**Opis przedmiotu zamówienia**

**BGM-II.6641.42.2019.MP**

**I. Zlecam:**

1. Wykonanie czynności wznowienia i okazania znaków granicznychdziałki ewidencyjnej nr **2**, położonej w obrębie ewidencyjnym nr **4089 (Dąbie 89)** w Szczecinie,
przy **ul. Bałtyckiej 36**, będącej własnością według zapisów w ewidencji gruntów
i budynków Gminy Miasto Szczecin.
2. Aktualizację danych ewidencyjnych, w tym: pomiar budynków, określenie liczby kondygnacji podziemnych i nadziemnych, aktualizację funkcji użytkowej dla budynków znajdujących się na wyżej wymienionej działce oraz aktualizację mapy zasadniczej.

Z wnioskiem o wykonanie zlecenia wystąpił Wydział Mieszkalnictwa i Regulacji
Stanów Prawnych Nieruchomości, pismo znak: WMiRSPN-V.6641.14.2019.ŁM z dnia 20.05.2019 r.

**II. W ramach zlecenia należy:**

1. Dokonać analizy materiałów znajdujących się w pzgik i w KW. Przeprowadzić wywiad terenowy, wykonać niezbędne prace terenowe i kameralne, w tym przeprowadzić czynności wznowienia i okazania znaków granicznych nieruchomości ze szczególnym uwzględnieniem usytuowania budynków i trwałych ogrodzeń w stosunku do wznowionej granicy nieruchomości. Wykonać trwałą stabilizację wznowionych punktów granicznych. Należy zwrócić szczególną uwagę na liczbę, funkcję użytkową i zasięg kondygnacji budynków na przedmiotowej nieruchomości. W przypadku, gdy zasięg kondygnacji nie pokrywa się z konturem budynku należy dokonać pomiaru bloków budynku, o których mowa w § 63 ust. 1d rozporządzenia w sprawie ewidencji gruntów i budynków. Wykonać aktualizację mapy zasadniczej w pełnym zakresie z wyjątkiem podziemnej części uzbrojenia terenu.
2. Zawiadomienie, w zakresie nieruchomości będących własnością Miasta Szczecin lub będących własnością Skarbu Państwa w gospodarowaniu Prezydenta Miasta Szczecin, należy dostarczyć m.in. do WMiRSPN, reprezentującego właściciela nieruchomości (dopisać Inspektora współpracującego z WMiRSPN, wskazanego w umowie). W zakresie granic nieruchomości, na których znajdują się drogi publiczne lub użytki gruntowe
o symbolu „dr”, stanowiące własność Gminy Miasto Szczecin, nie zarządzane przez inne podmioty, właściwym do zawiadomienia, jako gospodarujący nieruchomościami, zgodnie ze swym statutem, jest Zarząd Dróg i Transportu Miejskiego w Szczecinie (z wyjątkiem autostrad i dróg ekspresowych). Ponadto, w ramach pełnomocnictwa szczegółowego
do składania oświadczeń woli w imieniu Gminy Miasto Szczecin i dokonywania innych czynności w sprawach dotyczących regulacji stanów prawnych nieruchomości zarządzanych przez ZDiTM w Szczecinie oraz nieruchomości przeznaczonych pod funkcję drogi, umocowany jest Dyrektor ZDiTM (z prawem udzielania substytucji m.in. pracownikom ZDiTM). Należy zapoznać się z informacją dotyczącą zawiadamiania stron, zamieszczoną na stronie BIP Urzędu Miasta Szczecin (Biuro Geodety Miasta) pn. „Wskazówki i wyjaśnienia dotyczące zawiadamiania stron przez wykonawców prac geodezyjnych o czynnościach na gruncie" z dnia 25 czerwca 2019r. znak: BGM-D.660.1.2019.WW
3. Dane ewidencyjne należy doprowadzić do zgodności z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków oraz obowiązującymi standardami technicznymi.
4. Skompletować operat techniczny, sporządzić dokumentację do dokonania zmian
w ewidencji gruntów i budynków oraz na mapie zasadniczej, przygotować wniosek
o aktualizację operatu ewidencyjnego, który należy przekazać do Biura Geodety Miasta.
W zgłoszeniu prac geodezyjnych w pkt 11 należy zaznaczyć, że prace będą realizowane na zamówienie podmiotu publicznego niebędącego organem służby geodezyjnej
i kartograficznej. Kopię opisu przedmiotu zamówienia dołączyć do sprawozdania technicznego.
5. Wszelkie odstępstwa od zakresu prac wynikającego z opisu przedmiotu zamówienia uzgadniać z Zamawiającym, kopię uzgodnień również dołączyć do sprawozdania technicznego.
6. Przekazać wyniki prac geodezyjnych do Miejskiego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej
i Kartograficznej w Szczecinie w formie plików wsadowych w formacie SIP
GEO-INFO 7 lub aktualnie obowiązującej w MODGiK wersji oprogramowania.
7. Przekazać Inspektorowi prowadzącemu realizację umowy (pracownik BGM wskazany
w umowie):
* kserokopię pozytywnego protokołu weryfikacji zbiorów danych oraz innych materiałów powstałych w wyniku pracy geodezyjnej,
* kserokopię sprawozdania technicznego,
* kserokopię protokołu wznowienia i okazania punktów granicznych (wraz ze szkicem zawierającym sposób stabilizacji i miary do trwałych elementów zagospodarowania,
w tym usytuowanie budynków w stosunku do granic nieruchomości),
* kserokopie wykazów zmian danych ewidencyjnych.
1. Przekazać Inspektorowi współpracującemu (pracownik WMiRSPN wskazany
w umowie):
* kserokopię protokołu wznowienia i okazania punktów granicznych (wraz ze szkicem zawierającym sposób stabilizacji i miary do trwałych elementów zagospodarowania,
w tym usytuowanie budynków w stosunku do granic nieruchomości),
* kserokopię wykazu zmian danych ewidencyjnych dotyczących budynku,
* kserokopię wykazu zmian danych ewidencyjnych dotyczących działki,
* w razie stwierdzenia zmian - wykaz zmian danych ewidencyjnych do KW (oryginał),

# III. Warunki techniczne:

Całość zadania należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami z zakresu
geodezji i kartografii oraz zgodnie z zaleceniami MODGiK w Szczecinie.

**IV. Termin wykonania prac:**

75 dni od daty podpisania umowy.

**V. Załączniki dla Wykonawcy prac:**

1. Wydruk mapy.
2. Kopia wniosku WMiRSPN-V.6641.14.2019.ŁM z dnia 20.05.2019 r.