

CENTRUM EDUKACYJNE
ARCHIDIECEZJI SZCZECIŃSKO-KAMIENSKIEJ
Al. Wojska Polskiego 76
70-481 Szczecin
tel./fax (091) 42 11 500
NIP 852-216-16-92

(data i miejsce złożenia oferty
- wypełnia organ administracji publicznej)

.....
(pieczęć organizacji pozarządowej*
/podmiotu*/jednostki organizacyjnej*)

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

OFERTA/~~OFERTA WSPÓLNA~~¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W
ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

ORGANIZACJA WYPOCZYNKU LETNIEGO
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

**ORGANIZACJA FORM WYJAZDOWYCH WYPOCZYNKU W OKRESIE WAKACJI
LETNICH DLA DZIECI I MŁODZIEŻY**
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **14.06.2011** do **22.06.2011**

W FORMIE
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI
ZADANIA PUBLICZNEGO~~¹⁾

PRZEZ

GMINĘ MIASTO SZCZECIN
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców **NIE DOTYCZY**

b) przedmiot działalności gospodarczej **NIE DOTYCZY**

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

NIE DOTYCZY

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

: Centrum Edukacyjne Archidiecezji Szczecińsko-Kamieńskiej planuje zorganizowanie bezpiecznego, ciekawego i atrakcyjnego wypoczynku dla 40 dzieci z rodzin polskich z Wilna. Bezpieczeństwo zapewnią im wychowawcy oraz wolontariusze. Do prawidłowej realizacji w/w zadania niezbędne będzie dokonanie zakupów m.in.: materiały dydaktyczne, papiernicze, sprzęt sportowy. Podczas wypoczynku zostaną zorganizowane różnorodne zajęcia w grupach wiekowych oraz wycieczki krajoznawcze, zajęcia kulturalne i edukacyjne.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Dzieci z Wileńszczyzny mają niewielki kontakt z krajem swoich przodków. Podczas pobytu w Polsce będą miały szansę nie tylko odpocząć, ale i poznać kulturę polską oraz zwiedzić ciekawe miejsca. Dzieci polonijne mogą poznać swoich rówieśników mieszkających w Polsce, poszerzać swą wiedzę o kraju ojczystym i poznawać go z bliska. Istotnym celem kolonii jest, by dzieci miały na twarzach uśmiech i radość z wakacji spędzonych w kraju swoich ojców i dziadków oraz poprawić znajomość języka polskiego.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Dzieci wytypowane na kolonie rekrutują się z polskich rodzin zamieszkałych w Wilnie.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

NIE DOTYCZY

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

NIE DOTYCZY

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem zadania jest właściwie rozumiany wypoczynek :

- przygotowanie dla uczestników warunków aktywnego wypoczynku poprzez wyjazd nad morze i obcowanie z naturą
- kształtowanie pozytywnych zachowań i rozbudzanie aktywności życiowej, zajęcia kulturalno-oświatowe - prowadzone w języku polskim (gry i zabawy)
- stworzenie warunków do odkrywania swoich uzdolnień i zainteresowań poprzez małe grupy wychowawcze
- propagowanie kultury polskiej poprzez zapoznanie kolonistów z zagadnieniami historycznymi, kulturowymi Polski
- przygotowanie dzieciom warunków do zabawy i radosnego wypoczynku

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Młodzieżowy Ośrodek Szkoleniowo-Wypoczynkowy
Trzęsacz, ul. Pałacowa 3,
72-344 Rewal

Ośrodek położony jest 150 m od morza. W budynku znajdują się czteroosobowe pokoje z łazienkami. Ośrodek oferuje też nowe domki kempingowe i nowoczesną stołówkę. Na terenie Ośrodka znajduje się miejsce na ognisko i boisko do badmintonu, a obok boiska do piłki nożnej, siatkówki, koszykówki i plac zabaw.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Trzęsacz.

