

**ZARZĄDZENIE NR 334/19**  
**PREZYDENTA MIASTA SZCZECIN**  
**z dnia 31 lipca 2019 r.**

**w sprawie powołania Zespołu Opiniującego i Zespołu Odwoławczego działających w ramach  
Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego 2020**

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 i 1309) oraz §18 ust.1 i ust.4 w związku z §2 ust. 3 pkt 5 Regulaminu przeprowadzania konsultacji społecznych dotyczących Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego, stanowiącego Załącznik do Uchwały nr V/154/19 Rady Miasta Szczecin z dnia 26 marca 2019 r. w sprawie wprowadzenia zasad i trybu przeprowadzania Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2019 r. poz. 2437) **zarządzam, co następuje:**

§ 1. 1. Powołuję Zespół Opiniujący zadania złożone do Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego 2020 w składzie:

Przedstawiciele mieszkańców Szczecina:

- 1) Marta Gołębowska;
- 2) Piotr Komsa;
- 3) Anita Kołodziej-Skalska;
- 4) Joanna Poczobutt;
- 5) Maria Bohuń;

Przedstawiciele organizacji pozarządowych:

- 6) Teresa Fydrych;
- 7) Mirosław Gosieniecki;
- 8) Leszek Borowski;
- 9) Karolina Kulińska;
- 10) Marzena Malanowska;

Przedstawiciele Rad Osiedli Miasta Szczecin:

- 11) Andrzej Kamrowski;
- 12) Barbara Markowska;
- 13) Jarosław Warchoń;
- 14) Małgorzata Zychowicz-Prus;
- 15) Łukasz Nowak;

Przedstawiciele Młodzieżowej Rady Miasta Szczecin:

- 16) Szymon Detko;
- 17) Maciej Skowroński.

2. Zadaniem Zespołu Opiniującego jest przygotowanie wstępnych oraz ostatecznych list zadań do głosowania o charakterze ogólnomiejskim i lokalnym w oparciu o ocenę formalną i merytoryczną w ramach Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego 2020.

§ 2. 1. Powołuję Zespół Odwoławczy Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego 2020 w składzie:

Przedstawiciele autorów zwycięskich projektów poprzednich edycji Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego:

- 1) Katarzyna Marcinów;
- 2) Mirosław Marcinów;

Przedstawiciele członków Zespołów Opiniujących poprzednich edycji Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego:

- 3) Aleksandra Białonowicz;
- 4) Radosław Adamski;
- 5) Piotr Bandurka;
- 6) Zygmunt Pyszkowski;
- 7) Arkadiusz Lisiński.

2. Zadaniem Zespołu Odwoławczego jest rozpatrywanie odwołań od decyzji Zespołu Opiniującego o niedopuszczeniu projektu pod głosowanie przez mieszkańców Szczecina w ramach Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego 2020. Zespół Odwoławczy podejmuje decyzję o skierowaniu projektu do ponownej weryfikacji przez wydziały i biura Urzędu Miasta Szczecin, samodzielne jednostki organizacyjne Urzędu działające poza wydziałami na prawach samodzielnych referatów oraz inne jednostki Gminy Miasta Szczecin posiadające, jak i nieposiadające osobowości prawnej, bądź decyduje o ostatecznym odrzuceniu projektu.

§ 3. Zasady podejmowania decyzji przez Zespół Opiniujący i Zespół Odwoławczy określa Załącznik do Zarządzenia.

§ 4. Obsługę administracyjno-organizacyjną Zespołu Opiniującego i Zespołu Odwoławczego zapewnia Biuro Dialogu Obywatelskiego Urzędu Miasta Szczecin.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Biura Dialogu Obywatelskiego Urzędu Miasta Szczecin.

§ 6. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Zastępcy Prezydenta Miasta ds. strategii i relacji z mieszkańcami.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta

**Piotr Krzystek**

Załącznik do zarządzenia Nr 334/19

Prezydenta Miasta Szczecin

z dnia 31 lipca 2019 r.

