

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie*/niepobieranie**".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Prezydent Miasta Szczecin
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	7) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: Polski Związek Niewidomych Okręg Zachodniopomorski , Forma prawna: Stowarzyszenie Rejestrowe , Numer Krs: 0000029381 , Kod pocztowy: 70-423 , Poczta: Szczecin , Miejscowość: Szczecin , Ulica: Piłsudskiego , Numer posesji: 37 , Numer lokalu: U2 , Województwo: zachodniopomorskie . Powiat: Szczecin , Gmina: m. Szczecin , Strona www: , Adres e-mail: pzn0z@o2.pl ,	
Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Indywidualne wsparcie dla nowoprzyjętych dzieci, młodzieży i osób dorosłych z niepełnosprawnością wzrokową wstępem do kompleksowej rehabilitacji społecznej.			
2. Termin realizacji zadania²⁾	Data rozpoczęcia	01.04.2021	Data zakończenia	29.06.2021

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

Opis zadania

Zadanie realizowane będzie w Zachodniopomorskim Centrum Rehabilitacji i Edukacji Dzieci, Młodzieży i Osób Dorosłych z Dysfunkcją Wzroku działającym przy Polskim Związku Niewidomych Okręgu Zachodniopomorskim.

Celem realizacji zadania będzie:

- wspieranie rozwoju dzieci z niepełnosprawnością wzrokową i innymi sprzężeniami poprzez wczesną rehabilitację tyflopedagogiczną i społeczną;
- prowadzenie rehabilitacji podstawowej w zakresie nauki samodzielnego funkcjonowania z niepełnosprawnością wzrokową młodzieży i osób dorosłych nowoprzyjętych lub osób w trakcie orzekania o niepełnosprawności;
- wsparcie rodziców, opiekunów i otoczenia współdziałającego w procesie rehabilitacji i edukacji.

Rodzaje wsparcia:

I. tyfloterapia

a) w odniesieniu do dziecka:

- wczesne rozpoznanie już występujących bądź potencjalnych nieprawidłowości u dzieci z niepełnosprawnością wzrokową i innymi sprzężeniami kierując się wielospecjalistyczną diagnozą,
- oddziaływanie rehabilitacyjne i terapeutyczne,
- oddziaływanie na rozwój dziecka w oparciu o zasoby środowiskowe i zasoby rodzinne dostępne w otoczeniu dziecka,
- edukacja rodziców dziecka zagrożonego nieprawidłowym rozwojem w sferze poznawczej, ruchowej i społecznej celem stymulowania tych obszarów,
- dążenie do osiągnięcia jak największej samodzielności i niezależności dziecka z niepełnosprawnością wzrokową i innymi sprzężeniami.

b) w odniesieniu do prowadzenia rehabilitacji podstawowej nowoprzyjętych oraz w trakcie orzekania o niepełnosprawności:

- opanowanie umiejętności samodzielnego funkcjonowania z niepełnosprawnością,
- opanowanie technik rehabilitacyjno-terapeutycznych pozwalających osobie z niepełnosprawnością wzrokową na samodzielne funkcjonowanie w różnych aspektach życia.

c) w odniesieniu do rodziców, opiekunów i otoczenia:

- tworzenie perspektywy posiadania dziecka z niepełnosprawnością wzrokową,
- nauka dzielenia się doświadczeniami z zakresu rehabilitacji i terapii z rodzinami mającymi podobne problemy,
- pomoc w przystosowaniu otoczenia do potrzeb wynikających z niepełnosprawności dziecka,
- przygotowanie rodzica do roli partnera szkoły w procesie edukacji dziecka,
- tworzenie perspektywy przystosowania się systemu rodzinnego do rozwiązania kryzysu wynikającego z pojawienia się niepełnosprawności wzrokowej u jednego z domowników,
- uczenie rodzin radzenia sobie ze stresem i mobilizowanie osoby niepełnosprawnej wzrokowo do samodzielności,
- doradztwo w obszarze kształtowania więzi emocjonalnych w rodzinie,
- rozwijanie umiejętności podejmowania działań na rzecz poprawy własnego funkcjonowania społecznego (współpraca z urzędami, organizacjami społecznymi).

