

UCHWAŁA NR XLI/769/05
Rady Miasta Szczecin
z dnia 20 czerwca 2005 r.

w sprawie nadania statutu Środowiskowej Placówki Edukacyjno – Wychowawczej Nr 1 w Szczecinie ul. Koszalińska 13 oraz zmiany uchwały w sprawie Środowiskowej Placówki Oświatowo - Wychowawczej Nr 1 w Szczecinie ul. Koszalińska 13

Na podstawie art. 58 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781, Dz. U. z 2005 r. Nr 17, poz. 141), art. 10 ust. 2 punkt 1a ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593; Nr 99, poz. 1001; Nr 273, poz. 2703) oraz art. 7 ust. 1 pkt. 8, art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit „h” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, oraz Dz. U. z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116, poz. 1203); **Rada Miasta Szczecin** uchwała, co następuje:

§ 1. Z dniem 1 września 2005 r. zmienia się nazwę Środowiskowej Placówki Oświatowo – Wychowawczej Nr 1 w Szczecinie ul. Koszalińska 13 w następujący sposób:

- 1) Środowiskowa Placówka Oświatowo – Wychowawcza Nr 1 w Szczecinie ul. Koszalińska 13 otrzymuje nazwę:
Środowiskowa Placówka Edukacyjno – Wychowawcza Nr 1 w Szczecinie ul. Koszalińska 13

§ 2. Załącznik do uchwały Nr XXXVII/703/05 Rady Miasta Szczecina w sprawie założenia Środowiskowej Placówki Oświatowo – Wychowawczej Nr 1 otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Środowiskowej Placówce Edukacyjno – Wychowawczej Nr 1 w Szczecinie ul. Koszalińska 13 nadaje się statut, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 4. Pozostałe postanowienia uchwały Nr XXXVII/703/05 Rady Miasta Szczecina w sprawie założenia Środowiskowej Placówki Oświatowo – Wychowawczej Nr 1 w Szczecinie ul. Koszalińska 13 nie ulegają zmianie.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Szczecin.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miasta Szczecin

Jan Stopyra

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XLI/769/05
Rady Miasta Szczecin
z dnia 20 czerwca 2005 r.

AKT ZAŁOŻYCIELSKI

Środowiskowej Placówki Edukacyjno - Wychowawczej Nr 1 w Szczecinie ul. Koszalińska 13

**z dniem 1 września 2005 roku zakłada się
placówkę o nazwie:**

Środowiskowa Placówka Edukacyjno - Wychowawcza Nr 1 w Szczecinie, ul. Koszalińska 13

I. Struktura organizacyjna Środowiskowej Placówki Edukacyjno – Wychowawczej Nr 1:

- 1. Publiczne Przedszkole Środowiskowe Nr 1 w Szczecinie, ul. Koszalińska 13,** które:
- 1) prowadzi bezpłatne nauczanie i wychowanie w zakresie co najmniej podstawy programowej wychowania przedszkolnego. W placówce funkcjonują oddziały, których czas pracy przekracza podstawę programową wychowania przedszkolnego i wynosi do 10,5 godzin dziennie. Opłaty za przedszkole rodzice wnoszą zgodnie z uchwałą rady miasta w sprawie opłat za świadczenia prowadzonych przez gminę przedszkoli publicznych.
 - 2) w placówce funkcjonują oddziały pracujące w wymiarze nie przekraczającym podstawy programowej wychowania przedszkolnego, która wynosi 5 godzin dziennie. Za uczestnictwo w podstawie programowej wychowania przedszkolnego rodzice nie wnoszą opłat.
 - 3) przedszkole przeprowadza rekrutację dzieci w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.

2. Świetlica Środowiskowa w Szczecinie, ul. Koszalińska 13.

II. Nadzór merytoryczny i finansowanie:

1. Nadzór nad działalnością Środowiskowej Placówki Edukacyjno – Wychowawczej Nr 1 w zakresie spraw administracyjnych, sprawuje wydział właściwy do spraw oświaty i wychowania Urzędu Miejskiego w Szczecinie.
2. Nadzór nad działalnością Środowiskowej Placówki Edukacyjno – Wychowawczej Nr 1 w zakresie spraw finansowych, należy do wydziału właściwego do spraw oświaty i wychowania i wydziału właściwego do spraw zdrowia i polityki społecznej Urzędu Miejskiego w Szczecinie.
3. Nadzór pedagogiczny nad Środowiskową Placówką Edukacyjno – Wychowawczą Nr 1 sprawuje Kurator Oświaty.

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XLI/769/05
Rady Miasta Szczecin
z dnia 20 czerwca 2005 r.

STATUT
ŚRODOWISKOWEJ PLACÓWKI EDUKACYJNO - WYCHOWAWCZEJ NR 1
w Szczecinie

ROZDZIAŁ I. Postanowienia ogólne

§ 1. Struktura organizacyjna Środowiskowej Placówki Edukacyjno – Wychowawczej Nr 1 obejmuje:

- 1) Publiczne Przedszkole Środowiskowe Nr 1 w Szczecinie ul. Koszalińska 13, w którym funkcjonują dwa oddziały powyżej podstawy programowej wychowania przedszkolnego czynne 10,5 godz. dziennie i 1 oddział w wymiarze podstawy programowej wychowania przedszkolnego czynny 5 godzin dziennie.
- 2) Świetlicę Środowiskową w Szczecinie ul. Koszalińska 13.

