

Załącznik nr 4
do Zarządzenia Nr 192/06
Prezydenta Miasta Szczecin
z dnia 11 kwietnia 2006 r.

ZAKRES REJESTRÓW KORESPONDENCJI RÓŻNEJ

1. Rejestry korespondencji różnej są rejestrami wewnętrznymi prowadzonymi przez poszczególne jednostki organizacyjne Urzędu np. Rejestr zwrotów, Rejestr sprawozdań.

2. Do rejestrów korespondencji różnej wprowadza się:

1) korespondencję przejętą z Centralnego Rejestru Kancelarii Poczty nie będącą sprawą, petycją, skargą lub wnioskiem tzn.:

a) zwroty,

b) materiały reklamowe, szkoleniowe, zaproszenia, faktury które nie podlegają rejestracji, ale zostały zarejestrowane przez kancelarię Biura Obsługi Interesantów ponieważ były listami imiennymi lub poleconymi,

c) pisma w sprawach, dla których postępowanie rozpoczęto przed obowiązywaniem Systemu i nie posiadają UNP i znaku sprawy nadanego przez System,

d) materiały otrzymywane do wiadomości,

e) sprawozdania

f) korespondencję zarejestrowaną przez kancelarię Biura Obsługi Interesantów a dotyczącą spraw załatwianych od ręki.

2) korespondencję elektroniczną w zakresie petycji, skarg i wniosków z wyłączeniem adresatów Wydziału Organizacyjnego.

3. Korespondencji nadaje się numer z odpowiedniego rejestru korespondencji różnej, który wprowadza się na pieczęci wpływu korespondencji do wydziału (biura).