II. Doradca technologiczny:

- rodzaje i zastosowanie technologii informatycznych; systemy operacyjne dostępne na urządzenia mobilne iOS i Android oraz programy powiększające, systemy nawigacyjne;
- zastosowanie nowych technologii i urządzeń w życiu codziennym, tj. urządzeń dotykowych bez

użycia wzroku z wykorzystaniem specjalistycznego oprogramowania i sprzętu;

- nowe metody i sposoby rehabilitacji podstawowej dorosłych osób nowo ociemniałych i tracących wzrok;
- pomoc w doborze pomocy optycznych i dobór ćwiczeń usprawniających resztkę widzenia;
- zapoznanie z pomocami ułatwiającymi funkcjonowanie z poinstruowaniem o ich obsłudze;
- zapoznanie z urządzeniami elektronicznymi dostępnymi na rynku ułatwiającymi funkcjonowanie.

III. pomoc psychologiczna

w odniesieniu do rodziców, opiekunów i otoczenia:

- tworzenie perspektywy posiadania dziecka z niepełnosprawnością wzrokową,
- przygotowanie rodzica do roli partnera szkoły w procesie edukacji dziecka,
- tworzenie perspektywy przystosowania się systemu rodzinnego do rozwiązywania kryzysu wynikającego z pojawienia się niepełnosprawności wzrokowej u jednego z domowników,
- uczenie rodzin radzenia sobie ze stresem i mobilizowanie osoby niepełnosprawnej wzrokowo do samodzielności,
- doradztwo w obszarze kształtowania więzi emocjonalnych w rodzinie,
- rozwijanie umiejętności podejmowania działań na rzecz poprawy własnej akceptacji.

IV. Poradnictwo i doradztwo prawne

Indywidualne wsparcie dla rodziców/opiekunów nowo przyjętych dzieci, młodzieży oraz osób dorosłych z niepełnosprawnością wzrokową, jak również ich otoczenia stanowi nieodzowny element kompleksowej rehabilitacji społecznej będącej jednym z podstawowych zadań Stowarzyszenia. Wsparcie, o którym mowa powyżej jest odpowiedzią na ograniczony dostęp tych osób do pomocy prawnej w zakresie poradnictwa i doradztwa prawnego, jak również na zwiększone potrzeby tych osób do pomocy prawnej względem osób pełnosprawnych. Te zwiększone potrzeby ujawniają się w szczególności w regulacjach prawnych odnoszących się tylko i wyłącznie do osób borykających się z niepełnosprawnością, w tym dotyczących m. in. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudniania osób niepełnosprawnych, praw przysługujących osobom niepełnosprawnym, orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności, przyznawania świadczeń publicznych osobom niepełnosprawnym, dostępu do pomocy medycznej i praw pacjenta z niepełnosprawnością, praw i obowiązków przedstawiciela ustawowego i opiekuna osoby niepełnosprawnej etc.

Nadrzędnym celem indywidualnego wsparcia będzie pomoc nowo przyjętym osobom niepełnosprawnym i ich otoczeniu realizowana poprzez udzielanie indywidualnych porad prawnych, w tym informowanie o prawach i obowiązkach tych osób oraz pomoc w sporządzaniu wniosków i innych pism - zgodnie z zasadami bezpłatności, bezstronności, poufności, niezależności, otwartości dla wszystkich, aktualności i rzetelności informacji.

V. Usługi informacyjne i doradcze

Usługi informacyjne i doradcze będą polegały na udzielaniu osobom niewidomym i słabowidzącym nowoprzyjętym porad w zakresie spraw wiążących się z ich niepełnosprawnością i rehabilitacją:

- Informacje o PZN – struktura Związku, zadania kół, okręgów i Instytutu Tyflogicznego, system pomocy w PZN, co daje przynależność do Związku, prawa i obowiązki członków, możliwość uzyskiwania pomocy finansowej, możliwości angażowania się członków w działania Związku, komunikacja wewnętrzna, listy mailowe,
- Informacje na temat rehabilitacji podstawowej, potrzeb i możliwości skorzystania z niej,
- Dostępność wydawnictw dla i o niewidomych.
- Pozyskiwanie informacji – np. na stronie WWW i innych portalach.

