

**UCHWAŁA NR IX/N/1391/10**  
**Rady Miasta Szczecin**  
**z dnia 04 listopada 2010 r.**

**w sprawie utworzenia jednostki budżetowej pod nazwą „Miejska Jednostka Obsługi Gospodarczej” w Szczecinie**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146), art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240; z 2010 r. Nr 28, poz. 146); **Rada Miasta Szczecin uchwala, co następuje:**

§ 1. 1. Z dniem 01 stycznia 2011 roku tworzy się jednostkę budżetową Gminy Miasto Szczecin pod nazwą „Miejska Jednostka Obsługi Gospodarczej” z siedzibą w Szczecinie, zwana dalej „jednostką”.

2. Jednostce nadaje się statut stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Przedmiotem działalności jednostki jest świadczenie usług w zakresie obsługi gospodarczej Urzędu Miasta Szczecin oraz inna działalność szczegółowo określona w Statucie stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały, prowadzona dotychczas przez zakład budżetowy „Miejski Zakład Obsługi Gospodarczej”.

§ 3. Jednostka przejmuje mienie pozostające w użytkowaniu zakładu budżetowego „Miejski Zakład Obsługi Gospodarczej” w Szczecinie, jego należności i zobowiązania oraz środki pieniężne pozostające w kasie i na rachunku bankowym, określone w bilansie otwarcia na dzień 1 stycznia 2011 roku, w zakresie odpowiadającym powierzonym zadaniom na dzień zamknięcia likwidacji tego zakładu, według stanu określonego w bilansie zamknięcia na dzień 31 grudnia 2010 roku.

§ 4. Z dniem 1 stycznia 2011 roku pracownicy zakładu budżetowego „Miejski Zakład Obsługi Gospodarczej” w Szczecinie, według listy na dzień 30 listopada 2010 roku, stają się pracownikami jednostki przy zachowaniu dotychczasowych warunków pracy i płacy, na zasadach określonych w art. 23<sup>1</sup> Kodeksu pracy.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Szczecin.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miasta Szczecin

Bazyli Baran

Załącznik  
do Uchwały Nr IX/N/1391/10  
Rady Miasta Szczecin  
z dnia 04 listopada 2010 r.

**STATUT**  
**Miejskiej Jednostki Obsługi Gospodarczej**  
**- jednostki budżetowej Gminy Miasto Szczecin**

**Rozdział 1**  
**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

1. Miejska Jednostka Obsługi Gospodarczej, zwana dalej „MJOG” jest jednostką budżetową Gminy Miasto Szczecin.
2. MJOG ma swoją siedzibę przy ul. Czesława 9 w Szczecinie, zaś obszarem jej działalności jest Miasto Szczecin.
3. Organem zarządzającym i nadzorującym działalność MJOG jest Prezydent Miasta Szczecin.
4. MJOG działa na podstawie:
  - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.),
  - 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157 poz. 1240 z późn. zm.),
  - 3) niniejszego Statutu,
  - 4) innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

**Rozdział 2**  
**Przedmiot działania**

**§ 2**

1. Przedmiotem działalności MJOG jest realizacja zadań związanych m. in. z zapewnieniem należytego funkcjonowania Urzędu Miasta Szczecin
2. Przedmiotem działalności MJOG jest w szczególności świadczenie usług na rzecz Urzędu i Gminy Miasta Szczecin w zakresie:
  - 1) konserwacji i utrzymania we właściwym stanie technicznym instalacji i urządzeń w budynkach Urzędu Miasta Szczecin,
  - 2) obsługi transportowej na rzecz komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Szczecin,
  - 3) obsługi poligraficznej na rzecz komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Szczecin,
  - 4) ochrony mienia, w tym zabezpieczenie budynków Urzędu Miasta przy placu Armii Krajowej 1 przed zagrożeniem ze strony osób trzecich, obsługę portierni, patrolowanie obiektu, dozór monitorowany i inne formy kontroli,
  - 5) usług pocztowych wykonywanych przez gońców na rzecz komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Szczecin,
  - 6) pobór opłaty targowej,
  - 7) wykonywanie czynności związanych z prowadzeniem Strefy Płatnego Parkowania, w tym pobieranie należnych opłat.
  - 8) gospodarowanie gminnymi obiektami wczasowo-rehabilitacyjnymi