ROZDZIAŁ II. Przedszkole

§ 2. Publiczne Przedszkole Środowiskowe Nr 1 działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781 oraz Dz. U. z 2005r. Nr 17, poz. 141),
- 2) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 21 maja 2001 roku w sprawie ramowych statutów przedszkola publicznego oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001r. Nr 61, poz. 624, Dz. U. z 2002r. Nr 10, poz. 96, Dz. U. z 2003r. Nr 146, poz. 1416, Dz. U. z 2004r. Nr 66, poz. 606),
- 3) ustawy z dnia 16 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003r. Nr 118, poz. 1112, Nr 137, poz. 1304, Nr 90, poz. 844, Nr 203, poz. 1966, Nr 213, poz. 2081, z 2004r. Nr 96, poz. 959, Nr 179, poz. 1845),
- 4) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, Nr 153, poz. 1271, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203).
- 5) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 października 2004r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji w 2005r. Rządowego Programu „Posiłek dla potrzebujących” (Dz. U. z 2004r. Nr 236, poz. 2363).

§ 3.1. Nazwa przedszkola brzmi:

Publiczne Przedszkole Środowiskowe Nr 1
ul. Koszalińska 13
71 – 734 Szczecin
tel. 42 15 530

2. Przedszkole prowadzone jest przez Gminę Miasto Szczecin.
3. Nadzór pedagogiczny nad przedszkolem pełni Zachodniopomorski Kurator Oświaty w Szczecinie.
4. Przedszkole na wniosek Rady Pedagogicznej lub wspólny wniosek Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców może posiadać imię osoby (osób), instytucji lub organizacji.
5. Imię publicznemu przedszkolu środowiskowemu nadaje organ prowadzący na wniosek rady rodziców lub rady pedagogicznej.
6. Przedszkole używa pieczęci o treści:

Środowiskowa Placówka Edukacyjno - Wychowawcza Nr 1
ul. Koszalińska 13
71 – 734 Szczecin
tel. 42 15 530

§ 4.1. Statut przedszkola określa cele i zadania przedszkola środowiskowego:

2. Przedszkole środowiskowe realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa w szczególności:
 - 1) wspomaga indywidualny rozwój i wczesną edukację dzieci od trzeciego roku życia do rozpoczęcia nauki w klasie pierwszej, sześcioletniej szkoły podstawowej,
 - 2) zapewnia opiekę, wychowanie i uczenie się w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa,
 - 3) tworzy warunki umożliwiające dziecku osiągnięcie „gotowości szkolnej”,
 - 4) współdziała z rodzicami (prawnymi opiekunami) pełniąc wobec nich funkcję doradczą i wspierającą działania wychowawcze:
 - a) pomaga w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka i podjęciu wczesnej interwencji specjalistycznej,
 - b) informuje na bieżąco o postępach dziecka, jego zachowaniu i rozwoju,
 - c) uzgadnia wspólnie z rodzicami (prawnymi opiekunami) kierunki i zakres zadań realizowanych w przedszkolu.
 - 5) wspomaga i ukierunkowuje rozwój dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi w relacjach ze środowiskiem społeczno - kulturowym i przyrodniczym,
 - 6) wspomaga rodzinę w wychowaniu dzieci i przygotowaniu ich do nauki szkolnej,
 - 7) umożliwia dzieciom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej,
 - 8) udziela dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
3. Wynikające z powyższych celów zadania przedszkole realizuje w ramach następujących obszarów:
 - 1) zapewnienie opieki i wspomagania rozwoju dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku,
 - 2) uwzględnianie indywidualnych potrzeb dziecka, troska o zapewnienie równych szans, umacnianie wiary we własne siły i możliwości osiągnięcia sukcesu,
 - 3) stwarzanie warunków do rozwijania samodzielności, dążenia do osiągnięcia celów, podejmowania odpowiedzialności za siebie i za najbliższe otoczenie,
 - 4) rozwijanie wrażliwości moralnej,
 - 5) kształtowanie umiejętności obserwacji, ułatwianie rozumienia zjawisk zachodzących w otoczeniu przyrodniczym, społecznym, kulturowym i technicznym,
 - 6) rozbudzanie ciekawości poznawczej, zachęcanie do aktywności badawczej i wyrażania własnych myśli i przeżyć,

- 7) rozwijanie wrażliwości estetycznej, tworzenie warunków do rozwoju wyobraźni, fantazji oraz ekspresji plastycznej, muzycznej i ruchowej,
- 8) zapewnienie warunków do harmonijnego rozwoju fizycznego, bezpiecznego postępowania i zachowań prozdrowotnych.

4. Placówka realizując zaspakajanie potrzeb dziecka kieruje się w szczególności:

- 1) dobrem dziecka,
- 2) potrzebą wyrównywania deficytów rozwojowych,
- 3) koniecznością wspierania rozwoju dziecka poprzez umożliwienie kształcenia, rozwój zainteresowań i indywidualizowanie oddziaływań wychowawczych.

5. Publiczne Przedszkole Środowiskowe Nr 1 zaspakaja zbiorowe potrzeby mieszkańców Szczecina w zakresie edukacji publicznej.

§ 5. Organami przedszkola są:

- 1) dyrektor przedszkola, który jednocześnie pełni funkcję dyrektora Środowiskowej Placówki Edukacyjno – Wychowawczej Nr 1 w Szczecinie
- 2) rada pedagogiczna,
- 3) rada rodziców.