- Zagospodarowanie czasu wolnego – np. sekcje, kluby, świetlice.
- System wsparcia dla niewidomych i ich rodzin – np. informacje o usługach publicznych, o służbie zdrowia.
- Placówki Związku – ośrodki, DPS, WTZ, ZAZ itp.
- Inne placówki świadczące pomoc osobom niepełnosprawnym, w tym niewidomym, np. PCPR, NFZ.

Miejsce realizacji

Miejscem realizacji zadania będzie placówka pn. Zachodniopomorskie Centrum Rehabilitacji i Edukacji Dzieci, Młodzieży oraz Osób Dorosłych z dysfunkcją wzroku, z siedzibą w Szczecinie przy ul. Piłsudskiego 37, która działa w strukturze PZN OZ jako odrębna jednostka organizacyjna wpisana do KRS, a nadzór nad jej działalnością sprawuje Zarząd Okręgu PZN OZ. Zajęcia w placówce prowadzone będą w sposób ciągły, 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 – 15.30 w okresie 3 miesięcy, tj. 01.04.2021 - 29.06.2021. Dla potrzeb udzielania tej pomocy w roku 2007 zostało powołane Zachodniopomorskie Centrum Rehabilitacji i Edukacji Dzieci, Młodzieży oraz Osób Dorosłych z Dysfunkcją Wzroku, które swoją siedzibę posiada w lokalu Okręgu. Z całego lokalu wydzielone zostały pomieszczenia, w których odbywać się będą konsultacje ze specjalistami. Beneficjentami zadania będą osoby z orzeczoną niepełnosprawnością wzrokową w stopniu znacznym i umiarkowanym oraz ich otoczenie, jak i osoby oczekujące na ww. orzeczenie z terenu Gminy Miasto Szczecin, zrzeszonymi w Polskim Związku Niewidomych Okręgu Zachodniopomorskim w dwóch kołach terenowych, Szczecin-Centrum i Szczecin -Prawobrzeże.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Doradztwo z zakresu tyflogterapii w formie indywidualnych konsultacji przeprowadzonych przez tyflopedagoga.	48 godzin/konsultacji	Rejestr udzielonego wsparcia. Lista płac.
Doradztwo z zakresu posługiwania się nowymi technologiami wspomagającymi osoby z niepełnosprawnością wzroku.	36 godzin/konsultacji	Rejestr udzielonego wsparcia. Rachunek/faktura.
Uzyskanie przez beneficjenta specjalistycznej porady psychologicznej.	20 godzin/konsultacji	Rejestr udzielonego wsparcia. Rachunek/faktura.
Uzyskanie przez beneficjenta specjalistycznej porady prawniczej.	30 godzin/konsultacji	Rejestr udzielonego wsparcia. Rachunek/faktura.

Usługi informacyjne i doradcze.	30 godzin/konsultacji	Rejestr udzielonego wsparcia. Lista płac.
---------------------------------	-----------------------	-------------------------------------------

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

Charakterystyka oferenta

Polski Związek Niewidomych Okręg Zachodniopomorski od roku 1951 prowadzi działania rehabilitacyjne w stosunku do osób niepełnosprawnych wzrokowo z terenu województwa zachodniopomorskiego.

Od roku 2000 Okręg realizuje zadania finansowane ze środków publicznych (PFRON, Ministerstwo Zdrowia, Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej, Fundusz Inicjatyw Obywatelskich, Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego, Zachodniopomorski Urząd Wojewódzki, Urzędy Miast i Gmin).

Dotychczas realizowane zadania skupione były na prowadzeniu indywidualnych i grupowych zajęć mających na celu zwiększanie samodzielności i nabywanie nowych umiejętności związanych z samodzielnym funkcjonowaniem z niepełnosprawnością (Konkursy PFRON: II, IX, XV).

W latach ubiegłych Okręg Zachodniopomorski realizował także zadanie ponadregionalne (konkurs PFRON: XI) dotyczące zadania nr 3, zgodnie z ustawą o rehabilitacji, a obejmujące przeprowadzenie warsztatów wyjazdowych dla Liderów i wolontariuszy działających w Okręgu Zachodniopomorskim, pomorskim i podkarpackim, p.n. „Warsztaty dla liderów i wolontariuszy działających w lokalnych Kołach PZN podnoszące kompetencje społeczne w zakresie obsługi i niesienia pomocy doradczej i rehabilitacyjnej osobom niepełnosprawnym wzrokowo – „Pomóż sobie, pomóż innym”, efekcie których nawiązana została współpraca pomiędzy Okręgami w zakresie wymiany doświadczeń dotyczących realizowanych działań.

