

UCHWAŁA NR VIII/249/07
Rady Miasta Szczecin
z dnia 26 kwietnia 2007 r.

w sprawie likwidacji Środowiskowej Placówki Edukacyjno – Wychowawczej Nr 1 w Szczecinie ul. Koszalińska 13, w celu przekształcenia formy organizacyjno – prawnej z zakładu budżetowego w jednostkę budżetową

Na podstawie art. 59 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781, Dz. U. z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104, Dz. U. z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658), art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „h” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, Dz. U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 oraz Dz. U. z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337), art. 25 ust. 5 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 oraz Dz. U. z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 104, poz. 708, Nr 170, poz. 1217, Nr 170, poz. 1218, Nr 187, poz. 1381, Nr 249, poz. 1832); **Rada Miasta Szczecin uchwala, co następuje:**

§ 1. Z dniem 31 sierpnia 2007 r. likwiduje się zakład budżetowy pod nazwą Środowiskowa Placówka Edukacyjno – Wychowawcza Nr 1 z siedzibą w Szczecinie ul. Koszalińska 13.

§ 2. Z dniem 1 września 2007 r. na bazie mienia likwidowanego zakładu budżetowego pod nazwą Środowiskowa Placówka Edukacyjno – Wychowawcza Nr 1 z siedzibą w Szczecinie ul. Koszalińska 13, tworzy się jednostkę budżetową pod nazwą Środowiskowa Placówka Edukacyjno – Wychowawcza Nr 1 z siedzibą w Szczecinie ul. Koszalińska 13.

§ 3. Akt założycielski placówki stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4. Strukturę organizacyjną jednostki budżetowej pod nazwą Środowiskowa Placówka Edukacyjno – Wychowawcza Nr 1 z siedzibą w Szczecinie ul. Koszalińska 13 określa statut, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 5. Pracownicy pedagogiczni i niepedagogiczni zlikwidowanego zakładu budżetowego wymienionego w § 1, stają się pracownikami utworzonej jednostki budżetowej pod nazwą Środowiskowa Placówka Edukacyjno – Wychowawcza Nr 1 z siedzibą w Szczecinie ul. Koszalińska 13.

§ 6. Mienie znajdujące się w użytkowaniu zlikwidowanego zakładu budżetowego pod nazwą Środowiskowa Placówka Edukacyjno – Wychowawcza Nr 1 w Szczecinie ul. Koszalińska 13, zostaje przekazane w użytkowanie jednostce budżetowej pod nazwą Środowiskowa Placówka Edukacyjno – Wychowawcza Nr 1 w Szczecinie ul. Koszalińska 13.

§ 7. Należności i zobowiązania po zlikwidowanym zakładzie budżetowym pod nazwą Środowiskowa Placówka Edukacyjno – Wychowawcza Nr 1 w Szczecinie ul. Koszalińska 13, przejmie utworzona jednostka budżetowa pod nazwą Środowiskowa Placówka Edukacyjno – Wychowawcza Nr 1 z siedzibą w Szczecinie ul. Koszalińska 13.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Szczecin.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miasta Szczecin

Bazyli Baran

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr VIII/249/07
Rady Miasta Szczecin
z dnia 26 kwietnia 2007 r.

AKT ZAŁOŻYCIELSKI

Środowiskowej Placówki Edukacyjno – Wychowawczej Nr 1 z siedzibą w Szczecinie ul. Koszalińska 13

z dniem 1 września 2007 roku zakłada się

jednostkę budżetową o nazwie:

Środowiskowa Placówka Edukacyjno – Wychowawcza Nr 1 z siedzibą w Szczecinie ul. Koszalińska 13

I. Struktura organizacyjna Środowiskowej Placówki Edukacyjno – Wychowawczej Nr 1:

1. Publiczne Przedszkole Środowiskowe Nr 1 w Szczecinie, ul. Koszalińska 13, które:

- 1) prowadzi bezpłatne nauczanie i wychowanie w zakresie co najmniej podstawy programowej wychowania przedszkolnego. W placówce funkcjonują oddziały, których czas pracy przekracza podstawę programową wychowania przedszkolnego i wynosi do 10,5 godzin dziennie. Opłaty za przedszkole rodzice wnoszą zgodnie z uchwałą rady miasta w sprawie opłat za świadczenia prowadzonych przez gminę przedszkoli publicznych.
- 2) w placówce funkcjonują oddziały pracujące w wymiarze nie przekraczającym podstawy programowej wychowania przedszkolnego, która wynosi 5 godzin dziennie. Za uczestnictwo w podstawie programowej wychowania przedszkolnego rodzice nie wnoszą opłat.
- 3) przedszkole przeprowadza rekrutację dzieci w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.

2. Świetlica Środowiskowa w Szczecinie, ul. Koszalińska 13.

II. Nadzór merytoryczny i finansowanie:

1. Nadzór nad działalnością Środowiskowej Placówki Edukacyjno – Wychowawczej Nr 1 w zakresie spraw administracyjnych, sprawuje wydział właściwy do spraw oświaty i wychowania Urzędu Miejskiego w Szczecinie.
2. Nadzór nad działalnością Środowiskowej Placówki Edukacyjno – Wychowawczej Nr 1 w zakresie spraw finansowych, należy do wydziału właściwego do spraw oświaty i wychowania i wydziału właściwego do spraw zdrowia i polityki społecznej Urzędu Miejskiego w Szczecinie.
3. Nadzór pedagogiczny nad Środowiskową Placówką Edukacyjno – Wychowawczą Nr 1 sprawuje Kurator Oświaty.

