

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Prezydent Miasta Szczecin
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: STOWARZYSZENIE "GRIFFIN'S-SPIN" , Forma prawna: Stowarzyszenie Rejestrowe , Numer Krs: 0000859608 , Kod pocztowy: 71-314 , Poczta: Szczecin , Miejscowość: Szczecin , Województwo: zachodniopomorskie , Powiat: Szczecin , Gmina: m. Szczecin ,	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Warsztaty Techniczne dla dzieci i młodzieży			
2. Termin realizacji zadania²⁾	Data rozpoczęcia	12.03.2023	Data zakończenia	02.06.2023

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

Opis zadania

Celem Warsztatów jest upowszechnianie dyscypliny tenisa stołowego wśród dzieci i młodzieży

- popularyzacja tenisa stołowego wśród dzieci i młodzieży – zaproszenie Mistrzów w naszej dyscyplinie na warsztaty i treningi
- podnoszenie poziomu sportowego
- pozyskanie nowych członków
- promocja Szczecina

Komplementarność i cykliczność:

- widzimy duże zainteresowanie takimi wydarzeniami i planujemy organizowanie cyklicznych warsztatów tego typu
- propagowanie aktywnego i zdrowego tryb życia
- efektem uczestnictwa jest poprawa kondycji, poprawa sprawności psychicznej i fizycznej, motoryki
- uczestnictwo w takich warsztatach będzie motywacją do dalszych treningów
- popularyzacja dyscypliny – mamy nadzieję, że takie warsztaty przyniosą efekt w postaci większej ilości chętnych na członków klubów tenisa stołowego

Miejsce realizacji

Hala Sportowa przy Zespole Szkół Elektryczno-Elektronicznych
ul. Racibora 60, Szczecin

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Udział dzieci i młodzieży w warsztatach i treningach	dla 30 osób	komunikaty na stronie internetowej klubu oraz w mediach społecznościowych, dziennik zajęć
Przeprowadzenie turnieju integracyjnego	dla 30 osób (udział członków innych klubów)	komunikaty na stronie internetowej klubu oraz w mediach społecznościowych, lista startowa

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

Charakterystyka oferenta

Stowarzyszenie Griffin's-Spin posiada 55 członków, w tym 26 z licencjami Polskiego Związku Tenisa Stołowego.

Obecnie jest to najprężniej rozwijający się klub w naszym województwie, organizujący wiele ciekawych wydarzeń, lider II, III i IV ligi.

Mamy też wielu sympatyków i wiernych kibiców.

Wszystkie treningi, sprzęt, udział w turniejach, opłata za trenera, wynajem hali pokrywamy z własnych środków pozyskanych z dotacji, składek i wpłat od sponsorów i sympatyków, którzy finansowo i osobowo pomagają w rozwoju Klubu.

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Stowarzyszenie Griffin's-Spin w okresie swojej działalności zorganizowało wiele wydarzeń z zakresu tenisa stołowego, m.in.

- Wakacyjne Mistrzostwa Szczecina - dla 30 osób - lipiec 2021 r. - sfinansowane przez Urząd Miejski w Szczecinie
- Grand Prix Polski Weteranów - dla 200 osób - wrzesień 2021 r. - sfinansowane z wpisowego i środków Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie
- Warsztaty Techniczne z Mistrzem - dla 30 osób - listopad 2021 r. - sfinansowane przez Urząd Miejski w Szczecinie
- 3 x Warsztaty „Spotkaj się z Mistrzem w Swojej Szkole” - dla 100 uczniów - listopad 2021 r. - sfinansowane przez Polski Związek Tenisa Stołowego
- Warsztaty Techniczne dla dzieci i młodzieży - dla 20 osób - luty 2022 r. - sfinansowane przez Urząd Miejski w Szczecinie
- Grand Prix Polski Weteranów - dla 200 osób - maj 2022 r. - sfinansowane z wpisowego i środków Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie
- Polsko-niemiecki obóz - dla 50 osób - sierpień 2022 r. - sfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
- Międzyklubowe Otwarte Mistrzostwa Szczecina - cykl turniejów - dla 20 osób - sierpień 2022 r. - sfinansowane przez Urząd Miejski w Szczecinie
- Grand Prix Polski Weteranów - dla 200 osób - wrzesień 2022 r. - sfinansowane z wpisowego i środków Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie
- Warsztaty Techniczne "Emocjonujące spotkania przy tenisowym stole" - dla 20 osób - październik 2022 r. - sfinansowane przez Urząd Miejski w Szczecinie
- Polsko-niemiecki turniej Mikołajkowy - dla 70 osób - listopad 2022 r. - sfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
- 2 x Warsztaty „Spotkaj się z Mistrzem w Swojej Szkole” - dla 100 uczniów - listopad 2022 r. - sfinansowane przez Polski Związek Tenisa Stołowego

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

Zasoby kadrowe

W realizacji zadania uczestniczyć będą wysoko wykwalifikowani trenerzy i instruktorzy

– trener z licencją Polskiego Związku Tenisa Stołowego z 25 letnim stażem

– 4 instruktorów tenisa stołowego w tym jeden z uprawnieniami dla osób niepełnosprawnych - trener personalny

- fizjoterapeuta

Ponadto członkami naszego klubu są osoby, które są bardzo zaangażowane w sprawy klubowe, zawsze można liczyć na ich pomoc i wsparcie w realizacji powierzonych zadań. Działać oni będą społecznie.

Zasoby rzeczowe

Do realizacji zadania wykorzystamy naszą bazę sprzętową, która obecnie jest w posiadaniu klubu: 6 profesjonalnych stołów do tenisa stołowego wraz z siatkami, 6 stolików sędziowskich, 6 liczydeł, 20 płotków rozdzielających pola gry.

Zasoby finansowe

Do realizacji zadania wykorzystane zostaną środki finansowe, którymi obecnie dysponuje stowarzyszenie, środki uzyskane od sponsorów, którzy od lat wspierają nasze działania oraz środki z innych źródeł np. z programu 1,5%.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Wynajem hali	6 000,00		
2.	Działania marketingowe (druk ulotek i plakatów)	800,00		
3.	Zakup nagród na turniej integracyjny	700,00		
4.	Zakup koszulek treningowych dla uczestników warsztatów	2 500,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		10 000,00	10 000,00	0,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;

- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń
woli
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Oświadczenie do umowy (*fakultatywny - złożony elektronicznie*)
2. Dodatkowy załącznik (np. pełnomocnictwo, upoważnienie) (*fakultatywny*)

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.