Kolejne lata to działania ukierunkowane na umocnienie pozycji organizacji w województwie zachodniopomorskim poprzez rozszerzanie oferty działań na rzecz osób niewidomych i słabowidzących o zasięgu regionalnym. Realizowane działania dotyczyły prowadzenia rehabilitacji indywidualnej oraz warsztatów rehabilitacyjnych dla różnych grup wiekowych (młodzieży, osób w wieku aktywności zawodowej i seniorów), warsztatów dla wolontariuszy.

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

W poprzednich trzech latach działania realizowane o podobnej tematyce były następujące:

Rok 2020

Urząd Miasta Szczecin - zadania

1. "Integracja i aktywizacja osób starszych - prowadzenie Klubów Seniora oraz innych form wsparcia dziennego seniorów na terenie Gminy Miasto Szczecin" um. nr WSS VI.524.1.9.2020.AN, CRU 20/0000898, kwota zadania – 43 000,00 zł, zadanie rozliczone rzetelnie i terminowo.
2. „Prowadzenie wczesnej rehabilitacji i kompleksowych form wsparcia dla osób niepełnosprawnych wzrokowo. Ich rodziców i opiekunów w ośrodku terapeutycznym – rehabilitacyjnym Polskiego Związku Niewidomych Okręgu Zachodniopomorskiego”; um. nr WSSIV.14.2019.AZC; CRU 19/0000890, kwota zadania – 62 914,76 zł, zadanie rozliczone rzetelnie i terminowo.

3. „Działania na rzecz osób niewidomych i słabowidzących w Polskim Związku Niewidomych”, um. Nr WSS-IV.8.2020.PS CRU 20/0000710, kwota zadania – 18 810,46 zł, zadanie rozliczone rzetelnie i terminowo.

PFRON - zadanie

1. „Rehabilitacja szansa na lepsze jutro - prowadzenie rehabilitacji ciągłej osób niewidomych i słabowidzących z terenu województwa zachodniopomorskiego”, um. Nr ZZO/000141/16/D, Aneks nr 1/2020 kwota zadania – 214 399,32 zł, zadanie w trakcie realizacji.

Rok 2019

Urząd Miasta Szczecin

- "Integracja i aktywizacja osób starszych - prowadzenie Klubów Seniora oraz innych form wsparcia dziennego seniorów na terenie Gminy Miasto szczecin – Klub Seniora z dysfunkcją wzroku przy PZN OZ w Szczecinie" um. nr WSS VI.524.2.2019.MC, CRU 19/0000912, kwota zadania – 68 727,06 zł, zadanie rozliczone rzetelnie i terminowo.

- „Prowadzenie kompleksowych form wsparcia w ośrodkach terapeutyczno- rehabilitacyjnych, zapobiegających marginalizacji i wykluczeniu społecznemu osób niepełnosprawnych”; um. nrWSS-IV.14.2019.AZC; CRU 19/0000890, kwota zadania – 62 914,76 zł, zadanie rozliczone rzetelnie i terminowo.

- „Działania na rzecz osób niewidomych i słabowidzących w Polskim Związku Niewidomych”, um. Nr WSS-IV.17.2019.PS; CRU19/0001125, kwota zadania – 19 774,80 zł, zadanie rozliczone rzetelnie i terminowo.

PFRON

- „Rehabilitacja szansa na lepsze jutro – prowadzenie rehabilitacji ciągłej osób niewidomych i słabowidzących z terenu województwa zachodniopomorskiego”, um. Nr ZZO/000141/16/D, kwota zadania – 164 313,62 zł, zadanie w trakcie realizacji.

Rok 2018

Urząd Miasta Szczecin:

- "Integracja i aktywizacja osób starszych - prowadzenie Klubów Seniora oraz innych form wsparcia dziennego seniorów na terenie Gminy Miasto szczecin – Klub Seniora z dysfunkcją wzroku przy PZN OZ w Szczecinie" um. nr WSS-VI.15.2018.KM, CRU 18/0001021, kwota zadania – 57.158,00zł, zadanie w trakcie rozliczania.

