

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Prezydent Miasta Szczecin
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: Stowarzyszenie Szczecińskie Centrum Tenisowe Prawobrzeże , Forma prawna: Stowarzyszenie Zwykłe, Polski Związek Tenisowy, Krajowy Rejestr Urzędowy Podmiotów Gospodarki Narodowej, Biuro Dialogu Obywatelskiego: 320135732 , Kod pocztowy: 70-786 , Poczta: Szczecin , Miejscowość: Szczecin , Ulica: Dąbska , Numer posesji: 11a , Województwo: zachodniopomorskie , Powiat: Szczecin , Gmina: m. Szczecin , Strona www: , Adres e-mail:	
Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Organizacja szkolenia dzieci z licencją PZT tenis 10 i zawodników z licencją zawodniczą PZT.			
2. Termin realizacji zadania²⁾	Data rozpoczęcia	15.09.2023	Data zakończenia	10.12.2023

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

Opis zadania

Głównym celem zadania jest szkolenie dzieci z licencją tenis 10 i licencją zawodniczą. Kolejnym celem jest organizacja weekendowych sparingów dla zawodników klubu i opłacenie najmu kortów.

Dzieci te reprezentują Miasto Szczecin biorąc udział w turniejach tenis 10 i turniejach ogólnopolskich. Przygotowanie zawodników do turniejów tenis 10, turniejów WTK a w szczególności

Halowych Mistrzostw Polski.

Kolejnym celem jest upowszechnianie sportu i propagowanie zdrowego stylu życia wśród dzieci i młodzieży.

Miejsce realizacji

Dąbska 11a

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Organizacja szkolenia. Przeprowadzenie treningów tenisowych, opłacenie kortów dla dzieci i zawodników przy ul. Dąbskiej 11a. Organizacja darmowych sparingów.	Przeprowadzenie 40 godzin treningów i opłacenie 40 godzin kortów, opłacenie 20 godzin kortów na sparingi dla zawodników klubowych.	Faktury, dokumentacja fotograficzna z treningów i sparingów. Wyniki na stronie pzt.pl
Zakup piłek niezbędnych do przeprowadzenia szkolenia i organizacji sparingów.	Zakup 2 kartonów piłek Tretorn Series Plus Control	Faktura, dokumentacja fotograficzna.

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

Charakterystyka oferenta

Stowarzyszenie Szczecińskie Centrum Tenisowe "Prawobrzeże" od kilkunastu lat organizuje szkolenie sportowe dzieci i młodzieży z zakresu tenisa ziemnego. Jest również organizatorem rozmaitych turniejów tenisowych od rangi wojewódzkiej do międzynarodowej, festynów sportowych, półkolonii.

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Stowarzyszenie Szczecińskie Centrum Tenisowe "Prawobrzeże" od wielu lat organizuje szkolenie z zakresu tenisa ziemnego dzieci i młodzież na różnym poziomie zaawansowania. Organizujemy również półkolonie, szkoły tenisowe i wyjazdy na turnieje. Upowszechniamy tenis jako sport i propagujemy zdrowy tryb życia. Nasi zawodnicy mają na koncie wiele zwycięstw w turniejach rangi wojewódzkiej i ogólnopolskiej. Klub zrzesza kilkadziesiąt osób z licencją tenis10 lub zawodniczą PZT.

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

Zasoby ludzkie, zasoby rzeczowe (sprzęt tenisowy, korty tenisowe).

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Najem kortów na treningi i sparingi	4 136,00		
2.	Zakup 2 kartonów piłek Tretorn Series plus control	864,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		5 000,00	5 000,00	0,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;

- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń
woli
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Oświadczenie do umowy (*fakultatywny - złożony elektronicznie*)
2. Dodatkowy załącznik (np. pełnomocnictwo, upoważnienie) (*fakultatywny*)

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.