



Urząd Miasta Szczecin
Biuro ds. Organizacji Pozarządowych
pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin
tel. +48 91 42 45 105
bop@um.szczecin.pl · www.szczecin.pl

BOP-10

.....
(data i miejsce złożenia oferty
- wypełnia organ administracji publicznej)

.....
(pieczęć organizacji pozarządowej*
/podmiotu*/jednostki organizacyjnej*)

BIURO DS. ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH
URZĄD MIASTA SZCZECIN
pl. Armii Krajowej 1
70-456 Szczecin

OFERTA

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ, O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z
DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej na terenie Gminy Miasto Szczecin
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Rozwój bazy treningowej w ramach przygotowań do startu w najwyższej klasie rozgrywkowej rugby7
odmiany olimpijskiej
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 05.10.2011 do 20.12.2011

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

PRZEZ

Gmina Miasto Szczecin
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.

o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹³⁾

1) nazwa: **Kaskada Szczecin Rugby Klub**

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie fundacja
 kościelna osoba prawna kościelna jednostka organizacyjna
 spółdzielnia socjalna inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
SKFN/BOP 080

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 28.12.2005r.

5) nr NIP: 8522522256 nr REGON: 320404860

6) adres:

miejsowość: Szczecin ul.: Bolesława Śmiałego 18/11

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ śródmieście

gmina: Szczecin powiat:⁸⁾ Miasto Szczecin

województwo: zachodniopomorskie

kod pocztowy: 71-174 poczta: Szczecin

7) tel.: 502 450 683 faks: brak

e-mail: kaskada.rugby@gmail.com http:// www.kaskadarugby.pl

8) numer rachunku bankowego:

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta:

- a) Jacek Jasiński
b) Piotr Defee

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Stowarzyszenie Kultury Fizycznej Kaskada Szczecin Rugby Klub, ul. Bolesława Śmiałego 18/11 70-346
Szczecin, 502 450 683

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Jacek Jasiński

Piotr Defee

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Popularyzowanie, upowszechnienie, rozwijanie idei i zasad kultury fizycznej i rekreacji oraz tworzenie organizacyjnych i merytorycznych przesłanek dla jej krzewienia. Podnoszenie poziomu wiedzy oraz zaangażowania w rugby wśród społeczeństwa. Klub organizuje i integruje swych członków wokół idei i zasad upowszechnienia sportu w dziedzinie rugby, kultywując tradycje i korzystając z doświadczeń i dorobku swoich szcześcińskich poprzedników. Ponadto popularyzacja rugby w środowiskach Uniwersyteckich i uczelnianych jak również w zakresie osiedlowych klubów sportowych.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

nie prowadzi

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Zgodnie ze statutem Stowarzyszenia: Prezes plus jedna osoba Zarządu Stowarzyszenia

