

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Gmina Miasto Szczecin – Wydział Obsługi Urzędu  
Pl. Armii Krajowej 1  
70-456 Szczecin  
(pok. nr 336s)**

**ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM W  
TRYBIE**

**PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
NA USŁUGI**

**O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA MNIEJSZEJ OD KWOT OKREŚLONYCH W  
PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 NA:**

**„ŚWIADCZENIE USŁUG TELEKOMUNIKACYJNYCH W GMACHU  
URZĘDU MIASTA SZCZECIN przy Pl. ARMII KRAJOWEJ 1”**

**SPIS TREŚCI:**

<b>Rozdział I</b>	Forma oferty;
<b>Rozdział II</b>	Zmiana, wycofanie i zwrot oferty;
<b>Rozdział III</b>	Oferty wspólne;
<b>Rozdział IV</b>	Jawność postępowania;
<b>Rozdział V</b>	Wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, opis warunków oraz sposób oceny ich spełniania. Inne dokumenty wymagane w ofercie;
<b>Rozdział VI</b>	Wykonawcy zagraniczni;
<b>Rozdział VII</b>	Termin wykonania zamówienia;
<b>Rozdział VIII</b>	Wyjaśnienia treści siwz i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się wykonawców z zamawiającym;
<b>Rozdział IX</b>	Sposób obliczenia ceny oferty;
<b>Rozdział X</b>	Składanie i otwarcie ofert;
<b>Rozdział XI</b>	Wybór oferty najkorzystniejszej;
<b>Rozdział XII</b>	Zawarcie umowy;
<b>Rozdział XIII</b>	Pouczenie o środkach ochrony prawnej;
<b>Rozdział XIV</b>	Opis przedmiotu zamówienia.

**Załączniki:**

- Załącznik nr 1** – oferta cenowa;
- Załącznik nr 2** – oświadczenie;
- Załącznik nr 3** – wykaz prac podobnych;
- Załącznik nr 4** – wzór umowy;

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2006r. nr 164, poz. 1163 ze zm.), zwana dalej ustawą.

## ROZDZIAŁ I Forma oferty

1. Na **ofertę** składają się: oferta cenowa oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.) zgodnie z rozdziałem V specyfikacji istotnych warunków zamówienia (siwz).
2. Wykonawcy sporządzają oferty zgodnie z wymaganiami siwz.
3. Oferta cenowa musi być sporządzona na formularzu oferty, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do siwz.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
6. W przypadku, gdy wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (wykonawca składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność”), z zastrzeżeniem pkt 5 oraz Rozdział III pkt 2 niniejszej siwz. Jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
7. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
8. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.
9. Wykonawca składa tylko jedną ofertę.
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
11. Oferta musi obejmować całość zamówienia, nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
12. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.
13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
14. Zaleca się, aby wykonawca zamieścił ofertę w zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że:
  - 1) zewnętrzna koperta powinna być oznaczona w następujący sposób: **Gmina Miasto Szczecin – Wydział Obsługi Urzędu, Pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin, pok. Nr 336 s, przetarg nieograniczony, "oferta na świadczenie usług telekomunikacyjnych w gmachu Urzędu Miasta Szczecin przy Pl. Armii Krajowej 1" oraz „nie otwierać przed 19.12.2007 r., godz. 10<sup>15</sup>”** - bez nazwy i pieczętki wykonawcy;
  - 2) koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę i być zaadresowana na wykonawcę, tak aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie.
15. Jeżeli oferta wykonawcy nie będzie oznaczona w sposób wskazany w pkt 14, zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty.

## **ROZDZIAŁ II Zmiana, wycofanie i zwrot oferty**

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert.
  - 1) w przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w rozdziale I pkt 14 ppkt 1) z dopiskiem „wycofanie”.
  - 2) w przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – wykonawca winien dokumenty te złożyć .  
Powyższe oświadczenie i ew. dokumenty należy zamieścić w kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w rozdziale I pkt 14 ppkt 1) i 2) przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „zmiany”.
2. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
3. Oferty złożone po terminie składania zamawiający zwraca wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.

