

ZARZĄDZENIE NR 218/14
PREZYDENTA MIASTA SZCZECIN
z dnia 26 maja 2014 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie zasad i trybu przyznawania uczniom Nagrody Prezydenta Miasta Szczecin za wybitne osiągnięcia szkolne.

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.Dz.U z 2013 r. poz.594, 645 i 1318, z 2014 r. poz.379), w związku z art. 92 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j.Dz.U. z 2013 r. poz. 595, 645, z 2014 r. poz.379) oraz § 3 Uchwały Nr XXII/266/96 Rady Miejskiej w Szczecinie z dnia 22 kwietnia 1996 r. w sprawie ustanowienia stypendium za wybitne osiągnięcia szkolne, zarządzam, co następuje:

§ 1. W Zarządzeniu Nr 219/07 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 27 kwietnia 2007 r. w sprawie zasad i trybu przyznawania uczniom Nagrody Prezydenta Miasta Szczecin za wybitne osiągnięcia szkolne (zm. Zarządzenie Nr 209/13 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 20 maja 2013 r.) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) Załącznik nr 1 "*Wniosek o przyznanie uczniowi nagrody Prezydenta Miasta Szczecin za wybitne osiągnięcia szkolne*" otrzymuje brzmienie jak w Załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
- 2) Załącznik nr 2 "*Regulamin Komisji Nagród Prezydenta Miasta Szczecin*" otrzymuje brzmienie jak w Załączniku Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie Zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Oświaty.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta

Piotr Krzystek

4. Wybitne osiągnięcia ucznia:

Lp.	N a z w a			Główny organizator i zasięg	Udział w etapie ²	Miejsce		Punkty (wypełnia Komisja Nagród UM)
	Olimpiady ¹	Konkursu ¹	Turnieju ¹			indywidualnie	zespolowo	
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								

5. Wybitne osiągnięcia w dziedzinach nie objętych programem nauczania:

(w tym inne nagrody i stypendia)

.....

Razem

WNIOSKI BEZ ZAŁĄCZONYCH KOPII ZAŚWIADCZEŃ POTWIERDZAJĄCYCH OSIĄGNIĘCIA UCZNIĄ NIE BĘDĄ ROZPATRYWANE ³

¹ Międzyszkolny, gminny, powiatowy, wojewódzki, ogólnopolski, międzynarodowy,

² Należy wpisać osiągnięcie na najwyższym etapie, w którym uczeń brał udział,

³ w przypadku nieotrzymania zaświadczenia w terminie do 31 maja, należy dostarczyć je w terminie późniejszym, jednak przed zakończeniem prac Komisji Nagród.

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 218/14
Prezydenta Miasta Szczecin
z dnia 26 maja 2014 r.

REGULAMIN Komisji Nagród Prezydenta Miasta Szczecin

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Nagrody Prezydenta Miasta Szczecin przyznawane są uczniom szczecińskich szkół podstawowych, gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych za wybitne osiągnięcia w zakresie wiedzy i umiejętności z przedmiotów objętych programem nauczania z wyjątkiem muzyki, plastyki i sportu oraz z dziedzin nieprzewidzianych programem nauczania w danej szkole.

2. Wysokość nagrody pieniężnej uzależniona jest od ilości złożonych wniosków i środków finansowych przeznaczonych na ten cel w ramach budżetu gminy, nie mniej niż 100 zł.

3. Nagrody Prezydenta Miasta Szczecin przyznawane są na wniosek dyrektora szkoły po akceptacji Rady Pedagogicznej i Rady Szkoły lub Rady Rodziców.

4. Wnioski wraz z kserokopiami dyplomów/ zaświadczeń należy składać w terminie do dnia 31 maja każdego roku szkolnego do Dyrektora Wydziału Oświaty za pośrednictwem Biura Obsługi Interesantów Urzędu Miasta Szczecin.

5. Wnioski złożone po terminie nie są rozpatrywane.

6. Nie podlegają ocenie punktowej sukcesy ucznia na szczeblu szkolnym.

§ 2. Zasady wypełniania wniosku

1. Wniosek o przyznanie Nagrody Prezydenta Miasta Szczecin (**zał. nr 1**) należy wypełnić elektronicznie i wydrukować, podając nazwy konkursów, olimpiad oraz organizatorów w pełnym brzmieniu. Nie są rozpatrywane wnioski wypełnione odręcznie.