§ 6. Do kompetencji dyrektora przedszkola należy:

- 1) kierowanie bieżącą działalnością opiekuńczo – wychowawczo - dydaktyczną przedszkola i reprezentowanie go na zewnątrz,
- 2) opracowanie organizacji mierzenia jakości pracy placówki z uwzględnieniem lokalnych potrzeb, ustalając sposób jego wykonywania, dokumentowania oraz wykorzystania wyników,
- 3) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do zatrudnionych nauczycieli,
- 4) gromadzenie informacji o pracy nauczycieli w celu dokonywania oceny ich pracy, według zasad określonych w odrębnych przepisach,
- 5) sprawowanie opieki nad dziećmi oraz tworzenie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
- 6) realizowanie uchwał rady pedagogicznej podjęte w ramach ich kompetencji oraz kierowanie pracami rady pedagogicznej jako jej przewodniczący,
- 7) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym placówki zaopiniowanym przez radę pedagogiczną i radę rodziców, oraz ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie, a także za organizowanie administracji finansowej i gospodarczej placówki,
- 8) decydowanie o zatrudnianiu i zwalnianiu pracowników pedagogicznych, administracji i obsługi,
- 9) wykonywanie innych czynności wynikających z przepisów szczegółowych.

§ 7. Do kompetencji rady pedagogicznej należy:

- 1) opracowanie i zatwierdzenie planu rozwoju placówki po zaopiniowaniu przez radę rodziców,
- 2) zatwierdzenie wyników „klasyfikacji” i promocji dzieci,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych po zaopiniowaniu ich projektów przez radę rodziców,
- 4) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy wychowanków,
- 5) opiniowanie wniosków dyrektora o przyznanie nagród wyróżnień nauczycielom,
- 6) funkcjonowanie na zasadzie szczegółowego regulaminu swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze Statutem Przedszkola,
- 7) wykonywanie innych czynności wynikających z ustawy o systemie oświaty.

§ 8. Do kompetencji rady rodziców należy między innymi:

- 1) pomoc w doskonaleniu organizacji i warunków pracy przedszkola,
- 2) współdziałanie w realizacji zadań opiekuńczych placówki,
- 3) organizowanie działalności mającej na celu podnoszenie kultury pedagogicznej w rodzinie, przedszkolu, w środowisku,
- 4) gromadzenie własnych funduszy pochodzących z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł,
- 5) podejmowanie działań na rzecz pozyskiwania dodatkowych środków finansowych dla przedszkola, zwłaszcza na działalność opiekuńczo – wychowawczą,
- 6) opracowanie i uchwalenie regulaminu swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem przedszkola,
- 7) występowanie do dyrektora i rady pedagogicznej z wnioskami i opiniami na temat wszystkich spraw dotyczących placówki.

§ 9. W skład rady rodziców wchodzi po trzech reprezentantów z każdej grupy wiekowej wybranych przez ogół rodziców.

§ 10. Organy przedszkola współdziałają ze sobą wzajemnie wymieniając informacje. Mają możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji określonych w przepisach prawa i statucie przedszkola.

§ 11. Spory między organami przedszkola rozstrzygane będą na nadzwyczajnych posiedzeniach rady pedagogicznej.

§ 12. Organizacja przedszkola:

- 1) w przedszkolu są dwa oddziały funkcjonujące 10,5 godz. dziennie i jeden oddział środowiskowy funkcjonujący 5 godzin dziennie.
- 2) dzienny czas pracy przedszkola ustalony przez organ prowadzący na wniosek dyrektora przedszkola, rady pedagogicznej i rady rodziców, wynosi w oddziałach funkcjonujących powyżej podstawy programowej do 10,5 godzin dziennie. Może on ulec zmianie na wniosek rodziców i po zatwierdzeniu przez organ prowadzący.
- 3) zasady odpłatności za pobyt dziecka w przedszkolu funkcjonującym powyżej podstawy programowej ustala rada gminy.
- 4) dzienny czas pracy oddziału środowiskowego funkcjonującego w zakresie podstawy programowej wynosi 5 godzin dziennie.
- 5) przedszkole prowadzi bezpłatne nauczanie i wychowanie w zakresie co najmniej podstawy programowej wychowania przedszkolnego, która nie może być krótsza niż 5 godzin dziennie.
- 6) coroczny termin przerw w pracy przedszkola ustala organ prowadzący na wniosek dyrektora przedszkola, rady pedagogicznej i rady rodziców.
- 7) dzieci z oddziałów funkcjonujących powyżej podstawy programowej mogą korzystać z trzech posiłków: śniadanie, drugie śniadanie, obiad.
- 8) dzieci uczęszczające do środowiskowego oddziału 5-godzinnego, spełniające kryterium dochodowe ustawy o pomocy społecznej, zgodnie z § 4 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 października 2004r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji w 2005 r. Rządowego Programu „Posiłek dla potrzebujących”, mogą otrzymywać bezpłatnie jeden ciepły posiłek, który przyznaje kierownik ośrodka pomocy społecznej, w drodze decyzji administracyjnej.

- 9) w miarę możliwości finansowych placówki, dzieci ze środowiskowego oddziału 5-godzinnego mogłyby korzystać z pozostałych posiłków oferowanych dzieciom z oddziałów funkcjonujących powyżej podstawy programowej.
- 10) za bezpieczeństwo dziecka w czasie pobytu w przedszkolu oraz w czasie zajęć poza przedszkolem odpowiada nauczyciel, któremu dyrektor powierzył dany oddział. W przypadku konieczności oddalenia się nauczyciela od grupy, powierza on dzieci opiece innemu pracownikowi przedszkola, na czas swojej nieobecności.
- 11) dziecko powinno być przyprowadzane i odbierane z przedszkola przez rodziców (prawnych opiekunów) lub upoważnioną przez nich osobę, zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo zgodnie z pisemną deklaracją pozostawioną nauczycielowi danej grupy.
- 12) dzieci z oddziału środowiskowego, realizującego podstawę programową wychowania przedszkolnego mogą mieć wspólne zajęcia z dziećmi przebywającymi w przedszkolu powyżej podstawy programowej, jeżeli organizacja pracy tego wymaga.