## **ROZDZIAŁ III Oferty wspólne**

1. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1 musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
3. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z zamawiającym w toku postępowania; zwraca się do zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp..
4. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
  - 1) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z siwz;
  - 2) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
    - a) dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, – składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną w imieniu swojej firmy;
    - b) dokumenty wspólne takie jak np.: oferta cenowa, harmonogramy itp. składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną,
5. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1 – 4 niniejszego rozdziału.
6. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
  - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,

- 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
- 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.

#### **ROZDZIAŁ IV Jawność postępowania**

1. Zamawiający prowadzi protokół postępowania.
2. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu takie jak opinie biegłych, oświadczenia, informacje, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
4. W przypadku zastrzeżenia informacji wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami)”.
5. W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

#### **ROZDZIAŁ V Wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, opis warunków oraz sposób oceny ich spełniania. Inne dokumenty wymagane w ofercie.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
  - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
  - 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
  - 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
  - 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - 5) spełniają następujące **warunki dodatkowe**:
    - a) w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania lub w okresie prowadzenia działalności, jeśli okres ten jest krótszy niż trzy lata, wykonali lub wykonują z należytą starannością przynajmniej trzy (3) usługi (prace podobne) o wartości nie mniejszej niż 500.000,00 zł każda, odpowiadające swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia. Zamawiający uzna za pracę podobną świadczenie usług telekomunikacyjnych, zapewniających sprawne funkcjonowanie przez okres 1 roku, minimum 3 traktów ISDN typu PRA (30B + D) oraz cyfrowej centrali abonenckiej o pojemności nie mniejszej niż 1000 NN,

- b) posiadają wpis do rejestru przedsiębiorców telekomunikacyjnych prowadzony przez Urząd Komunikacji Elektronicznej,
  - c) są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie niższą, niż 500.000, 00 zł.
2. Każdy z wykonawców ma obowiązek złożyć następujące oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:
- 1) **Oświadczenie wykonawcy**, według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszej siwz:
    - a) o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 pkt 1,2,3 ustawy,  
W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa pełnomocnik w imieniu wykonawców składających ofertę wspólną.
    - b) o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy,  
W przypadku składania oferty wspólnej w.w. oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.
  - 2) **Aktualny odpis z właściwego rejestru** albo **aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej** (jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności), wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.  
W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.
  - 3) **Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług** (prac podobnych) w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszej siwz oraz **dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie**,  
W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składający ofertę wspólną składają jeden wspólny ww. wykaz. Warunek zostanie uznany przez zamawiającego za spełniony, jeżeli wykonawcy składający ofertę wspólną będą spełniać go łącznie.
  - 4) **Polisa a w przypadku jej braku inny dokument ubezpieczenia** potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.  
W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokumenty składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną. Warunek wysokości sumy ubezpieczenia zostanie uznany przez zamawiającego za spełniony jeżeli wykonawcy składający ofertę wspólną będą spełniać go łącznie.
3. Ponadto wykonawcy mają dołączyć do oferty następujące dokumenty:
- 1) ofertę cenową zgodnie z Rozdziałem I pkt 3 siwz;  
W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument
  - 2) odpowiednie pełnomocnictwa;  
Tylko w sytuacjach określonych w Rozdziale I pkt 5 zdanie 2 lub w Rozdziale III pkt 1 i 4

- 3) oświadczenie według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do siwz wskazujące część zamówienia, której wykonanie wykonawca powierzy podwykonawcom (jeżeli wykonawca przewiduje udział podwykonawców);  
W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument
4. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy złożyli dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
5. W przypadku załączenia do oferty innych dokumentów niż wymagane przez zamawiającego (np. materiałów reklamowych i informacyjnych) zaleca się aby stanowiły one odrębną część, niezłączoną z ofertą w sposób trwały. Dokumenty takie nie będą podlegały ocenie przez zamawiającego.

## **ROZDZIAŁ VI Wykonawcy zagraniczni**

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w rozdziale V pkt 2 ppkt 2) siwz składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
2. Dokumenty, o których mowa w pkt 1, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa w pkt 1 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis pkt 2 stosuje się odpowiednio.

