

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Prezydent Miasta Szczecin
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	19) turystyka i krajoznawstwo

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: Rupinski Cycling Life, Forma prawna: Stowarzyszenie Zwyczajne, Starostwo powiatowe	
Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Objazd rowerowy wokół miasta Szczecin			
2. Termin realizacji zadania ²⁾	Data rozpoczęcia	12.02.2026	Data zakończenia	30.04.2026

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)
--

Opis zadania

Organizacja rowerowego objazdu wokół miasta Szczecin, obejmującego trasę przez jego dzielnice, tereny rekreacyjne i najciekawsze punkty krajobrazowe. Celem działania jest promocja aktywnego stylu życia, poznanie walorów urbanistycznych, historycznych i przyrodniczych Szczecina oraz integracja mieszkańców poprzez wspólną jazdę rowerową. Trasa zostanie poprowadzona m.in. przez Łasztownię, Park Kasprówicza, Puszcę Wkrzańską, bulwary nad Odrą oraz wybrane osiedla, z uwzględnieniem dostępnej infrastruktury rowerowej i lokalnych atrakcji.

Miejsce realizacji

Działanie realizowane będzie na terenie miasta Szczecin, z uwzględnieniem jego najciekawszych przestrzeni rekreacyjnych, krajobrazowych i kulturowych. Trasa objazdu rowerowego przebiegać będzie m.in. przez Park Kasprówicza, Łasztownię, bulwary nad Odrą, Puszcę Wkrzańską, Jezioro Głębokie, Pogodno. Start wydarzenia zaplanowano spod Urzędu Miasta Szczecin, a całość trasy została opracowana z uwzględnieniem istniejącej infrastruktury rowerowej oraz atrakcji turystycznych dostępnych w granicach miasta.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Promowanie gminy Miasto Szczecin	3 Posty promujące miasto Szczecin	Screeny z mediów społecznościowych

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

Charakterystyka oferenta

Stowarzyszenie Rupinski Cycling Life jest nowym, mającym za zadanie promowanie aktywnego i sportowego trybu życia. Oraz promowanie naszego regionu. Marek Rupiński jest Ambasadorem Pomorza Zachodniego i ścieżek rowerowych, w tym nowo budowanej ścieżki rowerowej Berlin-Szczecin -Kołobrzeg. Aktywny organizator wydarzeń sportowo-rekreacyjnych, pasjonat turystyki rowerowej i lokalny animator działań prospołecznych. Posiada doświadczenie w koordynacji rajdów rowerowych, projektów edukacyjnych oraz inicjatyw promujących zdrowy styl życia. Działa na terenie województwa zachodniopomorskiego, współpracując z instytucjami samorządowymi, organizacjami pozarządowymi i lokalnymi społecznościami. Cechuje go dobra znajomość regionu, umiejętność pracy zespołowej oraz zaangażowanie w rozwój aktywności obywatelskiej.

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Marek Rupiński posiada wieloletnie doświadczenie w organizacji wydarzeń rowerowych i rekreacyjnych na terenie Szczecina oraz województwa zachodniopomorskiego. Realizował rajdy

miejskie, wycieczki tematyczne oraz działania edukacyjne promujące aktywny tryb życia i turystykę lokalną. Współpracował z instytucjami samorządowymi, szkołami i organizacjami pozarządowymi, koordynując logistykę, promocję oraz przebieg wydarzeń. Jego działania charakteryzuje dobra znajomość lokalnych tras rowerowych, umiejętność angażowania społeczności oraz skuteczna realizacja projektów o charakterze sportowo-społecznym.

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

W realizacji zadania zostaną wykorzystane rowery uczestników wraz z wyposażeniem ochronnym i serwisowym, infrastruktura miejska Szczecina obejmująca ścieżki rowerowe, parki, bulwary i tereny rekreacyjne, miejsce startu przy Urzędzie Miasta, punkty informacyjne i odpoczynkowe na trasie, materiały promocyjne takie jak plakaty, ulotki i publikacje w mediach społecznościowych, zasoby ludzkie w postaci koordynatora, wolontariuszy i służb porządkowych, zaplecze logistyczne obejmujące wodę, przekąski, apteczki i namioty organizacyjne oraz sprzęt do dokumentacji wydarzenia, w tym aparat fotograficzny i telefon.

6. Opis sposobu zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej, zgodnie z wymaganiami o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o poprawie zapewniania dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami.

Zapewniona zostanie dostępność architektoniczna (miejsca dostosowane do osób z niepełnosprawnościami), cyfrowa (materiały zgodne ze standardem WCAG 2.1) oraz informacyjno-komunikacyjna (wsparcie wolontariuszy, możliwość uzyskania informacji w formie łatwej do czytania lub z pomocą tłumacza PJM), zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Materiały promocyjne	1 000,00		
2.	Wyżywienie	3 000,00		
3.	Przygotowanie trasy rowerowej	1 000,00		
4.	Zapewnienie wozu technicznego	5 000,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		10 000,00	10 000,00	0,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;

- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....
.....

.....
.....

.....
.....

(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń
woli
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Oświadczenie do umowy (*fakultatywny*)
2. Dodatkowy załącznik (np. pełnomocnictwo, upoważnienie) (*fakultatywny*)

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.