§ 13.1. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień.

2. Liczba dzieci w oddziale nie może przekroczyć 25.

§ 14.1. Praca wychowawczo – dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest w oparciu o podstawę programową wychowania przedszkolnego, program rozwoju placówki oraz programy zatwierdzone przez MENiS.

2. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.

3. Czas trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych z dziećmi powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych.

4. W przedszkolu mogą być prowadzone zajęcia rewalidacyjno – wychowawcze.

5. Sposób dokumentowania zajęć prowadzonych w przedszkolu określają odrębne przepisy.

§ 15. 1. Publiczne Przedszkole Środowiskowe Nr 1 jest placówką trzyoddziałową, w której funkcjonują:

1) dwa oddziały, w których zgodnie z uchwałą Rady Miasta, rodzice wnoszą opłatę za świadczenia prowadzonych przez gminę przedszkoli publicznych, czynne są od godz. 6.00 do 16.30,

2) jeden oddział środowiskowy czynny jest od godz. 8.00 do 13.00

2. W budynku przedszkola funkcjonuje świetlica środowiskowa, która przeznaczona jest dla dzieci w wieku szkolnym. Świetlica jest czynna od godz. 13.00 do godz. 18.00.

§ 16. 1. Szczegółową organizację wychowania, nauczania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny przedszkola środowiskowego opracowany przez dyrektora przedszkola i zaopiniowany przez radę pedagogiczną. Arkusz ten jest zatwierdzany przez organ prowadzący.

2. W arkuszu organizacji przedszkola środowiskowego określa się w szczególności:

1) czas pracy poszczególnych oddziałów,

2) liczbę pracowników przedszkola, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze,

3) ogólną liczbę godzin finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący przedszkola.

§ 17.1. Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora przedszkola na wniosek rady pedagogicznej, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców.

2. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciel, któremu powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustala dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.

§ 18. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny, z wyjątkiem przerwy ustalonej przez organ prowadzący.

§ 19.1. Statut przedszkola określa zakres zadań nauczycieli oraz innych pracowników:

2. W przedszkolu zatrudnia się dyrektora, nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.

3. Zasady zatrudniania i wynagradzania nauczycieli, pracowników administracji i obsługi określają odrębne przepisy.

4. Obowiązki nauczyciela:

- 1) nauczyciel planuje i prowadzi pracę opiekuńczą i wychowawczą – dydaktyczną w oparciu o podstawę programową wychowania przedszkolnego, oraz przez wybrane przez radę pedagogiczną programy dopuszczone do użytku przez MENiS. Jest odpowiedzialny za jej jakość.
 - 2) nauczyciel jest zobowiązany do prowadzenia obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowania tych obserwacji.
 - 3) nauczyciel odpowiada za bezpieczeństwo (życie i zdrowie) powierzonych jego opiece dzieci, kształtując czynną postawę dzieci wobec własnego zdrowia i bezpieczeństwa.
 - 4) nauczyciel odpowiada za tworzenie warunków wspomagających rozwój dzieci, ich zdolności i zainteresowań poprzez: poznawanie indywidualnych możliwości dziecka i jego potrzeb, dostarczania bodźców wyzwalających aktywność dziecka.
 - 5) nauczyciel ma obowiązek współpracować ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną, opiekę zdrowotną i inną.
 - 6) nauczyciel zobowiązany jest otaczać indywidualną opieką każdego ze swoich wychowanków i utrzymywać ścisły kontakt z ich rodzicami (prawnymi opiekunami) w celu:
 - a) poznania i ustalenia potrzeb rozwojowych dziecka,
 - b) ustalenia form pomocy w celu ujednoczenia działań wychowawczych wobec dziecka,
 - c) włączenie ich w działalność przedszkola.
 - 7) nauczyciel zobowiązany jest do wykonywania innych czynności zaleconych przez dyrektora wynikających z organizacji pracy przedszkola.
 - 8) nauczyciel ma prawo do:
 - a) doksztalcania i doskonalenia zawodowego,
 - b) ochrony zdrowia,
 - c) korzystania z literatury, pomocy dydaktycznych dostępnych w placówce,
 - d) pomocy w wyspecjalizowanych poradni i instytucji (Kuratorium Oświaty, poradnia psychologiczno-pedagogiczna).
5. Intendent zobowiązany jest:
- 1) zaopatrywać Środowiskową Placówkę Edukacyjno – Wychowawczą Nr 1 w artykuły żywnościowe, gospodarcze, środki czystości niezbędne do prawidłowego funkcjonowania,
 - 2) prowadzić magazyny spożywcze, gospodarcze oraz związaną z tym dokumentację,
 - 3) wydawać artykuły spożywcze kucharce zgodnie z przysługującą normą żywieniową,

- 4) uczestniczyć w organizowanych kursach minimum sanitarnego oraz przestrzegać przepisów bhp i ppoż.,
- 5) wykonywać inne czynności zlecone przez dyrektora wynikające z organizacji pracy placówki.

6. Główna księgową zobowiązana jest:

- 1) prowadzić księgi rachunkowe zgodnie z planem kont w sposób umożliwiający należyte zarządzanie Środowiskową Placówką Edukacyjno – Wychowawczą Nr 1,
- 2) prowadzić ewidencję przedmiotów trwałych,
- 3) przestrzegać terminowości obowiązujących sprawozdań,
- 4) uczestniczyć w organizowanych kursach i szkoleniach w ramach swoich kompetencji,
- 5) przestrzegać przepisów bhp i ppoż.,
- 6) wykonywać inne czynności zlecone przez dyrektora wynikające z organizacji pracy przedszkola.