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr VIII/249/07
Rady Miasta Szczecin
z dnia 26 kwietnia 2007 r.

STATUT
ŚRODOWISKOWEJ PLACÓWKI EDUKACYJNO - WYCHOWAWCZEJ NR 1 W
SZCZECINIE
ul. Koszalińska 13

ROZDZIAŁ I.
Postanowienia ogólne

§ 1. Struktura organizacyjna Środowiskowej Placówki Edukacyjno - Wychowawczej Nr 1 w Szczecinie obejmuje:

- 1) Publiczne Przedszkole Środowiskowe Nr 1 w Szczecinie ul. Koszalińska 13, w którym funkcjonują dwa oddziały powyżej podstawy programowej wychowania przedszkolnego czynne 10,5 godz. dziennie i jeden oddział w wymiarze podstawy programowej wychowania przedszkolnego czynny 5 godzin dziennie.
- 2) Świetlicę Środowiskową w Szczecinie, ul. Koszalińska 13

ROZDZIAŁ II.
Przedszkole

§ 2. Publiczne Przedszkole Środowiskowe Nr 1 działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781, Dz. U. z 2005r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104, Dz. U. z 2006r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658),
- 2) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001 r. Nr 61, poz. 624, z 2002 r. Nr 10 poz. 96, Dz. U. z 2003r. Nr 146, poz. 1414, Dz. U. z 2004r. Nr 66 poz. 606, z 2005 Nr 10 poz. 75, Dz. U. z 2007r. Nr 35, poz. 222),
- 3) ustawy z dnia 16 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600, Dz. U. z 2007r. Nr 17 poz. 95),
- 4) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz.984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, Dz. U. z 2005r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 oraz Dz. U. z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337)

§ 3.1. Nazwa przedszkola brzmi:

Publiczne Przedszkole Środowiskowe Nr 1
ul. Koszalińska 13
71 – 734 Szczecin
tel. 091 431 16 00

2. Przedszkole prowadzone jest przez Gminę Miasto Szczecin.
3. Nadzór pedagogiczny nad przedszkolem pełni Zachodniopomorski Kurator Oświaty w Szczecinie.
4. Przedszkole na wniosek Rady Pedagogicznej lub wspólny wniosek rady pedagogicznej i rady rodziców może posiadać imię osoby (osób), instytucji lub organizacji.
5. Imię przedszkola publicznemu nadaje organ prowadzący na wniosek rady rodziców lub rady pedagogicznej.
6. Przedszkole używa pieczęci o treści:

Środowiskowa Placówka Edukacyjno – Wychowawcza Nr 1
ul. Koszalińska 13
71 – 734 Szczecin
tel. 091 431 16 00

§ 4.1. Statut przedszkola określa cele i zadania przedszkola środowiskowego:

2. Przedszkole publiczne realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa w szczególności:

- 1) wspomaga indywidualny rozwój i wczesną edukację dzieci od trzeciego roku życia do rozpoczęcia nauki w klasie pierwszej, sześciolletniej szkoły podstawowej,
- 2) zapewnia opiekę, wychowanie i uczenie się w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa,
- 3) tworzy warunki umożliwiające dziecku osiągnięcie „gotowości szkolnej”,
- 4) współdziała z rodzicami/prawnymi opiekunami pełniąc wobec nich funkcję doradczą i wspierającą działania wychowawcze:
 - a) pomaga w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka i podjęciu wczesnej interwencji specjalistycznej,
 - b) informuje na bieżąco o postępach dziecka, jego zachowaniu i rozwoju,
 - c) uzgadnia wspólnie z rodzicami (prawnymi opiekunami) kierunki i zakres zadań realizowanych w przedszkolu.
- 5) wspomaga i ukierunkowuje rozwój dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi w relacjach ze środowiskiem społeczno - kulturowym i przyrodniczym,
- 6) wspomaga rodzinę w wychowaniu dzieci i przygotowaniu ich do nauki szkolnej,
- 7) umożliwia dzieciom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej,
- 8) udziela dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

3. Wynikające z powyższych celów zadania przedszkole realizuje w ramach następujących obszarów:

- 1) zapewnienie opieki i wspomagania rozwoju dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku,
- 2) uwzględnianie indywidualnych potrzeb dziecka, troska o zapewnienie równych szans, umacnianie wiary we własne siły i możliwości osiągnięcia sukcesu,
- 3) stwarzanie warunków do rozwijania samodzielności, dążenia do osiągnięcia celów, podejmowania odpowiedzialności za siebie i za najbliższe otoczenie,

- 4) rozwijanie wrażliwości moralnej,
- 5) kształtowanie umiejętności obserwacji, ułatwianie rozumienia zjawisk zachodzących w otoczeniu przyrodniczym, społecznym, kulturowym i technicznym,
- 6) rozbudzanie ciekawości poznawczej, zachęcanie do aktywności badawczej i wyrażania własnych myśli i przeżyć,
- 7) rozwijanie wrażliwości estetycznej, tworzenie warunków do rozwoju wyobraźni, fantazji oraz ekspresji plastycznej, muzycznej i ruchowej,
- 8) zapewnienie warunków do harmonijnego rozwoju fizycznego, bezpiecznego postępowania i zachowań prozdrowotnych.

