

Uchwała Nr XXIV/309/96

Rady Miejskiej w Szczecinie

z dnia 24 czerwca 1996 r.

w sprawie utworzenia Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 7 w Szczecinie.

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym (t.j. Dz.U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74 z późniejszymi zmianami) art. 62 ust.1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. Nr 95, poz. 425 z późniejszymi zmianami) oraz § 2 ust.2 Zarządzenia Nr 14 Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 czerwca 1992 r. w sprawie ramowego statutu szkół publicznych dla dzieci i młodzieży (Dz. Urz. MEN Nr 4, poz.17).

Rada Miejska w Szczecinie

uchwała, co następuje:

§ 1

1. Utworzyć z dniem 1 września 1996 r. Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr 7 w Szczecinie w budynku szkolnym przy ul. Unisławy 26. W skład Zespołu wejść:
 1. Szkoła Podstawowa Nr 50
 2. XIII Liceum Ogólnokształcące
2. Zespołowi Szkół Ogólnokształcących Nr 7 nadaje się statut stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w sposób miejscowo przyjęty.

Przewodniczący Rady

Zbigniew Zalewski

S T A T U T

Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 7 w Szczecinie

Na podstawie art. 62 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. Nr 95, poz. 425 z późn. zm.) oraz zarządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 czerwca 1992 r. w sprawie ramowego statutu szkół publicznych dla dzieci i młodzieży (Dz. Urz. MEN Nr 4, poz. 18) z a r z ą d z a się co następuje:

§ 1

1. W skład Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 7 w Szczecinie wchodzi:
 1. Szkoła Podstawowa Nr 50
 2. XIII Liceum Ogólnokształcące.
 1. Patronat nad XIII Liceum Ogólnokształcącym sprawuje Uniwersytet Szczeciński zgodnie z porozumieniem zawartym między Kuratorem Oświaty w Szczecinie a Rektorem Uniwersytetu Szczecińskiego.
2. Siedzibą Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 7 jest budynek szkolny przy ulicy Unisławy 26 w Szczecinie.
3. Szkoły wchodzące w skład Zespołu otrzymują nazwy:
 1. Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr 7 w Szczecinie Szkoła Podstawowa Nr 50
 2. Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr 7 w Szczecinie XIII Liceum Ogólnokształcące

§ 2

1. Organem prowadzącym Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr 7 jest Rada Miejska w Szczecinie.
1. Nadzór pedagogiczny nad Zespołem Szkół Ogólnokształcących Nr 7 sprawuje Kurator Oświaty w Szczecinie.
1. Czas trwania nauki w szkole podstawowej wynosi osiem lat a w liceum ogólnokształcącym cztery lata, zgodnie z zarządzeniem Ministra Edukacji Narodowej w sprawie ramowych planów nauczania. Świadectwo ukończenia szkoły podstawowej uprawnia do dalszego kształcenia w szkołach ponadpodstawowych a świadectwo ukończenia liceum ogólnokształcącego do dalszego kształcenia w szkołach policealnych. Świadectwo dojrzałości daje prawo do dalszego kształcenia w szkołach wyższych.
1. W szkole podstawowej i liceum mogą być prowadzone klasy sportowe i usportowione. W liceum ogólnokształcącym profile kształcenia prowadzone będą zgodnie z zarządzeniami Ministra Edukacji Narodowej w sprawie ramowych planów nauczania oraz w sprawie zasad i warunków prowadzenia działalności innowacyjnej eksperymentalnej przez szkoły i placówki publiczne.

§ 3

1. Nadrzędną ideą Zespołu Szkół jest dobro ucznia.
1. Głównym celem Zespołu Szkół jest zapewnienie uczniom możliwości pełnego rozwoju intelektualnego i fizycznego w warunkach poszanowania ich godności oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej.
1. Działalność dydaktyczno wychowawcza oraz działalność organów szkoły i organizacji działających na terenie szkoły prowadzona jest zgodnie z zasadami pedagogiki, przepisami prawa oraz ideami zawartymi w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka, Międzynarodowym Pakcie Praw Obywatelskich i Politycznych oraz Konwencji Praw Dziecka.
1. Rodzice lub opiekunowie uczniów uczestniczą w życiu szkoły, przedstawiając wnioski i uwagi na zebraniach rodziców oraz poprzez udział swoich przedstawicieli w radach klasowych, radzie szkoły, władzach rady rodziców lub komitetu rodzicielskiego.