- „Prowadzenie kompleksowych form wsparcia w ośrodkach terapeutyczno- rehabilitacyjnych, zapobiegających marginalizacji i wykluczeniu społecznemu osób niepełnosprawnych”; um. nrWSS-I.ZM/19.2018; CRU 18/0000966, kwota zadania – 61.532,74 zł, zadanie rozliczone rzetelnie i terminowo.

Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego:

-„Aktywni- pozytywni – działania zwiększające aktywność seniorów niepełnosprawnych wzrokowo z terenu województwa zachodniopomorskiego”, um. Nr ROPS/15/2018, kwota zadania – 56.739,84 zł, zadanie rozliczone rzetelnie i terminowo.

PFRON

- „ Niezależni – prowadzenie rehabilitacji ciągłej osób niewidomych i słabowidzących z terenu województwa zachodniopomorskiego”; umowa nr ZZO/000114/16/D , kwota zadania – 230 299,58 zł, zadanie w trakcie realizacji.

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

1. Tyflopadaagog:

Kwalifikacje:

- absolwentka Uniwersytetu Szczecińskiego na kierunku pedagogika rewalidacyjna i korekcyjna - jednolite studia magisterskie,

- absolwentka WSH TWP na kierunku tyflopadaagogika - studia podyplomowe.

Zatrudniona na umowę o pracę. Kilkuletnie doświadczenie w pracy społecznej i zawodowej z osobami niepełnosprawnymi.

2. Doradca technologiczny:

Kwalifikacje: wieloletnie doświadczenie w pracy społecznej i zawodowej z osobami niepełnosprawnymi.

- certyfikat ukończenia szkolenia z zakresu posługiwania się nowymi technologiami wspomagającymi osoby z niepełnosprawnością wzroku. Zatrudniona na umowę cywilno-prawną

3. Psycholog:

Kwalifikacje:

- studia wyższe magisterskie na kierunku psychologia stosowana,

- kurs interwencji kryzysowej'

- szkoła psychoterapii i treningu interpersonalnego. Samozatrudnienie.

4. Prawnik:

-Kwalifikacje:

- wykształcenie wyższe magisterskie na wydziale Prawa i Administracji, kierunek Prawo, aplikacja adwokacka, kilkuletnie doświadczenie w pracy społecznej i zawodowej z osobami z niepełnosprawnością wzrokową i ich otoczeniem. Samozatrudnienie.

5. Specjalista ds. osób z niepełnosprawnością wzrokową.

Kwalifikacje:

- wykształcenie wyższe magisterskie na wydziale Filologii germańskiej, wieloletni pracownik PZN OZ, wieloletnie doświadczenie w pracy z osobami niepełnosprawnymi wzrokowo. Zatrudniony na umowę o pracę.

6. Obsługę finansową okręgu prowadzić będzie księgowa zatrudniona w Okręgu.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
-----	---------------	-------------	-----------	-----------------

1.	Koszt merytoryczny: Doradztwo z zakresu posługiwania się nowymi technologiami wspomagającymi osoby z niepełnosprawnością wzroku (36 godzin x 77,60 zł brutto - umowa zlecenie).	2793,6		
2.	Koszt merytoryczny: Doradztwo z zakresu tyfloterapii (48 godzin x 33,40 zł brutto - umowa o pracę).	1603,2		
3.	Koszt merytoryczny: konsultacje psychologiczne (20 godzin x 80,00 zł brutto - samozatrudnienie).	1600,0		
4.	Koszt merytoryczny: konsultacje prawne 30 godzin x 100,00 zł brutto - samozatrudnienie).	3000,0		
5.	Koszt merytoryczny: usługi informacyjne i doradcze (30 godzin x 18,34 zł brutto - umowa o pracę).	550,2		
6.	Koszt administracyjny: usługi księgowe związane z rozliczeniem projektu (15 godzin x 27,53 zł brutto - umowa o pracę).	414,45		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		9961,45	9961,45	0,0

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych,

osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

....

.....

....

.....

....
(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń
woli
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Oświadczenie do umowy *(fakultatywny)*
2. Dodatkowy załącznik (np. pełnomocnictwo, upoważnienie) *(fakultatywny - złożony elektronicznie)*

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.