczna zakończona wystawieniem opinii (3,5 godz. zegarowe)											
3.	terapia logopedyczna zakończona informacją dot. przebiegu terapii (0,5 godz. zegarowej)											
4.	zajęcia grupowe aktywizujące do wyboru kierunku kształcenia i zawodu (1 godz. zegarowa)											
5.	terapia SI zakończona wystawieniem informacji dot. przebiegu terapii (1 godz. zegarowa)											
6.	terapia biofeedback (1godzina zegarowa)											
7.	terapia pedagogiczna indywidualna zakończona wystawieniem informacji dot. przebiegu terapii (łącznie 1 godz. zegarowa)											
8.	terapia pedagogiczna zespołowa (zespół korekcyjno-kompensacyjny) zakończona wystawieniem informacji dot. przebiegu terapii (łącznie 1 godz. zegarowa, od 2 do 5 uczniów na terapeutę)											
9.	zajęcia rewalidacyjne grupowe dla dzieci nieobjętych wychowaniem przedszkolnym i obowiązkiem szkolnym											
Razem												

Warunkiem uznania dotowania zrealizowanej formy pomocy na rzecz ucznia jest udostępnienie:

1/ oświadczenia rodzica/prawnego opiekuna o niekorzystaniu przez ucznia z określonej formy pomocy (mieszczącej się w ww. wykazie) w rejonowej poradni psychologiczno-pedagogicznej,

2/ w odniesieniu do pkt 4 wykazu wymagana jest:

a/ zgoda rodzica/prawnego opiekuna na korzystanie przez ucznia z zajęć,

b/ umowa zawarta pomiędzy poradnią psychologiczno-pedagogiczną a dyrektorem szkoły/placówki uwzględniająca:

tematykę, terminy, miejsce prowadzenia zajęć, ilość przewidzianych godzin ujętych poza planem lekcyjnym,

c/ informacja dyrektora szkoły/placówki potwierdzająca efektywność przeprowadzonych zajęć, w której należy uwzględnić klasę, datę, liczbę uczestników,

3/ dokumentu potwierdzającego dokonanie przez rodzica/prawnego opiekuna opłaty w związku z udzieloną pomocą przez niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną (z wyłączeniem pkt 4) bądź decyzja organu prowadzącego daną jednostkę oświatową o nieodpłatnym prowadzeniu zajęć w przypadku organizacji non profit.

.....
(podpis organu prowadzącego poradnię)