§ 4

1. Organami Szkoły są:
 1. dyrektor szkoły - dyrektor Zespołu Szkół Ogólnokształcących,
 2. rady pedagogiczne szkół wchodzących w skład Zespołu,
 3. samorządy uczniowskie,
 4. rada Szkoły Podstawowej Nr 50,
 5. komitet rodzicielski w XIII Liceum Ogólnokształcącym.
2. Kompetencje dyrektora szkoły określa art. 39 ustawy o systemie oświaty, art. 7 ustawy - Karta Nauczyciela oraz zarządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie zadań nauczycieli, którym powierzono funkcje kierownicze.
3. W Zespole Szkół działają dwie odrębne rady pedagogiczne:
 1. Szkoły Podstawowej Nr 50
 2. XIII Liceum Ogólnokształcącego.
 - a. Kompetencje rad pedagogicznych reguluje art. 41, 42 i 43 ustawy o systemie oświaty oraz wewnętrzne regulaminy obowiązujące aktualnie w obydwu szkołach. Rady pedagogiczne obu szkół mogą powoływać wspólne komisje w celu przygotowania projektów wspólnych uchwał, wniosków i wystąpień w sprawach dotyczących obu rad. Rady pedagogiczne szkół przygotowują wspólne projekty zmian do statutu Zespołu Szkół.
4. W Zespole Szkół działają dwa odrębne samorządy uczniowskie:
 1. Szkoły Podstawowej Nr 50,
 2. XIII Liceum Ogólnokształcącego.
 - a. Kompetencje samorządu uczniowskiego określa art.55 ustawy o systemie oświaty. Szczegółowe zasady działania samorządów szkolnych określają regulaminy. Samorządy uczniowskie obu szkół mogą powoływać wspólne zespoły w celu przygotowania

stanowisk, wniosków i postulatów w sprawach istotnych dla obu grup uczniowskich.

5. W Zespole Szkół działają:
 1. Rada Szkoły Podstawowej Nr 50,
 2. Komitet Rodzicielski w XIII Liceum Ogólnokształcącym.
 - a. Tryb wyboru rady szkoły oraz jej kompetencje regulują art. 50 i 51 ustawy o systemie oświaty. Komitet Rodzicielski działa zgodnie z "Regulaminem Działalności KR XIII LO".
6. Rada Szkoły Podstawowej Nr 50 oraz Rada Pedagogiczna XIII Liceum Ogólnokształcącego na wspólnym posiedzeniu uchwalają zmiany do statutu Zespołu
7. Dyrektor szkoły wstrzymuje uchwały organów wymienionych w ust. 3-5 w przypadku ich niezgodności z prawem oświatowym i statutem szkoły.
8. W Zespole Szkół tworzy się stanowiska wicedyrektorów szkoły i inne stanowiska kierownicze. Kompetencje wicedyrektorów określają przydziały czynności i obowiązków ustalane przez dyrektora szkoły. Zadaniem osób powołanych na te stanowiska jest wspomaganie dyrektora w kierowaniu szkołą zgodnie z ustalonym w statucie szkoły podziałem kompetencji. Podstawą tworzenia stanowisk kierowniczych jest zarządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie zasad tworzenia pedagogicznych stanowisk kierowniczych w szkołach i innych placówkach oświatowych, wychowawczych i opiekuńczo - wychowawczych.
9. Poszczególne organy Zespołu porozumiewają się na zasadzie funkcjonowania wewnętrznych regulaminów, aby przede wszystkim:
 1. gwarantowały każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji określonych ustawą o systemie oświaty i regulaminem działania,
 2. umożliwiały poszukiwanie rozwiązań w różnych sytuacjach konfliktowych w ramach kompetencji organów szkoły,
 3. zapewniały bieżący przepływ informacji pomiędzy organami szkoły o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach.