2. Do wniosku należy załączyć kserokopie dyplomów lub kserokopie zaświadczeń organizatora przeprowadzającego konkurs, potwierdzone za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły. Dowodem osiągnięć ucznia nie może być zaświadczenie dyrektora szkoły.

3. Sukces ucznia nie podlega punktacji w przypadku braku na dyplomie/ zaświadczeniu daty oraz stosownej pieczętki i podpisu organizatora.

4. Osiągnięcia ucznia we wniosku należy wpisywać rozpoczynając od konkursów i olimpiad zwalniających w kolejnej sesji egzaminacyjnej ze sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego, maturalnego oraz potwierdzającego kwalifikacje zawodowe.

5. W przypadku udziału ucznia w kilku etapach tego samego konkursu należy podać ostatni etap lub ten, który wnioskodawca uważa za korzystny dla ucznia. Nie podlegają punktacji wszystkie pozostałe etapy tego samego konkursu.

6. Dołączone do wniosku kserokopie dyplomów/zaświadczeń potwierdzających sukcesy ucznia muszą zawierać pełną nazwę i datę konkursu, nazwisko i imię ucznia.

7. Nie uwzględnia się zaświadczeń wystawionych przez dyrektora szkoły, jako dowód sukcesów ucznia typowanego do nagrody.

8. W przypadku osiągnięć drużynowych (zespołowych) i braku nazwisk oraz imion uczniów na dyplomie szkoła dołącza spis drużyny (zespołu) potwierdzony przez dyrektora szkoły.

9. Wnioski o przyznanie uczniom Nagrody Prezydenta zatwierdza Rada Pedagogiczna szkoły, do której uczęszcza uczeń typowany do nagrody w drodze uchwały.

10. Do składanych wniosków należy dołączyć listę zbiorczą uczniów typowanych do Nagrody Prezydenta.

§ 3. Tryb powoływania Komisji Nagród Prezydenta Miasta Szczecin

1. Komisję powołuje Dyrektor Wydziału Oświaty Urzędu Miasta Szczecin.

2. W skład Komisji wchodzi:

- a) przedstawiciel Komisji ds. Edukacji,
- b) dwóch przedstawicieli Wydziału Oświaty,
- c) dwóch doradców/specjalistów przedmiotów humanistycznych,
- d) dwóch doradców/specjalistów przedmiotów matematycznych,
- e) dwóch doradców/specjalistów przedmiotów przyrodniczych,
- f) dwóch doradców/specjalistów przedmiotów zawodowych,
- g) sześciu dyrektorów szczecińskich szkół.

Przewodniczącego Komisji wyznacza Dyrektor Wydziału Oświaty Urzędu Miasta Szczecin w drodze Zarządzenia.

§ 4. Zadania Komisji

1. Członkowie Komisji sprawdzają zgodność wpisu osiągnięć ucznia za dany rok szkolny z dokumentami potwierdzającymi jego sukces. Odrzucają wnioski wypełnione odręcznie oraz wypełnione niezgodnie z obowiązującym wzorem i dostarczone po terminie.

2. Każdy wniosek sprawdzany i punktowany jest przez co najmniej 2 członków Komisji i podpisywany jest przez przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego Komisji.

3. Komisja sporządza listę nagrodzonych uczniów.

4. Komisja ustala limit punktów kwalifikujących ucznia do nagrody oraz ustala wysokość nagrody w głosowaniu jawnym.

5. Pułap punktów uzależniony jest od ilości przesłanych wniosków do nagrody oraz wysokości środków przyznanych na ten cel.

6. Z posiedzenia komisji Nagród sporządza się protokół, którego załącznik stanowią kryteria przyznawania nagrody.

7. Decyzje Komisji Nagród zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Komisji, z wyjątkiem decyzji dotyczących odwołań.

§ 5. Postanowienia końcowe

1. Od decyzji Komisji przysługuje odwołanie do Prezydenta Miasta Szczecin za pośrednictwem Wydziału Oświaty w terminie 14 dni od daty wręczenia uczniom Nagrody Prezydenta Miasta Szczecin.

2. Przewodniczący Komisji Nagród powołuje trzy osoby ze składu Komisji Nagród celem rozpatrzenia odwołań.

3. Wszelkie sprawy sporne wynikające ze stosowania regulaminu rozstrzyga Prezydent Miasta Szczecin.

4. Nagroda Prezydenta Miasta Szczecin wypłacana jest uczniom za pośrednictwem szkoły.