7. Pomoc nauczyciela zobowiązana jest:

- 1) utrzymać czystość zabawek w grupie,
- 2) dbać o estetyczny wygląd dzieci (mycie, czesanie),
- 3) dokarmiać dzieci w miarę potrzeb,
- 4) pomagać w ubieraniu i rozbieraniu dzieci,
- 5) czynnie uczestniczyć w spacerach, wycieczkach poza teren przedszkola,
- 6) pomagać nauczycielom w przygotowaniu pomocy niezbędnych do zajęć dydaktycznych,
- 7) przestrzegać przepisów bhp i ppoż.,
- 8) wykonywać inne czynności zlecone przez dyrektora wynikające z organizacji pracy placówki.

8. Woźna oddziałowa Środowiskowej Placówki Edukacyjno – Wychowawczej Nr 1 zobowiązana jest:

- 1) utrzymać czystość we wszystkich przydzielonych jej pomieszczeniach placówki,
- 2) myć i przechowywać naczynia zgodnie z wymogami HACCP,
- 3) oszczędnie gospodarować przydzielonymi środkami czystości,
- 4) do estetycznego podawania posiłków,
- 5) przestrzegać przepisów bhp i ppoż.,
- 6) wykonywać inne czynności zlecone przez dyrektora wynikające z organizacji pracy placówki.

9. Konserwator sprzętu i urządzeń elektrycznych Środowiskowej Placówki Edukacyjno – Wychowawczej Nr 1 zobowiązany jest:

- 1) dokonywać bieżących przeglądów urządzeń elektrycznych, właściwego ich zabezpieczenia,
- 2) instruowania pracowników przedszkola w zakresie sposobów używania maszyn, urządzeń w celu zapewnienia bezpieczeństwa i zapobiegania ich niszczeniu,
- 3) sprawować nadzór nad sprzętem w ogrodzie, dokonywać napraw uszkodzeń,
- 4) dokonywać bieżących napraw urządzeń higieniczno – sanitarnych, zabawek i sprzętu,
- 5) przestrzegać przepisów bhp i ppoż.,
- 6) wykonywać inne czynności zlecone przez dyrektora wynikające z organizacji pracy placówki.

10. Pracownicy kuchni Środowiskowej Placówki Edukacyjno – Wychowawczej Nr 1 są odpowiedzialni za:

- 1) kaloryczne przygotowanie posiłków z zachowaniem racji ilościowo – jakościowych zgodnie z odrębnymi przepisami,
- 2) przestrzeganie przepisów bhp i ppoż. oraz uczestniczenie w organizowanych kursach minimum sanitarnego,

- 3) wykonywanie innych czynności zleconych przez dyrektora wynikających z organizacji pracy placówki.

§ 20. 1. Dyrektor Środowiskowej Placówki Edukacyjno – Wychowawczej Nr 1 powierza poszczególne oddziały opiece jednego lub dwóch nauczycieli, w zależności od liczby godzin ich funkcjonowania:

- 1) w oddziałach dziesięciogodzinnym dwóm nauczycielom,
- 2) w oddziale pięciogodzinnym jednemu nauczycielowi.

2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej i dydaktycznej wskazane jest, aby nauczyciel opiekował się danym oddziałem przez cały okres uczęszczania dzieci do przedszkola.

§ 21.1. Rodzice (prawni opiekunowie) i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i nauczania dzieci z uwzględnieniem prawa rodziców (prawnych opiekunów) do znajomości zadań wynikających w szczególności z podstawy programowej wychowania przedszkolnego i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju.

2. Formy współdziałania to:

- 1) kontakty indywidualne,
- 2) zajęcia otwarte,
- 3) spotkania ze specjalistami np. psycholog, pedagog, lekarz itp.,
- 4) warsztaty,
- 5) gazetki informacyjne dla rodziców.

3. Rodzice mają prawo do:

- 1) znajomości zadań wynikających z realizacji programu wychowania przedszkolnego w danym oddziale, programu rozwoju przedszkola,
- 2) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania i rozwoju,
- 3) wyrażania i przekazywania organowi prowadzącemu przedszkole i sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy przedszkola,
- 4) wyrażania opinii na temat programów realizowanych przez przedszkole oraz realizacji nowych rozwiązań pedagogicznych w pracy z dziećmi (innowacje pedagogiczne),
- 5) otrzymywania pomocy pedagogicznej, psychologicznej, oraz innej zgodnej z ich potrzebami, współpracującej z przedszkolem,
- 6) wzbogacania ceremoniału i zwyczajów przedszkola w oparciu o tradycje środowiska i regionu,
- 7) udziału i organizowaniu wspólnych spotkań z okazji uroczystości przedszkolnych, imprez, zajęć wychowawczo – dydaktycznych, wycieczek, spacerów, wyjść do kina, teatru i innych,
- 8) zgłaszania i realizacji własnych pomysłów związanych z zagospodarowaniem, aranżacją wnętrza i otoczeniem przedszkola,
- 9) wyrażania opinii na temat żywienia, wypoczynku, organizacji zabaw i zajęć, oraz poziomu prowadzonych zajęć nadobowiązkowych.

