

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Prezydent Miasta Szczecin
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	1) pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób 1a) wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej 2) działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym 5a) działalności na rzecz integracji cudzoziemców 6) ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej 7) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych 13) działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu
Nazwa: Fundacja im. Małgorzaty Bajerskiej "Macierzanka" , Forma prawna: Fundacja , Numer Krs: 0000526837 , Kod pocztowy: 71-417 , Poczta: Szczecin , Miejscowość: Szczecin , Ulica: Felczaka , Numer posesji: 16 , Numer lokalu: 9 , Województwo: zachodniopomorskie , Powiat: Szczecin , Gmina: m. Szczecin , Strona www: www.macierzanka.org , Adres e-mail: fundacjamacierzanka@gmail.com ,

2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	
--	--

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Ustysz, zobacz, poznaj			
2. Termin realizacji zadania²⁾	Data rozpoczęcia	11.04.2021	Data zakończenia	09.07.2021

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)
<p>Opis zadania</p> <p>Nasz projekt kierujemy do wszystkich głuchych i niedosłyszących rodziców, którzy mają dzieci lub planują mieć potomstwo i szukają informacji, porad dotyczących przygotowań do starania się o dziecko, porodu, opieki i procesu wychowania dzieci.</p> <p>Każdy rodzic napotyka na problemy na początku swojej rodzicielskiej ścieżki, ale problemy rodziców głuchych zaczynają się już w momencie zdobywania i pozyskiwania informacji dotyczących planowania ciąży, przebiegu porodu i wychowania dzieci.</p> <p>W Polsce rodzicom głuchym jest trudniej komunikować się z otoczeniem. Jest to związane z barierą komunikacyjną - werbalną i pisemną – między osobami głuchymi a słyszącymi, trudnościami w zrozumieniu poradników czy radzenia z wychowaniem dzieci. Webinary dotyczące wychowania dzieci dostępne w Internecie bardzo rzadko mają tłumaczenie na język migowy lub napisy.</p> <p>Jakie trudności napotykają Głusi Rodzice:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ograniczona ilość wiedzy i umiejętności, - duża bariera w komunikacji werbalnej i pisemnej ze słyszącymi, - trudność w zrozumieniu poradników, książek o wychowaniu dzieci lub o przygotowaniach do zajęcia w ciążę dostępnych w języku polskim, - trudniejszy dostęp do wiedzy z internetu np. serwisu YouTube lub innych zawierających webinary, Tutoriale (brak lektora w PJM lub napisów) - trudny dostęp do specjalistów mogących komunikować się w skuteczny sposób z osobami głuchymi: położnej, psychologów, terapeutów, fizjoterapeutów, ginekologa, logopedy, itp. <p>Na wielu etapach potrzebne jest zrozumienie skomplikowanych tekstów w języku polskim, poprawne i estetyczne napisanie informacji, wypełnienie formularzy w języku polskim.</p> <p>Trudność sprawia już sama sytuacja bezpośredniej rozmowy z osobą słyszącą nie znającą PJM (Polski Język Migowy) lub noszącą maseczkę, co bardzo utrudnia osobom głuchym czytanie z ruchu warg.</p> <ul style="list-style-type: none"> - status społeczny (kobieta, mężczyzna, kobieta planująca ciążę, kobieta z dzieckiem) – Osoba głucha może nie wiedzieć, gdzie szukać pomocy, jaka pomoc jej się należy. Może być to szczególnie trudne dla osób głuchych mieszkających na wsi, w mniejszych miasteczkach. - niska samoocena, brak wiary w siebie i swoje możliwości u osób Głuchych, - obawa przed kontaktem ze "słyszącym" środowiskiem: lęk przed tym, czy zostaną dobrze

zrozumiana, czy inne osoby będą chciały mi pomóc, czy mnie odrzucają, nie wyśmiewają, czy rozumieją moje problemy.

REALIZACJA ZADANIA:

1. Zorganizowanie dla Głuchych Rodziców spotkań z psychologiem, pedagogiem, fizjoterapeutą, studentami położnictwa lub położnymi wraz z tłumaczem PJM, gdzie Głusi będą mieli możliwość edukacji, zadawania pytań na trudne tematy i prowadzenia dyskusji, wymianę doświadczeń i wzajemne wsparcie.

2. Wspólne spotkania dla rodziców głuchych/ niedosłyszących i słyszących skupiające swą tematyką doświadczeń przez nich problemów wychowawczych, rodzicielskich, społecznych. Spotkania te będą moderowane przez prowadzących.

Dzięki spotkaniom ze specjalistami głusi mogą otrzymać dawkę wiedzy i umiejętności, które będą im pomocne do rozwiązywania trudnych sytuacji z ich dziećmi lub z nimi samymi (problemy związane z okresem ciąży, przebieg porodu, poznaniem norm rozwojowych u dzieci, potrzebną na danym etapie diagnostykę, itp.)

- trudności wychowawcze

- dbanie o swoje granice jako matka/ojciec i dbanie o dobrą relację między małżonkami/partnerami.

Spotkania mają także na celu integrację środowiska osób głuchych i niedosłyszących ze środowiskiem osób pełnosprawnych.

3. Warsztaty dla głuchych rodziców - nauka noszenia dzieci w chustach, przygotowanie do karmienia piersią itp. z tłumaczem języka migowego

4. Nagranie filmików instruktażowych dotyczących prawidłowej pielęgnacji noworodka, postępowania po porodzie, techniki karmienia piersią i prawidłowych pozycji przy piersi, typowych problemów w laktacji na początku karmienia, zastosowania akcesoriów przydatnych w karmieniu piersią. - łącznie około 3h nagrań.

