

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Prezydent Miasta Szczecin
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	4) podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej 22) upowszechnianie i ochrona wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działania wspomagające rozwój demokracji

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: Stowarzyszenie Pactum , Forma prawna: Stowarzyszenie Rejestrowe , Numer Krs: 0000598305 , Kod pocztowy: 74-400 , Poczta: Dębno , Miejscowość: Dębno , Ulica: Kosynierów , Numer posesji: 13 , Województwo: zachodniopomorskie , Powiat: myśliborski , Gmina: Dębno , Strona www: www.stowarzyszenie-pactum.pl , Adres e-mail: , Numer telefonu: ,	
Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Adres e-mail: _____ Telefon: _____

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Działamy Razem- kompendium wiedzy o włączeniu mieszkańców we współdziałanie i współdecydowanie
-------------------------------------	--

2. Termin realizacji zadania²⁾	Data rozpoczęcia	23.01.2022	Data zakończenia	28.02.2022
--	------------------	------------	------------------	------------

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

Opis zadania

Zadanie polega na opracowaniu i rozpowszechnieniu podręcznika o partycypacji (konsultacje społeczne, budżet partycypacyjny, inicjatywa uchwałodawcza, organizacje pozarządowe) na terenie miasta Szczecina. Podręcznik będzie opracowany przez prawników praktyków, ale również praktyków partycypacji będzie zawierał odniesienia do przepisów prawnych. Wnioskodawca zapewnia dystrybucję podręcznika w pliku pdf (podręcznik będzie dostępny elektronicznie, sporządzony czcionką powiększoną, z uwzględnieniem osób niepełnosprawnych).

Ludzie, którzy chcieliby się zrzęczyć, często nie wiedzą jak tego dokonać. Dalej, jak niski jest odsetek gmin z budżetem partycypacyjnym. Mieszkańcy nie znają często roli konsultacji społecznych, czy też w jaki sposób mogliby złożyć swój projekt uchwały do rady w ramach inicjatywy uchwałodawczej. Partycypacja jest bardzo ważnym narzędziem nie tylko w rozwoju społeczności, ale przede wszystkim w budowaniu interakcji społecznych. Wydanie takiego podręcznika w sposób istotny wpłynęłoby na postrzeganie lokalnych uwarunkowań przez społeczność. Na co dzień uczestniczymy w procesach partycypacyjnych, prowadzimy szkolenia z tego zakresu, animujemy społeczności i wiemy, jak wiele należy w tym segmencie zrobić.

Podręcznik to około 50 stron usystematyzowanej wiedzy właśnie w materii partycypacyjnej.

Podręcznik będzie dostępny elektronicznie na stronie UM Szczecin.

Miejsce realizacji

Miasto Szczecin

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
liczba wydanych podręczników w formie elektronicznej	1	oświadczenia o przekazaniu