## **ZASADY PODEJMOWANIA DECYZJI PRZEZ ZESPÓŁ OPINIUJĄCY I ZESPÓŁ ODWOŁAWCZY**

*Zespół Opiniujący oraz Zespół Odwoławczy Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego pracują społecznie, obiektywnie, działając dla dobra wspólnoty samorządowej Gminy Miasto Szczecin. Zespoły realizują zadania określone w Uchwale nr V/154/19 Rady Miasta Szczecin z dnia 26 marca 2019 r. w sprawie wprowadzenia zasad i trybu przeprowadzania Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2019 r. poz. 2347).*

**§ 1.** Zasady podejmowania decyzji przez Zespół Opiniujący i Zespół Odwoławczy, zwane dalej "Zasadami", określają organizację wewnętrzną oraz tryb pracy Zespołów w ramach Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego 2020.

**§ 2.** Ilekroć w Zasadach jest mowa o:

- 1) uchwale - należy przez to rozumieć Uchwałę nr V/154/19 Rady Miasta Szczecin z dnia 26 marca 2019 r. w sprawie wprowadzenia zasad i trybu przeprowadzania Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2019 r. poz. 2347);
- 2) Zespole (Zespołach) - należy przez to rozumieć Zespół Opiniujący oraz Zespół Odwoławczy;
- 3) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miasta Szczecin;
- 4) Biurze - należy przez to rozumieć Biuro Dialogu Obywatelskiego Urzędu Miasta Szczecin;
- 5) projekcie - należy przez to rozumieć propozycję zadania do realizacji w ramach Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego;
- 6) systemie teleinformatycznym - należy przez to rozumieć system teleinformatyczny Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego 2020;
- 7) SBO - należy przez to rozumieć Szczeciński Budżet Obywatelski;
- 8) pracownikowi - należy przez to rozumieć pracownika Biura Dialogu Obywatelskiego Urzędu Miasta Szczecin.

**§ 3. 1.** Posiedzenia Zespołu zwołuje Dyrektor Biura.

2. Na pierwszym posiedzeniu Zespół wybiera Prezydium Zespołu w składzie Przewodniczącego oraz Wiceprzewodniczącego, zwykłą większością głosów, w głosowaniu tajnym, w obecności co najmniej połowy składu.

3. Pierwsze posiedzenie Zespołu do czasu wyboru Prezydium Zespołu prowadzi Dyrektor Biura.

4. Informację o zwołaniu posiedzenia wraz z proponowanym porządkiem obrad oraz niezbędnymi materiałami przesyła się członkom Zespołu drogą elektroniczną, podając termin i miejsce obrad.

5. Informacja o posiedzeniach Zespołu zamieszczana jest na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu oraz konsultuj.szczecin.pl, w dziale dotyczącym SBO.

6. Zespół obraduje zgodnie z przyjętym na początku posiedzenia porządkiem obrad.

7. Dyrektor Biura lub wyznaczony przez niego pracownik na posiedzeniu Zespołu przedstawia założenia projektów zgłoszonych przez wnioskodawców SBO, które następnie są omawiane.

8. Każdy członek Zespołu może zabrać głos w dyskusji.

9. Z posiedzenia Zespołu pracownik sporządza protokół.

10. Protokół powinien odzwierciedlać przebieg posiedzenia Zespołu oraz wyniki głosowań.

11. Protokół przyjmowany jest przez głosowanie na kolejnym, najbliższym posiedzeniu Zespołu, po czym protokół podlega opublikowaniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu.

12. Do protokołu załącza się listy obecności członków Zespołu i innych osób uczestniczących w posiedzeniu. Listy obecności nie podlegają opublikowaniu.

13. Protokoły posiedzeń, listy obecności i inna dokumentacja Zespołu przechowywana jest w Biurze.

14. Dyrektor Biura i Przewodniczący Zespołu z własnej inicjatywy lub na wniosek jednego z członków Zespołu mogą zapraszać na posiedzenia z głosem doradczym inne osoby, w szczególności posiadające wiedzę i doświadczenie w dziedzinie omawianego projektu, w tym pracowników wydziałów/biur merytorycznych Urzędu.