4. Rodzice mają obowiązek:

- 1) współpracować z nauczycielem prowadzącym grupę,
- 2) odbierać dzieci w godzinach funkcjonowania przedszkola,
- 3) zapewnić dziecku bezpieczny powrót do domu (osobom w stanie wskazującym na spożycie alkoholu dziecko nie zostanie wydane),
- 4) znać i przestrzegać postanowień statutowych,
- 5) przyprawiać do przedszkola dzieci zdrowe,
- 6) interesować się sukcesami i porażkami swojego dziecka,
- 7) zgłaszać nauczycielowi niedyspozycje dziecka (fizyczne i psychiczne),

- 8) uczestniczyć w zebraniach organizowanych przez przedszkole,
- 9) informować nauczyciela o zmianach adresu zamieszkania, telefonu kontaktowego,
- 10) śledzić na bieżąco informacje umieszczone na tablicy ogłoszeń,
- 11) informować telefonicznie lub osobiście dyrektora przedszkola o stwierdzeniu choroby zakaźnej u dziecka,
- 12) terminowo uiszczać odpłatność za pobyt dziecka w przedszkolu (dotyczy dzieci uczęszczających do przedszkola powyżej podstawy programowej wychowania przedszkolnego).

5. Nauczyciele zobowiązani są do organizowania stałych spotkań z rodzicami (prawnymi opiekunami) w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze nie rzadziej niż raz na kwartał.

6. Nauczyciel ma za zadanie planowanie i prowadzenie pacy wychowawczo – dydaktycznej oraz ponoszenie odpowiedzialności za jej jakość,

7. Nauczyciel jest zobowiązany do prowadzenia obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji.

§ 22.1. Do Publicznego Przedszkola Środowiskowego Nr 1 uczęszczają dzieci w wieku od 3 do 6 lat.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach do przedszkola może uczęszczać dziecko, które ukończyło 2,5 roku.

3. Statut przedszkola środowiskowego określa szczegółowe zasady rekrutacji dzieci do przedszkola oraz ich prawa i obowiązki.

4. Przyjęcie dzieci do oddziałów, które funkcjonują powyżej podstawy programowej wychowania przedszkolnego odbywa się zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 20 lutego 2004 roku w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz.U. z 2004r. Nr 26, poz. 232).

5. Przyjmowanie dzieci do środowiskowego oddziału 5 godzinnego na zasadach ogólnej dostępności z uwzględnieniem następujących równorzędnych kryteriów:

- 1) dzieci matek lub ojców samotnie wychowujących dzieci,
- 2) dzieci matek lub ojców, których zaliczono do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności bądź orzeczono całkowitą niezdolność do pracy i niezdolność do samodzielnej egzystencji oraz całkowitą niezdolność do pracy.
- 3) dzieci z rodzin zastępczych,
- 4) dzieci z rodzin wielodzietnych, najuboższych, niewydolnych wychowawczo, patologicznych, w których chociaż jeden z rodziców jest bezrobotnym.
- 5) weryfikacja dzieci do przedszkola prowadzona byłaby przy współpracy Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, MOPR-u, CARITAS-u, Przychodni Rejonowej, Parafii, Szkoły Podstawowej.
- 6) rodzice dzieci, o których mowa w pkt. 5 zobowiązani są do wypełnienia karty informacyjnej o dziecku.

§ 23. Do realizacji celów statutowych przedszkola środowiskowego placówka posiada: trzy sale do prowadzenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych oraz plac zabaw.

§ 24. Prawa i obowiązki dziecka:

1. Prawa dziecka do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo – wychowawczo – dydaktycznego zgodnie z zasadą higieny umysłowej,

- 2) akceptacji takim jaki jest,
- 3) spokoju i samotności, gdy tego potrzebuje,
- 4) indywidualnego procesu i własnego tempa rozwoju,
- 5) zabawy i wyboru towarzyszy zabawy,
- 6) aktywnej dyskusji z dziećmi i dorosłymi,
- 7) aktywnego kształtowania kontaktów społecznych i otrzymania w tym pomocy,
- 8) badania i eksperymentowania,
- 9) różnorodnego, bogatego w bodźce i poddającego się procesom twórczym toczenia,
- 10) snu i wypoczynku, jeśli jest zmęczone,
- 11) jedzenia i picia, gdy jest głodne i spragnione.

2. Obowiązki dziecka:

- 1) nie oddalanie się od grupy w budynku i ogrodzie,
- 2) zgłaszanie nauczycielowi wyjścia do szatni,
- 3) informowanie nauczyciela o skaleczeniach, urazach i złym samopoczuciu,
- 4) zwracanie pożyczonych z przedszkola zabawek,
- 5) dbanie o zabawki i przedmioty,
- 6) informowanie nauczyciela o problemach fizjologicznych,
- 7) zgodne współzycie z rówieśnikami.

§ 25.1. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Przedszkole prowadzi działalność w formie jednostki budżetowej.

3. Źródłami przychodów założonego przedszkola są:

- 1) dotacje z budżetu miasta,
- 2) wpływy z odpłatności rodziców,
- 2) wpływy z działalności gospodarczej i inne.

4. Uzyskane przychody przeznaczone będą na:

- 1) pokrycie kosztów utrzymania przedszkola,
- 2) świadczenia opiekuńczo – wychowawczo – dydaktyczne,
- 3) inne wydatki związane z działalnością przedszkola.

§ 26. Rada Pedagogiczna jest organem upoważnionym do wnioskowania zmian w Statucie Przedszkola, które nie mogą być sprzeczne z przepisami prawa z zastrzeżeniem, że zmiany te nie mogą dotyczyć organizacji pracy przedszkola, łączenia lub likwidacji oddziałów oraz funkcjonowania świetlicy środowiskowej.