§ 5

1. Zasady rekrutacji uczniów:
 1. zasady rekrutacji uczniów do liceum określają odrębne przepisy Ministerstwa Edukacji Narodowej,
 2. w szkole podstawowej obowiązuje rejonizacja. W szczególnych przypadkach dyrektor może przyjąć ucznia spoza rejonu szkoły.
2. Uczniowie szkoły podzieleni są na klasy realizują program nauczania określony odrębnymi przepisami i zgodnie z zawartymi w odrębnych zarządzeniach ramowymi planami nauczania.
3. W zależności od liczby uczniów i poziomu, klasy dzielą się na oddziały, których liczebność w zasadzie nie powinna przekroczyć 35 i nie powinna być mniejsza niż 25.
4. Liczba uczestników kół i zespołów zainteresowań oraz innych zajęć nadobowiązkowych finansowanych z budżetu szkoły nie może być niższa niż 15 uczniów, a liczba uczestników zajęć gimnastyki korekcyjno - kompensacyjnej nie powinna przekraczać 12 osób.

§ 6

1. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć, ustalony zgodnie z podstawowymi wymogami zdrowia i higieny.

§ 7

1. Podstawową formą pracy szkoły jest system klasowo - lekcyjny.
1. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

§ 8

1. Dyrektor szkoły w porozumieniu z radą pedagogiczną i radą szkoły, uwzględniając możliwości wynikające z posiadanych środków finansowych, określa tryb corocznego podziału oddziałów na grupy na zajęciach wymagających specjalnych warunków bezpieczeństwa, przestrzegając następujących zasad :
 1. podział na grupy powinien zapewniać możliwość realizacji wynikających z programów nauczania zajęć laboratoryjnych i praktycznych, w szczególności na zajęciach języków obcych i elementów informatyki,
 2. zajęcia kultury fizycznej prowadzone są w grupach, oddzielnie dla chłopców i dziewcząt (z wyjątkiem klas 1 - 3 szkoły podstawowej, gdzie nie ma podziału), w przypadku małych grup powinny być tworzone grupy między oddziałowe lub między klasowe.

§ 9

1. Niektóre zajęcia obowiązkowe, w tym fakultatywne oraz koła zainteresowań i inne zajęcia nadobowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo - lekcyjnym w grupach oddziałowych, między oddziałowych, między klasowych i międzyszkolnych, a także w formie wycieczek i wyjazdów.

§ 10

1. Podstawą organizacji nauczania w danym roku szkolnym jest projekt organizacji szkoły opracowany przez dyrektora na podstawie ramowego planu nauczania i planu pracy szkoły uchwalonego przez radę pedagogiczną, zatwierdzony przez organ prowadzący szkołę po ewentualnym uzyskaniu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

§ 11

1. Uczniów szkoły podstawowej, którzy ukończyli klasę 5 lub 6 i co najmniej 15 lat oraz, którzy nie rokują ukończenia szkoły można kierować do organizowanych klas w innych placówkach przysposabiających do pracy zawodowej.
1. Decyzję o skierowaniu ucznia do klasy o której mowa w ustępie 1, podejmuje rada pedagogiczna po dokładnym zapoznaniu się z sytuacją i możliwościami ucznia, uwzględniając opinię lekarską oraz poradni psychologiczno - pedagogicznej, kwalifikującą ucznia do wykonywania określonego zawodu, po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.

§ 12

1. Za zgodą dyrektora, zakłady kształcenia nauczycieli oraz uczelnie wyższe kształcące nauczycieli mogą zawierać z nauczycielami szkoły umowę o odbywaniu praktyk przez słuchaczy tego zakładu.

§ 13

1. Zasady udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej.
 1. Pedagog szkolny oraz wychowawca klasy są rzecznikami praw ucznia oraz jego potrzeb rozwojowych i otaczają indywidualną opieką pedagogiczno - psychologiczną każdego ucznia :
 1. udzielają uczniom pomocy w eliminowaniu napięć psychicznych nawarstwiających się na tle niepowodzeń szkolnych,
 2. zapewniają uczniom pomoc w rozwiązywaniu konfliktów w relacjach : nauczyciel- uczeń lub nauczyciel - klasa,
 3. udzielają porad uczniom w rozwiązywaniu trudności powstałych na tle konfliktów rodzinnych,
 4. udzielają porad i pomocy uczniom posiadającym trudności w kontaktach rówieśniczych i środowiskowych,