## **ROZDZIAŁ VII Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy lecz nie wcześniej niż od dnia 01 lutego 2008 roku do dnia 31 grudnia 2009 roku.

## **ROZDZIAŁ VIII Wyjaśnienia treści SIWZ i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się wykonawców z zamawiającym**

1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach (pracujących) i godzinach:
  - poniedziałek w godzinach od 9<sup>00</sup> do 17<sup>00</sup>
  - wtorek – piątek w godzinach od 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup>
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca przekazują **pisemnie**, z zastrzeżeniem pkt 3.
3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą **faksu**, przy przekazywaniu następujących dokumentów:
  - 1) pytania i wyjaśnienia dotyczące treści siwz,

- 2) modyfikacje treści siwz,
  - 3) wniosek o wyjaśnienie i wyjaśnienie treści oferty,
  - 4) wniosek o wyjaśnienie i wyjaśnienia dotyczące oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy,
  - 5) wezwanie kierowane do wykonawców na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy,
  - 6) informacja o poprawieniu oczywistych omyłek pisarskich oraz omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny,
  - 7) oświadczenie wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie omyłek rachunkowych,
  - 8) wniosek zamawiającego o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź wykonawcy,
  - 9) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, o wykonawcach, którzy zostali z postępowania wykluczeni i wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
  - 10) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania.
4. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
  5. Korespondencja przesłana za pomocą faksu po godzinach urzędowania zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy zamawiającego i uznana za wniesioną z datą tego dnia.
  6. Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między zamawiającym a wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
  7. Adres do korespondencji jest zamieszczony na pierwszej stronie niniejszej siwz. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres.
  8. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców.
  9. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest p. Piotr Falarz tel. 91 42 45 302 w godz. pracy Urzędu, fax 91 42 31 609 (czynny całą dobę),
  10. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści siwz wpłynie do niego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
  11. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał siwz bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej.
  12. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść siwz. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano siwz oraz zamieszcza na stronie internetowej.
  13. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści siwz niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców, którym przekazano siwz oraz umieści ją na stronie internetowej.



## **ROZDZIAŁ IX Sposób obliczenia ceny oferty**

1. Cena ofertowa powinna zawierać wszystkie koszty, jakie Zamawiający poniesie w związku z realizacją zamówienia.
2. Wykonawca w formularzu oferty cenowej winien podać ceny brutto i netto.
3. Wykonawca wypełnia formularz oferty cenowej w następujący sposób:
  - a) w poz. „serwis i użytkowanie” należy umieścić koszty związane z bieżącą eksploatacją, obsługą oraz rozbudową i modernizacją centrali telefonicznej wraz z urządzeniami towarzyszącymi w okresie obowiązywania umowy,
  - b) w poz. „1 minuta połączeń lokalnych i strefowych” należy umieścić koszt za jedną minutę połączenia lokalnego oraz strefowego jaką poniesie Zamawiający,
  - c) w poz. „1 minuta połączeń międzystrefowych” należy umieścić koszt za jedną minutę połączenia międzystrefowego jaką poniesie Zamawiający,
  - d) w poz. „1 minuta połączeń do sieci komórkowych” należy umieścić koszt za jedną minutę połączenia do sieci komórkowych jaką poniesie Zamawiający,
  - e) w poz. „1 minuta połączeń międzynarodowych” należy umieścić koszt za jedną minutę połączenia międzynarodowego do krajów Unii Europejskiej jaką poniesie Zamawiający,
  - f) w poz. „abonament miesięczny za 1 linię telefoniczną” należy umieścić koszt miesięcznego abonamentu za 1 wewnętrzną linię telefoniczną,
  - g) w poz. „opłaty pozostałe” należy umieścić wszystkie pozostałe koszty i opłaty jednorazowe ponoszone przez Zamawiającego ( np.: opłaty instalacyjne, koszty związane z zachowaniem istniejącej numeracji telefonicznej, szkolenia oraz dostawę urządzeń ) w trakcie obowiązywania umowy.
4. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
5. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
6. Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.
7. Błąd rachunkowy w obliczeniu ceny, którego nie można poprawić na podstawie art. 88 Prawa zamówień publicznych spowoduje odrzucenie oferty.