ROZDZIAŁ III. Świetlica środowiskowa

§ 27. Świetlica Środowiskowa działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004r. Nr 64 poz. 593, Nr 99, poz. 1001, Nr 273, poz. 2703),
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, Nr 153, poz. 1271, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203).
- 3) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 września 2000 r. w sprawie placówek opiekuńczo – wychowawczych (Dz. U. z 2005 r. Nr 37, poz. 331),

- 4) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 października 2004r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji w 2005r. Rządowego Programu „Posiłek dla potrzebujących” (Dz. U. z 2004r. Nr 236, poz. 2363).

§ 28.1. Nazwa świetlicy środowiskowej brzmi:

**Świetlica Środowiskowa
ul. Koszalińska 13
71 – 734 Szczecin
tel. 42 15 530**

2. Świetlica prowadzona jest przez Gminę Miasto Szczecin
3. Świetlica używa pieczęci:

**Środowiskowa Placówka Edukacyjno - Wychowawcza Nr 1
ul. Koszalińska 13
71 – 734 Szczecin
tel. 42 15 530**

4. Świetlica Środowiskowa jest placówką, która działa w najbliższym środowisku okalnym dziecka.

5. Świetlica czynna jest przez 5 dni w tygodniu, od godz. 13.00 do 18.00.

§ 29.1. Świetlica Środowiskowa jest placówką publiczną, mającą na celu wyrównywanie szans edukacyjnych oraz zapewnienie pomocy rodzinom mającym poważne trudności w sprawowaniu opieki i wychowania dzieci.

2. Placówkę tworzy się dla dzieci w 6 – 13 lat (szkoła podstawowa) z utrudnioną socjalizacją, z zaburzeniami zachowania, mających trudności w nauce, przebywających w trudnych warunkach materialnych i wychowawczych.

3. Świetlica sprawuje opiekę częściową polegającą na uzupełnianiu tych funkcji rodziny, które nie mogą być prawidłowo wypełniane w określonym czasie i zakresie.

§ 30. Świetlica Środowiskowa podejmuje następujące działania:

- 1) wspiera rodzinę w sprawowaniu jej podstawowych funkcji poprzez równoległą pracę z dzieckiem i rodziną,
- 2) zapewnia pomoc rodzinie i dzieciom sprawiającym problemy wychowawcze, zagrożonym demoralizacją, przestępczością lub uzależnieniem,
- 3) współpracuje ze szkołą, Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej, oraz innymi instytucjami zajmującymi się pomocą dziecku i rodzinie.

§ 31. Placówka realizując zaspokajanie potrzeb dziecka kieruje się w szczególności:

- 1) dobrem dziecka,
- 2) poszanowaniem praw dziecka,
- 3) potrzebą wyrównywania deficytów rozwojowych
- 4) koniecznością wspierania rozwoju dziecka poprzez umożliwienie kształcenia, rozwój zainteresowań i indywidualizowanie oddziaływań wychowawczych.

§ 32.1. Środowiskową Placówką Edukacyjno – Wychowawczą Nr 1, struktura której obejmuje świetlicę środowiskową, kieruje dyrektor powoływany przez organ prowadzący.

2. W przypadku, gdy dyrektor Środowiskowej Placówki Edukacyjno – Wychowawczej nie będzie posiadał wymaganej specjalizacji do kierowania świetlicą środowiskową, może powołać kierownika świetlicy pod warunkiem, że będzie on posiadał wymagane wykształcenie i specjalizację z zakresu organizacji pomocy społecznej.

§ 33. Świetlica może prowadzić w szczególności następujące formy pracy środowiskowej:

- 1) pomoc w kryzysach szkolnych, rodzinnych, rówieśniczych i osobistych,
- 2) zajęcia opiekuńcze i pomoc w nauce,
- 3) zajęcia korekcyjne, kompensacyjne, logopedyczne, socjoterapeutyczne,
- 4) zajęcia rozwojowe w zespołach zainteresowań,
- 5) indywidualne programy korekcyjne,
- 6) pomoc socjalna oraz żywienie, w zakresie uzależnionym od pozyskanych środków,
- 7) organizację czasu wolnego, rozwój zainteresowań, organizację zabaw i zajęć sportowych,
- 8) poradnictwo życiowe i rodzinne dla wychowanków i rodziców
- 9) stałą współpracę z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Rodzinie, Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną, szkołą.

§ 34.1. Organizację Świetlicy Środowiskowej określają:

- 1) niniejszy statut Świetlicy Środowiskowej
- 2) plan pracy świetlicy.

2. W świetlicy działa stały zespół do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka, którego zadaniem jest kwalifikowanie uczestników zajęć, okresowa ocena sytuacji dziecka i jego rodziny, analiza stosowanych metod pracy, modyfikowanie indywidualnego planu pracy

3. W skład zespołu do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka wchodzi: dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona, psycholog, wychowawca bezpośrednio kierujący procesem wychowawczym dziecka, pracownik socjalny.

4. Świetlica pracuje nie mniej niż 5 godzin dziennie we wszystkie dni robocze w czasie dostosowanym do potrzeb dzieci i rodziców.