4. Placówka realizując zaspakajanie potrzeb dziecka kieruje się w szczególności:

- 1) dobrem dziecka,
- 2) potrzebą wyrównywania deficytów rozwojowych,
- 3) koniecznością wspierania rozwoju dziecka poprzez umożliwienie kształcenia, rozwój zainteresowań i indywidualizowanie oddziaływań wychowawczych.

5. Publiczne Przedszkole Środowiskowe Nr 1 zaspakaja zbiorowe potrzeby mieszkańców Szczecina w zakresie edukacji publicznej.

§ 5. Organami przedszkola są:

- 1) dyrektor przedszkola,
- 2) rada pedagogiczna,
- 3) rada rodziców.

§ 6. Do kompetencji dyrektora przedszkola należy:

- 1) kierowanie bieżącą działalnością opiekuńczo – wychowawczo - dydaktyczną przedszkola i reprezentowanie go na zewnątrz,
- 2) opracowanie organizacji mierzenia jakości pracy placówki z uwzględnieniem lokalnych potrzeb, ustalając sposób jego wykonywania, dokumentowania oraz wykorzystania wyników,
- 3) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do zatrudnionych nauczycieli,
- 4) gromadzenie informacji o pracy nauczycieli w celu dokonywania oceny ich pracy, według zasad określonych w odrębnych przepisach,
- 5) sprawowanie opieki nad dziećmi oraz tworzenie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
- 6) realizowanie uchwał rady pedagogicznej podjęte w ramach ich kompetencji oraz kierowanie pracami rady pedagogicznej jako jej przewodniczący,
- 7) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym placówki zaopiniowanym przez radę pedagogiczną i radę rodziców, oraz ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie, a także za organizowanie administracji finansowej i gospodarczej placówki,
- 8) decydowanie o zatrudnianiu i zwalnianiu pracowników pedagogicznych, administracji i obsługi,
- 9) wykonywanie innych czynności wynikających z przepisów szczegółowych.

§ 7. Do kompetencji rady pedagogicznej należy:

- 1) opracowanie i zatwierdzenie planu rozwoju placówki po zaopiniowaniu przez radę rodziców,
- 2) zatwierdzenie wyników „klasyfikacji” i promocji dzieci,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych po zaopiniowaniu ich projektów przez radę rodziców,
- 4) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy wychowanków,

- 5) opiniowanie wniosków dyrektora o przyznanie nagród wyróżnień nauczycielom,
- 6) funkcjonowanie na zasadzie szczegółowego regulaminu swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze Statutem Przedszkola,
- 7) wykonywanie innych czynności wynikających z ustawy o systemie oświaty.

§ 8. Do kompetencji rady rodziców należy między innymi:

- 1) pomoc w doskonaleniu organizacji i warunków pracy przedszkola,
- 2) współdziałanie w realizacji zadań opiekuńczych placówki,
- 3) organizowanie działalności mającej na celu podnoszenie kultury pedagogicznej w rodzinie, przedszkolu, w środowisku,
- 4) gromadzenie własnych funduszy pochodzących z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł,
- 5) podejmowanie działań na rzecz pozyskiwania dodatkowych środków finansowych dla przedszkola, zwłaszcza na działalność opiekuńczo – wychowawczą,
- 6) opracowanie i uchwalenie regulaminu swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem przedszkola,
- 7) występowanie do dyrektora i rady pedagogicznej z wnioskami i opiniami na temat wszystkich spraw dotyczących placówki.

§ 9. W skład rady rodziców wchodzi po trzech reprezentantów z każdej grupy wiekowej wybranych przez ogół rodziców.

§ 10. Organy przedszkola współdziałają ze sobą wzajemnie wymieniając informacje. Mają możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji określonych w przepisach prawa i statucie przedszkola.

§ 11. Spory między organami przedszkola rozstrzygane będą na nadzwyczajnych posiedzeniach rady pedagogicznej.

§ 12. Organizacja przedszkola:

- 1) w przedszkolu są dwa oddziały funkcjonujące 10,5 godz. dziennie i jeden oddział środowiskowy funkcjonujący 5 godz. dziennie
- 2) dzienny czas pracy przedszkola ustalony przez organ prowadzący na wniosek dyrektora przedszkola, rady pedagogicznej i rady rodziców wynosi do 10,5 godzin dziennie. Może on ulec zmianie na wniosek rodziców i po zatwierdzeniu przez organ prowadzący.
- 3) zasady odpłatności za pobyt dziecka w przedszkolu funkcjonującym powyżej podstawy programowej ustala rada gminy.
- 4) Dzienny czas pracy oddziału środowiskowego funkcjonującego w zakresie podstawy programowej wychowania przedszkolnego wynosi 5 godzin dziennie.
- 5) przedszkole prowadzi bezpłatne nauczanie i wychowanie w zakresie co najmniej podstawy programowej wychowania przedszkolnego, która nie może być krótsza niż 5 godzin dziennie.
- 6) coroczny termin przerw w pracy przedszkola ustala organ prowadzący na wniosek dyrektora przedszkola, rady pedagogicznej i rady rodziców.
- 7) dzieci z oddziałów funkcjonujących powyżej podstawy programowej mogą korzystać z trzech posiłków: śniadanie, drugie śniadanie, obiad.
- 8) dzieci uczęszczające do oddziału środowiskowego 5 - godzinnego, spełniające kryterium dochodowe ustawy o pomocy społecznej, zgodnie z § 4 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 lutego 2006 r. w sprawie realizacji programu wieloletniego „Pomoc państwa w

zakresie dożywiania”, mogą otrzymywać bezpłatnie 1 ciepły posiłek, który przyznaje kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w drodze decyzji administracyjnej.