## **ROZDZIAŁ X Składanie i otwarcie ofert**

1. Ofertę należy złożyć w Wydziale Obsługi Urzędu, pok. nr 336s, w terminie do dnia 19.12.2007 r., do godz. 10<sup>00</sup>.
2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej wpłynięcia do zamawiającego.
3. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
4. Oferty będą podlegać rejestracji przez zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
5. Otwarcie ofert odbędzie się w dn. 19.12. 2007 r., o godz. 10<sup>15</sup> w pokoju nr 336t.
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest przeprowadzane przez komisję przetargową powołaną Zarządzeniem Prezydenta Miasta Szczecin Nr 571/07 z dnia 06.11.2007 r.



7. Postępowanie toczyć się będzie z podziałem na część: jawną i niejawną.
8. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie zamawiający otworzy koperty z ofertami i ogłosi nazwę (firmę) i adres (siedzibę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności – zawartych w ofercie.
9. Informacje, o których mowa w pkt 8 zamawiający przekaże niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

## ROZDZIAŁ XI Wybór oferty najkorzystniejszej

1. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena.
2. Sposób przyznania punktów w kryterium cena:

### Cena brutto oferty – 100% w tym:

- a) cena serwisu oraz użytkowania w okresie obowiązywania umowy: 25%

$$C_1 = \frac{C_{\min}}{C_x} \times 100 \text{ pkt.} \times 25\% \quad \text{gdzie:}$$

$C_1$  = liczba punktów za podkryterium „serwis i użytkowanie”;  
 $C_{\min}$  = najniższa cena serwisu centrali wynikająca z ofert niepodlegających odrzuceniu;  
 $C_x$  = cena oferty badanej.

- b) cena połączeń lokalnych i strefowych: 25%

$$C_2 = \frac{C_{\min}}{C_x} \times 100 \text{ pkt.} \times 25\% \quad \text{gdzie:}$$

$C_2$  = liczba punktów za podkryterium „cena połączeń lokalnych i strefowych”;  
 $C_{\min}$  = najniższa cena połączeń lokalnych i strefowych wynikająca z ofert niepodlegających odrzuceniu ( zł/min ),  
 $C_x$  = cena oferty badanej ( zł/min ).

- c) cena połączeń międzystrefowych: 10%

$$C_3 = \frac{C_{\min}}{C_x} \times 100 \text{ pkt.} \times 10\% \quad \text{gdzie:}$$

$C_3$  = liczba punktów za podkryterium „cena połączeń międzystrefowych”;  
 $C_{\min}$  = najniższa cena wynikająca z ofert niepodlegających odrzuceniu ( zł/min ),  
 $C_x$  = cena oferty badanej ( zł/min ).

d) cena połączeń do sieci komórkowych: 10%

$$C_4 = \frac{C_{\min}}{C_x} \times 100 \text{ pkt} \times 10\%$$

gdzie:  $C_4$  = liczba punktów za podkryterium „cena połączeń do sieci komórkowych”;  
 $C_{\min}$  = najniższa cena wynikająca z ofert niepodlegających odrzuceniu ( zł/min ),  
 $C_x$  = cena oferty badanej ( zł/min ).

e) cena połączeń międzynarodowych: 5%

$$C_5 = \frac{C_{\min}}{C_x} \times 100 \text{ pkt} \times 5\%$$

gdzie:  $C_5$  = liczba punktów za podkryterium „cena połączeń międzynarodowych”;  
 $C_{\min}$  = najniższa cena wynikająca z ofert niepodlegających odrzuceniu ( zł/min ),  
 $C_x$  = cena oferty badanej ( zł/min ).

