

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

| | |
|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| 1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta | Prezydent Miasta Szczecin |
| 2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾ | 17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej |

II. Dane oferenta(-tów)

| | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu | |
| Nazwa: Akademia Judo Szczecin , Forma prawna: Stowarzyszenie Zwyczajne, Ewidencja Sportowych: 171 , Kod pocztowy: 71-376 , Poczta: Szczecin , Miejscowość: Szczecin , Województwo: zachodniopomorskie , Powiat: Szczecin , Gmina: m. Szczecin , | |
| 2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej) | |

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

| | | | | |
|--------------------------------------------------|-------------------------------|------------|------------------|------------|
| 1. Tytuł zadania publicznego | Poprawa warunków treningowych | | | |
| 2. Termin realizacji zadania²⁾ | Data rozpoczęcia | 12.02.2023 | Data zakończenia | 01.05.2023 |

| |
|---------------------------------------------------------------------------------|
| 3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji) |
|---------------------------------------------------------------------------------|

Opis zadania

Zakup Szafek dla zawodników. Umożliwi to poprawę warunków przebierania i przechowywania sprzętu.

Miejsce realizacji

Szczecin

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

| Nazwa rezultatu | Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa) | Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| Poprawienie warunków treningowych przez zakup Szafek potrzebnych do przebieralni. | Zakup Szafek | Zdjęcia |

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.**Charakterystyka oferenta**

Akademia Judo Szczecin rozpoczęła działalność w 2019 roku. Jako Akademia zorganizowaliśmy I Memoriał imienia Edwarda i Lecha Morus, który zdobył rangę turnieju międzynarodowego. Działanie te wpłynęło na promocję Miasta Szczecin. Czynn timer angażujemy młodzież szczecina w pogłębianie własnej wiedzy na temat aktywności fizycznej oraz wypracowanie zdrowych nawyków. Wraz z „otworzeniem” naszego klubu zauważyliśmy znaczny wzrost ilości dzieci trenujących w okolicy.

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Od 2019 roku funkcjonujemy jako Klub, w tym czasie zorganizowaliśmy turniej im. Edwarda oraz Lecha Morus. Dodatkowo czynnie uczestniczymy we wszelkich sportowych wydarzeniach Judo na mapie Kraju zdobywając liczne medale w klasyfikacji indywidualnej jak i drużynowej. Dotychczasowe dotacje otrzymane z gminy miasto szczecin zostały zrealizowane. Jednocześnie dzięki wsparciu miasta, klub ciągle się rozwija oferując miejsce do trenowania coraz większej liczbie dzieci oraz jest miejscem w którym młodzież może szkolić swoje umiejętności.

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

Zasobami które będą wykorzystywane jest kadra trenerska, sala sportowa.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

| Lp. | Rodzaj kosztu | Wartość PLN | Z dotacji | Z innych źródeł |
|---------------------------------------------------|---------------|-------------|-----------|-----------------|
| 1. | Zakup Szafek | 10 000,00 | | |
| Suma wszystkich kosztów realizacji zadania | | 10 000,00 | 10 000,00 | 0,00 |

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

....

.....

....

.....

....

(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń
woli
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Oświadczenie do umowy (*fakultatywny*)
 2. Dodatkowy załącznik (np. pełnomocnictwo, upoważnienie) (*fakultatywny*)
-

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.