40 dzieci weźmie udział w 8-mio dniowym pobycie w dniach od 14 do 22 czerwca 2011 w nadmorskiej miejscowości Trzęsacz. W programie kąpiele w morzu, spacer, gry i zabawy, wycieczki do Szczecina, Kołobrzegu i Świnoujścia, zwiedzanie okolicznych miejscowości, przejażdżka koleją retro. Zapewniamy cztery posiłki dziennie, opiekę wykwalifikowanej kadry, pielęgniarki, ratownika.

Program:

- 14.06.2011 - przyjazd do Trzęsacza w godz. wieczornych
- 15.06.2011 – dzień Obyczajów Staropolskich – poznajemy kraj
- 16.06.2011 - całodniowa wycieczka do Szczecina
- 17.06.2011 – dzień plażowania, budowle z piasku, piłka plażowa
- 18.06.2011 - całodniowa wycieczka do Świnoujścia
- 19.06.2011 - wycieczka koleją retro do Niechorza i Rewala, zwiedzanie latarni morskiej
- 20.06.2011 - całodniowa wycieczka do Kołobrzegu
- 21.06.2011 - chrzest na wilka morskiego, ognisko z pieczeniem kiełbasek
- 22.06.2011 - wyjazd na Litwę po śniadaniu

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.07.2011 do 31.08.2011		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
- dopełnienie obowiązków formalnych organizatora wypoczynku (zgłoszenie placówki wypoczynku) i przygotowanie dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami)	czerwiec 2011	
- szczegółowe opracowanie programu realizacji wypoczynku z podziałem na poszczególne dni oraz opracowanie szczegółowych czynności organizacyjnych związanych z przyjazdem i pobytem dzieci w miejscu realizacji wypoczynku (spotkania organizacyjne, przygotowanie tras wycieczkowych, itp.)	czerwiec 2011	
- zorganizowanie funduszy i zbiórek rzeczowych	czerwiec 2011	
- realizacja założeń i celów, koordynacja funkcjonowania kolonii, praca kierowników i wychowawców z dziećmi, realizowanie założonego programu oraz dokumentowanie każdego dnia realizacji programu w Trzęsaczu	14 – 22.06.2011	
- sprawozdania i rozliczenie programu	czerwiec 2011	

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Wakacje z Centrum mają charakter społeczny, mający na celu inwestycję w młodych ludzi. Zgodnie z tym założeniem zakładanym rezultatem będzie:

- aktywny wypoczynek dla dzieci z Wilna - poprzez pobyt nad morzem i obcowanie z naturą
- kształtowanie pozytywnych zachowań i rozbudzenie aktywności życiowej poprzez prowadzone zajęcia kulturalno-oświatowe w języku polskim (gry i zabawy)
- rozpropagowanie kultury polskiej poprzez zapoznanie kolonistów z zagadnieniami historycznymi, kulturowymi Polski
- radosny wypoczynek w kraju swoich ojców i dziadków

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne po stronie Centrum:							
	1) koszty osobowe: Wychowawcy	6	600	turnus	3.600	0	0	3600
	2) zakwaterowanie: 46 osób x 8 dni	368	30	os/dz.	11.040	4.520	6.520	0
	3) wyżywienie 46 osób x 8 dni	368	35	Os/dz	12.880	5.000	7.880	0
	4) Materiały papiernicze	1	480	komplet	480	480	0	0
	5) Wycieczki (transport, bilety)	1	1.600	turnus	1.600	0	1.600	0
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Centrum							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Centrum :							
IV	Ogółem:				29.600	10.000	16.000	3600

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10.000 zł	34%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	16.000 zł	54%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	3.600 zł	12 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	29.600 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

NIE DOTYCZY

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
-----	-----	TAK/NIE ¹⁾	-----
-----	-----	TAK/NIE ¹⁾	-----
-----	-----	TAK/NIE ¹⁾	-----
-----	-----	TAK/NIE ¹⁾	-----

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Dysponujemy wykwalifikowaną kadrą, posiadającą właściwe przygotowanie – kwalifikacje kierownika i wychowawcy kolonijnego oraz doświadczenie w pracy kolonijnej.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/~~oferentów~~¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Młodzieżowy Ośrodek Szkoleniowo - Wypoczynkowy w Trzęsaczu, ul. Pałacowa 3, 72-344 Rewal, tel. 091 38 62 451