f) abonament miesięczny za jedną linię telefoniczną: 15%

$$C_6 = \frac{C_{\min}}{C_x} \times 100 \text{ pkt} \times 15\%$$

gdzie:  $C_6$  = liczba punktów za podkryterium „abonament miesięczny za 1 linię telefoniczną”;  
 $C_{\min}$  = najniższa cena wynikająca z ofert niepodlegających odrzuceniu,  
 $C_x$  = cena oferty badanej.

g) opłaty pozostałe: 10%

$$C_7 = \frac{C_{\min}}{C_x} \times 100 \text{ pkt} \times 10\%$$

gdzie:  $C_7$  = liczba punktów za podkryterium „opłaty pozostałe”;  
 $C_{\min}$  = najniższa cena wynikająca z ofert niepodlegających odrzuceniu;  
 $C_x$  = cena oferty badanej.

Najkorzystniejsza oferta przedstawiać będzie najkorzystniejszy bilans ceny oferty brutto tj. sumę punktów następujących podkryteriów:

$$C = C_1 + C_2 + C_3 + C_4 + C_5 + C_6 + C_7$$

3. Komisja przetargowa oceni oferty sumując iloczyny uzyskane z poszczególnych podkryteriów.
4. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

6. Zamawiający dokona badania ofert w celu stwierdzenia, czy wykonawcy nie podlegają wykluczeniu. W przypadku wykluczenia wykonawcy zamawiający odrzuci jego ofertę. Następnie zamawiający dokona oceny, czy oferty wykonawców nie wykluczonych z postępowania nie podlegają odrzuceniu.
7. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.
9. Omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zamawiający poprawi na zasadach określonych w art. 88 ustawy.
10. Jeżeli oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zamawiający zwróci się w formie pisemnej do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
11. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
  - 1) jest niezgodna z ustawą,
  - 2) jej treść nie odpowiada treści siwz,
  - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
  - 6) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88, lub błędy w obliczeniu ceny,
  - 7) wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
  - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
12. Oferty nie odrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w siwz.
13. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w siwz.
14. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres tego wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy założyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne

15. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy zamawiający unieważnia postępowanie.
16. unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
  - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia, - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
  - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
17. Zamawiający zwróci wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały.

## **ROZDZIAŁ XII Zawarcie umowy**

1. **Informacje o formalnościach, jakie powinny być spełnione w celu zawarcia umowy.**
  - 1) Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest skontaktować się z zamawiającym w terminie 7 dni od daty przekazania zawiadomienia o wyborze oferty i uzgodnić termin podpisania umowy.
  - 2) Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym **załącznik nr 4** do niniejszej siwz.
  - 3) Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy).
2. **Termin i miejsce zawarcia umowy.**

Umowa zostanie zawarta w siedzibie zamawiającego, nie wcześniej niż w 8 dniu od daty przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.

## **ROZDZIAŁ XIII Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

1. Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługuje środek ochrony prawnej – protest.
2. Wobec czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, Wykonawca ma prawo wnieść protest w terminach określonych w ustawie.
3. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
4. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6.
5. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
6. Od rozstrzygnięcia protestu nie przysługuje odwołanie ani skarga.