5. organizują pomoc w zakresie wyrównania i likwidowania makrodefektów zaburzeń rozwojowych (korekcja, reedukacja, terapia),
 6. organizują opiekę, pomoc materialną i dożywianie uczniom opuszczonym, osieroconym, z rodzin wielodzietnych mających szczególne trudności materialne,
 7. przejawiają szczególną troskę o rodziny zastępcze i rodziny zagrożone demoralizacją,
 8. wnioskuje o kierowanie spraw uczniów z rodzin zaniedbanych środowiskowo do odpowiednich sądów dla nieletnich,
 9. wnioskuje o kierowanie uczniów osieroconych i opuszczonych do odpowiednich placówek opieki całkowitej,
 10. udzielają uczniom pomocy w wyborze zawodu i dalszego kierunku kształcenia.
2. Pedagog szkolny i wychowawca klasy mają obowiązek udzielania porad i pomocy rodzicom uczniów w rozwiązywaniu konkretnych problemów wychowawczych.
 3. Rodzice i uczniowie mają prawo do korzystania z porad i pomocy pedagogów i terapeutów Poradni Psychologiczno - Pedagogicznych.
2. Uczniowie niepełnosprawni mogą korzystać z opieki i kształcenia w ogólnodostępnych integracyjnych szkołach i klasach a także mogą być objęci nauczaniem indywidualnym. Orzeczenie kwalifikacyjne dla dzieci niepełnosprawnych do odpowiednich form kształcenia wydaje - na podstawie orzeczenia lekarskiego - Poradnia Psychologiczno -Pedagogiczna. Decyzję o formie kształcenia podejmuje dyrektor szkoły.
 3. Zasady i tryb udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki określa zarządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie szczegółowych zasad i trybu udzielania zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki. Rada pedagogiczna wyznacza spośród nauczycieli opiekuna ucznia, ustala formy i zakres pomocy.

§ 14

1. Zakres i sposób wykonywania zadań opiekuńczych szkoły, odpowiednio do wieku uczniów i potrzeb środowiskowych :
 1. bezpośrednią opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych sprawuje nauczyciel prowadzący zajęcia,
 2. opiekę nad uczniami podczas zajęć poza terenem szkoły w trakcie wycieczek organizowanych przez szkołę sprawuje nauczyciel tej szkoły i ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów,
 3. opiekunów młodzieży i dzieci bezwzględnie obowiązuje respektowanie odrębnego regulaminu wycieczek szkolnych,
 4. podczas przerw międzylekcyjnych nauczyciele zobowiązani są do pełnienia dyżurów zgodnie z grafikiem ustalającym porządek, czas i miejsce pełnienia dyżurów, zatwierdzonym przez radę pedagogiczną.

§ 15

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanym dalej wychowawcą.
1. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądanym jest, by wychowawca prowadził swój oddział przez cały tok nauczania w danym typie szkoły, szczególnie w klasach 1 - 3 i 4 - 8 szkoły podstawowej, w liceum I - IV.
1. Rodzice i uczniowie mają wpływ na dobór bądź zmianę nauczyciela, któremu dyrektor szkoły powierza bądź powierzył zadania wychowawcy poprzez wnioskowanie do dyrektora. Dyrektor szkoły bada zasadność wniosków i podejmuje stosowną decyzję.
1. Wychowawca, będąc świadomym uczestnikiem procesu wychowawczego i jednocześnie opiekunem dziecka, pełni zasadniczą rolę w systemie wychowawczym szkoły, tworząc warunki wspomagające rozwój, uczenie się i przygotowanie ucznia do pełnienia różnych ról w życiu dorosłym.
1. Wychowawca jest animatorem życia zbiorowego oraz mediatorem i negocjatorem w rozstrzyganiu kwestii spornych wewnątrz społecznych oraz między uczniami a dorosłymi.
1. Wychowawca, w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 4 i 5 :
 1. otacza indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swoich wychowanków,
 2. planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami :
 - a. różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące klasę,
 - b. ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy,
 3. współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając z nimi i korygując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami),
 4. utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu :
 - a. poznania ich i ustalenia potrzeb opiekuńczo - wychowawczych ich dzieci,
 - b. okazywania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach,
 - c. włączania ich w sprawy życia klasy i szkoły,
 5. odpowiednio współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami, świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych, oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów, organizującymi

odpowiednie formy tej pomocy na terenie szkoły i w placówkach pozaszkolnych, zgodnie z zarządzeniem MEN w sprawie zasad udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej.