- 9) gospodarowanie mieniem Gminy przeznaczonym do wykonywania zadań w zakresie ochrony zdrowia,
- 10) świadczenie innych usług służących poprawie efektywności wykorzystania majątku Gminy.

### **Rozdział 3**

#### **Organizacja i zarządzanie MJOG**

##### **§ 3**

1. Pracą MJOG kieruje Dyrektor i reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Prezydent Miasta zatrudnia i zwalnia Dyrektora.
3. Dyrektor MJOG działa jednoosobowo w ramach pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta.
4. Dyrektor wykonuje czynności pracodawcy w stosunku do osób zatrudnionych w MJOG.
5. Nadzór merytoryczny nad działalnością MJOG sprawuje Prezydent Miasta lub wyznaczony Zastępca Prezydenta Miasta albo Sekretarz Miasta.
6. Szczegółową organizację, zasady działania oraz strukturę organizacyjną MJOG określa regulamin organizacyjny ustanawiany zarządzeniem Dyrektora MJOG i zatwierdzany przez Prezydenta Miasta, po zaopiniowaniu przez właściwą komórkę organizacyjną Urzędu Miasta Szczecin.
7. Zasady wynagradzania pracowników MJOG określa regulamin wynagradzania ustalany przez Dyrektora MJOG, zatwierdzany przez Prezydenta Miasta.
8. Dyrektor MJOG odpowiada za organizację i należyte funkcjonowanie kontroli wewnętrznej (funkcjonalnej i instytucjonalnej).
9. MJOG podlega również kontroli zewnętrznej ze strony jednostek i organów do tego uprawnionych.
10. Czynności związane ze sprawowaniem kontroli wewnętrznej funkcjonalnej wykonują z urzędu: Dyrektor, Zastępca Dyrektora Główny Księgowy oraz inni pracownicy zobowiązani do jej wykonywania w ramach ich funkcji bądź powierzonych obowiązków.
11. Dyrektor MJOG sprawuje osobisty nadzór nad skutecznością działania systemu kontroli wewnętrznej i audytu.

### **Rozdział 4**

#### **Gospodarka finansowa MJOG**

##### **§ 4**

1. MJOG prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych w ustawie o finansach publicznych.
2. Podstawą gospodarki finansowej MJOG jest roczny plan dochodów i wydatków, zwany „planem finansowym”.
3. Działalność MJOG finansowana jest z budżetu Miasta.
4. MJOG realizuje swoje wydatki poprzez budżet Miasta, a uzyskane dochody odprowadza do budżetu Miasta.

## **Rozdział 5**

### **Gospodarowanie mieniem**

#### **§ 5**

1. Mienie MJOG jest mieniem komunalnym.
2. MJOG gospodaruje powierzonym mieniem, zapewnia jego ochronę i należyte wykorzystanie, kierując się zasadami rzetelności, efektywności i celowości.

## **Rozdział 6**

### **Prawa i obowiązki pracowników MJOG**

#### **§ 6**

1. MJOG jest pracodawcą w rozumieniu Kodeksu pracy.
2. Prawa i obowiązki pracowników MJOG i pracodawcy związane z organizacją i porządkiem w procesie pracy w jednostce określa regulamin pracy ustalany przez Dyrektora.

## **Rozdział 7**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 7**

1. Dyrektor MJOG ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie postanowień niniejszego Statutu.
2. Pracownicy MJOG posiadają status pracowników samorządowych i są zatrudnieni na podstawie ustawy o pracownikach samorządowych.
3. Zmiany niniejszego Statutu mogą być dokonywane w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.