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Stowarzyszenie Kultury Fizycznej Kaskada Szczecin Rugby Klub od sześciu lat prowadzi nieodpłatną działalność na terenie Gminy Miasto Szczecin w zakresie upowszechniania i krzewienia kultury fizycznej. Po kilku latach regularnych startów w Polskiej Lidze Rugby7 zespół zdołał awansować do najwyższej klasy rozgrywkowej – Ekstraligi Rugby7, która stanowi elitarną grupę polskich drużyn specjalizujących się w olimpijskiej odmianie rugby. Awans sportowy w znacznym stopniu przyczynił się do wzrostu popularności drużyny i zainteresowania ze strony osób młodszych. Do Klubu zaczęły napływać liczne zgłoszenia od młodzieży w wieku szkolnym zainteresowanych czynnym udziałem w zajęciach sportowo rekreacyjnych prowadzonych przez nasze Stowarzyszenie. Dotyczy to zarówno chłopców jak i dziewcząt. Jest to również skutkiem prowadzonych działań na rzecz popularyzacji nowej dyscypliny olimpijskiej jakie organizujemy w ramach naszej działalności statutowej. Dziesiątki prelekcji w szczecińskich gimnazjach, liceach i szkołach podstawowych, w których do tej pory wzięło kilkaset uczniów z pewnością również przyczyniło się do rozpoznawalności, zauważalności i popularności naszych zajęć. Wymaga to jednak większego zaangażowania osób związanych ze Stowarzyszeniem, zasobów, materiałów treningowych i finansów niezbędnych do realizacji naszych celów. Z tego powodu musimy rozwinąć naszą bazę treningową dokupując kilka niezbędnych materiałów do prowadzenia zajęć oraz zatrudniając dodatkowego szkoleniowca, licencjonowanego trenera PZR, który obejmując pierwszą drużyną umożliwi dotychczasowym instruktorom skupienie się na pracy z młodzieżą.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Większe potrzeby szkoleniowe, znaczący wzrost zainteresowania ze strony młodzieży w wieku szkolnym, większa ilość osób biorących udział w zajęciach sportowo rekreacyjnych, awans pierwszej drużyny do najwyższej klasy rozgrywkowej. W chwili obecnej drużyna nie posiada odpowiednio doświadczonego szkoleniowca z aktualną licencją Polskiego Związku Rugby co jest wymogiem formalnym przystąpienia do rozgrywek Ekstraligi Rugby7. Materiały treningowe, które posiada Stowarzyszenie ogranicza się jedynie do niezbędnego minimum do prowadzenia zajęć od 12-20 osób. Rozwój bazy treningowej przyczyni się do tego abyśmy mogli w pełni bezpiecznie i profesjonalnie przeprowadzać zajęcia sportowo rekreacyjne pierwszej drużyny i młodzieży przystępujących do ćwiczeń.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania są członkowie naszego Stowarzyszenia oraz osoby przystępujące do zajęć sportowo rekreacyjnych w wieku szkolnym, zarówno chłopcy jak i dziewczęta.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Stowarzyszenie Kultury Fizycznej Kaskada Szczecin Rugby Klub prowadzi nieodpłatną działalność, a jedynymi przychodami są dobrowolne składki członkowskie. Niestety niski poziom zainteresowania ze strony potencjalnych sponsorów nie ułatwia funkcjonowania i wydatki związane z prowadzeniem zajęć, wyjazdami na ogólnopolskie turnieje i promocją pokrywają członkowie Stowarzyszenia z własnej kieszeni. W skali roku są to koszty rzędu 28-35 tysięcy złotych. Mając na uwadze rozwój nowej dyscypliny olimpijskiej – rugby7 w naszym Mieście musimy zainwestować jeszcze więcej pieniędzy w rozwój bazy treningowej. Niestety żaden z członków nie jest w stanie ponieść dodatkowych kosztów, które w grupie osób uczących się (stanowią większość członków) i tak stanowi już znaczny wydatek. Dofinansowanie ze środków publicznych umożliwi nam rozwój sportowy i przede wszystkim umożliwi pracę z młodzieżą, która stanowić będzie o przyszłości naszego stowarzyszenia. Brak dodatkowych funduszy nie tylko zablokuje nam niezbędne inwestycje, ale istnieje duże ryzyko uwstecznienia naszych starań jakie poczyniliśmy od 2010 roku w pracy z młodzieżą.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

O'B Rugby Cup SZCZECIN SEVENS 2008

Zadanie dofinansowane w ramach konkursu ogłoszonego przez Prezydenta Miasta Szczecin w 2008 w ramach ofert BOP na realizację zadania publicznego w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu. Organizacja zawodów sportowych na terenie miasta Szczecin

SZCZECIN SEVENS 2009

Zadanie dofinansowane w ramach konkursu ogłoszonego przez Prezydenta Miasta Szczecin w 2009 w ramach ofert BOP na realizację zadania publicznego w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu. Organizacja zawodów sportowych na terenie miasta Szczecin

Szkolenie Dzieci i Młodzieży

Zadanie dofinansowane było w ramach otwartego konkursu ofert ogłoszonego przez Prezydenta Miasta Szczecin 26.02.2010 w ramach ofert BOP na realizację zadania

publicznego w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu. Szkolenie dzieci i młodzieży.

Finał Pucharu Polski w Rugby7

Zadanie dofinansowane było w ramach konkursu ogłoszonego przez Prezydenta Miasta Szczecina 23.03.2010 w ramach ofert BOP na realizację zadania publicznego w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu. Organizacja zawodów sportowych na terenie miasta Szczecin

