

UCHWAŁA NR XXX/745/08
Rady Miasta Szczecin
z dnia 18 grudnia 2008 r.

w sprawie ustalenia szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt uczestników w Dziennym Domu Pomocy Społecznej przy ul. Potulickiej 40, Dziennym Domu Pomocy Społecznej przy ul. Łukasiewicza 6, Dziale Pomocy Półstacjonarnej dla Osób z Chorobą Alzheimera, w Domu Pomocy Społecznej „Domu Kombatanta im. Gen. Mieczysława Boruty-Spiechowicza” przy ul. Kruczej 17, Ośrodku Wsparcia dla Dzieci, Młodzieży i Dorosłych przy ul. Jakuba Wujka 6

Na podstawie art. 97 ust. 5 w związku z art. 51 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2008 r. Nr 115, poz. 728, Nr 171, poz. 1056); **Rada Miasta Szczecin uchwala, co następuje:**

§ 1. Uchwała określa szczegółowe zasady odpłatności za pobyt w:

- 1) Dziennym Domu Pomocy Społecznej przy ul. Potulickiej 40;
- 2) Dziennym Domu Pomocy Społecznej przy ul. Łukasiewicza 6;
- 3) Dziale Pomocy Półstacjonarnej dla Osób z Chorobą Alzheimera, w Domu Pomocy Społecznej „Domu Kombatanta im. Gen. Mieczysława Boruty Spiechowicza” przy ul. Kruczej 17;
- 4) Ośrodku Wsparcia dla Dzieci, Młodzieży i Dorosłych przy pl. Jakuba Wujka 6 określone w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały, zwanych w dalszej części uchwały, „ośrodkami wsparcia”.

§ 2. W decyzji kierującej do ośrodka wsparcia, wydanej przez Prezydenta Miasta Szczecin lub z jego upoważnienia przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Szczecinie lub innych pracowników tego Ośrodka, poza okresem pobytu klienta w ośrodku i zakresem przyznanych usług, określa się wysokość odpłatności, jaką ponosi klient oraz sposób jej ponoszenia.

§ 3. 1. Pobyt w ośrodkach wsparcia jest odpłatny.

2. Odpłatność jest pobierana w okresach odpowiadających miesiącom kalendarzowym. W miesiącu, w którym klient nabywa lub traci prawo pobytu w ośrodku wsparcia odpłatność jest ponoszona w wysokości proporcjonalnej do długości pobytu w danym miesiącu, z zastrzeżeniem § 5 ust. 5 i 6.

3. Wysokość odpłatności ustala się w uzgodnieniu z klientem, w granicach określonych w § 4 i § 5 biorąc pod uwagę jego sytuację materialną i osobistą, oraz zakres przyznanych usług.

§ 4. 1. Odpłatności ustala się odrębnie za:

- a) usługi świadczone w ośrodkach wsparcia, w tym usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze,
- b) posiłki,
- c) transport z miejsca zamieszkania do ośrodka oraz z ośrodka do miejsca zamieszkania.

2. Odpłatność za świadczenia, o których mowa w lit „b” i „c” ustala się tylko wówczas, jeśli ośrodek zapewnia te świadczenia, a klient z nich korzystania.

3. Wysokość odpłatności ustala się w uzgodnieniu z klientem, w granicach określonych w § 5 i 6 ust. 2, biorąc pod uwagę jego sytuację materialną i osobistą, oraz zakres przyznanych usług.

§ 5. 1. W ośrodku wsparcia średni dzienny koszt posiłku oraz średni miesięczny koszt usług, w przeliczeniu na jedno miejsce, ustala na wniosek kierownika ośrodka wsparcia Prezydent Miasta Szczecin w drodze zarządzenia na podstawie analizy wydatków z roku poprzedniego z uwzględnieniem prognozowanego średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem, przyjętego w ustawie budżetowej (lub jej projekcie) na dany rok kalendarzowy nie później niż do końca marca każdego roku. Średni dzienny koszt posiłku lub średni miesięczny koszt usługi może być zróżnicowany w zależności od rodzajów posiłków lub usług. Średni dzienny koszt posiłku oraz średni miesięczny koszt usług podaje się do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w ośrodku wsparcia.

2. Wysokość odpłatności za usługi świadczone w ośrodkach wsparcia, w tym usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, ustala się w oparciu o średniomiesięczny koszt usług, o którym mowa w ust. 1, z tym, że odpłatność ta nie może być wyższa od średniego miesięcznego kosztu usług, ustalonego zgodnie z ust. 1, ani niższa od stawek minimalnych za te usługi, określonych w tabeli stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej uchwały, z zastrzeżeniem § 6.

3. Wysokość odpłatności za posiłki ustala się w oparciu o średni dzienny koszt posiłku, o którym mowa w ust. 1, pomnożony przez liczbę dni roboczych w miesiącu. Klient ponosi odpłatność za posiłki w pełnej wysokości, z zastrzeżeniem § 6.