- 9) w miarę możliwości finansowych placówki, dzieci ze środowiskowego oddziału 5 godzinnego mogłyby korzystać z pozostałych posiłków oferowanych dzieciom z oddziałów funkcjonujących powyżej podstawy programowej.
- 10) za bezpieczeństwo dziecka w czasie pobytu w przedszkolu oraz w czasie zajęć poza przedszkolem odpowiada nauczyciel, któremu dyrektor powierzył dany oddział. W przypadku konieczności oddalenia się nauczyciela od grupy, powierza on dzieci opiece innemu pracownikowi przedszkola, na czas swojej nieobecności.
- 11) dziecko powinno być przyprowadzane i odbierane z przedszkola przez rodziców (prawnych opiekunów) lub upoważnioną przez nich osobę, zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo zgodnie z pisemną deklaracją pozostawioną nauczycielowi danej grupy.
- 12) dzieci z oddziału środowiskowego realizującego podstawę programową wychowania przedszkolnego mogą mieć wspólne zajęcia z dziećmi przebywającymi w przedszkolu powyżej podstawy programowej, jeżeli organizacja pracy tego wymaga.

§ 13.1. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień.

2. Liczba dzieci w oddziale nie może przekroczyć 25.

§ 14.1. Praca wychowawczo – dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest w oparciu o podstawę programową wychowania przedszkolnego, program rozwoju placówki oraz programy zatwierdzone przez MEN.

2. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.

3. Czas trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych z dziećmi powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych.

4. W przedszkolu mogą być prowadzone zajęcia rewalidacyjno – wychowawcze.

5. Sposób dokumentowania zajęć prowadzonych w przedszkolu określają odrębne przepisy.

§ 15. 1. Publiczne Przedszkole Środowiskowe Nr 1 jest placówką trzyoddziałową, w której funkcjonują:

- 1) dwa oddziały ogólnodostępne, w których zgodnie z uchwałą Rady Miasta, rodzice wnoszą opłatę za świadczenia prowadzonych przez gminę przedszkoli publicznych, czynne są od godz. 6.00 do 16.30,
- 2) jeden oddział środowiskowy czynny od godziny 8.00 do 13.00
- 3) w budynku przedszkola funkcjonuje świetlica środowiskowa która przeznaczona jest dla dzieci w wieku szkolnym. Świetlica jest czynna od godziny 13.00 do godz. 18.00

§ 16. 1. Szczegółową organizację wychowania, nauczania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny przedszkola, opracowany przez dyrektora przedszkola i zaopiniowany przez radę pedagogiczną. Arkusz ten jest zatwierdzany przez organ prowadzący.

2. W arkuszu organizacji przedszkola określa się w szczególności:

- 1) czas pracy poszczególnych oddziałów,
- 2) liczbę pracowników przedszkola, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze,
- 3) ogólną liczbę godzin finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący przedszkole.

§ 17.1. Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora przedszkola na wniosek rady pedagogicznej, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców.

2. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciel, któremu powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustala dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.

§ 18. 1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny, z wyjątkiem przerwy ustalonej przez organ prowadzący.

2. Rodzice wnoszą opłaty za przedszkole zgodnie z uchwałą Rady Miasta Szczecin w sprawie opłat za świadczenia prowadzonych przez gminę przedszkoli publicznych.

§ 19. 1. W przedszkolu zatrudnia się dyrektora, nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.

2. Stanowiska pracy pracowników administracji i obsługi tworzone są, zgodnie z arkuszem organizacji przedszkola ustalonym na dany rok szkolny.

3. W przedszkolu liczącym co najmniej 6 oddziałów lub posiadających oddziały zlokalizowane w różnych miejscach może być utworzone stanowisko wicedyrektora przedszkola.