Finał Polskiej Ligi Rugby7 i Puchar Polski Rugby7

Zadanie dofinansowane w ramach otwartego konkursu ofert ogłoszonego przez prezydenta Miasta Szczecin 18.05.2011 w ramach ofert BOP na realizację zadania publicznego w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu. Organizacja zawodów sportowych o zasięgu ogólnopolskim na terenie Miasta Szczecin.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem realizacji zadania publicznego jest rozwój bazy treningowej, co bezpośrednio przyczyni się do rozwoju Stowarzyszenia jako klubu prowadzącego zajęcia sportowo rekreacyjne dla pierwszej drużyny awansującej do najwyższej klasy rozgrywkowej i udziału większej liczby osób w wieku szkolnym zainteresowanych czynnym uprawianiem sportu, biorących udział w zajęciach sportowo rekreacyjnych organizowanych przez nasze stowarzyszenie. Cel zamierzamy osiągnąć poprzez zakup niezbędnego sprzętu sportowego do przeprowadzenia bezpiecznych i profesjonalnych zajęć oraz opłacenie licencjonowanego szkoleniowca, którego udział w zajęciach przyczyni się do ich bezpieczeństwa i jakości zajęć.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Gmina Miasto Szczecin

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Zakup sprzętu sportowego przez bezpośredniego importera sprzętu sportowego przeznaczonego do uprawiania rugby – firmę GILBERT. Jest to sprzęt wysokiej jakości z licencją International Rugby Board. Sprzęt jest tym samym dopuszczony do użytku również przez dzieci i młodzież.

Nawiązanie współpracy z licencjonowanym szkoleniowcem Panem Krzysztofem Gdańcem. Dzięki swojej bogatej wiedzy i doświadczeniu sprawnie poprowadzi on zajęcia sportowo rekreacyjne dla pierwszej drużyny oraz młodzieży biorącej udział w zajęciach. Kwota jaką wykorzystamy na jego usługi wystarczy na pokrycie kosztów do końca roku kalendarzowego, nie przekraczając tym samym regulaminowych 90 dni na wydatkowanie dotacji.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.10. 2011 do 30.12.2011		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Zakup sprzętu treningowego	15.10.2011	
Nawiązanie współpracy z licencjonowanym szkoleniowcem Panem Krzysztofem Gdańcem na mocy umowy zlecenia	05.10.2011	

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Poprawienie jakości organizowanych zajęć sportowo rekreacyjnych. Bezpieczny udział młodzieży wieku szkolnym zainteresowanej udziałem w zajęciach prowadzonych przez Stowarzyszenie. Będą to trwałe rezultaty wynikające z użytkowania niezbędnego sprzętu sportowego oraz udziału doświadczonego szkoleniowca w zajęciach sportowo rekreacyjnych. Będziemy wówczas gotowi do przyjęcia w poczet klubu nowych członków, głównie młodzieży w wieku szkolnym odciągając ich od codziennych niebezpieczeństw i różnych patologii.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Il ość jed n os tek	Kosz t jedn ostko wy (w zł)	R o d z a j m i a r y	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie SKF Kaskada Szczecin Rugby Klub: 1) Zakup sprzętu sportowego 1.1 Technique wedge (tarcza banan) 1.2 Tackle bag senior (wałek duży) 1.3 Step training hurdles (plotki) 1.4 Training ball Zenon Trainer (piłki treningowe) 2) Usługi szkoleniowe	4 1 16 10 100	244,77 712,17 30,75 36,77 25,00	Szt. Szt. Szt. Szt. Go dz.	979,08 712,17 492,00 367,70 2500,00	979,08 712,17 492,00 367,70 2500,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ...(nazwa Ofierenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)						

III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)						
IV	Ogółem:				5050,95	5050,95	0

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	5050,95 zł	100,00%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0,00 zł	0,00%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0,00zł	0,00%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0,00 zł	0,00%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	5050,95zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	

		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....
.....
.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Członkowie Stowarzyszenia Kultury Fizycznej Kaskada Szczecin Rugby Klub. Każdy z członków posiada doświadczenie od 3-6 lat w zakresie określonym w statucie Stowarzyszenia.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Na mocy umów podpisywanych z MOSRiR w Szczecinie Stowarzyszenie dysponuje miejscami do przeprowadzenia zajęć sportowo rekreacyjnych.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Podobnym zadaniem było zadanie z zakresu szkolenia dzieci i młodzieży niepunktującej w klasyfikacji województw. Zadanie dofinansowane było w ramach otwartego konkursu ofert ogłoszonego przez Prezydenta Miasta Szczecin 26.02.2010 w ramach ofert na realizację zadania publicznego w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu. Szkolenie dzieci i młodzieży.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
.....
.....

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

--

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.