5. Jednostka pracy wychowawczej wynosi 60 minut.

6. Wychowankowie podzieleni są na:

- 1) grupy wychowawcze i grupy zainteresowań – do 15 wychowanków,
- 2) grupy terapeutyczne – od 3 do 7 wychowanków

7. Zajęcia w świetlicy prowadzone są w pomieszczeniach przystosowanych do tego celu.

8. Dożywianie dzieci w świetlicy organizowane jest w ramach posiadanych środków finansowych.

§ 35. Świetlicą kieruje dyrektor Środowiskowej Placówki Edukacyjno – wychowawczej Nr 1 powołany przez organ założycielski placówki lub w jego zastępstwie kierownik. Do jego kompetencji należy między innymi:

- 1) kierowanie i nadzór bezpośredni nad działalnością świetlicy
- 2) prawidłowe dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym,
- 3) zapewnienie pomocy wychowawcom w realizacji zadań oraz doskonaleniu zawodowym,
- 4) ustalanie składu zespołu do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka.

§ 36.1. Grupę powierza się wychowawcy.

2. Wychowawca zobowiązany jest:

- 1) do organizowania pracy w grupie dzieci oraz do pracy indywidualnej z dzieckiem,
- 2) kieruje procesem wychowawczym dziecka i jest odpowiedzialnym za realizację zadań wynikających z indywidualnego planu pracy,
- 3) pozostaje w stałym kontakcie z dzieckiem,

- 4) do wypełnienia karty pobytu dziecka oraz opracowania przy udziale dziecka indywidualnego planu pracy w porozumieniu z psychologiem, pedagogiem, pracownikiem socjalnym, a także innymi specjalistami'
- 5) do ścisłego przestrzegania ustalonego czasu pracy i wykorzystania go w jak najbardziej efektywny sposób,
- 6) do dbania o majątek placówki, ochrony mienia oraz użytkowania zgodnie z przeznaczeniem.
- 7) do przestrzegania tajemnicy służbowej,

§ 37.1. Kadre pedagogiczną stanowią dyrektor, kierownik, wychowawcy oraz w miarę potrzeby inni pracownicy pedagogiczni, tacy jak: psycholog, pedagog, logopeda i inni. W świetlicy środowiskowej może być zatrudniony pracownik socjalny.

2. W świetlicy w razie potrzeby zatrudnia się specjalistów o następujących kwalifikacjach:

- 1) wychowawców – absolwentów studiów wyższych o preferowanych kierunkach: pedagogika, psychologia, resocjalizacja,
- 2) pedagogów – absolwentów wyższych studiów magisterskich ,
- 3) terapeutów – o udokumentowanym przygotowaniu do prowadzenia terapii,
- 4) pracowników socjalnych z ukończoną specjalizacją zawodową w zawodzie pracownik socjalny

§ 38.1. Działalność świetlicy może być uzupełniona pracą wolontariuszy, która jest wykonywana pod nadzorem dyrektora lub wychowawcy wyznaczonego przez dyrektora.

2. Celem pracy wolontariuszy jest w szczególności: rozszerzenie zakresu opieki nad dzieckiem, wsparcie pracy wychowawców poprzez organizowanie kół zainteresowań, zapoznanie środowiska lokalnego z pracą świetlicy.

§ 39. Praca z wychowankiem i jego rodziną opera się na zasadzie dobrowolności.

§ 40. Do świetlicy mogą być przyjmowane dzieci w wieku 6 – 13 lat.

§ 41.1. Wychowanek ma prawo do:

- 1) właściwego, zorganizowanego procesu wychowania, terapii i opieki,
- 2) życzliwego i podmiotowego traktowania
- 3) swobody wyrażania myśli i przekonań,
- 4) opieki wychowawczej i zapewnienia warunków bezpieczeństwa podczas zajęć organizowanych w świetlicy i poza nią,
- 5) poszanowania jego godności osobistej, ochrony przed przemocą psychiczną i fizyczną,
- 6) korzystania z pomieszczeń świetlicy, sprzętu, środków dydaktycznych i pomocy naukowych,
- 7) rozwijania zainteresowań i uzdolnień.

2. Wychowanek ma obowiązek:

- 1) współpracy w procesie wychowania i terapii,
- 2) przestrzegania zasad kultury współżycia w świetlicy,
- 3) niesienie pomocy koleżeńskiej,
- 4) dbałość o wspólne dobro, ład i porządek w świetlicy, uczestniczenia w pracach porządkowych, zajęciach samoobsługowych,
- 5) ponoszenie odpowiedzialności za własne postępowanie,

§ 42.1. Kwalifikacja dzieci odbywa się w oparciu o złożony wniosek przez rodziców (prawnych opiekunów), szkołę, poradnię psychologiczno-pedagogiczną, organizacje społeczne, sądy rodzinne itp.

2. Kwalifikacji dzieci do świetlicy dokonuje zespół do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka, o którego składzie decyduje dyrektor.

3. Podstawą zakwalifikowania są następujące dokumenty:

- 1) wniosek o przyjęcie do świetlic, sporządzony przez pracownika świetlicy,
- 2) wywiad środowiskowy,
- 3) zgoda rodziców (prawnych opiekunów) na systematyczne uczęszczanie dziecka do świetlicy,
- 4) karta kandydata do świetlicy wypełniona przez rodziców (prawnych opiekunów).

4. Z opieki i zajęć w świetlicy może korzystać jednocześnie do 25 wychowanków.

5. Dyrektor do współpracy może zaprosić inne osoby mogące pomóc dziecku i rodzinie np. pracownika socjalnego danego rejonu, pedagoga szkolnego.

§ 43. Świetlica Środowiskowa prowadzi i rozwija swoją działalność w oparciu o przekazane mu w użytkowanie pomieszczenia Środowiskowej Placówki Edukacyjno – Wychowawczej Nr 1 w Szczecinie, ul. Koszalińska 13.

§ 44. Wszystkie sprawy nie ujęte regulaminem Świetlicy Środowiskowej wynikają z obowiązujących ustaw i rozporządzeń.