**ROZDZIAŁ XIV Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług telekomunikacyjnych w Gmachu Urzędu Miasta Szczecin przy pl. Armii Krajowej 1 w zakresie obsługi połączeń: lokalnych, międzystrefowych, międzynarodowych oraz do sieci komórkowych i pozostałych za pomocą 3 łączy ISDN 30 B+D, a także instalacja i użytkowanie oraz serwis centrali telefonicznej.
2. Kod CPV: 64200000-8 Usługi telekomunikacyjne
3. Zakres zamówienia obejmuje:
  - 1) Zapewnienie stałego dostępu do publicznej sieci telefonicznej drogą kablową doziemną (połączenia komutowane).
  - 2) Usługi nie mogą być świadczone z użyciem technologii alternatywnych takich jak np.:
    - a) internet – ze względów bezpieczeństwa,
    - b) drogą radiową – ze względu na dużo większą podatność na wszelkiego rodzaju zakłócenia oraz gorszą jakość połączeń.
  - 3) System musi być jednorodny, nie dopuszcza się systemu złożonego z posieciowanych central.
  - 4) Zamawiający wymaga, aby taryfikacja połączeń telefonicznych (lokalnych, międzystrefowych i komórkowych ) odbywała się z dokładnością co do 1 sek. od pierwszej sekundy połączenia bez naliczania stawki wstępnej za rozpoczęcie połączenia.
  - 5) Zachowanie dotychczas posiadanej numeracji oraz jej rozszerzenie o 200 numerów.
  - 6) Bezpłatne połączenia w ramach sieci wewnętrznej.
  - 7) Bezpłatne połączenia do służb powołanych ustawowo do niesienia pomocy posiadających numery skrócone tj: 112, 999, 998, 997, 994, 992, 993, 991, 986, 985, 984.
  - 8) Możliwość ruchu do sieci publicznej takich jak: serwisy informacyjne, infolinie 0800; 0801; 0804, linie informacyjne 91XX ; 93XX ; 95 XX , połączenia z biurami numerów np.118913, generowanych z lokalizacji Zamawiającego.
  - 9) Blokada połączeń na 0700 – 0709 oraz 0300 900 900 oraz inne numery z zaliczaniem w taryfach specjalnych.
  - 10) Bezpłatny wykaz zrealizowanych połączeń - billing szczegółowy dla wszystkich numerów (wychodzących oraz przychodzących z centrali abonenckiej).
  - 11) Dopuszczalna przerwa w łączności przy zmianie Operatora /medium 5 minut.

- 12) Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia wszystkich kosztów związanych z przedmiotem zamówienia, również ponoszonych przez zamawiającego na rzecz podmiotów trzecich ( np. przejęcie obecnie posiadanej numeracji). Opłaty te powinny znaleźć się w pozycji „opłaty pozostałe” w formularzu ofertowym.
- 13) Realizacja połączeń telefonicznych. Do kalkulacji kosztów brutto połączeń należy przyjąć następującą konfigurację połączeń oraz ich czas.  
Średnie dane miesięczne przedstawiamy poniżej:
- |                                    |              |
|------------------------------------|--------------|
| a) połączenia lokalne i strefowe   | 90 000 minut |
| b) połączenia międzymiastowe       | 9 600 minut  |
| c) połączenia międzynarodowe       | 600 minut    |
| d) połączenia do sieci komórkowych | 9 000 minut  |
| e) połączenia na infolinie         | 1 200 minut  |
| f) pozostałe połączenia            | 2 400 minut  |
- 14) Instalacja i użytkowanie oraz serwis urządzeń w gmachu Urzędu Miasta.
- 15) W ramach obsługi serwisowej Wykonawca zapewni Zamawiającemu:
- bezpłatne okresowe przeglądy stanu technicznego pracy łączy oraz sprawdzanie parametrów łączy poprzez bieżące, cykliczne ich pomiary, eliminowanie usterek;
  - techniczną pomoc związaną ze świadczeniem usług telekomunikacyjnych po zgłoszeniu przez Zamawiającego obejmującą w szczególności: bezpłatne eliminowanie usterek i nieprawidłowości w pracy łączy, bezpłatne usuwanie awarii, wykonanie instalacji dodatkowej do głównego zakończenia sieci lub zmiana w jego przyłączeniu, sprawdzenie instalacji wykonanej przez Zamawiającego,
- 16) Bezpłatną całodobową możliwość telefonicznej obsługi klienta.
- 17) Płatność faktury w terminie 14 dni od dnia otrzymania dokumentu przez zamawiającego.

#### **4. Wymagania techniczne:**

- Zachowanie istniejącej numeracji telefonicznej realizowanej na 3 łączach ISDN PRA (30B + D) 091 4245000 – 999 ( 1000 DDI ) włączonych do centrali wewnętrznej.
- Możliwość zdalnego nadzoru systemu.
- Zachowanie ciągłości świadczenia usług telekomunikacyjnych w całym okresie trwania umowy.
- Wymagana jest gwarancja jakości połączeń.
- Wykonawca gwarantuje przeniesienie numeracji opisanej w punkcie 1 i jej uruchomienie w swojej sieci w pierwszym dniu po zakończeniu okresu obowiązywania umowy/umów z dotychczasowym operatorem.