7. Wychowawca wykonuje czynności administracyjne dotyczące klasy zgodnie z odrębnymi przepisami.
8. Wychowawca ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrekcji oraz rady pedagogicznej, a także ze strony wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek i instytucji oświatowych i naukowych.

§ 16

1. Szkoła, a szczególnie szkoła podstawowa, powinna zapewnić uczniom możliwość i higieniczne warunki spożycia w szkole jednego ciepłego posiłku w stołówce szkolnej.
2. Uczniowie korzystający z ciepłego posiłku lub napoju wnoszą opłaty w wysokości pokrywającej koszty surowca. Inne szczegółowe zasady odpłatności może określić dyrektor w porozumieniu z radą szkoły i komitetem rodzicielskim w ramach posiadanych środków finansowych.

§ 17

1. Biblioteka szkolna jest interdyscyplinarną pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb dydaktyczno - wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela oraz popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
2. Użytkownikami biblioteki szkolnej są : uczniowie, nauczyciele, rodzice, administracja szkolna i inne środowiska, na których terenie szkoła działa.
3. Lokal biblioteki szkolnej powinien umożliwić :
 1. gromadzenie i opracowywanie zbiorów,
 2. korzystanie ze zbiorów w czytelni i wypożyczanie poza bibliotekę,
 3. prowadzenie zajęć dydaktycznych z uczniami (w grupach lub oddziałach) w ramach realizacji programu przysposobienia czytelniczo-informacyjnego.
4. Godziny pracy biblioteki powinny umożliwiać dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.

§ 18

1. W szkole przede wszystkim dla dzieci klas 1 - 3, które muszą dłużej przebywać w szkole, ze względu na czas pracy ich rodziców, funkcjonuje świetlica.

2. Świetlica jest pozalekcyjną formą wychowawczo - opiekuńczej działalności szkoły.
3. Sposób prowadzenia dokumentacji pracy wychowawczo - opiekuńczej świetlicy - na ogólnych zasadach szkół publicznych.
4. Grupa wychowawcza w świetlicy liczy nie mniej niż 25 uczniów.

§ 19

Dla realizacji celów statutowych szkoła posiada odpowiednie pomieszczenia zgodnie z art. 67

ust. 1 ustawy, a ponadto :

- a. pomieszczenia dla działalności sklepiku, świetlicy szkolnej,
- b. gabinet pielęgniarki szkolnej,
- c. stołówkę szkolną,
- d. archiwum szkoły,
- e. szatnia dla uczniów.

§ 20

1. Obowiązek szkolny określa Ustawa z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty.

§ 21

1. Uczeń ma prawo do :
 1. właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 2. opieki wychowawczej i zapewnionych warunków bezpieczeństwa, ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychiczej, do ochrony i poszanowania jego godności,
 3. życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno - wychowawczym,
 4. swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły oraz wyznawanej religii - jeżeli nie narusza tym dobra innych osób,
 5. rozwijanie zainteresowań, zdolności talentów,
 6. sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
 7. pomocy w przypadkach trudności w nauce,
 8. korzystania z poradnictwa psychologicznego i zawodowego,
 9. korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć szkolnych i pozaszkolnych,
 10. wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową, zrzeszania się w organizacjach działających w szkole,

11. respektowania zasad przeprowadzania sprawdzianów wiadomości i umiejętności :
 1. w tygodniu mogą być przeprowadzone tylko trzy prace klasowe, a w danym dniu nie więcej jak jedna,
 2. o terminie pisania pracy klasowej uczniowie powinni być powiadomieni tydzień wcześniej,
 3. sprawdziany obejmujące zakres materiału trzech ostatnich lekcji mogą być przeprowadzane bez zapowiedzenia,
 4. zwrot prac klasowych uczniowi powinien nastąpić do dwóch tygodni od dnia pisania pracy,
 5. zwrot sprawdzianów z ostatnich trzech lekcji powinien nastąpić do tygodnia od dnia pisania sprawdzianu,
 6. wszystkie prace pisemne (prace klasowe i sprawdziany) muszą być zwrócone uczniowi i przez niego poprawione.
2. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły, a zwłaszcza dotyczących :
 1. systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły,
 2. przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 3. odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i higienę oraz rozwój,
 4. dbałość o wspólne dobro - ład i porządek w szkole.