4. Zasady zatrudniania i wynagradzania nauczycieli, pracowników administracji i obsługi określają odrębne przepisy.

5. Obowiązki nauczyciela:

- 1) nauczyciel planuje i prowadzi pracę opiekuńczą i wychowawczą – dydaktyczną w oparciu o podstawę programową wychowania przedszkolnego, oraz przez wybrane przez radę pedagogiczną programy dopuszczone do użytku przez MEN. Jest odpowiedzialny za jej jakość.
- 2) nauczyciel jest zobowiązany do prowadzenia obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowania tych obserwacji.
- 3) nauczyciel odpowiada za bezpieczeństwo (życie i zdrowie) powierzonych jego opiece dzieci, kształtując czynną postawę dzieci wobec własnego zdrowia i bezpieczeństwa.
- 4) nauczyciel odpowiada za tworzenie warunków wspomagających rozwój dzieci, ich zdolności i zainteresowań poprzez: poznawanie indywidualnych możliwości dziecka i jego potrzeb, dostarczania bodźców wyzwalających aktywność dziecka.
- 5) nauczyciel ma obowiązek współpracować ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną, opiekę zdrowotną i inną.
- 6) nauczyciel zobowiązany jest otaczać indywidualną opieką każdego ze swoich wychowanków i utrzymywać ścisły kontakt z ich rodzicami (prawnymi opiekunami) w celu:
 - a) poznania i ustalenia potrzeb rozwojowych dziecka,
 - b) ustalenia form pomocy w celu ujednoczenia działań wychowawczych wobec dziecka,
 - c) włączenie ich w działalność przedszkola.
- 7) nauczyciel zobowiązany jest do wykonywania innych czynności zaleconych przez dyrektora wynikających z organizacji pracy przedszkola.
- 8) nauczyciel ma prawo do:
 - a) doksztalcania i doskonalenia zawodowego,
 - b) ochrony zdrowia,
 - c) korzystania z literatury, pomocy dydaktycznych dostępnych w placówce,
 - d) pomocy w wyspecjalizowanych poradni i instytucji (Kuratorium Oświaty, poradnia psychologiczno-pedagogiczna).

6. Zakres obowiązków pracowników administracji i obsługi ustala dyrektor przedszkola.

§ 20. 1. Dyrektor Środowiskowej Placówki Edukacyjno – Wychowawczej Nr 1 w Szczecinie powierza poszczególne oddziały opiece dwóch nauczycieli, w zależności od liczby godzin ich funkcjonowania:

- 1) w oddziale dziesięciogodzinnym dwóm nauczycielom,
- 2) w oddziale pięciogodzinnym jednemu nauczycielowi.

2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej i dydaktycznej wskazane jest, aby nauczyciel opiekował się danym oddziałem przez cały okres uczęszczania dzieci do przedszkola.

§ 21.1. Rodzice (prawni opiekunowie) i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i nauczania dzieci z uwzględnieniem prawa rodziców (prawnych opiekunów) do znajomości zadań wynikających w szczególności z podstawy programowej wychowania przedszkolnego i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju.

2. Formy współdziałania to:

- 1) kontakty indywidualne,
- 2) zajęcia otwarte,
- 3) spotkania ze specjalistami np. psycholog, pedagog, lekarz itp.,
- 4) uroczystości przedszkolne,
- 5) warsztaty,
- 6) gazetki informacyjne dla rodziców,
- 7) wycieczki,
- 8) inne formy stosowane w pedagogice.

3. Rodzice mają prawo do:

- 1) znajomości zadań wynikających z realizacji programu wychowania przedszkolnego w danym oddziale, programu rozwoju przedszkola,
- 2) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania i rozwoju,
- 3) wyrażania i przekazywania organowi prowadzącemu przedszkole i sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy przedszkola,
- 4) wyrażania opinii na temat programów realizowanych przez przedszkole oraz realizacji nowych rozwiązań pedagogicznych w pracy z dziećmi (innowacje pedagogiczne),
- 5) otrzymywania pomocy pedagogicznej, psychologicznej, oraz innej zgodnej z ich potrzebami, współpracującej z przedszkolem,
- 6) wzbogacania ceremoniału i zwyczajów przedszkola w oparciu o tradycje środowiska i regionu,
- 7) udziału i organizowaniu wspólnych spotkań z okazji uroczystości przedszkolnych, imprez, zajęć wychowawczo – dydaktycznych, wycieczek, spacerów, wyjść do kina, teatru i innych,
- 8) zgłaszania i realizacji własnych pomysłów związanych z zagospodarowaniem, aranżacją wnętrza i otoczeniem przedszkola,
- 9) wyrażania opinii na temat żywienia, wypoczynku, organizacji zabaw i zajęć, oraz poziomu prowadzonych zajęć nadobowiązkowych.

4. Rodzice mają obowiązek:

- 1) współpracować z nauczycielem prowadzącym grupę,
- 2) odbierać dzieci w godzinach funkcjonowania przedszkola,
- 3) zapewnić dziecku bezpieczny powrót do domu (osobom w stanie wskazującym na spożycie alkoholu dziecko nie zostanie wydane),

- 4) znać i przestrzegać postanowień statutowych,
- 5) przyprowadzać do przedszkola dzieci zdrowe,
- 6) interesować się sukcesami i porażkami swojego dziecka,
- 7) zgłaszać nauczycielowi niedyspozycje dziecka (fizyczne i psychiczne),
- 8) uczestniczyć w zebraniach organizowanych przez przedszkole,
- 9) informować nauczyciela o zmianach adresu zamieszkania, telefonu kontaktowego,
- 10) śledzić na bieżąco informacje umieszczone na tablicy ogłoszeń,
- 11) informować telefonicznie lub osobiście dyrektora przedszkola o stwierdzeniu choroby zakaźnej u dziecka,
- 12) terminowo uiszczać odpłatność za pobyt dziecka w przedszkolu (dotyczy dzieci uczęszczających do przedszkola powyżej podstawy programowej wychowania przedszkolnego).

5. Nauczyciele zobowiązani są do organizowania stałych spotkań z rodzicami (prawnymi opiekunami) w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze nie rzadziej niż raz na kwartał.