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

Charakterystyka oferenta

Stowarzyszenie "Pactum" zostało zarejestrowane w w dniu 25 stycznia 2016 r. w Sądzie Rejonowym Szczecin- Centrum w Szczecinie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000598305. Od momentu uzyskania konstytutywnego wpisu do rejestru KRS, nieprzerwanie, Stowarzyszenie podejmuje działalność związaną z szeroko rozumianą edukacją prawną, udzielaniem porad oraz informacji prawnych. Do głównych celów działania organizacji należy rozwój i upowszechnianie nieodpłatnej pomocy prawnej, edukacji prawnej, a także mediacji oraz innych alternatywnych metod rozwiązywania sporów. Stowarzyszenie prowadzi również działania skierowane na kształtowanie i rozwijanie świadomości prawnej społeczeństwa. Na przestrzeni lat Stowarzyszenie podejmowało również szeroko rozumianą działalność charytatywną, a także wspomagającą rozwój społeczności lokalnej (Gmina Dębno). Stowarzyszenie zrealizowało zadania z programu "Społecznik"- Zachodniopomorski System Wspierania Inicjatyw-Koszalińska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. z siedzibą w Koszalinie, a także wzięło udział w drugiej edycji programu "Decydujesz, pomagamy" (wspólna inicjatywa Tesco oraz Fundacji Tesco Dzieciom). Stowarzyszenie prowadzi rozmaite autorskie projekty, m.in. cykl „Prawo na co dzień – Prawa Konsumenta”. Spotkania w ramach tej inicjatywy odbywają się w zdecydowanej większości w mniejszych miejscowościach, ponieważ priorytetem Stowarzyszenia jest rozwój świadomości prawnej nie tylko wśród mieszkańców dużych miast, gdzie dostęp do pomocy prawnej jest łatwiejszy. Ponadto Stowarzyszenie nawiązało współpracę z Zespołem Szkół nr 1 w Dębnie, w ramach której prezes Stowarzyszenia „Pactum” Aleksandra Trusewicz przeprowadziła szkolenie z zakresu praw konsumenta. We władzach Stowarzyszenia, praktycznie od początku jego zawiązania, znajdowały się osoby z wykształceniem prawniczym, które swoją wiedzę oraz zdobyte doświadczenie zawodowe wykorzystywały dla realizacji celów statutowych organizacji. Przedmiotem udzielanych przez Stowarzyszenie informacji prawnych, w tym również w zakresie rozwiązywania spraw w drodze mediacji, były kwestie związane z prawem cywilnym, gospodarczym, rodzinnym, pracy i ubezpieczeń społecznych, ochrony praw lokatorów. Istotną część działalności wnioskodawcy stanowi działalność szkoleniowo - doradcza polegająca na udzielaniu merytorycznego wsparcia odrębnym podmiotom, w tym również organizacjom pozarządowym. Ponadto Stowarzyszenie uzyskało wpis na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, a także nieodpłatnej mediacji na terenie m.in. województwa dolnośląskiego, zachodniopomorskiego, warmińsko - mazurskiego czy mazowieckiego. Stowarzyszenie prowadziło obsługę dwóch punktów nieodpłatnej pomocy prawnej w Dębnie oraz w Myśliborzu (od dnia 1 stycznia 2020 roku). Wnioskodawca posiada doświadczenie w realizacji podobnych zadań na rzecz innych jst, m.in. miasto Bydgoszcz, gmina Dąbrowa Górnicza, Powiat Myśliborski i inne. Współpracujemy z Urzędem Marszałkowskim w Szczecinie, prowadzimy dwa punkty mobilne porad prawnych (woj. zachodniopomorskie i lubuskie). Z powodzeniem prowadzimy Mobilny Punkt Pomocy Prawnej S.O.S dla Rodziny - o projekcie można przeczytać na stronie m.in. rmf24.pl

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Stowarzyszenie specjalizuje się w przeprowadzeniu szkoleń i warsztatów o tematyce partycypacyjnej, szkolimy, doradzamy oraz animujemy społeczności lokalne. Dysponujemy autorskimi materiałami na ten temat (tzw. know-how). Współpracujemy z szerokim gronem adwokatów, radców prawnych, mediatorów.

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

Zasoby związane z posiadanymi i wypracowanymi już praktykami i materiałami odnośnie praw obywatelskich.

Zasoby osobowe - , - radca prawny, mediator, praktyk partycypacji, współinicjatorką inicjatywy uchwałodawczej mieszkańców w gminie Dębno, - radca prawny.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	wynagrodzenie prawników opracowujących podręcznik, szacunkowy czas na sporządzenie ok. 100 h, 1 h to 90,00 zł brutto	9 000,00		
2.	koordynacja projektu - wkład osobowy własny	500,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		9 500,00	9 000,00	500,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

.....

.....

.....

.....

.....
(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń
woli
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Oświadczenie do umowy (*fakultatywny*)
2. Dodatkowy załącznik (np. pełnomocnictwo, upoważnienie) (*fakultatywny*)

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.