4. Wysokość opłaty za przewóz ustala się indywidualnie dla każdego klienta, biorąc pod uwagę długość trasy, warunki i koszty dojazdu, oraz przesłanki określone w § 6, na podstawie pisemnej opinii kierownika ośrodka wsparcia.

5. Za dni usprawiedliwionej nieobecności klient nie ponosi opłat za posiłki i przewóz, z zastrzeżeniem ust. 6.

6. W przypadku planowanej nieobecności klient jest zobowiązany zgłosić ją kierownikowi ośrodka wsparcia, co najmniej 2 dni przed tą nieobecnością. W przypadku nie wykonania tego obowiązku ust. 5 nie stosuje się.

§ 6. 1. Klient nie ponosi opłat, jeżeli jego dochód jako osoby samotnie gospodarującej lub dochód na osobę w jego rodzinie nie przekracza kryterium dochodowego, określonego w ustawie o pomocy społecznej.

2. Jeżeli kwota dochodu klienta jako osoby samotnie gospodarującej, albo osoby w rodzinie, pozostająca po wniesieniu opłat byłaby niższa niż 100% kryterium dochodowego, określonego w ustawie o pomocy społecznej, wówczas opłatę pomniejsza się odpowiednio, tak aby kwota dochodu klienta pozostająca po wniesieniu odpłatności nie była niższa niż 100% kryterium dochodowego.

3. Jeżeli w określonym czasie klient nie może ponieść odpłatności, ustalonej zgodnie z § 5, na jego wniosek lub na wniosek pracownika socjalnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie, można częściowo lub całkowicie zwolnić klienta z odpłatności za pobyt w ośrodku wsparcia, w szczególności, jeżeli:

1) wnosi opłatę za pobyt innych członków rodziny w domu pomocy społecznej, ośrodka wsparcia lub innej placówce opiekuńczej;

2) występują uzasadnione okoliczności, zwłaszcza długotrwała choroba, bezrobocie, niepełnosprawność, śmierć członka rodziny, straty materialne powstałe w wyniku klęski

żywiłowej lub innych zdarzeń losowych;

3) małżonkowie, zstępni, wstępni utrzymują się z jednego świadczenia lub wynagrodzenia;

4) osoba zobowiązana do wnoszenia opłaty jest w ciąży lub samotnie wychowuje dziecko.

4. Przy ustalaniu częściowego lub całkowitego zwolnienia klienta z opłatności można zasięgnąć opinii kierownika ośrodka.

§ 7. Wpłaty z tytułu odpłatności za pobyt w ośrodku wsparcia dokonywane są gotówką w kasie lub przelewem na rachunek bankowy ośrodka do 15 dnia każdego miesiąca.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Szczecin.

§ 9. Traci moc uchwała Nr XXXVI/452/97 Rady Miasta Szczecina z dnia 30 czerwca 1997 r. w sprawie odpłatności za wyżywienie w dziennych domach pomocy społecznej, ośrodkach opiekuńczych.

§ 10 Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Miasta Szczecin

Bazyli Baran

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXX/745/08
Rady Miasta Szczecin
z dnia 18 grudnia 2008 r.

Odpłatność za usługi w:

- 1) Dziennym Domu Pomocy Społecznej przy ul. Potulickiej 40
- 2) Dziennym Domu Pomocy Społecznej przy ul. Łukasiewicza 6
- 3) Dziale Pomocy Półstacjonarnej dla Osób z Chorobą Alzheimerą Domu Pomocy Społecznej "Dom Kombatanta" przy ul. Kruczej 17

Lp.	Dochód osoby lub na osobę w rodzinie wyrażony w % od kryterium dochodowego	Odpłatność za usługi osoby samotnie gospodarującej	Odpłatność za usługi osoby w rodzinie
		Wskaźnik odpłatności w % średniego miesięcznego kosztu utrzymania	
1	2	3	4
1	do 100 % kryterium dochodowego	0	0
2	> 100 % ≤ 150 %	8%	9%
3	> 150 % ≤ 200 %	11%	12%
4	> 200 % ≤ 250 %	14%	15%
5	> 250 % ≤ 300 %	17%	18%
6	> 300 % ≤ 350 %	20%	21%
7	> 350 % ≤ 400 %	23%	24%
8	> 400 %	26%	27%

Odpłatność za usługi w Ośrodku Wsparcia dla Dzieci, Młodzieży i Dorosłych przy pl. Jakuba Wujka 6

Lp.	Dochód osoby lub na osobę w rodzinie wyrażony w % od kryterium dochodowego	Odpłatność za usługi osoby samotnie gospodarującej	Odpłatność za usługi osoby w rodzinie
		Wskaźnik odpłatności w % średniego miesięcznego kosztu utrzymania	
1	2	3	4
1	do 100 % kryterium dochodowego	0	0
2	> 100 % ≤ 150 %	3%	3,5%
3	> 150 % ≤ 200 %	6%	6,5%
4	> 200 % ≤ 250 %	9%	9,5%
5	> 250 % ≤ 300 %	12%	12,5%
6	> 300 % ≤ 350 %	15%	15,5%
7	> 350 % ≤ 400 %	18%	18,5%
8	> 400 %	21%	21,5%