**5. Specyfikacja szczegółowa centrali telefonicznej:**

Konfiguracja centrali musi obejmować:

- 1) Linie wewnętrzne:
  - a) Łącza wewnętrzne analogowe - 800 NN
  - b) Łącza wewnętrzne cyfrowe - 192 NN
- 2) Linie zewnętrzne
  - a) Powiązanie z siecią publiczną strumieniem 2 Mbit/s łączem cyfrowym ISDN z sygnalizacją DSS1 (30 B + D) - 3 dostępy
  - b) Powiązanie z siecią publiczną łączami cyfrowymi ISDN BRA (2B+D) – 24 dostępy z możliwością utworzenia czterech styków S0
- 3) Możliwość podłączenia telefonu o funkcjonalności awizo (klawisze bezpośredniego dostępu z wizualizacją linii).
- 4) System zarządzania i nadzoru parametrami centrali i taryfikacji w języku polskim pracujący pod systemem Windows wraz z komputerem, monitorem LCD 19" i drukarką dołączony do systemu i/lub sieci LAN za pośrednictwem ethernetu.
- 5) Dublowana jednostka centralna – pracująca w gorącej rezerwie (zawierająca duplikację oprogramowania sterującego i aplikacyjnego). Centrala musi podtrzymać bez zmian i zmiany jakości wszystkie zestawione połączenia w czasie i po automatycznym przełączeniu na zapasową jednostkę sterującą.
- 6) Zasilanie awaryjne na 8 godziny pracy.
- 7) Zasilacz do centrali.
- 8) Modem zdalnego nadzoru serwisowego.
- 9) Centralna książka telefoniczna o pojemności minimum 6000 rekordów.
- 10) System musi umożliwić pracę centrali w ruchu automatycznym.
- 11) Aparaty telefoniczne cyfrowe:
  - a) podstawowe aparaty systemowe wyposażone w minimum 8 przycisków programowalnych – 92 szt.
  - b) standardowe aparaty systemowe wyposażone w wyświetlacz, system głośnomówiący, minimum 12 przycisków programowalnych – 60 szt.
  - c) zaawansowane aparaty systemowe, z wyświetlaczem dwuwierszowym, głośnomówiący, minimum 24 przyciski programowalne – 8 szt.
  - d) zaawansowane aparaty systemowe z wyświetlaczem graficznym, głośnomówiący – 32 szt.
  - e) przystawki rozszerzające minimum 30 klawiszowe do aparatów z punktu 11 c - 15 szt.



f) przystawki rozszerzające minimum 30 klawiszowe do aparatów z punktu 11 d - 5 szt.

Wszystkie aparaty muszą pracować na jednej parze przewodów bez udziału lokalnego zasilania.

- 12) zagwarantowanie współpracy systemu z aparatami telefonicznymi różnego typu (analogowymi występującymi na polskim rynku posiadającymi homologację).
- 13) System powinien posiadać wysoki stopień zabezpieczenia dostępu do administracji systemu przez osoby nieuprawnione.
- 14) Cztery bramki GSM ISDN po 2 kanały rozmówne każda współpracujące z systemem.
- 15) Zmiana konfiguracji systemu musi odbywać się bez konieczności wyłączenia systemu z pracy.
- 16) Centrala musi posiadać synchroniczny system zapowiedzi w trakcie oczekiwania (możliwość wgrania co najmniej 3 zapowiedzi po 30 s.) z możliwością nagrywania ich z poziomu telefonu cyfrowego.
- 17) System musi mieć możliwość dokonywania rozbudowy podczas jego pracy a także wymiany uszkodzonego podzespołu bez konieczności wyłączenia centrali.
- 18) Tworzenie telekonferencji do 29 aparatów wewnętrznych lub / i linii miejskich.
- 19) Centrala musi zapewniać możliwość zmiany uprawnień i meldowania się na dowolnym terminalu w systemie za pomocą kodu PIN - dla 100 abonentów.
- 20) Centrala musi posiadać system dynamicznych podpowiedzi słownych o funkcjach centrali dla użytkowników aparatów cyfrowych i analogowych.
- 21) Centrala musi posiadać system powiadamiania na aparatach wewnętrznych.
- 22) Komunikacja między systemem a użytkownikiem aparatu musi być realizowana w języku polskim.
- 23) Przełącznica główna – strona stacyjna o pojemności 1600 par.
- 24) System automatycznego operatora umożliwiający jednoczesną obsługę połączeń przychodzących realizowanych przez trakty ISDN PRA przy maksymalnym ich wykorzystaniu.
- 25) System DISA umożliwiający jednoczesną obsługę połączeń przychodzących realizowanych przez trakty ISDN PRA przy maksymalnym ich wykorzystaniu.
- 26) Centrala musi posiadać oprogramowanie umożliwiające wybór najtańszej drogi połączenia.