15. Po zakończeniu dyskusji nad każdym z omawianych projektów Przewodniczący Zespołu zarządza głosowanie, o którym mowa w § 7.

16. Posiedzenia Zespołu nie są rejestrowane w sposób audiowizualny przez Biuro.

**§ 4. 1.** Do zadań Przewodniczącego należy:

- 1) prowadzenie posiedzeń Zespołu;
- 2) czuwanie nad terminowością i prawidłowym przebiegiem obrad;
- 3) stały kontakt z pracownikami.

2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Zespołu, jego obowiązki przejmuje Wiceprzewodniczący Zespołu.

3. W przypadku nieobecności Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Zespołu obowiązki przejmuje Dyrektor Biura lub wyznaczony przez niego pracownik.

**§ 5.** Dyrektor Biura zobowiązany jest zwołać posiedzenie Zespołu na wniosek co najmniej 1/3 jego składu.

**§ 6. 1.** Członkowie Zespołu otrzymują w systemie teleinformatycznym dostęp do projektów złożonych do SBO na podstawie imiennego konta w systemie.

2. Członkowie Zespołu Opiniującego mogą oddać głos na posiedzeniu lub w systemie teleinformatycznym.

3. Członkowie Zespołu Opiniującego drogą elektroniczną zatwierdzają na listę do głosowania projekty, które przeszły pozytywną weryfikację w Urzędzie.

4. W przypadku projektów zweryfikowanych negatywnie członkowie Zespołu Opiniującego zapoznają się z ich treścią oraz wynikami weryfikacji wypracowanymi w Urzędzie.

5. Członkowie Zespołu Opiniującego mogą podjąć decyzję o negatywnej weryfikacji projektu oddając stosowny głos w systemie teleinformatycznym lub w czasie posiedzenia Zespołu Opiniującego.

6. Członkowie Zespołu Opiniującego mogą oddać głos na dany projekt tylko raz.

7. Głosy oddane przez członków Zespołu Opiniującego w systemie teleinformatycznym są doliczane do głosów oddanych na posiedzeniu Zespołu Opiniującego.

8. Głos oddany elektronicznie można zmienić na posiedzeniu Zespołu Opiniującego. W tej sytuacji głos elektroniczny zostaje anulowany przez pracownika.

**§ 7. 1.** Zespół podejmuje decyzje w drodze jawnego głosowania zwykłą większością głosów bez względu na liczbę obecnych członków.

2. Głosy członków Zespołu podaje się w protokole w formie sumarycznej, bez przypisywania głosu do nazwiska członka Zespołu.

3. Członek Zespołu głosujący przeciw może zażądać umieszczenia w protokole z obrad adnotacji o jego zdaniu odrębnym wraz z uzasadnieniem.

4. W przypadku równej liczby oddanych głosów w głosowaniu uznaje się interes autora projektu za nadrzędny dla realizacji idei budżetu obywatelskiego, a rozstrzygnięcie zapada na korzyść wnioskodawcy SBO.

**§ 8.** Członkowie Zespołu są obowiązani czynnie uczestniczyć w posiedzeniach.

**§ 9.** Obsługę administracyjno-biurową Zespołu zapewnia Biuro jako koordynator procesu SBO.

**§ 10.** Zespół pracuje od momentu powołania Zespołu do ostatecznego zatwierdzenia list projektów do głosowania przez mieszkańców Szczecina.

## Dokument podpisany bezpiecznym podpisem elektronicznym

Podpis: Signature-1276274157

Imię: Piotr Tomasz

Nazwisko: Krzystek

Instytucja: Gmina Miasto Szczecin

Miejscowość:

Województwo:

Kraj: PL

Data podpisu: 31 lipca 2019 r.

Zakres podpisu: Cały dokument