6. Nauczyciel ma za zadanie planowanie i prowadzenie pacy wychowawczo – dydaktycznej oraz ponoszenie odpowiedzialności za jej jakość,

7. Nauczyciel jest zobowiązany do prowadzenia obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji.

§ 22.1. Do Publicznego Przedszkola Środowiskowego Nr 1 uczęszczają dzieci w wieku od 3 do 6 lat.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach do przedszkola może uczęszczać dziecko, które ukończyło 2,5 roku.

3. Statut przedszkola określa szczegółowe zasady rekrutacji dzieci do przedszkola oraz ich prawa i obowiązki.

4. Przyjęcie dzieci przedszkola odbywa się zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 20 lutego 2004 roku w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz.U. z 2004r. Nr 26, poz. 232).

5. przyjmowanie dzieci do środowiskowego oddziału 5 godzinnego na zasadach ogólnej dostępności z uwzględnieniem następujących równorzędnych kryteriów:

- 1) dzieci matek lub ojców samotnie wychowujących dzieci,
- 2) dzieci matek lub ojców, których zaliczono do znaczonego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności bądź orzeczono całkowitą niezdolność do pracy i niezdolność do samodzielnej egzystencji oraz całkowitą niezdolność do pracy,
- 3) dzieci z rodzin zastępczych,
- 4) dzieci z rodzin wielodzietnych, najuboższych, niewydolnych wychowawczo, patologicznych, w których chociaż jeden z rodziców jest bezrobotnym,
- 5) weryfikacja dzieci do przedszkola prowadzona jest przy współpracy Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej, MOPR-u, Caritas-u, Przychodni Rejonowej, Parafii, Szkoły Podstawowej,
- 6) rodzice dzieci, o których mowa w pkt. 5 zobowiązani są do wypełnienia karty informacyjnej o dziecku.

§ 23. Do realizacji celów statutowych przedszkola placówka posiada: trzy sale do prowadzenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych oraz plac zabaw.

§ 24. Prawa i obowiązki dziecka:

1. Prawa dziecka do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo – wychowawczo – dydaktycznego zgodnie z zasadą higieny umysłowej,
- 2) akceptacji takim jaki jest,
- 3) spokoju i samotności, gdy tego potrzebuje,
- 4) indywidualnego procesu i własnego tempa rozwoju,
- 5) zabawy i wyboru towarzyszy zabawy,
- 6) aktywnej dyskusji z dziećmi i dorosłymi,
- 7) aktywnego kształtowania kontaktów społecznych i otrzymania w tym pomocy,
- 8) badania i eksperymentowania,
- 9) różnorodnego, bogatego w bodźce i poddającego się procesom twórczym toczenia,
- 10) snu i wypoczynku, jeśli jest zmęczone,
- 11) jedzenia i picia, gdy jest głodne i spragnione.

2. Obowiązki dziecka:

- 1) nie oddalanie się od grupy w budynku i ogrodzie,
- 2) zgłaszanie nauczycielowi wyjścia do szatni,
- 3) informowanie nauczyciela o skaleczeniach, urazach i złym samopoczuciu,
- 4) zwracanie pożyczonych z przedszkola zabawek,
- 5) dbanie o zabawki i przedmioty,
- 6) informowanie nauczyciela o problemach fizjologicznych,
- 7) zgodne współzycie z rówieśnikami.

§ 25.1. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Przedszkole prowadzi działalność w formie jednostki budżetowej.

3. Przedszkole pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu Miasta.

4. Przedszkole pobrane dochody odprowadza na rachunek budżetu jednostki samorządu terytorialnego.

5. Przedszkole prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych w ustawie z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 z póź. zm.).

6. Podstawą gospodarki finansowej przedszkola jest plan dochodów i wydatków, zwanym „planem finansowym jednostki budżetowej”.

§ 26. Rada pedagogiczna jest organem upoważnionym do wnioskowania zmian w Statucie Przedszkola, które nie mogą być sprzeczne z przepisami prawa z zastrzeżeniem, że zmiany te nie mogą dotyczyć organizacji pracy przedszkola, łączenia lub likwidacji oddziałów oraz funkcjonowania świetlicy środowiskowej.

ROZDZIAŁ III. Świetlica środowiskowa

§ 27. Świetlica Środowiskowa działa na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004r. Nr 64 poz. 593, Nr 99 poz. 1001, Nr 273, poz. 2703, z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 94, poz. 788, Nr 164, poz. 1366, Nr 179, poz. 1487 i Nr 180, poz. 1493, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 186, poz.

- 1380, Nr 249, poz. 1831 i Nr 251, poz. 1844 oraz z 2007 r. Nr 35, poz. 219, Nr 36 poz. 226).
- 2) Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, Dz. U. z 2005r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 oraz Dz. U. z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337).
 - 3) Ustawy z dnia 29 grudnia 2005r. o ustanowieniu programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” (Dz. U. z 2005r. Nr 267, poz. 2259).
 - 4) Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 lutego 2006r. w sprawie realizacji programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” (Dz. U. z 2006r. Nr 25, poz. 186).
 - 5) Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 14 lutego 2005 r. w sprawie placówek opiekuńczo – wychowawczych (Dz. U. z 2005 r. Nr 37, poz. 331).