§ 22

Rodzaje nagród i kar stosowanych wobec uczniów oraz tryb odwoływania od kary określone zostaną w regulaminie szkoły w uzgodnieniu z samorządami uczniowskimi, radami pedagogicznymi i przedstawicielami rodziców.

§ 23

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno - wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. W zakresie szczegółowych zadań i obowiązków nauczycieli wymaga się :
 1. ponoszenia pełnej odpowiedzialności za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów,
 2. prawidłowego przebiegu procesu dydaktycznego zgodnie z osiągnięciami współczesnej nauki,
 3. dbałości o warsztat pracy,

4. stymulowania rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności, zainteresowań oraz pozytywnych cech charakteru, w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów,
5. bezstronności i obiektywizmu w ocenie uczniów oraz sprawiedliwego traktowania wszystkich uczniów,
6. udzielania pomocy uczniom w eliminowaniu niepowodzeń szkolnych, w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów,
7. doskonalenia umiejętności dydaktycznych i podnoszenia poziomu wiedzy merytorycznej.

§ 24

1. Rodzice współdziałają z nauczycielami w sprawach wychowania i kształcenia swych dzieci.
2. Rodzice mają prawo do :
 1. znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno - wychowawczych w danej klasie i szkole,
 2. znajomości regulaminu oceniania, klasyfikowania i promowania,
 3. rzetelnej informacji na temat osobowości swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
 4. uzyskania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,
 5. wyrażania i przekazywania organowi nadzorującemu szkołę opinii na temat pracy szkoły.
3. Szkoła organizuje spotkania z rodzicami, stwarzając możliwości wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze.

§ 25

1. Zespół Szkół może ubiegać się o nadanie imienia.
2. Imię Zespołowi Szkół nadaje Rada Miejska w Szczecinie na wniosek rady pedagogicznej i rady szkoły.
3. Szkoły wchodzące w skład zespołu mogą ubiegać się o nadanie imienia oraz posiadać własne sztandary i ceremoniał szkolny.
4. Szkoła używa pieczęci okrągłej i stempla według ustalonego wzoru.
 1. pieczęcie okrągłe z godłem państwowym w środku i treścią w otoku:
 1. Szkoła Podstawowa Nr 50 w Szczecinie
 2. XIII Liceum Ogólnokształcące w Szczecinie
 2. stemple:
 1. Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr 7
 2. ul. Unisławy 26
 3. Szczecin
 4. Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr 7
 5. Szkoła Podstawowa Nr 50

6. ul. Unisławy 26
 7. Szczecin
 8. Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr 7
 9. XIII Liceum Ogólnokształcące
 10. ul. Unisławy 26
 11. Szczecin
5. Szkoła prowadzi dokumentację zgodnie z obowiązującą instrukcją kancelaryjną i ustaleniami MEN.
 6. Szkoła przechowuje dokumentację, która jest podstawą wydawania świadectw i ich duplikatów zgodnie z odrębnymi przepisami.
 7. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej szkoły określają odrębne przepisy.

§ 26

1. Tryb wprowadzenia zmian i uzupełnień do statutu :
 1. wniosek zgłosić mogą: rada pedagogiczna, rada rodziców, samorząd uczniowski.
 2. po przeprowadzeniu konsultacji przez radę pedagogiczną, samorząd uczniowski, radę rodziców należy zredagować aneks do statutu.
 3. aneks do statutu zatwierdzają rady szkół w trybie określonym w § 4 ust. 5.

Statut szkoły obowiązuje w równym stopniu uczniów, rodziców i nauczycieli.