Miejsce realizacji

- siedziba Fundacji Macierzanka ul. Felczaka 16 - miejsce wpisane do Lokalnego Programu Rewitalizacji

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Edukacja rodzicielska osób głuchych	wzrost o 20%	ankieta ewaluacyjna

Wyposażenie głuchych kobiet ciężarnych w umiejętność komunikacji na sali porodowej	wzrost o min. 50%	ankieta ewaluacyjna
Wzrost kompetencji rodzicielskich - nauka wiązania chust, pielęgnacji noworodka	wzrost o min 50%	zdjęcia
Zniesienie bariery komunikacyjnej między osobami głuchymi, a słyszącymi - savoir vivre w kontakcie z osobami głuchymi.	wzrost o o min 70%	zdjęcia
Integracja środowiska osób głuchych	wzrost o 50%	zdjęcia, ankieta
Stworzenie filmików instruktażowych z tłumaczem języka migowego	wzrost o 100%	filmiki dostępne w mediach społecznościowych

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

Charakterystyka oferenta

W 2020 roku rozpoczęliśmy organizację nieodpłatnych wydarzeń, spotkań matek z dziećmi po porodzie pod tytułem "Wioska kobiet w centrum miasta". Spotkania miały być odpowiedzią na zanik rodzin wielopokoleniowych i dużą samotność oraz nierozumienie, na jakie narażone są kobiety po porodzie. "Wioska" stała się płaszczyzną wymiany doświadczeń wśród mam, sposobem na spędzenie czasu czy interakcje z innymi ludźmi. Była też odpowiedzią na samobójczą śmierć szczeniarki po porodzie, stworzeniem miejsca, w którym kobiety mogą się wzajemnie wspierać, dialogować i bodźcować. Połączyliśmy te spotkania z porannym przygotowaniem śniadań. Każda z uczestniczek przynosiła swoje produkty, z których przygotowywałyśmy śniadanie i ciepły posiłek - tak istotne w życiu każdej, młodej mamy.

W poprzednich latach organizowaliśmy także działanie, pt.: "Most międzypokoleniowy", czyli spotkanie córek ze swoimi mamami lub teściowymi, który został opisany m.in. w Kurier24 <https://24kurier.pl/aktualnosci/nauka/most-pokolen/>. Warsztaty poprowadziły mentorzy, psychoterapeuci i położne - mamy i babcie z bogatym doświadczeniem zawodowym i życiowym. Tematykę "Skutecznej komunikacji międzypokoleniowej" przybliżyła mentorka Elżbieta Stelmach. O "Karmieniu piersią wczoraj i dziś" opowiedziała położna, doradca laktacyjny Dorota Fryc. Zagadnienie "Rodzina - system naczyń połączonych" przeprowadziła dr Grażyna Kowalczyk, psychoterapeuta.

Mamy także doświadczenie w pracy z seniorami - przygotowaliśmy działanie "Jak zdrowo jeść za 99 zł tygodniowo?". Było to spotkanie z dietetykiem, podczas którego omawialiśmy zasady zdrowego żywienia i nawyki żywieniowe. Komponowaliśmy idealny koszyk seniora za 99 zł/tydzień. Przygotowaliśmy menu tygodniowe i przykładowe przepisy.

Nasze cele statutowe to wsparcie rodziny i macierzyństwa, realizujemy je poprzez promocję porodów naturalnych i karmienia naturalnego, realizowanych w formie szkoły rodzenia oraz warsztatów edukacyjnych i szkoleniowych.

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Nasze działania w sferze pomocy osobom głuchym rozpoczęliśmy od współpracy z instruktorką polskiego języka migowego, Panią Agatą Kosztowny.

W siedzibie Macierzanki odbywają się kursy języka migowego, dla osób, które planują swoją pracę i życie prywatne z osobami głuchymi.

Realizacja tego projektu pomoże nam lepiej zrozumieć i poznać potrzeby środowiska osób głuchych i jednocześnie odpowiedzieć na ich potrzeby.

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

1. Zasoby lokalowe - wyremontowana siedziba wraz z wyposażoną salą warsztatową.
2. Zasoby kadrowe - kompetentni i wyszkoleni instruktorzy i osoby prowadzące zajęcia.
3. Znajomość środowiska osób głuchych oraz potrzeb rodziców.
4. Zasoby rzeczowe - lalki o nauki kąpieli, flipczart, rzutnik, akcesoria do karmienia noworodków itp

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Wynagrodzenie instruktora języka migowego - tłumaczenie zajęć 70zł/h*22h	1 540,00		
2.	Wynagrodzenie instruktora nauki noszenia w chustach - 60zł/h*8h	480,00		
3.	Wynagrodzenie prowadzących zajęcia - położna, fizjoterapeutka - 60 zł*8h	480,00		
4.	Wynagrodzenie psychoterapeuty - prowadzenie zajęć 4 h*100zł	400,00		
5.	Wynajem sali do przeprowadzenia zajęć i nagrań 20h*30 zł	600,00		
6.	Poczęstunek - artykuły spożywcze	200,00		
7.	Zakup środków higienicznych	150,00		
8.	Koordinator projektu	500,00		
9.	Nagranie filmików instruktażowych do mediów społecznościowych - montaż, obróbka, nagranie	2 000,00		
10.	Wynagrodzenie dla prowadzącego nagranie filmików instruktażowych	500,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		6 850,00	6 850,00	0,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

....

.....

....

.....

....

(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń
woli
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Oświadczenie do umowy (*fakultatywny*)
2. Dodatkowy załącznik (np. pełnomocnictwo, upoważnienie) (*fakultatywny*)

- ¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).
- ²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.