§ 28. 1 Nazwa świetlicy środowiskowej brzmi:

Świetlica Środowiskowa
ul. Koszalińska 13
71-734 Szczecin
tel. 091 431 16 00

2. Świetlica prowadzona jest przez Gminę Miasto Szczecin
3. Świetlica używa pieczęci:

Środowiskowa Placówka Edukacyjno – Wychowawcza Nr 1
ul. Koszalińska 13
71-734 Szczecin
tel. 091 431 16 00

4. Świetlica Środowiskowa jest placówką, która działa w najbliższym środowisku lokalnym dziecka.
5. Świetlica czynna jest przez 5 dni w tygodniu od godz. 13.00 do 18.00.

§ 29. 1. Świetlica Środowiskowa jest placówką publiczną, mającą na celu wyrównanie szans edukacyjnych oraz zapewnienie pomocy rodzicom mającym poważne trudności w sprawowaniu opieki i wychowaniu dzieci.

2. Placówkę tworzy się dla dzieci od 6 – 13 lat (szkoła podstawowa) z utrudnioną socjalizacją, mających trudności w nauce, przebywających w trudnych warunkach materialnych i wychowawczych.

3. Świetlica sprawuje opiekę częściową polegającą na uzupełnianiu tych funkcji rodziny, które mogą być prawidłowo wykonane w określonym czasie i zakresie.

§ 30. Świetlica Środowiskowa podejmuje następujące działania:

- 1) Wspiera rodzinę w sprawowaniu jej podstawowych funkcji poprzez równoległą pracę z dzieckiem i rodziną,
- 2) Zapewnia pomoc rodzinie i dzieciom sprawiającym problemy wychowawcze, zagrożone demoralizacją, przestępczością lub uzależnieniem,
- 3) Współpracuje ze szkołą, Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej oraz innymi instytucjami zajmującymi się pomocą dziecku i rodzinie.

§ 31. Placówka realizując zaspokajanie potrzeb dziecka kieruje się w szczególności:

- 1) Dobrem dziecka,
- 2) Poszanowaniem praw dziecka
- 3) Potrzeba wyrównania deficytów rozwojowych
- 4) Koniecznością wspierania rozwoju dziecka poprzez umożliwienie kształcenia, rozwój zainteresowań i indywidualizowanie oddziaływań wychowawczych.

§ 32. 1. Środowiskową Placówkę Edukacyjno – Wychowawczą Nr 1, struktura której obejmuje świetlicę środowiskową, kieruje dyrektor powołany przez organ prowadzący.

2. W przypadku, gdy dyrektor Środowiskowej Placówki edukacyjno – Wychowawczej nie będzie posiadał wymaganej specjalizacji do kierowania świetlicą środowiskową, może powołać kierownika świetlicy pod warunkiem, że będzie on posiadał wymagane wykształcenie i specjalizację z zakresu organizacji pomocy społecznej.

§ 33. Świetlica może prowadzić w szczególności następujące formy pracy środowiskowej:

- 1) Pomoc w kryzysach szkolnych, rodzinnych, rówieśniczych i osobistych,
- 2) Zajęcia opiekuńcze i pomoc w nauce,
- 3) Zajęcia korekcyjne, kompensacyjne, logopedyczne, socjoterapeutyczne,
- 4) Zajęcia rozwojowe w zespołach zainteresowań,
- 5) Indywidualne programy korekcyjne,
- 6) Pomoc socjalna oraz żywienie, w zakresie uzależnionym od pozyskanych środków,
- 7) Organizację czasu wolnego, rozwój zainteresowań, organizację zabaw i zajęć sportowych,
- 8) Poradnictwo życiowe i rodzinne dla wychowanków i rodziców
- 9) Stałą współpracę z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Rodzinie, Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną, szkołą.

§ 34. 1. Organizację Świetlicy Środowiskowej określają:

- 1) niniejszy statut Świetlicy Środowiskowej,
 - 2) plan pracy świetlicy.
2. W świetlicy działa zespół do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka, którego zadaniem jest kwalifikowanie uczestników zajęć, okresowa ocena sytuacji dziecka i jego rodziny, analiza stosowanych metod pracy, modyfikowanie indywidualnego planu pracy.
3. W skład zespołu do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka wchodzi: dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona, psycholog, wychowawca bezpośrednio kierujący procesem wychowawczym dziecka, pracownik socjalny.
4. Świetlica pracuje nie mniej niż 5 godzin dziennie we wszystkie dni robocze w czasie dostosowanym do potrzeb dzieci i rodziców.
5. Jednostka pracy wychowawczej wynosi 60 minut.
6. Wychowankowie podzieleni są na:
- 1) Grupy wychowawcze i grupy zainteresowań – do 15 wychowanków,
 - 2) Grupy terapeutyczne od 3 do 7 wychowanków
7. Zajęcia w świetlicy prowadzone są w pomieszczeniach przystosowanych do tego celu.
8. Dożywanie dzieci w świetlicy organizowane jest w ramach posiadanych środków finansowych.

§ 35. Świetlicą kieruje dyrektor Środowiskowej Placówki Edukacyjno – Wychowawczej Nr 1 powołany przez organ założycielski placówki lub w jego zastępstwie kierownik. Do jego kompetencji należy między innymi:

- 1) Kierowanie i bezpośredni nadzór nad działalnością świetlicy
- 2) Prawidłowe dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym,
- 3) Zapewnienie pomocy wychowankom w realizacji zadań oraz doskonaleniu zawodowym,
- 4) Ustalanie składu zespołu do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka.