Ośrodek dysponuje:

- budynkiem z 144 miejscami; pokoje 4 osobowe, każdy pokój jest wyposażony w toaletę i łazienkę z natryskiem.
- 10 nowymi domkami, 2 pokoje, 3 - osobowe z łazienkami
- nowoczesnym zapleczem kuchennym, stołówką, salą konferencyjną dla 100 osób i świetlicę – brak wyposażenia w krzesła, stoliki, i nagłośnienie,
- małymi salami do spotkań w grupach,
 - gabinetem pielęgniarstwa
- boiskami do: piłki nożnej, siatkówki, koszykówki (w pobliżu boiska orlika – wstęp na boiska w pierwszej kolejności)

Ośrodek jest wyposażony w: sprzęt sportowy, przybory do gier i zabaw, stoły do tenisa stołowego itp.

Wyżywienie uczestników: śniadanie, obiad, podwieczorek, kolacje, kiełbaski na ognisko (grilla), dodatkowo suchy prowiant na czas przejazdu na kolonię i do domu oraz na wycieczki, koloniści przez cały swój pobyt będą mieć zapewniony stały dostęp do napojów.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Centrum Edukacyjne Archidiecezji Szczecińsko-Kamieńskiej od roku 2000 jest organizatorem kolonii dla dzieci.

2009 r. – 2010 r.:

Organizacja kolonii letniej wraz z usługami socjoterapeutycznymi w ramach programu: „Atrakcyjne wakacje – socjoterapeutyczne formy wypoczynku dla dzieci z rodzin dysfunkcyjnych”

96 osób w okresie od 16.08.-30.08.2009 r.

Organizacja kolonii dla świetlicy socjoterapeutycznej „Pod słońcem” – Zielona Góra
20 dzieci w okresie 10.08.-21.08.2009 r.

Organizacja kolonii dla świetlicy socjoterapeutycznej w Gliwicach
15 dzieci w okresie 25.07.-09.08.2009 r.

Organizacja wypoczynku dla Charytatywnego Stowarzyszenia Opiekuńczo-Wychowawczego „IGNIS” z Kleczy Górnej
64 osób w okresie 18.07-30.07.2010 r.

Organizacja wypoczynku dla Stowarzysz. Edukacji i Wychowania „Nasze Lotnisko” z Chojny
48 osób w okresie 02.08-11.08.2010 r.

Wygrany konkurs na organizację wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej województwa zachodniopomorskiego – aktywny, bezpieczny wypoczynek pod hasłem „Gry i zabawy przeciwko agresji (ogłoszony przez KO w Szczecinie)
195 dzieci w okresie 14.08.-27.08.2010 r.

4. Informacja, czy oferent/~~oferenci~~¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

NIE DOTYCZY

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/~~oferentów~~¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/~~oferenci~~¹⁾ jest/~~są~~¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 30.06.2011 r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/~~oferenci~~¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (~~ja~~)/zalega(~~ja~~)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

CENTRUM EDUKACYJNE
ARCHIDIECEZJI SZCZECIŃSKO-KAMIEŃSKIEJ
Al. Wojska Polskiego 76
70-481 Szczecin
tel./fax (091) 42 11 500
NIP 852-216-16-92

.....
DYREKTOR
Centrum Edukacyjnego
Archidiecezji Szczecińsko-Kamieńskiej
.....
ks. mgr Jarosław Dobrosz
.....

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/~~oferentów~~¹⁾)

Data..... 07.06.2011 ✓

Załączniki:

1. Oświadczenie organizacji pozarządowej.
2. Dekret Arcybiskupa powołujący ks. Jarosława Dobrosza na dyrektora Centrum Edukacyjnego. - kserokopia
3. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24.11.1997r. – nadanie Centrum Edukacyjnemu Archidiecezji Szczecińsko-Kamieńskiej kościelnej osobowości prawnej - ksero
4. Kserokopia Statutu Centrum Edukacyjnego Archidiecezji Szczecińsko – Kamieńskiej
5. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za ostatni rok obrotowy

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.