**6. Dodatkowe opcje:**

- 1) Centrala musi mieć możliwość rozbudowy o urządzenia zapewniające łączność pomiędzy gmachem Urzędu Miasta Szczecin przy pl. Armii Krajowej 1 a jego trzema agendami poprzez interfejsy światłowodowe z wykorzystaniem budowanej przez Urząd Miasta sieci IP.
- 2) Centrala musi mieć możliwość zainstalowania zintegrowanej poczty głosowej w postaci karty do centrali.
- 3) Centrala musi mieć możliwość rozbudowy o zintegrowany system wewnętrznej telefonii komórkowej DECT w postaci kart do centrali.
- 4) Centrala musi mieć możliwość rozbudowy o system integrujący telefony komórkowe GSM z prywatnym planem wewnętrznej numeracji telefonicznej centrali abonenckiej – klient sieci komórkowych.
- 5) Bezpłatna aktualizacja oprogramowania systemu do najnowszej wersji.
- 6) Centrala musi mieć możliwość rozbudowy o dodatkowych 200 użytkowników bez zmiany obudowy, procesora sterującego czy zasilacza z bateriami.

**7. Wymaga się :**

Zapewnienia przez okres trwania umowy serwisu na następujących warunkach:

- 1) Reakcja w ciągu 2 godzin od chwili zgłoszenia awarii, przywrócenie funkcjonalności systemu w ciągu 8 godzin od chwili zgłoszenia awarii.
- 2) Dokonywania w ramach serwisu zdalnych zmian konfiguracyjnych centrali.
- 3) W ramach Instalacji i uruchomienia Centrali:
  - a) dostarczenie Centrali pod adres wskazany w Umowie,
  - b) montaż mechaniczny podzespołów Centrali,
  - c) okablowanie elementów Centrali oraz strony stacyjnej przełącznicy,
  - d) podłączenie Centrali pod przygotowany, wydzielony obwód zasilania, spełniający wymogi niezbędne do prawidłowego funkcjonowania Centrali,
  - e) skonfigurowanie Centrali zgodnie z wymaganiami Zamawiającego przeprowadzenie testów i podpisanie protokołu odbioru,
  - f) przeprowadzenie szkolenia dla administratora systemu (dla dwóch osób) oraz użytkowników terminali Centrali w siedzibie Klienta.
  - g) podłączenie strony stacyjnej przełącznicy do strony liniowej ( krosowanie ).

Nr sprawy WOU-I/PF/ZP/2/2007

**8. Informacje dodatkowe:**

- 1) Zamawiający nie posiada własnej centrali telefonicznej.
- 2) Aktualnie wykorzystywana centrala telefoniczna jest własnością obecnego operatora.

Członkowie komisji przetargowej:

1. Agnieszka Jerzykowska – Zastępca Dyrektora Wydziału Obsługi Urzędu
2. Jacek Cieślak – Kierownik Referatu w Wydziale Obsługi Urzędu
3. Bartłomiej Miluch – Główny Specjalista w Biurze ds. Zamówień Publicznych
4. Piotr Falarz – Inspektor w Wydziale Obsługi Urzędu

.....  
zatwierdził w imieniu zamawiającego