§ 36. 1. Grupę powierza się wychowawcy.

2. Wychowawca zobowiązany jest:

- 1) Do organizowania pracy w grupie dzieci oraz do pracy indywidualnej z dzieckiem,
- 2) Kieruje procesem wychowawczym dziecka i jest odpowiedzialnym za realizację zadań wynikających z indywidualnego planu pracy,
- 3) Pozostaje w stałym kontakcie z dzieckiem,
- 4) Do wypełnienia karty pobytu dziecka oraz opracowania przy udziale dziecka indywidualnego planu pracy w porozumieniu z psychologiem, pedagogiem, pracownikiem socjalnym, a także innymi specjalistami,
- 5) Do ścisłego przestrzegania ustalonego czasu pracy i wykorzystania go w jak najbardziej efektywny sposób,
- 6) Do dbania o majątek placówki, ochrony mienia oraz użytkowania zgodnie z przeznaczeniem,
- 7) Do przestrzegania tajemnicy służbowej.

§ 37. 1. Kadre pedagogiczną stanowią dyrektor, kierownik, wychowawcy oraz w miarę potrzeby inni pracownicy pedagogiczni, tacy jak: psycholog, pedagog, logopeda i inni. W świetlicy środowiskowej może być zatrudniony pracownik socjalny.

2. W świetlicy w razie potrzeby zatrudnia się specjalistów o następujących kwalifikacjach:

- 1) Wychowawców – absolwentów studiów wyższych o preferowanych kierunkach: pedagogika, psychologia, resocjalizacja,
- 2) Pedagogów – absolwentów wyższych studiów magisterskich,
- 3) Terapeutów – o udokumentowanych przygotowaniach do prowadzenia terapii,
- 4) Pracowników socjalnych z ukończoną specjalizacją zawodową w zawodzie pracownik socjalny.

§ 38. 1. Działalność świetlicy może być uzupełniona pracą wolontariuszy, która jest wykonywana pod nadzorem dyrektora lub wychowawcy wyznaczonego przez dyrektora.

2. Celem pracy wolontariuszy jest w szczególności: rozszerzenie zakresu opieki nad dzieckiem, wsparcie pracy wychowanków poprzez organizowanie kół zainteresowań, zapoznanie środowiska lokalnego z pracą świetlicy.

§ 39. Praca z wychowankiem i jego rodziną opiera się na zasadzie dobrowolności.

§ 40. Do świetlicy mogą być przyjmowane dzieci w wieku 6 - 13 lat.

§ 41. 1. Wychowanek ma prawo do:

- 1) Właściwego, zorganizowanego procesu wychowania, terapii i opieki,
- 2) Życzliwego i podmiotowego traktowania,
- 3) Swobody wyrażania myśli i przekonań,
- 4) Opieki wychowawczej i zapewnienia warunków bezpieczeństwa podczas zajęć organizowanych w świetlicy i poza nią,
- 5) Poszanowania jego godności osobistej, ochrony przed przemocą psychiczną i fizyczną,
- 6) Korzystania z pomieszczeń świetlicy, sprzętu, środków dydaktycznych i pomocy naukowych,

7) Rozwijania zainteresowań i uzdolnień

2. Wychowanek ma obowiązek:

- 1) Współpracy w procesie wychowania i terapii,
- 2) Przestrzegania zasad kultury współżycia w świetlicy,
- 3) Niesienie pomocy koleżeńskiej,
- 4) Dbalność o wspólne dobro, ład i porządek w świetlicy, uczestniczenia w pracach porządkowych, zajęciach samoobsługowych,
- 5) Ponoszenie odpowiedzialności za własne postępowanie.

§ 42. 1. Kwalifikacja dzieci odbywa się w oparciu o złożony wniosek przez rodziców (prawnych opiekunów), szkołę poradnię psychologiczno-pedagogiczną, organizacje społeczne, sądy rodzinne itp.

2. Kwalifikacji dzieci do świetlicy dokonuje zespół do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka, o którego składzie decyduje dyrektor.

3. Podstawą zakwalifikowania są następujące dokumenty:

- 1) wniosek o przyjęcie do świetlicy, sporządzony przez pracownika świetlicy,
- 2) wywiad środowiskowy,
- 3) zgoda rodziców (prawnych opiekunów) na systematyczne uczęszczanie dziecka do świetlicy,
- 4) karta kandydata do świetlicy wypełniona przez rodziców (prawnych opiekunów).

4. Z opieki i zajęć świetlicy może korzystać jednocześnie do 25 wychowanków.

5. Dyrektor do współpracy może zaprosić inne osoby mogące pomóc dziecku i rodzinie np. pracownika socjalnego danego rejonu, pedagoga szkolnego.

§ 43. Świetlica Środowiskowa prowadzi i rozwija swoją działalność w oparciu o przekazane jej w użytkowanie pomieszczenia Środowiskowej Placówki Edukacyjno – Wychowawczej Nr 1 w Szczecinie, ul. Koszalińska 13.

§ 44. Wszystkie sprawy nie ujęte regulaminem Świetlicy Środowiskowej wynikają z obowiązujących ustaw i rozporządzeń.